

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ১১												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সচিব ও উপসচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সচিব ও উপসচিব	৮০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০	৮০	৮০	৮০		
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	মু: বৈ: ক: (ক: ও তথ্য)	৩০.৮.১৮ ৩০.১১.১৮ ২৮.২.১৯ ৩১.৫.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.৮.১৮ ৩০.১১.১৮ ২৮.২.১৯ ৩১.৫.১৯	৩০.১১.১৮	২৮.২.১৯	৩১.৫.১৯		
	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	মু: বৈ: ক: (পরি: ও মূল্য:)	৩০.৩.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			৩০.৩.১৯			
	২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ৭											
২.১ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (সাধারণ) ও উপসচিব	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১		১		
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারী আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সচিব ও উপসচিব	৭২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩০	৪২	-		
	২.৩ জাতীয় শুল্কার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	সচিব ও উপসচিব	৭২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩৫	৩৭	-	
	৩. শুল্কার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি ১০											
৩.১ বাংলাদেশ পানি আইন, ২০১৩ এর অধীন প্রণীত বাংলাদেশ পানি বিধিমালা-২০১৮	প্রকাশিত গেজেট	১০	সংখ্যা	মু: বৈ: ক: (প্রকৌ:))	৩০/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						

১৯৮০ সালের ২৫ জানুয়ারি
কলিকাতা বিশ্ববিদ্যালয়
স্বাধীনতা সড়ক কলিকাতা-৭৬

১৯৮০

১৯৮০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮- ২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৩						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম ১৪													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	১	তারিখ	মু: বৈ: ক: (ক: ও তথ্য)	৩০.৮.১৮ ৩০.১১.১৮ ২৮.২.১৯ ৩১.৫.১৯	অর্জন লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৮.১৮	৩০.১১.১৮	২৮.২.১৯	৩১.৫.১৯			
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইনে প্রশিক্ষণের সদন প্রাপ্ত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩১.৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩১.৬.১৯			দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন
						অর্জন							
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব-স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	সচিব ও উপসচিব	৩০.৯.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৮	-	-	-			
						অর্জন							
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	২	তারিখ	মু: বৈ: ক: (ক: ও তথ্য)	৩০.৮.১৮ ৩০.১১.১৮ ২৮.২.১৯ ৩১.৫.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৮.১৮	৩০.১১.১৮	২৮.২.১৯	৩১.৫.১৯			
						অর্জন							
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা- কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	সচিব ও উপসচিব	৭২	অর্জন		৩০	৪২	-			
						লক্ষ্যমাত্রা	-						
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০.৩.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩০.৩.১৯				
						অর্জন							

এবিএম গোলাম হাবিবুল
উপ-সচিব
পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন..... ১৩												
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস) এর ব্যবহার	(ই-মেইল/ এসএমএস) এর ব্যবহৃত	২	%	সচিব ও উপসচিব	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০					
	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	প্রোগ্রামার	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১		
	৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেন্সজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)											
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	প্রোগ্রামার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০		
৫.৪ ই-টেভার/ই-জিপি এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেভার সম্পাদিত	২	%	সচিব ও মু: বৈ: ক: (ক: ও তথ্য)	৯০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৯০	৯০	৯০	৯০		
৫.৫ দপ্তর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	মু: বৈ: ক: (ক: ও তথ্য)	৯০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৯০	৯০	৯০	৯০		
৫.৬ সোস্যাল মিডিয়ায় ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	প্রোগ্রামার		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন						
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ..... ৫												
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০.৭.১৮	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.৭.১৮	-	৩০.৩.১৯			
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	প্রোগ্রামার	৯০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৯০	৯০	৯০	৯০		
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	-	৯০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৯০	৯০	৯০	৯০		


 উপসচিব, জনস্বাস্থ্য, পরিবার ও জনকল্যাণ বিভাগ
 স্বাস্থ্য, পরিবার ও জনকল্যাণ বিভাগ
 জনস্বাস্থ্য, পরিবার ও জনকল্যাণ বিভাগ
 জনস্বাস্থ্য, পরিবার ও জনকল্যাণ বিভাগ

