

“মুজিব বর্ষের আহবান
দক্ষ হয়ে বিদেশ যান”



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড
প্রবাসী কল্যাণ ভবন
৭১-৭২, ইফ্রাটন গার্ডেন, ঢাকা-১০০০
www.wewb.gov.bd

নং-৪৯.০৪.০০০০.০৫.০০.১১৬৪.১৮(০৭)-১৫৫

তারিখ:-০৫ নভেম্বর, ২০২০ খ্রিঃ।

বিষয়:- জাতীয় শুল্কচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২০-২০২১
পুনরায় প্রেরণ।

সূত্র : ৪৯.০০.০০০০.০২৭.২৯.০০১.২০২০.১৮৪,

তারিখ: ২০ অক্টোবর ২০২০।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড এর জাতীয় শুল্কচার
কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২০-২০২১, পুনরায় সদয় অবগতি ও
প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : ০৪(চার) পাতা।



(নূরুন আখতার)
যুগ্ম-সচিব
পরিচালক (আইআরপি)
ফোন: ০২-৯৩৫২৬১৯

ইমেইল- d.irdp@wewb.gov.bd

সচিব,

প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়,
প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ঢাকা।

দৃষ্টিআকর্ষন: যুগ্ম-সচিব, (বাজেট ও অডিট)
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়,
প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ঢাকা।





অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে:

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ২। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড।
- ৩। পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড।
- ৪। অফিস কপি।

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড

ক্রম	কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মতবা
							লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১.	প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
	১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা		৪০%		৪০%			
২.	দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	১০												
	২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (আইআরপি)	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
	২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক (আইআরপি)	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা							
	২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (আইআরপি)	১২০জন	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০			
	২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (আইআরপি)	১২০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০			
৩.	শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/স্বানুয়েল প্রশয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি	১০												
	৩.১ ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড কর্মকর্তা-কর্মচারি প্রবিধানমালা	পেছোটে আকারে প্রকাশ	৫	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০					
	৩.২ ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড বিধিমালা	খসড়া প্রস্তুত করন	৫	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২১			
৪.	ওয়েবসাইটে সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	৮												
	৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাস্তবায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাস্তবায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	পরিচালক (আইআরপি)	৩০/০৬/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ২৮/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৬/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	২৮/০৬/২১			
	৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	পরিচালক (আইআরপি)	৩০/০৬/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ২৮/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৬/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	২৮/০৬/২১			
	৪.৩ স্বল্পবোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৩১/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/০৩/২১				

(Signature)

(Signature)

(Signature)

ক্রম	কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মর্যদা
							লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
	৪.৪ খ' খ' ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	পরিচালক (আইআরপি)	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩০/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩০/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
	৪.৫ খ' খ' ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৩০/০৯/২০ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০			৩০/০৬/২১			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬														
	৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৩০/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/১২/২০						
	৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিভেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৩০/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/১২/২০						
	৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুস্বাক্ষর প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ও অনুসারে "ডেজিটালিজেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	"ডেজিটালিজেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৩০/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/১২/২০						
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শৃঙ্খলাচার.....৯														
	৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রম পরিকল্পনা	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
	৬.২ এতিপ বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	পরিচালক (আইআরপি)		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
	৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাবিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
	৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৭. ক্রমক্ষেত্রে শৃঙ্খলাচার.....৯														
	৭.১ পিপিআর ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৩০-০৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২০						

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ক্রম	কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মর্যদা	
							লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
	৭.২ ই-টেকারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেকারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১															
	৮.১ স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	পরিচালক (অর্থ ও কল্যাণ)	৩০-৯-২০ ৩১-১২-২০ ৩০-৩-২১ ৩০-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-৯-২০	৩১-১২-২০	৩০-৩-২১	৩০-৬-২১				
	৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিচালক (অর্থ কল্যাণ, প্রশাসন ও উন্নয়ন এবং আইআরপি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১				
	৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%				
	৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	পরিচালক (অর্থ কল্যাণ, প্রশাসন ও উন্নয়ন) এবং (আইআরপি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
	৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৪০%					
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)															
	৯.১ দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতামূলক কর্মশালা/সেভা আয়োজন	কর্মশালা/সেভা আয়োজন	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১		১				
	৯.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে সূত্রের পরিবারকে এসএমএস'র মাধ্যমে অর্থ প্রদানের বিষয়টি অবহিত করণ	এসএমএস প্রদান	৩	%	পরিচালক (আইআরপি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
	৯.৩ বিমানবন্দরে সূত্রসহ হাজার ও টেক প্রদান কার্যক্রম নিয়মিত মনিটরিং	মনিটরিং কার্যক্রম ও প্রতিবেদন আপলোডকরণ	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								
	৯.৪ বোর্ড প্রদত্ত সেবাসমূহের বিষয়ে সেবা প্রস্তুতকারকের মতামত গ্রহণ ফরম প্রচলন	ফরম প্রচলন	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৩১-১২-২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১-১২-২০						
	৯.৫ স্বচ্ছতা ও জবাব দিহিতা নিশ্চিত করণ	অডিট সম্পাদন	৩	সংখ্যা	পরিচালক (অর্থ ও কল্যাণ)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১		১				
১০.	শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৫														

ক্রম	কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের সময়/প্রাপ্তি ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
							লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
	১০.১ শূভাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পরিচালক (আইআরপি)	৩০-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-৬-২১			
	১০.২ আওতাধীন/অধীন কার্যালয়ে শূভাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত ৩১১১১০১ কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	পরিচালক (অর্থ ও কল্যাণ)	০১-৭-২০	লক্ষ্যমাত্রা	০১-৭-২০						
১১.	অর্থ বরাদ্দ.....৩													
	১১.১ শূভাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	পরিচালক (অর্থ ও কল্যাণ)	১০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	১ লক্ষ	২ লক্ষ	৩ লক্ষ	৪ লক্ষ			
১২.	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
	১২.১ মহাপালায়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূভাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	পরিচালক (আইআরপি)	০৫-৭-২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৫-৭-২০						
	১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	পরিচালক (আইআরপি)	০৫-১০-২০ ০৫-১-২১ ০৫-৪-২১ ০৫-৭-২১	লক্ষ্যমাত্রা	০৫-১০-২০	০৫-১-২১	০৫-৪-২১	০৫-৭-২১			
	১২.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূভাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।