



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, ওয়েজ আর্নান্স কল্যাণ বোর্ড

এবং

সিনিয়র সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিশ্বের ১৭৬টি দেশে কর্মরত ১ কোটি ৫০ লক্ষের অধিক বাংলাদেশি কর্মী এবং তাঁদের পরিবারের সদস্যদের অর্থবহ ও টেকসই কল্যাণ নিশ্চিতকরণ ওয়েজ আর্নিস কল্যাণ বোর্ড এর অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। এ বোর্ড হতে গত ০৩ অর্থ বছরে (২০২০-২০২১ থেকে ২০২২-২০২৩) প্রবাসী কর্মীর ১৪,৮৮৫ জন মেধাবী সন্তানকে ২৬ কোটি ৫২ লক্ষ টাকা শিক্ষাবৃত্তি প্রদান করা হয়। প্রবাস ফেরত ৭৯৪ জন অসুস্থ কর্মীর চিকিৎসা সহায়তা বাবদ ৬ কোটি ৪৩ লক্ষ টাকা প্রদান করা হয়। প্রবাসে মৃত্যুবরণকারী ১০৩৩২ জন কর্মীর মৃতদেহ বিমানবন্দর হতে পরিবারের নিকট হস্তান্তরের সময় প্রবাসী কল্যাণ ডেস্কের মাধ্যমে প্রতি পরিবারকে মৃতদেহ পরিবহন ও দাফন খরচ বাবদ ৩৫ হাজার টাকা করে মোট ৩৭ কোটি ২৮ লক্ষ ৫৫ হাজার টাকা প্রদান করা হয়। প্রবাসে এবং দেশে এসে মৃত্যুবরণকারী ১৭,৮১৫ জন কর্মীর প্রতি পরিবারকে ৩ লক্ষ টাকা করে ৫৩০ কোটি ২৮ লক্ষ ৫৫ হাজার টাকা আর্থিক অনুদান প্রদান করা হয়। বাংলাদেশ মিশনসমূহের শ্রম কল্যাণ উইংয়ের সহযোগিতায় প্রবাসে মৃত ২৯৪৬ জন কর্মীর অনুকূলে মৃত্যুজনিত ক্ষতিপূরণ ও বকেয়া অন্যান্য অর্থ বাবদ আদায়কৃত ১৯২ কোটি ৬০ লক্ষ টাকা তাঁদের উত্তরাধিকারীদের মধ্যে বিতরণ করা হয়। এছাড়া প্রবাসে মৃত ও অসুস্থ ৩৬৮জন কর্মী পরিবহনে টাকা ও চট্টগ্রাম বিমানবন্দর হতে গ্র্যান্ডুলেপ সেবা প্রদান করা হয়। প্রবাসবন্ধু কল সেন্টারের (২৪/৭) মাধ্যমে ১,০৬,৯০৬ জন কর্মী ও পরিবারকে সেবা প্রদান করা হয়। বিদেশগামী সকল কর্মীদের বীমা বীমাভুক্তকরণ এবং ২০,৭৭,৯৭৫ জন কর্মীর ২১.৭০ কোটি বীমা দাবি আদায় করা হয়েছে। জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ঐর জন্মশতবার্ষিকী উপলক্ষে বিদেশগামী ও প্রত্যাগত কর্মীদের সাময়িক অবস্থানের জন্য গত ১৭ মার্চ ২০২২ তারিখে বঙ্গবন্ধু ওয়েজ আর্নিস সেন্টার শূভ উদ্বোধন করা হয়েছে। মে ২০২২ থেকে মার্চ ২০২৩ পর্যন্ত ১২১৫ জন বিদেশগামী ও প্রত্যাগত কর্মীদের স্বল্প খরচে বঙ্গবন্ধু ওয়েজ আর্নিস সেন্টারে সাময়িক অবস্থানের সুবিধা প্রদান করা হয়েছে। বৈশ্বিক মহামারি কোভিড-১৯ কারণে প্রবাসে দুর্দশাগ্রস্ত কর্মীদের মানবিক সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে ৩২ টি মিশনে ০৯ কোটি ৭৪ লক্ষ ২৫ হাজার টাকা প্রদান করা হয়েছে। করোনো পরিস্থিতির কারণে দেশে ফেরত আসা ৫৯৭৪ জন কর্মীকে বিমানবন্দর হতে বাড়ীতে গমন ও তাৎক্ষণিক অন্যান্য আনুষঙ্গিক প্রয়োজন মিটাতে ০৫ হাজার টাকা করে মোট ২.৯৭ কোটি টাকা প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

প্রবাসে মৃত্যুবরণকারী কর্মীর নিয়োগকর্তার নিকট হতে ক্ষতিপূরণ ও বকেয়া অন্যান্য অর্থ দ্রুততম সময়ে আদায়, মাঠ পর্যায়ে বোর্ডের অফিস স্থাপন এবং প্রত্যাগত কর্মীদের রিইন্টিগ্রেশন ও পুনর্বাসন (রিইন্টিগ্রেশন) কার্যক্রম পরিচালনা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

প্রবাসী কর্মীর মেধাবী সন্তানদের শিক্ষা অর্জনে উৎসাহ প্রদানের লক্ষ্যে রূপকল্প ২০৪১ সালের মধ্যে কর্মীর ০১ লক্ষ সন্তানকে শিক্ষাবৃত্তি প্রদান। প্রবাসী কর্মী ও তাঁদের পরিবারের সদস্যদের প্রবাসবন্ধু কল সেন্টারের (২৪/৭) মাধ্যমে তাৎক্ষণিকভাবে তথ্য সেবা প্রদান।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সন্ধ্যা প্রধান অর্জনসমূহ:

- প্রবাসী কর্মীর মেধাবী সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি ও প্রতিবন্ধী সন্তানদের ভাতা প্রদান;
- বিদেশগামী ও প্রত্যাগত কর্মীদের স্বল্প খরচে বঙ্গবন্ধু ওয়েজ আর্নিস সেন্টারে সাময়িক অবস্থানের সুবিধা প্রদান;
- প্রবাসে মৃত্যুবরণকারী কর্মীর মৃতদেহ পরিবহন ও দাফন খরচ বাবদ ৩৫ হাজার টাকা আর্থিক সাহায্য, ৩ লক্ষ টাকা আর্থিক অনুদান, ক্ষতিপূরণ ও বকেয়া অন্যান্য অর্থ আদায়পূর্বক ওয়ারিশদের মধ্যে বিতরণ এবং বিদেশগামী সকল কর্মীর ইন্স্যুরেন্স সুবিধা প্রদান;
- অনিবার্য ও অনিবাসি বাংলাদেশিদের বোর্ডের ডাটাবেইজে অন্তর্ভুক্তকরণ, ইআরপি সিস্টেমে বোর্ডের সকল কার্যক্রম সম্পাদন;
- প্রবাসী কর্মী ও তাঁদের পরিবারের সদস্যদের প্রবাসবন্ধু কল সেন্টারের (২৪X৭) মাধ্যমে তাৎক্ষণিকভাবে সেবা প্রদান।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, ওয়েজ আর্নাস কল্যাণ বোর্ড

এবং

সিনিয়র সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৩ সালের^{০৫} জুলাই
মাসের^{০৫} তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

প্রবাসী কর্মী ও তাঁদের পরিবারের সদস্যদের জন্য অর্থবহ ও টেকসই কল্যাণ নিশ্চিত করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রবাসী কর্মীদের আইনগত সহায়তাসহ সার্বিক কল্যাণ সাধন করা, প্রবাসে মৃত্যুবরণকারী কর্মীর পরিবারের আর্থিক সহায়তাসহ জীবনমানের উন্নয়নে সহায়তা করা এবং বিদেশ প্রত্যাগত কর্মীদের পুনর্বাসনে সহায়তা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. প্রবাসী কর্মী ও তাঁদের পরিবারের সদস্যদের সহায়তা প্রদান;
২. স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে লক্ষ্য ডিজিটলাইজেশনের মাধ্যমে প্রবাসী কর্মী ও তাঁদের পরিবারের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছে দেয়া ও বোর্ডের সক্ষমতা বৃদ্ধি;
৩. প্রবাসী কর্মীর মেধাবী সন্তানদের শিক্ষা অর্জনে উৎসাহ প্রদান এবং বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন সন্তানদের প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান।;
৪. নারী কর্মীদের দেশে-বিদেশে বিশেষ সহায়তা প্রদান;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. প্রবাসী কর্মীর মেধাবী সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান;
২. বিদেশগামী ও প্রত্যাগত কর্মীদের স্বল্প খরচে সেন্টরে সাময়িক অবস্থানের সুবিধা প্রদান;
৩. প্রবাসে মৃত্যুবরণকারী কর্মীর মৃতদেহ দেশে আনয়ন, মৃতদেহ পরিবহন ও দাফন খরচ বাবদ আর্থিক সাহায্য, মৃতের পরিবারকে আর্থিক অনুদান, ক্ষতিপূরণ ও বকেয়া অন্যান্য অর্থ আদায়পূর্বক ওয়ারিশদের মধ্যে বিতরণ এবং বিদেশগামী সকল কর্মীর ইন্স্যুরেন্স সুবিধা প্রদান;
৪. প্রবাসে আহত ও অসুস্থ কর্মীদের চিকিৎসার্থে আর্থিক সহায়তা এবং কর্মীর প্রতিবন্ধী সন্তানদের ভাতা প্রদান;
৫. প্রবাসে মৃত্যুবরণকারী কর্মীর মৃতদেহ এবং প্রবাস ফেরত আহত ও অসুস্থ এবং শারীরিকভাবে অক্ষম কর্মীদের ঢাকা ও চট্টগ্রাম বিমানবন্দর হতে অ্যাম্বুলেন্স সেবা প্রদান;
৬. অনির্ভর ও অনাবাসি বাংলাদেশিদের বোর্ডের ডাটাবেইজে অন্তর্ভুক্তকরণ, ইআরপি সিস্টেমের মাধ্যমে বোর্ডের সকল কার্যক্রম সম্পাদন; এবং
৭. প্রবাসী কর্মী ও তাঁদের পরিবারের সদস্যদের প্রবাসবন্ধু কল সেন্টারের (২৪/৭) মাধ্যমে তাৎক্ষণিকভাবে সেবা প্রদান।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
প্রবাসী কর্মীর মেধাবী সন্তানদের শিক্ষা অর্জনে উৎসাহ প্রদানের লক্ষ্যে রূপকল্প ২০৪১ সালের মধ্যে কর্মীর ০১ লক্ষ সন্তানকে শিক্ষাবৃত্তি প্রদান।	প্রবাসী কর্মীর মেধাবী সন্তানদের প্রদত্ত শিক্ষাবৃত্তি প্রদান।	সংখ্যা	৪০০০	৪০০০	৪০৫০	৪১০০	৪২০০	বোর্ড	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড আইন, ২০১৮
বিদেশগামী সকল প্রবাসী কর্মীকে ইন্স্যুরেন্স সেবার সুবিধা প্রদান।	সকল প্রবাসী কর্মীকে ইন্স্যুরেন্স সেবার আওতায় আনয়ন।	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	বোর্ড ও জীবন বীমা কর্পোরেশন	৮ম পঞ্চমবার্ষিক পরিকল্পনা/ ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড আইন, ২০১৮
বিদেশগামী ও প্রত্যাগত কর্মীদের বঙ্গবন্ধু ওয়েজ আর্নার্স সেন্টারে সাময়িক অবস্থান	বিদেশগামী ও প্রত্যাগত কর্মীদের স্বল্প খরচে সেন্টারে সাময়িক অবস্থানের সুবিধা প্রদান।	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	বোর্ড	মন্ত্রণালয়ের/ বোর্ড পরিচালনা পর্ষদের সিদ্ধান্ত
প্রবাসী কর্মী ও তাঁদের পরিবারের সদস্যদের প্রবাসবন্ধু কল সেন্টারের (24x7) মাধ্যমে তাৎক্ষণিকভাবে সেবা প্রদান।	প্রবাসবন্ধু কল সেন্টারের মাধ্যমে তথ্য সেবা প্রদান।	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	বোর্ড	প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের সিদ্ধান্ত

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
																১০০%
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] প্রবাসী কর্মী ও তাঁদের পরিবারের সদস্যদের সহায়তা প্রদান;	২৫	[১.১] প্রবাসে মৃত্যুবরণকারী কর্মীর মৃতদেহ দেশে আনয়ন, পরিবারকে মৃতদেহ পরিবহন ও দাফন খরচ এবং আর্থিক অনুদান প্রদান।	[১.১.১] মৃতদেহ পরিবহন ও দাফন খরচ বাবদ প্রদত্ত আর্থিক সাহায্য।	গড়	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
			[১.১.২] মৃতের পরিবারকে বিইএফটিএন এর মাধ্যমে প্রদত্ত আর্থিক অনুদান।	গড়	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
		[১.২] বিদেশগামী ও প্রত্যগত কর্মীদের বঞ্চবন্ধু ওয়েজ আর্নিস সেন্টারে সাময়িক অবস্থানের সহায়তা প্রদান।	[১.২.১] কর্মীদের সাময়িক অবস্থানের সুবিধা প্রদানকৃত।	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৩] মৃত কর্মীর ক্ষতিপূরণ, বকেয়া ও অন্যান্য অর্থ আদায়ে সহায়তা প্রদান এবং আদায়কৃত অর্থ বিতরণ।	[১.৩.১] প্রবাসে মৃত কর্মীর আদায়কৃত প্রদত্ত ক্ষতিপূরণ, বকেয়া ও অন্যান্য অর্থ বিইএফটিএন এর মাধ্যমে বিতরণকৃত।	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৪] প্রবাসে আহত ও অসুস্থ কর্মীদের চিকিৎসার্থে আর্থিক সহায়তা প্রদান।	[১.৪.১] প্রবাসে আহত ও অসুস্থ প্রবাসী কর্মীদের বিইএফটিএন এর মাধ্যমে প্রদত্ত চিকিৎসা সহায়তা।	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৫] প্রবাসে আহত ও অসুস্থ হয়ে ফেরত আসা কর্মী এবং প্রবাসে মৃত কর্মীর লাশ স্বল্পমূল্যে পরিবহনের জন্য বিমানবন্দর হতে অ্যাথুলেপ সুবিধা প্রদান।	[১.৫.১] প্রবাসে আহত ও অসুস্থ হয়ে ফেরত আসা কর্মীদের প্রদত্ত অ্যাথুলেপ সুবিধা।	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[১.৫.২] প্রবাসে মৃত কর্মীর লাশ পরিবহনের জন্য প্রদত্ত অ্যাথুলেপ সুবিধা।	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৬] প্রবাসী কর্মীদের আবেদনের প্রেক্ষিতে পাওয়ার অফ এটর্নি প্রত্যুত্তের সাহায্য।	[১.৬.১] পাওয়ার অফ এটর্নি প্রত্যুত্তকৃত।	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৭] প্রবাসে কর্মরত কর্মী ও তাঁদের পরিবারের সদস্যদের প্রবাসবন্ধু কল সেন্টার এর মাধ্যমে দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছে দেয়া।	[১.৭.১] প্রবাস বন্ধু কল সেন্টারের মাধ্যমে প্রদত্ত সেবা।	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[১.৮] বিদেশগামী সকল কর্মীদের প্রদত্ত ইন্স্যুরেন্স সুবিধা প্রদান।	[১.৮.১] বিদেশগামী সকল কর্মীর ইন্স্যুরেন্স সুবিধার আওতায় আনয়ন।	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে লক্ষ্যে ডিজিটালাইজেশনের মাধ্যমে প্রবাসী কর্মী ও তাদের পরিবারের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছে দেয়া ও বোর্ডের সক্ষমতা বৃদ্ধি;	২০	[২.১] অনিবন্ধিত ও অনাবাসি বাংলাদেশিদের বোর্ডের সেবার আওতায় আনয়নে সহায়তা।	[২.১.১] অনিবন্ধিত প্রবাসী ও অনাবাসি বাংলাদেশিদের দুতাবাসের মাধ্যমে বোর্ডের মেম্বারশীপ প্রদানকৃত।	গড়	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.২] বোর্ডের সকল কার্যক্রম ইআরপি সিস্টেমের মাধ্যমে সম্পাদন।	[২.২.১] ইআরপি সিস্টেমের মাধ্যমে বোর্ডের সকল কার্যক্রম সম্পাদন।	গড়	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৩] অনলাইনের মাধ্যমে শিক্ষার্থীর নিকট হতে শিক্ষা বৃত্তির আবেদনপত্র গ্রহণ।	[২.৩.১] অনলাইনের মাধ্যমে বৃত্তির আবেদনপত্র গ্রহণ।	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৪] প্রবাসে মৃত কর্মীর প্রদত্ত তথ্য বিমানবন্দরস্থ প্রবাসী কল্যাণ ডেকের মাধ্যমে বোর্ডের ডাটাবেইজে সংরক্ষণ।	[২.৪.১] প্রবাসে মৃত কর্মীর তথ্য বোর্ডের ডাটাবেইজে সংরক্ষণকৃত।	গড়	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৫] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।	[২.৫.১] বোর্ডের শূণ্যপদে জনবল নিয়োগ / পদোন্নতি।	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	১৩	১২	১১	১০	৯	১৪	১৫
[৩] প্রবাসী কর্মীর মেধাবী সন্তানদের শিক্ষা অর্জনে উৎসাহ প্রদান এবং বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন সন্তানদের প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান।;	১৫	[৩.১] প্রবাসী কর্মীর মেধাবী সন্তানদের শিক্ষা অর্জনে উৎসাহ প্রদানের লক্ষ্যে শিক্ষাবৃত্তি প্রদান।	[৩.১.১] প্রবাসী কর্মীর মেধাবী সন্তানদের প্রদত্ত শিক্ষাবৃত্তি প্রদানকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪০০০	৪০০০	৪০৫০	৪০০০	৩৯৫০	৩৯০০	৩৮০০	৪১০০	৪২০০
		[৩.২] প্রবাসী কর্মীর সন্তানদের দেশের বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ভর্তিতে সহায়তা প্রদান।	[৩.২.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ভর্তিতে প্রত্যয়ন পত্র ইস্যু।	গড়	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৩] প্রবাসী কর্মীর বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন সন্তানদের প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান।	[৩.৩.১] প্রতিবন্ধী সন্তানদের প্রদত্ত ভাতা প্রদানকৃত।	গড়	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[৪] নারী কর্মীদের দেশে- বিদেশে বিশেষ সহায়তা প্রদান;	১০	[৪.১] প্রবাসী নারী কর্মীদের সহায়তার জন্য সেইফ হোম পরিচালনায় দুতাবাস বরাবর বাজেট বরাদ্দ ও দেশে চিকিৎসা সহায়তা।	[৪.১.১] বিদেশ ফেরত অসুস্থ নারী কর্মীদের প্রদত্ত চিকিৎসা সহায়তা।	গড়	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.২] সেফ হোম পরিচালনায় দুতাবাস/শ্রম উইং বরাবর বাজেট বরাদ্দকৃত।	[৪.২.২] সেফ হোম পরিচালনায় দুতাবাস/শ্রম উইং বরাবর বাজেট বরাদ্দকৃত।	গড়	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

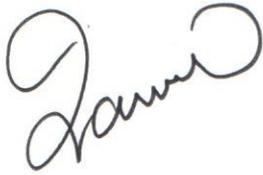
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, মহাপরিচালক, ওয়েজ আর্নাস কল্যাণ বোর্ড, সিনিয়র সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় হিসাবে মহাপরিচালক, ওয়েজ আর্নাস কল্যাণ বোর্ড-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

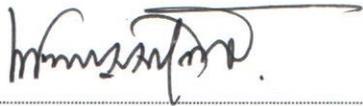
স্বাক্ষরিত:



মহাপরিচালক
ওয়েজ আর্নাস কল্যাণ বোর্ড

০৫.০৭.২০২৩

তারিখ



সিনিয়র সচিব
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

০৫.০৭.২০২৩

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এটুআই	একসেস টু ইনফরমেশন
২	ডিইএমও	জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস
৩	দূতাবাস / কন্স্যুলেট জেনারেল	বিদেশস্থ বাংলাদেশ মিশন/কন্স্যুলেট
৪	বিএমইটি	ব্যুরো অব ম্যানপাওয়ার, এমপ্লয়মেন্ট এন্ড ট্রেনিং (জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো)
৫	বোর্ড	ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] প্রবাসে মৃত্যুবরণকারী কর্মীর মৃতদেহ দেশে আনয়ন, পরিবারকে মৃতদেহ পরিবহন ও দাফন খরচ এবং আর্থিক অনুদান প্রদান।	[১.১.১] মৃতদেহ পরিবহন ও দাফন খরচ বাবদ প্রদত্ত আর্থিক সাহায্য।	প্রবাসী কল্যাণ ডেস্ক	প্রবাসী কল্যাণ ডেস্ক হতে প্রাপ্ত তালিকা ও সামারীশীট
	[১.১.২] মৃতের পরিবারকে বিইএফটিএন এর মাধ্যমে প্রদত্ত আর্থিক অনুদান।	বোর্ড	হিসাব শাখা হতে প্রাপ্ত তালিকা ও সামারীশীট
[১.২] বিদেশগামী ও প্রত্যগত কর্মীদের বঙ্গবন্ধু ওয়েজ আর্নিস সেন্টারে সাময়িক অবস্থানের সহায়তা প্রদান।	[১.২.১] কর্মীদের সাময়িক অবস্থানের সুবিধা প্রদানকৃত।	বোর্ড	বঙ্গবন্ধু ওয়েজ আর্নিস সেন্টার হতে প্রাপ্ত তালিকা ও সামারীশীট
[১.৩] মৃত কর্মীর ক্ষতিপূরণ, বকেয়া ও অন্যান্য অর্থ আদায়ে সহায়তা প্রদান এবং আদায়কৃত অর্থ বিতরণ।	[১.৩.১] প্রবাসে মৃত কর্মীর আদায়কৃত প্রদত্ত ক্ষতিপূরণ, বকেয়া ও অন্যান্য অর্থ বিইএফটিএন এর মাধ্যমে বিতরণকৃত।	বোর্ড	হিসাব শাখা হতে প্রাপ্ত তালিকা ও সামারীশীট
[১.৪] প্রবাসে আহত ও অসুস্থ কর্মীদের চিকিৎসার্থে আর্থিক সহায়তা প্রদান।	[১.৪.১] প্রবাসে আহত ও অসুস্থ প্রবাসী কর্মীদের বিইএফটিএন এর মাধ্যমে প্রদত্ত চিকিৎসা সহায়তা।	বোর্ড	হিসাব শাখা হতে প্রাপ্ত তালিকা ও সামারীশীট
[১.৫] প্রবাসে আহত ও অসুস্থ হয়ে ফেরত আসা কর্মী এবং প্রবাসে মৃত কর্মীর লাশ স্বল্পমূল্যে পরিবহনের জন্য বিমানবন্দর হতে অ্যাশুলেপ সুবিধা প্রদান।	[১.৫.১] প্রবাসে আহত ও অসুস্থ হয়ে ফেরত আসা কর্মীদের প্রদত্ত অ্যাশুলেপ সুবিধা।	বোর্ড	যানবাহন শাখা হতে প্রাপ্ত তালিকা ও সামারীশীট
	[১.৫.২] প্রবাসে মৃত কর্মীর লাশ পরিবহনের জন্য প্রদত্ত অ্যাশুলেপ সুবিধা।	বোর্ড	যানবাহন শাখা হতে প্রাপ্ত তালিকা ও সামারীশীট
[১.৬] প্রবাসী কর্মীদের আবেদনের প্রেক্ষিতে পাওয়ার অফ এটর্নি প্রভুতের সাহায্য।	[১.৬.১] পাওয়ার অফ এটর্নি প্রভুতকৃত।	বোর্ড	লিগ্যাল সেল শাখা হতে প্রাপ্ত তালিকা ও সামারীশীট
[১.৭] প্রবাসে কর্মরত কর্মী ও তাঁদের পরিবারের সদস্যদের প্রবাসবন্ধু কল সেন্টার এর মাধ্যমে দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছে দেয়া।	[১.৭.১] প্রবাস বন্ধু কল সেন্টারের মাধ্যমে প্রদত্ত সেবা।	বোর্ড	আইটি শাখা হতে প্রাপ্ত তালিকা ও সামারীশীট
[১.৮] বিদেশগামী সকল কর্মীদের প্রদত্ত ইন্স্যুরেন্স সুবিধা প্রদান।	[১.৮.১] বিদেশগামী সকল কর্মীর ইন্স্যুরেন্স সুবিধার আওতায় আনয়ন।	বোর্ড	ইন্স্যুরেন্স শাখা হতে প্রাপ্ত তালিকা ও সামারীশীট
[২.১] অনিবন্ধিত ও অনাবাসি বাংলাদেশিদের বোর্ডের সেবার আওতায় আনয়নে সহায়তা।	[২.১.১] অনিবন্ধিত প্রবাসী ও অনাবাসি বাংলাদেশিদের দূতাবাসের মাধ্যমে বোর্ডের মেম্বারশীপ প্রদানকৃত।	বোর্ড	আইটি শাখা হতে প্রাপ্ত তালিকা, সামারীশীট ও লিংক
[২.২] বোর্ডের সকল কার্যক্রম ইআরপি সিস্টেমের মাধ্যমে সম্পাদন।	[২.২.১] ইআরপি সিস্টেমের মাধ্যমে বোর্ডের সকল কার্যক্রম সম্পাদন।	বোর্ড	আইটি শাখা হতে প্রাপ্ত তালিকা, সামারীশীট ও লিংক
[২.৩] অনলাইনের মাধ্যমে শিক্ষার্থীর নিকট হতে শিক্ষা বৃত্তির আবেদনপত্র গ্রহণ।	[২.৩.১] অনলাইনের মাধ্যমে বৃত্তির আবেদনপত্র গ্রহণ।	বোর্ড	আইটি শাখা হতে প্রাপ্ত তালিকা, সামারীশীট ও লিংক
[২.৪] প্রবাসে মৃত কর্মীর প্রদত্ত তথ্য বিমানবন্দরস্থ প্রবাসী কল্যাণ ডেস্কের মাধ্যমে বোর্ডের ডাটাবেইজে সংরক্ষণ।	[২.৪.১] প্রবাসে মৃত কর্মীর তথ্য বোর্ডের ডাটাবেইজে সংরক্ষণকৃত।	বোর্ড	আইটি শাখা হতে প্রাপ্ত তালিকা, সামারীশীট ও লিংক
[২.৫] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।	[২.৫.১] বোর্ডের শূণ্যপদে জনবল নিয়োগ / পদোন্নতি।	বোর্ড	প্রশাসন শাখার প্রতিবেদন।
[৩.১] প্রবাসী কর্মীর মেধাবী সন্তানদের শিক্ষা অর্জনে উৎসাহ প্রদানের লক্ষ্যে শিক্ষাবৃত্তি প্রদান।	[৩.১.১] প্রবাসী কর্মীর মেধাবী সন্তানদের প্রদত্ত শিক্ষাবৃত্তি প্রদানকৃত।	বোর্ড	শিক্ষাবৃত্তি শাখা হতে প্রাপ্ত তালিকা ও সামারীশীট

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.২] প্রবাসী কর্মীর সন্তানদের দেশের বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ভর্তিতে সহায়তা প্রদান।	[৩.২.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ভর্তিতে প্রত্যয়ন পত্র ইস্যু।	বোর্ড	শিক্ষাবৃত্তি শাখা হতে প্রাপ্ত তালিকা ও সামারীশীট
[৩.৩] প্রবাসী কর্মীর বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন সন্তানদের প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান।	[৩.৩.১] প্রতিবন্ধী সন্তানদের প্রদত্ত ভাতা প্রদানকৃত।	বোর্ড	প্রতিবন্ধী শাখা হতে প্রাপ্ত তালিকা ও সামারীশীট
[৪.১] প্রবাসী নারী কর্মীদের সহায়তার জন্য সেইফ হোম পরিচালনায় দূতাবাস বরাবর বাজেট বরাদ্দ ও দেশে চিকিৎসা সহায়তা।	[৪.১.১] বিদেশ ফেরত অসুস্থ নারী কর্মীদের প্রদত্ত চিকিৎসা সহায়তা।	বোর্ড	হিসাব শাখা হতে প্রাপ্ত তালিকা ও সামারীশীট
	[৪.১.২] সেইফ হোম পরিচালনায় দূতাবাস/শ্রম উইং বরাবর বাজেট বরাদ্দকৃত।	বোর্ড	হিসাব শাখা হতে বরাদ্দকৃত বাজেট বইয়ের কপি।

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রবাসে মৃত্যুবরণকারী কর্মীর মৃতদেহ দেশে আনয়ন, পরিবারকে মৃতদেহ পরিবহন ও দাফন খরচ এবং আর্থিক অনুদান প্রদান।	মৃতের পরিবারকে বিইএফটিএন এর মাধ্যমে প্রদত্ত আর্থিক অনুদান।	জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস	সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক দ্রুততম সময়ে তদন্ত প্রতিবেদনসহ কাগজপত্রাদি বোর্ডে প্রেরণ।
মৃত কর্মীর ক্ষতিপূরণ, বকেয়া ও অন্যান্য অর্থ আদায়ে সহায়তা প্রদান এবং আদায়কৃত অর্থ বিতরণ।	প্রবাসে মৃত কর্মীর আদায়কৃত প্রদত্ত ক্ষতিপূরণ, বকেয়া ও অন্যান্য অর্থ বিইএফটিএন এর মাধ্যমে বিতরণ।	জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস	সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক দ্রুততম সময়ে তদন্ত প্রতিবেদনসহ কাগজপত্রাদি বোর্ডে প্রেরণ।
প্রবাসী কর্মীর মেধাবী সন্তানদের শিক্ষা অর্জনে উৎসাহ প্রদানের লক্ষ্যে শিক্ষাবৃত্তি প্রদান।	প্রবাসী কর্মীর মেধাবী সন্তানদের প্রদত্ত শিক্ষাবৃত্তি প্রদান।	জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শিক্ষার্থীদের অধ্যয়নের অগ্রগতির তথ্য বোর্ডে প্রেরণ, চেক প্রাপ্তির পর বৃত্তি প্রাপ্তদের মধ্যে যথাসময়ে বিতরণ।
অনিবন্ধিত ও অনাবাসি বাংলাদেশিদের বোর্ডের সেবার আওতায় আনয়নে সহায়তা।	অনিবন্ধিত প্রবাসী ও অনাবাসি বাংলাদেশিদের দূতাবাসের মাধ্যমে বোর্ডের মেম্বারশীপ প্রদান।	বিভিন্ন দূতাবাস/কন্সুলেট	বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত অনলাইন ফরমের মাধ্যমে অল্প সময়ে অনিবন্ধিত প্রবাসী কর্মীদের দূতাবাসের মাধ্যমে বোর্ডের মেম্বারশীপ প্রদান।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নামঃ ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫															
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোনাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০				
						অর্জন									
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	কার্যবিবরণীতে উল্লিখিত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০				
						অর্জন									
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক, আইআরপি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০				
						অর্জন									
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	পরিচালক, আইআরপি	১২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০	০				
						অর্জন									

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	পরিচালক, প্রশাসন ও উন্নয়ন	২৮-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ২০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৮-০৯-২০২৩	৩১-১২-২০২৩	৩১-০৩-২০২৪	২০-০৬-২০২৪			১. বঙ্গবন্ধু ওয়েজ আর্নার্স সেন্টার বৃক্ষরোপণ: ২৮-০৯-২০২৩ এর মধ্যে করা হবে। ২. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অফিস আঞ্জিনায় ডাস্টবিন স্থাপন: ৩১-১২-২০২৩ এর মধ্যে করা হবে। ৩. নথি বিনষ্টকরণ: ৩১-০৩-২০২৪ ৪. অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ: ২০-০৬-২০২৪ এর মধ্যে করা হবে।		
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	নাই		লক্ষ্যমাত্রা							ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ডের মাঠ পর্যায়ে কোন অফিস না থাকায় 1.3 ক্রমতে (02) দুইটির পরিবর্তে 04 (চার)টি কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।		
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭															

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩										
						অর্জন											
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিবহনের যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিবহন বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (অর্থ ও কল্যাণ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	৪০	৭০	১০০							
						অর্জন					০						
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক, অর্থ ও কল্যাণ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৪০	৭০	১০০							
						অর্জন					০						
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১							
						অর্জন					০						
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	নাই		লক্ষ্যমাত্রা							2023-24 অর্থবছরে কোন প্রকল্প সমাপ্তির সম্ভাবনানা থাকায় নির্দেশিকা অনুযায়ী 3.5 কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে				
						অর্জন											
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	নাই			লক্ষ্যমাত্রা							2023-24 অর্থবছরে কোন প্রকল্প সমাপ্তির সম্ভাবনানা থাকায় নির্দেশিকা অনুযায়ী 3.5 কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে			
							অর্জন										

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮															
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. প্রত্যায়ন পত্র	৩	তারিখ	পরিচালক, প্রশাসন ও উন্নয়ন	১৬-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				১৬-০৬-২০২৪					
						অর্জন									
৩.২. শিক্ষাবৃত্তির আবেদন অনলাইনে গ্রহণ	৩.২.১. সেবা প্রদান	৪	%	পরিচালক, আইআরপি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০				
						অর্জন									
৩.৩. প্রবাসী কর্মীর সাময়িক অবস্থানের জন্য “বঙ্গবন্ধু ওয়েজ আর্নাস সেন্টারে” অনলাইনে সিট বুকিং সফটওয়্যার চালুকরণ	৩.৩.১. সফটওয়্যার চালুকরণ	৪	তারিখ	পরিচালক, প্রশাসন ও উন্নয়ন	৩১-১২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০২৩							
						অর্জন									
৩.৪. প্রবাসী কর্মীর প্রতিবন্ধী সন্তানদের “প্রতিবন্ধী ভাতার” আবেদন অনলাইনে গ্রহণের জন্য সফটওয়্যার চালুকরণ	৩.৪.১. প্রতিবন্ধী ভাতার সফটওয়্যার চালুকরণ	৪	তারিখ	পরিচালক, প্রশাসন ও উন্নয়ন	৩১-০৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা			৩১-০৩-২০২৪						
						অর্জন									
৩.৫. মৃত প্রবাসী কর্মীর ক্ষতিপূরণ আদায়ে লিগ্যাল সেল এর মাধ্যমে “ক্ষমতাপত্র” তৈরীর সহায়তা প্রদান	৩.৫.১. সেবা প্রদান	৩	%	পরিচালক, প্রশাসন ও উন্নয়ন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০				
						অর্জন									

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪						
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%					৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১২					২			১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩					১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১			
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫					২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
								০১-০৫-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪	১৫-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬			৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			২	১	-	-	-