

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা
www.warpo.gov.bd

স্মারক নং: ৪২.০২.০০০০.০০৩.১৮.০২৪.১৯-৪৩৩

তারিখঃ ২০ পৌষ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৪ জানুয়ারি ২০২৩ খ্রিঃ

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে পানি সম্পদ পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থার ২০২২-২৩ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ হালনাগাদ ও বাস্তবায়ন বিষয়ে ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর - ডিসেম্বর) এর অগ্রগতি প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

R.M.
০৪/০২/২০২৩

(মোঃ রেজাউল মাকছুদ জাহেদী)

মহাপরিচালক

ওয়ারপো

ফোন: ৪৪৮১৯০০৬

ই-মেইল: dg@warpo.gov.bd

সচিব
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।

পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা (ওয়ারপো)

www.warpo.gov.bd

সিটিজেন চার্টার (Citizen Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: সমন্বিত পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনার (আইডব্লিউআরএম) মাধ্যমে বাংলাদেশের পানি সম্পদের টেকসই উন্নয়ন সাধন করা।

- মিশন: ১. পানি সম্পদের উন্নয়নকল্পে পরিবেশগতভাবে ভারসাম্যপূর্ণ মহাপরিকল্পনা প্রণয়ন করা
২. দেশের সামষ্টিক পানি সম্পদ পরিকল্পনা প্রণয়নের জন্য একমাত্র সরকারি প্রতিষ্ঠান হিসেবে কাজ করা
৩. বাংলাদেশে পানি আইন বাস্তবায়নে জাতীয় পানি সম্পদ পরিষদের নির্বাহী কমিটিকে প্রশাসনিক ও সাচিবিক সহায়তা প্রদান
৪. জাতীয় পানি সম্পদ ডাটাবেস (এনডব্লিউআরডি) ও তথ্য ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি স্থাপন ও হালনাগাদ করা এবং এর তত্ত্বাবধায়ক হিসেবে কাজ করা।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১ নাগরিক সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	জাতীয় পানি সম্পদ উপাত্ত ভান্ডার (এনডব্লিউআরডি) ও সমন্বিত উপকূলীয় সম্পদ উপাত্ত ভান্ডার (আইসিআরডি) এর তথ্য উপাত্তসমূহ সরবরাহ করা।	তথ্য ও উপাত্ত এর সফট কপি সরবরাহ।	নির্ধারিত আবেদন ফরম ওয়ারপোর ওয়েবসাইট থেকে সংগ্রহ।	নীতিমালা অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্য ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার এর মাধ্যমে পরিশোধ।	১৫ কার্যদিবস	মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (কম্পিউটার ও তথ্য শাখা) ফোন: +৮৮০২৪৪৮১৯০০৮ ই-মেইল: pso_cis@warpo.gov.bd
২	উচ্চ শিক্ষা, গবেষণা ও দাপ্তরিক কাজে লাইব্রেরী ব্যবহারের সুবিধা প্রদান।	চাহিদা অনুযায়ী ডকুমেন্টের ফটোকপি ও সফট কপি সরবরাহ করা	১. আবেদন পত্র (https://eksheba.gov.bd/service/?id=BDGS-1604552718) ও লাইব্রেরী ক্যাটালগ (http://old.warpo.gov.bd/Library/index.html) ২. ওয়ারপোর লাইব্রেরী।	সেবার গ্রহীতা কর্তৃক নির্ধারিত ফি প্রদান।	৩ কার্যদিবস	লাইব্রেরী ও তথ্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৪৪৮১৯০২৬ ই-মেইল: lib@warpo.gov.bd

৩	লাইব্রেরীর বই/পুস্তক/রিপোর্ট/ জার্নাল/নিউজ লেটার/ডিজিটাল ফরমেট ও ফটোকপি আকারে প্রদান।	চাহিদা অনুযায়ী	১. আবেদন পত্র (https://eksheba.gov.bd/service/?id=BDGS-1604552718) ও লাইব্রেরী ক্যাটালগ (http://old.warpo.gov.bd/Library/index.html) ২. ওয়ারপোর লাইব্রেরী।	সেবা গ্রহীতা কর্তৃক নির্ধারিত ফি প্রদান।	৭ কার্যদিবস	লাইব্রেরী ও তথ্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৪৪৮১৯০২৬ ই-মেইল: lib@warpo.gov.bd
---	---	-----------------	--	--	-------------	--

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	বিভিন্ন প্রতিবেদন, নীতিমালা, রিপোর্ট ও খসড়া আইনের উপর মতামত প্রদান।	প্রস্তুতকৃত মতামত প্রেরণ।	খসড়া প্রতিবেদন, নীতিমালা ইত্যাদি।	প্রযোজ্য নয়	৭ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান www.warpo.gov.bd
২	পানি সম্পদ খাতে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান হতে আগত প্রকল্পের প্রস্তাব সমূহের ছাড়পত্র প্রদান।	জাতীয় পানি নীতি, জাতীয় পানি ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা, বাংলাদেশ পানি আইন, বাংলাদেশ পানি বিধিমালা ইত্যাদির আলোকে প্রকল্প প্রস্তাবের কারিগরি দিকসমূহ নিরীক্ষা করতঃ ছাড়পত্র প্রদান।	প্রকল্প প্রস্তাবের সাথে প্রাপ্ত ফিজিবিলিটি রিপোর্ট, কারিগরি প্রতিবেদন, ইআইএ, এসআইও রিপোর্ট ইত্যাদি।	প্রযোজ্য নয়	সর্বোচ্চ ৬০ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট পরিচালকবৃন্দ www.warpo.gov.bd
৩	গবেষণাধর্মী কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য সংশ্লিষ্ট ডাটা সংরক্ষণ ও সরবরাহ	বিভিন্ন সংস্থার সাথে গবেষণাধর্মী কার্যক্রমে অংশগ্রহণ করা হয়।	সমঝোতা স্মারক/ চুক্তিপত্র/আমন্ত্রণ পত্র।	প্রযোজ্য নয়	৭ কার্যদিবস	মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (কম্পিউটার ও তথ্য শাখা) ফোন: +৮৮০২৪৪৮১৯০০৮ ই-মেইল: psocis@warpo.gov.bd

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	পানি সম্পদ পরিকল্পনা প্রণয়নের বিভিন্ন সহায়ক টুলস/ মডেল তৈরি/রক্ষণাবেক্ষণ/ হালনাগাদ করা।	উপাত্ত বিশ্লেষণ এবং মডেল ও টুলস হালনাগাদ করা।	চাহিদা পত্র	প্রযোজ্য নয়	চাহিদা অনুযায়ী নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে	মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (কম্পিউটার ও তথ্য শাখা) ফোন: +৮৮০২৪৪৮১৯০০৮ ই-মেইল: pso_cis@warpo.gov.bd
২	ওয়ারপোর কম্পিউটার, সার্ভার, নেটওয়ার্ক ব্যবস্থাপনা ও রক্ষণাবেক্ষণ এবং নিরবচ্ছিন্ন ইন্টারনেট এর সুবিধা নিশ্চিত করা।	চাহিদা মোতাবেক সমাধান নিশ্চিতকরণ।	বিভিন্ন শাখা থেকে প্রাপ্ত চাহিদা	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুযায়ী/ দৈনন্দিন কাজ	মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (কম্পিউটার ও তথ্য শাখা) ফোন: +৮৮০২৪৪৮১৯০০৮ ই-মেইল: pso_cis@warpo.gov.bd
৩	ওয়ারপোর ওয়েবসাইট হালনাগাদ ও রক্ষণাবেক্ষণ।	নতুন তথ্য হালনাগাদ, upload ও রক্ষণাবেক্ষণ করা	১. দাপ্তরিক চাহিদা ২. তথ্য ও উপাত্ত ৩. দাপ্তরিক আদেশ	প্রযোজ্য নয়	প্রয়োজন অনুযায়ী	মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (কম্পিউটার ও তথ্য শাখা) ফোন: +৮৮০২৪৪৮১৯০০৮ ই-মেইল: pso_cis@warpo.gov.bd
৪	E-file এ আগত বিভিন্ন আবেদন।	চাহিদা মোতাবেক নিশ্চিতকরণ।	সংশ্লিষ্ট শাখা।	প্রযোজ্য নয়	৫ কার্যদিবস	মহাপরিচালক, ওয়ারপো ফোন: +৮৮০২৪৪৮১৯০০৬ ই-মেইল: dg@warpo.gov.bd
৫	চাকুরি স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত।	দপ্তরাদেশ এর মাধ্যমে	সন্তোষজনক পুলিশ ভেরিফিকেশন সাপেক্ষে এবং যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের মাধ্যমে।	প্রযোজ্য নয়	উপযুক্ততার ভিত্তিতে।	মহাপরিচালক, ওয়ারপো ফোন: +৮৮০২৪৪৮১৯০০৬ ই-মেইল: dg@warpo.gov.bd
৬	অগ্রিম প্রদান সংক্রান্ত।	দাপ্তরিক আদেশ জারীর মাধ্যমে	চাহিদা পত্র, হিসাব শাখার ছাড়পত্র সাপেক্ষে	প্রযোজ্য নয়	১০ কার্যদিবস	সচিব, ওয়ারপো ফোন: +৮৮০২৪৪৮১৯০০৮ ই-মেইল: sec@warpo.gov.bd
৭	শৃংখলা মামলা/বিভাগীয় মামলার অভিযোগ গঠন/আপিল সংক্রান্ত নথি উপস্থাপন।	দাপ্তরিক নথি ও পত্রের মাধ্যমে	প্রশাসন শাখা	প্রযোজ্য নয়	২০ কার্যদিবস	সচিব, ওয়ারপো ফোন: +৮৮০২৪৪৮১৯০০৮ ই-মেইল: sec@warpo.gov.bd
৮	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি/বিভিন্ন ছুটি সংক্রান্ত।	আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে দাপ্তরিক আদেশের মাধ্যমে	প্রশাসনিক শাখার নির্ধারিত ফরমে আবেদন	প্রযোজ্য নয়	৭ কার্যদিবস	সচিব, ওয়ারপো ফোন: +৮৮০২৪৪৮১৯০০৮ ই-মেইল: sec@warpo.gov.bd
৯	ওয়ারপোর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সিপিএফ/জিপিএফ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত।	দাপ্তরিক পত্রের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন পত্রের ফরম, প্রশাসন শাখায়	প্রযোজ্য নয়	২০ কার্যদিবস	সচিব, ওয়ারপো ফোন: +৮৮০২৪৪৮১৯০০৮

৪

৪

৮

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						ই-মেইল: sec@warpo.gov.bd
১০	দেশে/বিদেশে প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের সম্মতি সাপেক্ষে অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	জীবন বৃত্তান্ত ও সংশ্লিষ্ট তথ্যসহ মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ।	প্রযোজ্য নয়	৭ কার্যদিবস	মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (পরিবেশ, বন ও মৎস্য) ফোন: +৮৮০২৪৪৮১৯০০৯ ই-মেইল: pso_env@warpo.gov.bd
১১	ওয়ারপোতে কর্মরত কর্মচারীদের ছুটি, পদায়ন/পদোন্নতি, বার্ষিক গোপণীয় প্রতিবেদন ও চাকুরি সংক্রান্ত সমস্যা সমাধানের আবেদন।	দাপ্তরিক আদেশ জারীর মাধ্যমে	সংশ্লিষ্টগণের আবেদন পত্র (যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে)	প্রযোজ্য নয়	৭ কার্যদিবস	সচিব, ওয়ারপো ফোন: +৮৮০২৪৪৮১৯০০৮ ই-মেইল: sec@warpo.gov.bd
১২	অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারী/মৃত কর্মচারীর চূড়ান্ত পাওয়ার ছাড়পত্র।	দপ্তরাদেশের মাধ্যমে ছাড়পত্র প্রদান।	দাপ্তরিক ছাড়পত্র, আবশ্যিক প্রযোজ্য কাগজপত্র।	প্রযোজ্য নয়	১৫ কার্যদিবস	সচিব, ওয়ারপো ফোন: +৮৮০২৪৪৮১৯০০৮ ই-মেইল: sec@warpo.gov.bd
১৩	বাজেট ও তহবিল নিয়ন্ত্রণপূর্বক কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সকল প্রকার বেতন ভাতাদির বিল পরিশোধ সংক্রান্ত।	পে-স্লিপ এর মাধ্যমে চেক/একাউন্ট এ টাকা স্থানান্তর করে।	দাপ্তরিক প্রত্যয়ন	প্রযোজ্য নয়	৩ কার্যদিবস	সচিব, ওয়ারপো ফোন: +৮৮০২৪৪৮১৯০০৮ ই-মেইল: sec@warpo.gov.bd

২.৪ আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা: প্রযোজ্য নয়

৩. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS):

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	এস এম শাহাবউদ্দিন মাহমুদ, সচিব, ওয়ারপো, প্রশাসন শাখা ফোন: +৮৮০২৪৪৮১৯০০৮	তিন মাস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	মোঃ আজাদুর রহমান মল্লিক যুগ্ম সচিব, প্রশাসন উইং পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়	এক মাস

৮

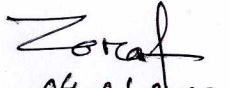
৮

৮

৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নম্বর গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ওয়েবসাইট: www.grs.gov.bd	
---	---	---	--	--

৪. আপনাদের কাছে আমাদের প্রত্যাশাঃ

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ জমা প্রদান
২	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরিশোধ করা
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা


০৭.০১.২০২৩

এ. এম. জোররাফ

বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)

ও

বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, ওয়ারপো


০৮.০১.২০২৩

মোঃ হাসান শাহরিয়ার

সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)

ও

উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, ওয়ারপো


০৮.০১.২০২৩

মোহাম্মদ আলমগীর

ফোকাল পয়েন্ট, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)

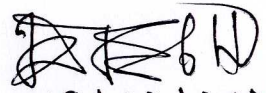
ও

মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, ওয়ারপো

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩ (দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক)	প্রমিতক
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন।	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	৪	১	কমিটি পুনর্গঠন এর অফিস আদেশ সংযুক্ত
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	১০০%	১০০%	সংযুক্ত
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন।	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	১	সভার বিজ্ঞপ্তি সংযুক্ত
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১	৪	১	ওয়েবসাইট
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	০	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	কার্যবিবরণী সংযুক্ত

Zorab
04.01.2023


08/01/2023

মো: হাসান শাহরিয়ার
উপসহকারী বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়


08.01.2023

মো: হাসান শাহরিয়ার
উপসহকারী বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়