

স্মারক নং ৪২.০২.০০০০.০০২.১৮.০০২.১৮- ১১৭

তারিখঃ ১০/০১/২০১৪

অফিস আদেশ

পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা'র (ওয়ারপো) রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতে ক্রয়কৃত মালামাল গ্রহণ করার নিমিত্ত নিম্নরূপ কমিটি গঠন করা হলো:

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী
১।	সচিব, ওয়ারপো	আহ্বায়ক
২।	বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (সহকারী প্রোগ্রামার)	সদস্য
৩।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, ওয়ারপো	সদস্য-সচিব

শর্তসমূহ:

- ১। রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের আলাদা আলাদা সম্পদ রেজিস্টার সংরক্ষণ করতে হবে।
- ২। সম্পদ রেজিস্টারে ক্রয়কৃত মালামাল অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।
- ৩। মালামালের গায়ে নম্বর দিতে হবে।
- ৪। Online tool এ Upload করতে হবে। জনাব মোঃ হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর মালামাল বুঝে নিতে সহায়তা করবেন।

এই কমিটি মালামাল গ্রহণপূর্বক বিলে প্রত্যয়ন করবেন।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।


(এবিএম গোলাম ফারুক)
সচিব (দায়িত্বে)

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১। পরিচালক (পরিকল্পনা/কারিগরি), ওয়ারপো, ঢাকা।
- ২। সচিব, ওয়ারপো ও আহ্বায়ক, ওয়ারপো'র ক্রয়কৃত মালামাল গ্রহণ কমিটি, ঢাকা।
- ৩। উপ-সচিব, ওয়ারপো, ঢাকা।
- ৪। ☒ উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (প্রোগ্রামার), ওয়ারপো, ঢাকা (ওয়ারপো'র ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৫। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ওয়ারপো, ঢাকা।
- ৬। বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (সহকারী প্রোগ্রামার) ও সদস্য, ওয়ারপো'র ক্রয়কৃত মালামাল গ্রহণ কমিটি, ঢাকা।
- ৭। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, ওয়ারপো, ঢাকা।
- ৮। উপ-সহকারী প্রকৌশলী, ওয়ারপো ও সদস্য-সচিব, ওয়ারপো'র ক্রয়কৃত মালামাল গ্রহণ কমিটি, ঢাকা।