

“সেবার মাধ্যমে এগিয়ে
যাওয়াই প্রকৃত কল্যাণ”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড
প্রবাসী কল্যাণ ভবন
৭১-৭২, ইন্সটান গার্ডেন, রমনা, ঢাকা।



স্মারক নং- ৪৯.০৪.০০০০.১২১.২০.০৩১.২২- ০৪

তারিখ: ২০ পৌষ ১৪২৯
০৪ জানুয়ারি ২০২২

বিষয়: ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ডের ২০২২-২৩ অর্থবছরে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২) প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ডের ২০২২-২৩ অর্থবছরে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২) প্রতিবেদন এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ২৮ (আটাশ) পাতা।

(মোঃ হামিদুর রহমান)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
ফোনঃ ০২৮৩১৮২০৪
dg@wewb.gov.bd

সচিব

প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

অনুলিপি:

- ১। অতিরিক্ত সচিব, অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ২। পরিচালক (সকল), ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড।
- ৩। অফিস কপি-২০২২।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনার প্রতিবেদন, ২০২২-২০২৩

ক্র.সং.	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন ২০২০-২১	অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩					বাস্তবায়ন অগ্রগতির পরিবীক্ষণ ২০২২-২৩				বিশুদ্ধায়িত অর্জন	মন্তব্য
								অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলিতমান	চলিত মানের নিচে	১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর)	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ)	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন)		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯
উপস্থানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ও জিআএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/আপলোডকৃত।	সংখ্যা	৪	১০০%	১০০%	৪	৩	-	-	-	১	১			অর্জিত	পৃষ্ঠা ১-৩
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি।	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	১০০%	৯০	৮০	৭০	৬০	-	৯০%	১০০%			অর্জিত	পৃষ্ঠা ৪-১০
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ।	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।	%	৩	১০০%	১০০%	৯০	৮০	৭০	৬০	-	৯০%	১০০%			অর্জিত	পৃষ্ঠা ১১-১৬
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন		[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।	সংখ্যা	৩	১০০%	১০০%	৪	৩	২	১		১	১			অর্জিত	পৃষ্ঠা ১৭
	১১	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনাকর্মশালা/এবং জিআএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন।	[২.২.১] সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	১০০%	১০০%	২	১	-	-	-	-	১			অর্জিত	পৃষ্ঠা ১৮-২০
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	১০০%	১০০%	২	১	-	-	-	১	১			অর্জিত	পৃষ্ঠা ২১-২৭