

সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ত্রৈমাসিক অর্জন জুলাই-সেপ্টেম্বর ১৭

সংস্থার নাম : ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	ত্রৈমাসিক অর্জন (জুলাই-সেপ্টেম্বর অর্জন)		মন্তব্য
					লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭ - সেপ্টেম্বর/১৭	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১১
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>							
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	
					প্রকৃত অর্জন	১	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	%	মহাপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	
					প্রকৃত অর্জন	১৫	
১.৩ দপ্তর/সংস্থায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ	মহাপরিচালক	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	
					প্রকৃত অর্জন	-	
১.৪ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	
					প্রকৃত অর্জন	প্রক্রিয়াধীন	
<b>২. সচেতনতা বৃদ্ধি</b>							
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	
					প্রকৃত অর্জন	১	
২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	পরিচালক	১৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	
					প্রকৃত অর্জন	৪০	
<b>৩. জনসেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার</b>							
৩.১ প্রবাসী কল্যাণ বোর্ড আইন, ২০১৭	অনুমোদন	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০.৯.২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০১৭	
					প্রকৃত অর্জন	আইন মন্ত্রণালয় হতে ভেটিং সম্পন্ন	
৩.২ বিধি প্রণয়ন	বিধি জারি	তারিখ	মহাপরিচালক	৩১.৫.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	
					প্রকৃত অর্জন	-	
<b>৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান</b>							
৪.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	মহাপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	
					প্রকৃত অর্জন	-	
<b>৫. ই-গভর্নেন্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ</b>							
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেমের ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস-এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	%	পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	
					প্রকৃত অর্জন	২৫	
৫.২ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমসহ) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	মহাপরিচালক	১০	লক্ষ্যমাত্রা	২	
					প্রকৃত অর্জন	প্রক্রিয়াধীন	
৫.৩ ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	মহাপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	
					প্রকৃত অর্জন	শতভাগ	
৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন	%	পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	
					প্রকৃত অর্জন	শতভাগ	
৫.৫ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী দপ্তর/সংস্থার জন্য কমপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা	ন্যূনতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	মহাপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	
					প্রকৃত অর্জন	-	
৫.৬ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে সম্পাদিত ক্রয় কার্য	%	মহাপরিচালক	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	
					প্রকৃত অর্জন	শতভাগ	
৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	মহাপরিচালক	১৩.৮.২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১৩.৮.২০১৭	
					প্রকৃত অর্জন	১.৭.২০১৭	

৬. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ

৬.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০.৯.২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০১৭
					প্রকৃত অর্জন	৩০.৭.২০১৭
৬.২ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	সংখ্যা	মহাপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-
					প্রকৃত অর্জন	-
৬.৩ দপ্তর/সংস্থা কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	সংখ্যা	মহাপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-
					প্রকৃত অর্জন	-

৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ

৭.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	উপপরিচালক ও (অনিক)	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫
					প্রকৃত অর্জন	শতভাগ
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	উপপরিচালক ও (অনিক)	৭	লক্ষ্যমাত্রা	২৫
					প্রকৃত অর্জন	শতভাগ
৭.৩ অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ম্যানুয়েল ২০০৫ এর বিধান অনুযায়ী গঠিত অডিট কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১
					প্রকৃত অর্জন	১
৭.৪ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	%	মহাপরিচালক	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০
					প্রকৃত অর্জন	প্রক্রিয়াধীন
৭.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী, ইত্যাদি) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১
					প্রকৃত অর্জন	প্রক্রিয়াধীন
৭.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	মহাপরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা	১
					প্রকৃত অর্জন	১
৭.৭ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ	সহকারী পরিচালক (তথ্য ও জনসংযোগ)	৩১.১২.২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-
					প্রকৃত অর্জন	-

৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত দপ্তর/সংস্থার কার্যক্রম (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)

৮.১ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫
					প্রকৃত অর্জন	২৫
৮.২ প্রবাসী কর্মীদের চিকিৎসা সুবিধা প্রদানে কর্মপরিকল্পনা	প্রণীত কর্মপরিকল্পনা	গৃহীত কার্যক্রম	পরিচালক (আইআরপি)	জুন, ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-
					প্রকৃত অর্জন	-

৯. দপ্তর/সংস্থার নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম

৯.১ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন	ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	সেপ্টেম্বর ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	সেপ্টেম্বর ২০১৭
					প্রকৃত অর্জন	প্রক্রিয়াধীন
৯.২ সেবা প্রার্থীদের মতামত গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	তারিখ	-	আগস্ট ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	আগস্ট ২০১৭
					প্রকৃত অর্জন	মতামত গ্রহণকৃত

১০. অর্থ বরাদ্দ

১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative budget) অর্থের পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ	মহাপরিচালক	লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	১
					প্রকৃত অর্জন	-

১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন

১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০.৯.২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০১৭
					প্রকৃত অর্জন	৩০.০৯.২০১৭
১১.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১
					প্রকৃত অর্জন	দাখিলকৃত
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	মহাপরিচালক	৩১.১০.১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-
					প্রকৃত অর্জন	-
১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা	১
					প্রকৃত অর্জন	১