

“সেবার মাধ্যমে এগিয়ে
যাওয়াই প্রকৃত কল্যাণ”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড
তথ্য ও জনসংযোগ শাখা
প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ইস্কাটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা।
www.wewb.gov.bd

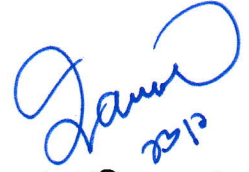
নং- ৪৯.০৪.০০০০.০০৫.২৭.০০১.২৩-০২

তারিখ: ১৫ জানুয়ারি ২০২৪

বিষয়: ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ডের ২০২৩-২৪ অর্থবছরে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস) বাস্তবায়নের
লক্ষ্যে ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২৩) প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ডের ২০২৩-২৪ অর্থবছরে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা
(জিআরএস) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২৩) এর প্রতিবেদন এতদসঙ্গে প্রেরণ করা
হলো।

সংযুক্তি: পাতা।



(মোঃ হামিদুর রহমান)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
ফোনঃ ০২৮৩১৮২০৮
dg@wewb.gov.bd

সচিব
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

অনুলিপি:

- ১। অতিরিক্ত সচিব, অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ২। পরিচালক (সকল), ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড।
- ৩। অফিস কপি-২০২৩।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পারিকল্পনার প্রতিবেদন, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের কর্মক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন ২০২১- ২২	অর্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪						বাহ্যাবলম অগ্রগতির পরিবীক্ষণ ২০২৩-২৪				মন্তব্য
								অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলিত মান ৭০%	চলিত মানের নিচে (জুলাই-সেপ্টেঃ) ৬০%	১ম কোয়ার্টার ২য় কোয়ার্টার (অক্টোঃ- ডিসেঃ)	৩য় কোয়ার্টার (জানু-মার্চ) (এপ্রিঃ-জুন)	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিঃ-জুন)			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯
প্রাতিষ্ঠানিক ১৫		[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	১০০%	১০০%	৯০	৮০	৭০	৬০	-	১০০%	১০০%			অর্জিত	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/ সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/ সংস্থা কর্তৃক চেককন্ট্রোলারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] চেককন্ট্রোলারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		-	-	১	-	-	-	-	-	-	-	-		
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উপস্থাপন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।	সংখ্যা		৩	১০০%	১০০%	৯০	৮০	৭০	৬০	-	১০০%	১০০%			
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন ১০		[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৪	১০০%	১০০%	২	১	-	-	-	-	-	-	-	অর্জিত	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে চেককন্ট্রোলারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	১০০%	১০০%	২	১	-	-	-	-	-	-	-	অর্জিত	

স্বাক্ষরিত

স্বাক্ষরিত

স্বাক্ষরিত

স্বাক্ষরিত

স্বাক্ষরিত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড
তথ্য ও জনসংযোগ শাখা
প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ইন্সটান গার্ডেন, রমনা, ঢাকা।
www.wewb.gov.bd

বিষয়: ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ডের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জিআরএস কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতির (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩) ২য় কোয়ার্টারের ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মোঃ হামিদুর রহমান
মহাপরিচালক
তারিখ : ১৬ জানুয়ারি, ২০২৪
সময় : ১১.০০ টা
স্থান : মিনি কনফারেন্স (লেভেল-০৯)
উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা : “পরিশিষ্ট ক”

২.০ সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ডের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত জিআরএস এর কার্যক্রম পর্যালোচনা করা হয়। কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত কমিটির ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩) ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংক্রান্ত সভার প্রতিবেদন পর্যালোচনা করে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:-

ক্রম	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
১.০	২০২৩-২৪ অর্থবছরের GRS কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি	ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ডের অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত Grievance Redress System (GRS) ২০২৩-২৪ এর ০৪ (চার) টি কর্মসম্পাদন সূচক কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সকল সচূকের অগ্রগতি যথাসময়ে সম্পাদনের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। GRS (জিআরএস) সফটওয়্যার এর মাধ্যমে অক্টোবর-২০২৩ মাসে আগত ০৩টি, নভেম্বর-২০২৩ মাসে আগত ০১টি এবং ডিসেম্বর-২০২৩ মাসে আগত ০২টি সহ মোট ০৬টি অভিযোগ অনলাইনে গ্রহণ করা হয়। ০৬টি অভিযোগের মধ্যে ০২টি আইনী সহায়তা বিষয়ক এবং ০২টি বিএমইটি সংক্রান্ত বিধায় বিএমইটিতে প্রেরণ, ০১টি প্রতিবন্ধী ভাতা সম্পর্কিত ও ০১টি অভিযোগ অন্যান্য, যা যথাসময়ে অনলাইনে GRS সফটওয়্যারের মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হয়। প্রতিমাসে যথাসময়ে GRS এর প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	১। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বোর্ডে জিআরএস ২০২৩-২৪ অর্থবছরে ৪টি কর্মসম্পাদন সূচক কর্মপরিকল্পনা অনুসারে যথাসময়ে অর্জনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ২। প্রাপ্ত অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩ মাস পর্যন্ত প্রাপ্ত ০৬টি অভিযোগের মধ্যে ১০০% নিষ্পত্তি করা হয়।

৩.০ আর কোন আলোচ্যসূচী না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোঃ হামিদুর রহমান)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

ও

সভাপতি

অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত কমিটি