

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড
প্রবাসী কল্যাণ ভবন
৭১-৭২, ইস্কাটন গার্ডেন, ঢাকা-১০০০
www.wewb.gov.bd

নং-৪৯.০৪.০০০০.০৫.০০.১১৬৪.২০১৮(০৭)-৫২

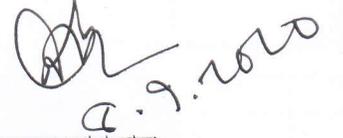
তারিখ: ০৫ জুলাই, ২০২০খ্রি:।

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২০-২০২১ প্রেরণ।

সূত্র:-৪৯.০০.০০০০.০৪৩.১৬.০০৭.২০১৯-৭৮, তারিখ:-০৮ জুলাই, ২০২০খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ডের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২০-২০২১ প্রণয়ন পূর্বক সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতদ সঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : ৪ (চার) পৃষ্ঠা।



(নূরুন আখতার)

যুগ্ম-সচিব

পরিচালক (আইআরপি)

ফোন: ০২-৯৩৫২৬১৯

ইমেইল- d.irp@wewb.gov.bd

সচিব,
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়,
প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ: সহকারী সচিব (বাজেট ও অডিট)

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে :-

- ২। সচিবের একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড।
- ৪। অফিস কপি।

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২০২১

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: ওয়েজ আর্নার্স কর্তৃক বোর্ড

| কর্মক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নেরপারিস্থিতি | প্রাপ্ত ব্যক্তিগত | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | মোট অর্জন | মোট মান | মন্তব্য |
|---|---------------------------|------------|--------|-----------------------------|-------------------|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|---------|
| | | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৮ | | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কামিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | মহাপরিচালক | ৪ | ৮০% | ৯ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) | ৮০% | ৮০% | ৫% | ২৫% | ৩০% | ২০% | | | | |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০ | | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | পরিচালক (আইআরপি) | ২ | | | | | | | | | |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | পরিচালক (আইআরপি) | ৬০% | | | | | | | | | |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | পরিচালক (আইআরপি) | ১২০জন | | | | | | | | | |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | পরিচালক (আইআরপি) | ১২০জন | | | | | | | | | |
| ৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/অনুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০ | | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ ওয়েজ আর্নার্স কর্তৃক বোর্ড কর্মকর্তা-কর্মচারি প্রবিধানমালা | গেজেট আকারে প্রকাশ | ৫ | তারিখ | পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) | ৩১/১২/২০ | | | | | | | | | |
| ৩.২ ওয়েজ আর্নার্স কর্তৃক বোর্ড বিধিমালা | চূড়ান্তকরণ | ৫ | তারিখ | পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) | ৩০/০৬/২১ | | | | | | | | | |
| ৪. ওয়েবসাইটে সেবারক্ষ হালনাগাদকরণ.....৮ | | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত | ১ | তারিখ | পরিচালক (আইআরপি) | ৩০/০৬/২০ | | | | | | | | | |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবারক্ষ হালনাগাদকরণ | সেবারক্ষ হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | পরিচালক (আইআরপি) | ৩০/০৬/২০ | | | | | | | | | |

(Signature)

(Signature)

১

(Signature)

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য | |
|--|--|------------|--------|---|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|------------|---------|-----------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | মোট অর্জন |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৪.৩ স্বপ্রত্যাখ্যাত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১ | তারিখ | পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) | ৩১/০৩/২১ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| ৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবারত্ন হালনাগাদকরণ | সেবারত্ন হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | পরিচালক (আইআরপি) | ৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩০/০৩/২১ ৩০/০৬/২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | | | | |
| ৪.৫ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবারত্ন হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) | ৩০/০৯/২০ ৩০/০৬/২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | | | | |
| ৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬ | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ৩ | তারিখ | পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) | ৩০/১২/২০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | | | | |
| ৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিভে কচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) | ৩০/১২/২০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | | | | |
| ৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১ | তারিখ | পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) | ৩০/১২/২০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | | | | |
| ৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচর্চার.....৯ | | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন | অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা | ২ | তারিখ | পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) | | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | | | | |
| ৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি | অগ্রগতির হার | ১ | % | পরিচালক (আইআরপি) | | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | | | | |
| ৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ | দাখিলকৃত প্রতিবেদন | ৩ | সংখ্যা | | | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | | | | |
| ৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়নের হার | ৩ | % | | | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | | | | |

AM

m

২

AM

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | মোট অর্জন | মোট মান | মন্তব্য | |
|--------------------------------|------------------|------------|-----|---|----------------------------------|---|----------------|----------------|-----------------|-------|-----------|---------|---------|-----|
| | | | | | | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | অর্জন | | | | মান |
| ১. ক্রমক্ষেত্রে শুল্কচাঁদ..... | | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------------------|--|---|-------|-----------------------------|----------|--------------|-------|--|--|--|--|--|--|--|
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়্যেবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিচালনা ওয়্যেবসাইটে প্রকাশিত | | ৩ | তারিখ | পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) | ৩১-০৮-২০ | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | | | | | | | |
| ৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন | ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন | | ৪ | % | পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------------|--|---|---|-------------------------|---|--------------|-------|---|---|---|---|--|--|--|
| ৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১ | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত | | ২ | % | পরিচালক (অর্থ ও কল্যাণ) | ৩০-৯-২০ ৩১-১২-২০ ৩০-৩-২১ ৩০-৬-২১ | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | ২ | ২ | ২ | ২ | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------|--|---|--------|---|-----|--------------|-------|--|--|--|--|--|--|--|
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন | পরিদর্শন সম্পন্ন | | ২ | সংখ্যা | পরিচালক (অর্থ কল্যাণ, প্রশাসন ও উন্নয়ন এবং আইআরপি) | ৯০% | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | | | | | | | |
|--|------------------|--|---|--------|---|-----|--------------|-------|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|---|-----------------------------|------|--------------|-------|--|--|--|--|--|--|--|
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত | | ২ | % | পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | | | | | | | |
|---|--|--|---|---|-----------------------------|------|--------------|-------|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------|--|---|---|---|------|--------------|-------|--|--|--|--|--|--|--|
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশনামাত্রা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত | | ২ | % | পরিচালক (অর্থ কল্যাণ, প্রশাসন ও উন্নয়ন এবং আইআরপি) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | | | | | | | |
|---|-----------------------|--|---|---|---|------|--------------|-------|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|---------------|--|---|---|-----------------------------|-----|--------------|-------|--|--|--|--|--|--|--|
| ৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ | নথি বিনষ্টকৃত | | ৩ | % | পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) | ৪০% | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | | | | | | | |
|-------------------------------------|---------------|--|---|---|-----------------------------|-----|--------------|-------|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------|--|---|--------|-----------------------------|---|--------------|-------|--|--|--|--|--|--|--|
| ৯. শুল্কচাঁদ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে মুনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতামূলক কর্মশালা/সভা আয়োজন | কর্মশালা/সভা আয়োজন | | ৩ | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--------|-----------------------------|------|--------------|-------|--|--|--|--|--|--|--|
| ৯.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে মুক্তের পরিবারকে এসএমএস'র মাধ্যমে অর্থ প্রদানের বিষয়টি অবহিত করণ | এসএমএস প্রদান | | ৩ | % | পরিচালক (আইআরপি) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | | | | | | | |
| ৯.৩ বিমানবন্দরে মতদেহ হস্তান্তর ও চেক প্রদান কার্যক্রম নিয়মিত মনিটরিং | মনিটরিং কার্যক্রম ও প্রতিবেদন আপলোডকরণ | | ৩ | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | | | | | | | |

৩

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | মন্তব্য | | |
|--|--|------------|-----------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৯.৪ বোর্ড প্রদত্ত সেনাবাসস্থলের বিষয়ে সেবা গ্রহীতাদের মতামত গ্রহণ ফরম প্রচলন | ফরম প্রচলন | ৩ | তারিখ | পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) ও উন্নয়ন | ৩১-১২-২০ | অর্জন | | | | | | | |
| ৯.৫ স্বচ্ছতা ও জবাব দিহিতা নিশ্চিত করণ | অডিট সম্পাদন | ৩ | সংখ্যা | পরিচালক (অর্থ ও কল্যাণ) | ২ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | | | | | | | |
| ১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৫ | | | | | | | | | | | | | |
| ১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | পরিচালক (আইআরপি) | ৩০-৬-২১ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | | | | | | | |
| ১০.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে শুল্কচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত ৩২১১১০১ কোডে অর্থ বরাদ্দ | অর্থ বরাদ্দকৃত | ২ | তারিখ | পরিচালক (অর্থ ও কল্যাণ) | ০১-৭-২০ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | | | | | | | |
| ১১. অর্থ বরাদ্দ.....৩ | | | | | | | | | | | | | |
| ১১.১ শুল্কচার কর্ম-পরিবর্তনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | বরাদ্দকৃত অর্থ | ৩ | লক্ষ টাকা | পরিচালক (অর্থ ও কল্যাণ) | ১৫ লক্ষ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | | | | | | | |
| ১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ১২.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন, ২০২০-২১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | প্রণীত কর্ম-পরিবর্তন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২ | তারিখ | পরিচালক (আইআরপি) | ০৫-৭-২০ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | | | | | | | |
| ১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২ | তারিখ | পরিচালক (আইআরপি) | ০৫-১০-২০ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | | | | | | | |
| ১২.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | | ০৫-১২-২১ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | | | | | | | |

বিঃদ্র:- কোন গ্রামিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।