

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনার প্রতিবেদন, ২০২২-২০২৩

২৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

ক্র.সং.	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	২০২০-২১	২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩					ব্যবস্থাপনা ও পরিচালনা ২০২২-২৩				মন্তব্য
						অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	উৎকর্ষ	চলতি	১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর)	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ)	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন)	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৪	১৫	১৬	১৭	
১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআএস সফটওয়্যারে (প্রয়োগ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ।	সংখ্যা	৪	১০০%	১০০%	৪	৩	-	-	-	১				পৃষ্ঠা ১-২
	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি।	%	৭	১০০%	১০০%	৯০	৮০	৭০	৬০	-	৯০%				পৃষ্ঠা ৩-৬
	[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ।	%	৩	১০০%	১০০%	৯০	৮০	৭০	৬০	-	৯০%				পৃষ্ঠা ৭-১১
১৫	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	সংখ্যা	৩	১০০%	১০০%	৪	৩	২	১	-	১				পৃষ্ঠা ১২
	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ এবং জিআএস সফটওয়্যার/বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন।	সংখ্যা	৪	১০০%	১০০%	২	১	-	-	-	-				পৃষ্ঠা ১৩
	[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	সংখ্যা	৪	১০০%	১০০%	২	১	-	-	-	১				পৃষ্ঠা ১৪-১৮




মুশাররাত জোবান
পরিচালক (হেফাজত ও উন্নয়ন)