

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শূজাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

৫৪

প্রতিষ্ঠানের নামঃ ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অবধি প্রাপ্ত লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদৃশ্যক, ২০২৩-২৪										মন্তব্য	স্থিতিগত কর্মসম্পাদন পর্যালোচনা	উপলব্ধ
						৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬			
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ..... ১৫																		
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	যোগাযোগ কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১	১	১			
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	কার্যবিবরণীতে উল্লিখিত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক, আইআরপি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	১	১			
১.৪. শূজাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	পরিচালক, আইআরপি	১২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০			
১.৫. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভইউজি অ্যাকাডেমি মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নবি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিষ্কারতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক শোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম পরিবেশ	২	তারিখ	পরিচালক, প্রশাসন ও উন্নয়ন	২৮-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ২০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৮-০৯-২০২৩	৩১-১২-২০২৩	৩১-০৩-২০২৪	২০-০৬-২০২৪	২৮-০৯-২০২৩	২৮-০৯-২০২৩	১. বজাবজু ওয়েজ আর্নার্স সেটার বৃদ্ধির কারণে ২৮-০৯-২০২৩ এর মধ্যে করা হবে। ২. পরিস্কার-পরিষ্কারতা বৃদ্ধির কারণে ৩১-১২-২০২৩ এর মধ্যে করা হবে। ৩. নবি বিনষ্টকরণ:					

৫৫

৫৫:১-২

১০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	ব্যবস্থানের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	ব্যবস্থান অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	ফিডব্যাক কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন			অর্জিত মান
১. ৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বকৃত জাতীয় খুজুতার কৌশল কর্ম পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রসিদ্ধি/কর্মসমাপনা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	নাই	অর্জন	৩১-০৭-২০২৪	২০২৪	২০	২০	২০	২০	২০	৩১-০৩-২০২৪	
২. ১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৩১-০৭-২০২৩	৩১-০৭-২০২৩	২৩	২৩					২১-০৭-২১-০৭-২৩	
২. ২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (অর্থ ও কল্যাণ)	১০০	১৫	৪০	৭০	১০০	৩২.২৬	৩২.২৬			
২. ৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক, অর্থ ও কল্যাণ	১০০	২০	৪০	৭০	১০০	১১.৭০	১১.৭০			
২. ৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৪	১	১	১	১	১	১			
২. ৫. প্রকল্প সমাপ্তি ঘোষণা প্রকল্পের সম্পদ (মানববাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২	তারিখ	নাই	১	১	১	১	১	১	১			

১৯

১৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	যাত্রাবয়সনের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	যাত্রাবয়সন অগ্রগতি পরিসীকরণ, ২০২০-২৪						মন্তব্য	ফিডব্যাক কর্তৃপক্ষের পন্থাবর্ণন	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন			অর্জিত মান
১	হস্তান্তরিত	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পাদ (যানবাহন) বিধি নোভাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	নাই		লক্ষ্যমাত্রা								
৩. শুল্কচারণ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম:..... ১৮														
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. প্রত্যয়ন পত্র	৩	তারিখ	পরিচালক, প্রশাসন ও উন্নয়ন	১৬-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১৬-০৬-২০২৪				
৩.২. শিক্ষাবৃত্তির আবেদন অনলাইনে গ্রহণ	৩.২.১. সেবা প্রদান	৪	%	পরিচালক, আইআরপি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৩.৩. প্রবাসী কর্মীর সাময়িক অবস্থানের জন্য "বজ্রবন্ধু ওয়েজ অনার্নার সেন্টারে" অনলাইনে সিটি বুকিং সফটওয়্যার চালুকরণ	৩.৩.১. সফটওয়্যার চালুকরণ	৪	তারিখ	পরিচালক, প্রশাসন ও উন্নয়ন	৩১-১২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					৩১-১২-২০২৩		২৭-০৯-২৩	
৩.৪. প্রবাসী কর্মীর প্রতিবেদী সন্তানদের "প্রতিবেদী আভার" আবেদন অনলাইনে গ্রহণের জন্য সফটওয়্যার চালুকরণ	৩.৪.১. প্রতিবেদী আভার সফটওয়্যার চালুকরণ	৪	তারিখ	পরিচালক, প্রশাসন ও উন্নয়ন	৩১-০৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					৩১-০৩-২০২৪			
৩.৫. মৃত প্রবাসী কর্মীর ক্ষতিপূরণ আদায়ে লিগ্যাল সেল এর মাধ্যমে "কমডাপত্র" তৈরীর সহায়তা প্রদান	৩.৫.১. সেবা প্রদান	৩	%	পরিচালক, প্রশাসন ও উন্নয়ন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		

  
  
 সিনিয়র সহকারী পরিচালক  
 সফটওয়্যার পরিচালনা  
 আইআরপি  
 মন্ত্রণালয়  
 বাংলাদেশ সরকার