

পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা (ওয়ারপো) এর জুলাই/২০২৬ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি
সভার তারিখ ২০/০৭/২০২৬ (সোমবার)
সভার সময় ১১.০০ ঘটিকা
স্থান ওয়ারপো'র সম্মেলন কক্ষে
উপস্থিতি পরিশিষ্ট- ক

সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। শুরুতেই তিনি জনাব এবিএম গোলাম ফারুক, অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন) কে কার্যপত্র অনুযায়ী উপস্থাপন করার জন্য অনুরোধ জানান। অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন) বিষয় ভিত্তিক উপস্থাপনের পর আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রমিক	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০১.	পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন/দৃঢ়করণ	বিগত সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী বা দ্বিমত বিষয়ে মতামত আহ্বান করা হয়।	সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের বিগত সভার কার্যবিবরণীতে কোন দ্বিমত বা সংশোধনী না থাকায় দৃঢ়করণ করা হয়।	
০২.	ডি-নথি বিষয়ক আলোচনা	সভায় ওয়ারপো'র বিগত ০১/০৬/২০২৬ হতে ৩০/০৬/২০২৬ তারিখ সময়ের সকল শাখার ডি-নথি কার্যক্রমের তথ্য উপস্থাপন করা হয়। জুন/২০২৬ মাসের নথি ব্যবহারের শাখাভিত্তিক পরিসংখ্যান সভায় অবহিত করা হয়।	আগত ডাকসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে।	শাখা প্রধান
০৩.	Time bound বিভিন্ন প্রতিবেদন/মাসিক রিপোর্ট বিষয়ে আলোচনা	Time bound প্রতিবেদন সমূহ প্রেরণের তারিখ নিম্নরূপ:	যথাসময়ে প্রতিবেদন পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)
		ক্র: নং	বিষয়	প্রেরণের তারিখ
		I.	মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ	০৫/০৭/২০২৬
		II.	সংস্থার শূন্য পদের তথ্য প্রেরণ	০৫/০৭/২০২৬
		III.	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) প্রেরণ	০১/০৭/২০২৬
		IV.	শৃংখলা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	০১/০৭/২০২৬
		V.	মামলা সংক্রান্ত (RMS) এর মাধ্যমে মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	০৮/০৭/২০২৬
		VI.	অনলাইন প্রদানকৃত সেবাসমূহের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	০৫/০৭/২০২৬
		VII.	“তারুণ্যের উৎসব ২০২৫” উদযাপন উপলক্ষ্যে মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	০১/০৭/২০২৬
		VIII.	পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা (ওয়ারপো) কে সিঙ্গেল ইউজ প্লাস্টিক মুক্ত ঘোষণা করা প্রসঙ্গে প্রতিবেদন প্রেরণ	০১/০৭/২০২৬
		IX.	পাবলিক সার্ভিস কমিশনের অধিক্ষেত্র বর্হিত রাজস্ব খাতে সরাসরি নিয়োগযোগ্য শূন্য পদ সমূহের নিয়োগ সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	০১/০৭/২০২৬
		X.	ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি সংক্রান্ত মাসিক তথ্য প্রেরণ	০৬/০৭/২০২৬
		XI.	মাসিক গণশুনানী প্রতিবেদন প্রেরণ	০১/০৭/২০২৬
		XII.	অগ্নি-নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের বিষয়ে প্রতিবেদন প্রেরণ	০১/০৭/২০২৬
		XIII.	পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অবশ্য পালনীয় নির্দেশনাবলী	০১/০৭/২০২৬

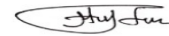
		XIV.	বিদেশ ভ্রমণ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	০১/০৭/২০২৬	
		XV.	মুক্তিযোদ্ধা শহীদ মুক্তিযোদ্ধা ও বীরোত্তমের সন্তানের জন্য ৫% চাকুরীতে কোটা অনুসরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	০১/০৭/২০২৬	
		XVI.	রাজস্ব উন্নয়ন বাজেটে জনবল নিয়োগে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	০৫/০৭/২০২৬	
		XVII.	শৃংখলাজনিত কারণে অভিযুক্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বিরুদ্ধে আনীত বিভাগীয় মামলার ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	০১/০৭/২০২৬	
		XVIII.	শৃংখলাজনিত কার্যক্রমের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	০৬/০৭/২০২৬	
		XIX.	মামলা (দেওয়ানী/রিট পিটিন ইত্যাদি) সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	০৫/০৭/২০২৬	
		XX.	উচ্চ আদালতে চলমান সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট মামলা পরিচালনা পরিবীক্ষণ কমিটির সভা অনুষ্ঠানের লক্ষ্যে এপ্রিল-জুন/২০২৬ সময়কালের তথ্য প্রেরণ	০২/০৭/২০২৬	
		XXI.	ক্যাডার (শূণ্য) পদের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	০১/০৭/২০২৬	
		XXII.	পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থার রাজস্ব খাতভুক্ত নন-ক্যাডার গ্রেড-৯ম ও ১০ম থেকে ২০ এর শূন্য পদের মধ্যে সরাসরি নিয়োগযোগ্য ১০% সংরক্ষিত শূন্য মাসের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	০১/০৭/২০২৬	
		XXIII.	সরকারের নির্বাচনীয় ইশতেহার অনুযায়ী গৃহীত কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন কৌশলের গুরুত্বপূর্ণ প্রতিশ্রুতি “স্বচ্ছতা ও দ্রুততার সাথে পঁচ লক্ষ সরকারি নিয়োগ” পরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন	০২/০৭/২০২৬	পিএসও (পরিবেশ)
		XXIV.	ওয়ারপো’র সংস্কার কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতি প্রতিবেদন	০২/০৭/২০২৬	
০৪.	বাজেট ও অডিট আপত্তি	ওয়ারপো দপ্তরের বিগত অর্থবছরের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ত্রিপক্ষীয় সভা ও বাজেট ব্যয়ের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।		২০২৬-২০২৭ অর্থবছরের ১ম কিস্তির অর্থ ছাড়ের নিমিত্ত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (এপিপি) প্রণয়নপূর্বক প্রস্তাব পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। - যথাসময়ে বাজেট মোতাবেক ক্রয় করার লক্ষ্যে আগামী ১৫ দিনের মধ্যে বাজেট বাস্তবায়ন ক্রয় পরিকল্পনা গ্রহণ করতে হবে। ৫টি SFI ৪টি Non SFI অডিট আপত্তির নিষ্পত্তির লক্ষ্যে কার্যপত্র প্রস্তুতপূর্বক ত্রিপক্ষীয় ও দ্বিপক্ষীয় সভা আহবানের জন্য পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)
০৫.	সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS)	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে সরকারি কর্মসম্পাদন পদ্ধতি/ Governance Performance Monitoring System (GPMS)- প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিষয়ে আলোচনা হয়।		- GPMS বিষয়ে ১টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে। - GPMS এর কার্যক্রম শাখাভিত্তিক দায়িত্ব উল্লেখপূর্বক অফিস আদেশ করতে হবে।	পিএসও (অর্থনীতি)
০৬.	সংস্কার কার্যক্রম বিষয়ক প্রতিবেদন	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রেরিত সংস্কার কার্যক্রম বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।		সংস্কার কার্যক্রম বিষয়ক অগ্রগতি প্রতিবেদন নিয়মিত প্রেরণ করতে হবে।	পিএসও (পরিবেশ)
০৭.	নির্বাচনী ইশতেহার বাস্তবায়ন বিষয়ক অগ্রগতি প্রতিবেদন	নির্বাচনী ইশতেহার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।		নির্বাচনী ইশতেহার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।	পিএসও (পরিবেশ)
০৮.	গবেষণা	২০২৫-২৬ অর্থবছরের জন্য গবেষণা প্রস্তাব দাখিলের বিষয়ে আলোচনা হয়।		২০২৬-২৭ অর্থবছরের গবেষণা প্রস্তাব বিবেচনার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	গবেষণা ব্যবস্থাপনা কমিটি

০৯.	ওয়ারপো'র জনবল নিয়োগ ও পদোন্নতি বিষয়ক আলোচনা	ওয়ারপো'র নিয়োগ ও পদোন্নতি সংক্রান্ত বাছাই কমিটি-১ ও বাছাই কমিটি-২ এর নিয়োগ কার্যক্রম পরিচালনা করার ব্যাপারে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	• ছাড়পত্রের পূর্ণাঙ্গ বিবরণ ও নথিপত্রসহ বাছাই কমিটি-১ এর আহবায়ক ও সদস্য-সচিব বিস্তারিত পরিকল্পনা ডিজি বরাবর পেশ করবেন। • ২ (দুই)টি নিরাপত্তা প্রহরী পদে নিয়োগের নিমিত্তে বাছাই কমিটি-২ কর্তৃক বিজ্ঞপ্তির খসড়া প্রস্তুত করা হয়েছে। উক্ত বিজ্ঞপ্তি পত্রিকায় প্রকাশের মাধ্যমে নিয়োগ কার্যক্রম দ্রুত সম্পাদন করতে হবে। অন্যান্য নিয়োগের বিষয়ে একটি প্রতিবেদন দিবে।	আহবায়ক বাছাই কমিটি-১ ও আবহায়ক বাছাই কমিটি-২
	অধিদপ্তর ও প্রবিধানমালা সংশোধন বিষয়ে আলোচনা	ওয়ারপোকে অধিদপ্তরে বুপান্তরের ও প্রবিধান সংশোধনের উপ-কমিটি বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	পরিচালক (পরিকল্পনা), পিএসও (অর্থনীতি) ও এসও (সহকারী প্রোগ্রামার) সহ ইতোপূর্বে গঠিত কমিটি দ্রুত প্রতিবেদন দাখিল করবেন।	আহবায়ক উপকমিটি
১০.	এনডব্লিউআরডি System হালনাগাদ করণ বিষয়ে আলোচনা	NWRD হালনাগাদ, অনলাইন ডাটা আবেদন পোর্টাল ও NOC Tools হালনাগাদ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। ৮০% সম্পন্ন হয়েছে।	NOC Tools দ্রুত চালু করতে হবে। প্রত্যেক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কমপক্ষে একটি করে প্রতিষ্ঠানের তথ্য Entry করবেন।	পিএসও (কম্পিউটার ও তথ্য)
১১.	ওয়ারপো'র পরিচালনা বোর্ড সভা	ওয়ারপো'র পরিচালনা বোর্ড সভার অগ্রগতি বিষয়ে আলোচনা হয়।	ওয়ারপো'র পরিচালনা বোর্ড সভার অগ্রগতি পর্যালোচনা এবং পরবর্তী বোর্ড সভার আয়োজনের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	পিএসও (পরিবেশ)
১২.	ECNWRC সভার অগ্রগতি	ECNWRC সভার অগ্রগতি বিষয়ে আলোচনা হয়।	ECNWRC-এর দায়িত্ব পালনের নিমিত্ত জনাব শূদ্র ভৌমিক, এসএসও (পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন) (অ: দা:) কে দায়িত্ব প্রদানের প্রস্তাব করে অফিস আদেশ করতে হবে।	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)
১৩.	বিবিধ	জেলা কার্যালয়ের কর্মচারীদের চাকুরী স্থায়ীকরণ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	জেলা কার্যালয়ে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের চাকুরী স্থায়ীকরণ বিষয়ে প্রবিধিমালা সংশোধন করে দ্রুত ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	প্রশাসন শাখা

সভায় আর কোন আলোচনার বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শেষ করেন।

সংযুক্তি:

(১) পরিশিষ্ট- ক



২৭-০৭-২০২৬

মোহাম্মদ লুৎফুর রহমান

মহাপরিচালক

ফোন : ৪৪৮১৯০০৬, ৪৪৮১৯০১৫

ইমেইল : dg@warpo.gov.bd

তারিখ: ১২ শ্রাবণ ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
২৭ জুলাই ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ৪২.০২.০০০০.০০০.০০৩.০৬.০০০১.২৩.৩১২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক (সকল), ওয়ারপো।
- ২। মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (সকল), ওয়ারপো।
- ৩। উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (সকল), ওয়ারপো।
- ৪। উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (প্রোগ্রামার), কম্পিউটার ও তথ্য শাখা, পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা।
- ৫। নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল), জেলা কার্যালয়, ওয়ারপো।

- ৬। গ্রন্থাগারিক , কম্পিউটার ও তথ্য শাখা, পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা।
৭। একান্ত সচিব , মহাপরিচালকের দপ্তর, পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা।
৮। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা।



২৭-০৭-২০২৬
এবিএম গোলাম ফারুক
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)