



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা
www.warpo.gov.bd



স্মারক নং: ৪২.০২.০০০০.০০৩.১৬.০০৪.১৮-৬১৮

তারিখঃ ১০/০১/২০২২ খ্রিঃ

বিষয়ঃ ২০২১-২২ অর্থবছরের সমন্বিত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনায় (এপিএ) অন্তর্ভুক্ত অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক অর্জন (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২১) প্রতিবেদন দাখিল।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থার ২০২১-২২ অর্থবছরের সমন্বিত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনায় (এপিএ) অন্তর্ভুক্ত অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক কর্মপরিকল্পনার দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক অর্জন (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২১) প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক সদয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

(মোঃ দেলওয়ার হোসেন)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

ফোন: ৪৪৮১৯০০৬

ই-মেইল: dg@warpo.gov.bd

সিনিয়র সচিব
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব মোহা: ইউসুফ হাবুন খান, প্রোগ্রামার]

সদয় অবগতি এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। ড. মোঃ আমিনুল হক, মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (পানি সম্পদ) ও সদস্য, এপিএ টিম ওয়ারপো, ঢাকা।
- ২। জনাব এবিএম গোলাম ফারুক, সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা, ওয়ারপো, ঢাকা।
- ৩। জনাব এ কে এম খসরুল আমিন, উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (মৎস্য) ও ফোকাল পয়েন্ট, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, ওয়ারপো, ঢাকা।
- ৪। জনাব মোঃ হাসান শাহরিয়ার, উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (পরিবেশ) ও ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ টিম, ওয়ারপো, ঢাকা।
- ৫। কাজী সাইদুর রহমান, উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (নৌপরিবহন) ও সদস্য, এপিএ টিম, ওয়ারপো, ঢাকা।
- ৬। জনাব কৃষ্ণ চন্দ্র ভদ্র, উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (প্রোগ্রামার) ও সদস্য-সচিব, ইনোভেশন টিম, ওয়ারপো, ঢাকা।
- ৭। জনাব মোঃ মজিবুর রহমান, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ওয়ারপো, ঢাকা।
- ৮। জনাব নাজমুন নাহার চৌধুরী, লাইব্রেরীয়ান ও তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা, ওয়ারপো, ঢাকা।
- ৯। জনাব এরশাদ শেখ, বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ও সদস্য, এপিএ টিম, ওয়ারপো, ঢাকা।

অনুলিপি: (সদয় অবগতির জন্য)

- ১। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, ওয়ারপো, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। পরিচালক (পরিকল্পনা) এবং টিম লিডার, এপিএ টিম, ওয়ারপো, ঢাকা।
- ৩। সংশ্লিষ্ট নথি।

পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থার অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
(অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২১)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২				২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩												
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পদের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটে র লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	১০ জুলাই ২০২১ তারিখে হালনাগাদ করা হয়েছে। https://warpo.gov.bd/sit/page/ (সংযুক্তি-১.১)	
	২০	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০% (সংযুক্তি-২.১)	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচাসূচি এবং উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	১ (সংযুক্তি-২.২)	
			[১.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক	[১.৩.১]	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	২	১	১ (সংযুক্তি-২.৩)



ওয়ারপো সম্পর্কিত

ডকুমেন্টস

প্রকাশনা ও প্রতিবেদন

সেবা

গ্রন্থাগার

যোগাযোগ

গ্যালারী

পূর্বের ওয়েবসাইট

Text size A A A

Color

C

C

C

C



মহাপরিচালক

সর্বশেষ আল-নাগাদ: ১৩ জুলাই ২০২১

অনিক ও আপিল কর্মকর্তা

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	আপিল কর্মকর্তা
নামঃ এবিএম গোলাম ফারুক	মোঃ আজাদুর রহমান মল্লিক
পদবীঃ সচিব	যুগ্ম সচিব (প্রশাসন)
পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা	পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
ফোনঃ ০২ ৪৪৮১৯০০৫	৫ম তলা, ভবন নং-৬,
ফ্যাক্সঃ ০২ ৪৪৮১৯০০২	কক্ষ নং - ৪০১
মোবাইলঃ ০১৭১৫৩৪২৫৮৫	ফোনঃ ৯৫১২২২১
ইমেইলঃ sec@warpo.gov.bd	মোবাঃ ০১৫৫৮৩০৮৪৬৯
ওয়েবঃ www.warpo.gov.bd	ফ্যাক্সঃ ৯৫৭৩৮০৫
	ই-মেইলঃ jsadmin@mowr.gov.bd
	ওয়েব : www.mowr.gov.bd



মোঃ দেলওয়ার হোসেন
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

জাতকীয় ই-সেবাসমূহ

ওয়েবমেইল

মতামত / পরামর্শ

সকল

কেন্দ্রীয় ই-সেবা

স্বকর্তৃপূর্ণ লিঙ্ক সমূহ

পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন
অধিদপ্তর

যৌথ নদী কমিশন

নদী গবেষণা ইনস্টিটিউট

সিইজিআইএস

আইডব্লিউএম

সকল লিঙ্ক

জাতীয় সংগীত

0:00 / 3:00

Share with :





পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
ওয়ারপো ভবন
৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা-১২১৫
www.warpo.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৪২.০২.০০০০.০০৩.১৬.০০৪.১৮.৩

তারিখ: ১৮ পৌষ ১৪২৮

০২ জানুয়ারি ২০২২

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার (Grievance Redress System-GRS)
ডিসেম্বর/২০২১ মাসের অগ্রগতির প্রতিবেদন।

সূত্র: ৪২.০০.০০০০.০৩২.০১৬.০৩৬.১৫-৯৫৯ তারিখঃ ১৪ ডিসেম্বর, ২০১৫ খ্রিষ্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থার অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার (Grievance Redress System-GRS) ডিসেম্বর/২০২১ মাসের অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে পূরন পূর্বক সদয় পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

৫-১-২০২২

মোঃ দেলওয়ার হোসেন

মহাপরিচালক

ফোন: ৪৪৮১৯০০৬, ৪৪৮১৯০১৫

ফ্যাক্স: ৪৪৮১৯০০২

ইমেইল: dg@warpo.gov.bd

সিনিয়র সচিব

পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ৪২.০২.০০০০.০০৩.১৬.০০৪.১৮.৩/১

তারিখ: ১৮ পৌষ ১৪২৮

০২ জানুয়ারি ২০২২

অনুলিপি অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) উপসচিব, প্রশাসন-২ শাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

৫-১-২০২২

মোঃ দেলওয়ার হোসেন

মহাপরিচালক

অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নামঃ পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা(ওয়ারপো)।

মাসের নামঃ ডিসেম্বর/২০২১

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩ +৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত X ১০০/ মোট নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ)
ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিত ভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

স্বা-/

(এবিএম গোলাম ফারুক)

সচিব, ওয়ারপো।



পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
ওয়ারপো ভবন
৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা-১২১৫
www.warpo.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৪২.০২.০০০০.০০৩.১৬.০০৪.১৮.১০৯

তারিখ: ১৬ অগ্রহায়ণ ১৪২৮

০১ ডিসেম্বর ২০২১

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার (Grievance Redress System-GRS) নভেম্বর/২০২১ মাসের অগ্রগতির প্রতিবেদন।

সূত্র: ৪২.০০.০০০০.০৩২.০১৬.০৩৬.১৫-৯৫৯ তারিখঃ ১৪ ডিসেম্বর, ২০১৫ খ্রিষ্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থার অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার (Grievance Redress System-GRS) নভেম্বর/২০২১ মাসের অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে পূরন পূর্বক সদয় পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরন করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

৫-১২-২০২১

মোঃ দেলওয়ার হোসেন

মহাপরিচালক

ফোন: ৪৪৮১৯০০৬, ৪৪৮১৯০১৫

ফ্যাক্স: ৪৪৮১৯০০২

ইমেইল: dg@warpo.gov.bd

সিনিয়র সচিব

পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ৪২.০২.০০০০.০০৩.১৬.০০৪.১৮.১০৯/১

তারিখ: ১৬ অগ্রহায়ণ ১৪২৮

০১ ডিসেম্বর ২০২১

অনুলিপি অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) উপসচিব, প্রশাসন-২ শাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

৫-১২-২০২১

মোঃ দেলওয়ার হোসেন

মহাপরিচালক

অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নামঃ পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা(ওয়ারপো)।

মাসের নামঃ নভেম্বর/২০২১

বচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত X ১০০/ মোট নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ)
বচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিত ভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

স্বা-/

(এবিএম গোলাম ফারুক)

সচিব, ওয়ারপো।



পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা

পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

ওয়ারপো ভবন

৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা-১২১৫

www.warpo.gov.bd



তারিখ: ১২ কার্তিক ১৪২৮

২৮ অক্টোবর ২০২১

স্মারক নম্বর: ৪২.০২.০০০০.০০৩.১৬.০০৪.১৮.১০৫

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার (Grievance Redress System-GRS) অক্টোবর/২০২১ মাসের অগ্রগতির প্রতিবেদন।

সূত্র: ৪২.০০.০০০০.০৩২.০১৬.০৩৬.১৫-৯৫৯ তারিখঃ ১৪ ডিসেম্বর, ২০১৫ খ্রিষ্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থার অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার (Grievance Redress System-GRS) অক্টোবর/২০২১ মাসের অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত হকে পূরন পূর্বক সদয় পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরন করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২-১১-২০২১

মোঃ দেলওয়ার হোসেন

মহাপরিচালক

ফোন: ৪৪৮১৯০০৬, ৪৪৮১৯০১৫

ফ্যাক্স: ৪৪৮১৯০০২

ইমেইল: dg@warpo.gov.bd

সিনিয়র সচিব

পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ৪২.০২.০০০০.০০৩.১৬.০০৪.১৮.১০৫/১

তারিখ: ১২ কার্তিক ১৪২৮

২৮ অক্টোবর ২০২১

অনুলিপি অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) উপসচিব, প্রশাসন-২ শাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

২-১১-২০২১

মোঃ দেলওয়ার হোসেন

মহাপরিচালক

অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নামঃ পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা(ওয়ারপো)।

মাসের নামঃ অক্টোবর/২০২১

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত X ১০০/ মোট নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ)
ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিত ভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

স্বা-/

(এবিএম গোলাম ফারুক)

সচিব, ওয়ারপো।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা
www.warpo.gov.bd



স্মারক নং: ৪২.০২.০০০০.০০৩.১৬.০০৪.১৮- ৫০৯/২

তারিখঃ ১৫/১২/২০২১ খ্রি:

অফিস আদেশ

পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থার পরিচালক (পরিকল্পনা) এর সকল কর্মচারীদের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১৬ ডিসেম্বর ২০২১ খ্রি: তারিখ বৃহস্পতিবার সকাল ৯:৩০ ঘটিকা থেকে বিকাল ৪:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত ওয়ারপো'র সকল কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ সংস্থার সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

২। উক্ত প্রশিক্ষণে সকল কর্মচারীকে যথাসময় উপস্থিত থাকতে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: প্রশিক্ষণ সূচী।

(এবিএম গোলাম ফারুক)
সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ও

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা, ওয়ারপো

সদয় অবগতি এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। পরিচালক (পরিকল্পনা/কারিগরী), ওয়ারপো, ঢাকা।
- ২। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ওয়ারপো, ঢাকা।

অনুলিপি: (সদয় অবগতির জন্য)

- ১। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, ওয়ারপো, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। সংশ্লিষ্ট নথি।

পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থার ডিসেম্বর/২০২১ মাসের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণে উপস্থিতির তালিকা

সভাপতি : অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা এবং
সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ওয়ারপো
সভার স্থান : ওয়ারপো'র সম্মেলন কক্ষ
তারিখ : ১৬/১২/২০২১ খ্রিঃ
সময় : সকাল ৯:৩০ ঘটিকা

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১.	শ্রীঃ শিবু বিহারী সান্না	বিঃপ্রঃস্বঃস্বঃ	শিবু
২.	শ্রীঃ হোসেন	OA	হোসেন
৩.	শ্রীঃ আব্দুল হেব্বুল্লাহ	অতিরিক্ত কর্মকর্তা	আব্দুল হেব্বুল্লাহ
৪.	শ্রীঃ মোঃ হোসেন	অতিরিক্ত কর্মকর্তা	মোঃ হোসেন
৫.	শ্রীঃ মাহমুদ আলী	অতিরিক্ত কর্মকর্তা	মাহমুদ
৬.	শ্রীঃ হুমায়ুন কবীর	অতিরিক্ত কর্মকর্তা	হুমায়ুন
৭.	শ্রীঃ মোহাম্মদ ইমামুদ্দিন	অতিরিক্ত কর্মকর্তা	মোহাম্মদ
৮.	শ্রীঃ মোহাম্মদ হোসেন	অতিরিক্ত কর্মকর্তা	মোহাম্মদ
৯.	শ্রীঃ মোহাম্মদ হোসেন	অতিরিক্ত কর্মকর্তা	Rabeya
১০.	শ্রীঃ মোহাম্মদ হোসেন	অতিরিক্ত কর্মকর্তা	মোহাম্মদ
১১.	শ্রীঃ মোহাম্মদ হোসেন	অতিরিক্ত কর্মকর্তা	মোহাম্মদ
১২.	শ্রীঃ মোহাম্মদ হোসেন	অতিরিক্ত কর্মকর্তা	মোহাম্মদ
১৩.	শ্রীঃ মোহাম্মদ হোসেন	অতিরিক্ত কর্মকর্তা	মোহাম্মদ
১৪.	শ্রীঃ মোহাম্মদ হোসেন	অতিরিক্ত কর্মকর্তা	মোহাম্মদ
১৫.	শ্রীঃ মোহাম্মদ হোসেন	অতিরিক্ত কর্মকর্তা	মোহাম্মদ
১৬.	শ্রীঃ মোহাম্মদ হোসেন	অতিরিক্ত কর্মকর্তা	মোহাম্মদ
১৭.	শ্রীঃ মোহাম্মদ হোসেন	অতিরিক্ত কর্মকর্তা	মোহাম্মদ
১৮.	শ্রীঃ মোহাম্মদ হোসেন	অতিরিক্ত কর্মকর্তা	মোহাম্মদ
১৯.	শ্রীঃ মোহাম্মদ হোসেন	অতিরিক্ত কর্মকর্তা	মোহাম্মদ
২০.	শ্রীঃ মোহাম্মদ হোসেন	অতিরিক্ত কর্মকর্তা	মোহাম্মদ

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
২১.	ডাঃ: দুলাল হোসেন	অতিরিক্ত	
২২.	ডাঃ- সুমন মিয়া	সার্জিট চিকিৎসা	
২৩.	ডাঃ: মোঃ হুসেইন মাহমুদ	ডি: (স্বাস্থ্য)	
২৪.	ডাঃ সফিউল্লাহ	নর্সিং অফিসার	
২৫.	ডাঃ: মিলতুন হামিদ	সার্জিট	
২৬.	ডাঃ: ম. ম.	সার্জিট	
২৭.	ডাঃ: মোঃ মাহমুদ হোসেন	সার্জিট	
২৮.	ডাঃ: মাহমুদ হোসেন	অতিরিক্ত	
২৯.	ডাঃ: মোঃ হুসেইন মাহমুদ	অতিরিক্ত	
৩০.	ডাঃ: মাহমুদ হোসেন	সার্জিট	
৩১.	ডাঃ: মোঃ মাহমুদ হোসেন	সার্জিট	
৩২.	ডাঃ: মোঃ মাহমুদ হোসেন	অতিরিক্ত	
৩৩.	ডাঃ: মোঃ মাহমুদ হোসেন	অতিরিক্ত	
৩৪.	ডাঃ: মোঃ মাহমুদ হোসেন	অতিরিক্ত	
৩৫.	ডাঃ: মোঃ মাহমুদ হোসেন	অতিরিক্ত	
৩৬.	ডাঃ: মোঃ মাহমুদ হোসেন	অতিরিক্ত	
৩৭.	ডাঃ: মোঃ মাহমুদ হোসেন	অতিরিক্ত	
৩৮.	ডাঃ: মোঃ মাহমুদ হোসেন	অতিরিক্ত	
৩৯.	ডাঃ: মোঃ মাহমুদ হোসেন	অতিরিক্ত	
৪০.	ডাঃ: মোঃ মাহমুদ হোসেন	অতিরিক্ত	
৪১.	ডাঃ: মোঃ মাহমুদ হোসেন	অতিরিক্ত	
৪২.	ডাঃ: মোঃ মাহমুদ হোসেন	অতিরিক্ত	
৪৩.	ডাঃ: মোঃ মাহমুদ হোসেন	অতিরিক্ত	
৪৪.	ডাঃ: মোঃ মাহমুদ হোসেন	অতিরিক্ত	

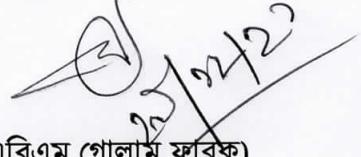
স্মারক নং: ৪২.০২.০০০০.০০৩.১৬.০০৪.১৮-৫৫১

তারিখঃ ২৯/১২/২০২১ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা (ওয়ারপো) এর সকল কর্মকর্তাদের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ৩০/১২/২০২১ তারিখ বৃঃস্পতিবারবার সকাল ১০:০০ ঘটিকা ওয়ারপোর সম্মেলন কক্ষে পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থার কর্মকর্তাদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অংশগ্রহণ সভার আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত সভায় সকল কর্মকর্তাকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ প্রশিক্ষণ সূচী- ১ কপি।


(এবিএম গোলাম ফারুক)
সচিব, ওয়ারপো, ঢাকা।

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ১। মহাপরিচালক, ওয়ারপো, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (পরিকল্পনা/কারিগরী), ওয়ারপো, ঢাকা।
- ৩। কর্মকর্তা (সকল), ওয়ারপো, ঢাকা।
- ৪। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ওয়ারপো, ঢাকা।
- ৫। নথি/মাস্টার কপি।

**পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থার অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে স্টোকহোল্ডারগণের
সম্বন্ধে অংশগ্রহণ সভায় উপস্থিতির তালিকা**

সভাপতি: পরিচালক (কারিগরী), ওয়ারপো
তারিখ : ৩০/১২/২০২১ খ্রিঃ

সভার স্থান : ওয়ারপো'র সম্মেলন কক্ষ
সময় : সকাল ১০:০০ ঘটিকা

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১.	এবিএম (আমির হোসেন) (সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট)	
২.	(মুহাম্মদ হুমায়ূন আহমেদ, সিস্টেম এনালিস্ট)	
৩.	প্রোঃ ইঞ্জিনিয়ার টপিকার, এম ৩	
৪.	এম. এম. সালেহ উদ্দিন, সিস্টেম এনালিস্ট PSO (৩) (৩)	
৫.	ড. আমিনুল হক, PSO	
৬.	মোঃ আমিন-উল-হক, এম ৩	
৭.	মোঃ তবিরুল ইসলাম, এম ৩	
৮.	কৃষ্ণ চন্দ্র ডে, SSO	
৯.	মোঃ জামাল হোসেন, এম ৩	
১০.	Naymun Nahar Chow (১৬৪৭৫.৫৫)	
১১.	এ এম. মোস্তাফিজ	
১২.	জুয়েল হোসেন	
১৩.	Md. Arif Auedin	
১৪.	Md. Arif Uddin, SO (MSE)	
১৫.	এ হুমায়ূন হোসেন, সিস্টেম এনালিস্ট	
১৬.	মোঃ হুমায়ূন আহমেদ, SSO	
১৭.	অজিত কুমার প্রামাণিক, এম ৩	

পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা (ওয়ারপো) এর
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অংশগ্রহণ সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব কে এম আবুল কালাম আজাদ, পরিচালক (কারিগরী), ওয়ারপো, ঢাকা।
সভার তারিখ : ৩০/১২/২০২১
সময় : সকাল ১০:০০ ঘটিকা
স্থান : ওয়ারপো'র সম্মেলন কক্ষ

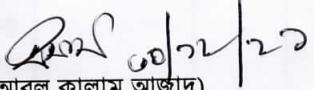
উপস্থিতি : সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক' তে সংযুক্ত করা হলো।

সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর আলোচ্যসূচি অনুযায়ী উপস্থাপনের জন্য সকলকে অনুরোধ জানান। বিস্তারিত আলোচনার পর নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্রমিক নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/শাখা
১.	প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা [১.১] [অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ] উর্দ্ধতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (প্রোগ্রামার) বলেন, উক্ত তথ্যাদি নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়।	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ করতে হবে।	উর্দ্ধতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (প্রোগ্রামার) এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
২.	পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি [২.১] [নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ] অনিক কর্মকর্তা, ওয়ারপো বলেন, ২০২১-২২ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টারে কোন অভিযোগ অনলাইন/অফলাইনে জমা হয় নাই।	অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করতে হবে এবং ওয়ারপো ওয়েবসাইট ও মন্ত্রণালয়ে নিকট প্রেরণ করতে হবে।	প্রশাসন শাখা। প্রতিবেদন প্রস্তুত ও দাখিলের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
৩.	[২.২] [কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন]	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।	প্রশাসন শাখা এবং সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা।
৪.	[২.৩] [ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ] অনিক কর্মকর্তা, ওয়ারপো বলেন, ২০২১-২২ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টারে শাখা ভিত্তিক কোন অভিযোগ জমা হয় নাই।	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	প্রশাসন শাখা। প্রতিবেদন প্রস্তুত ও দাখিলের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
৫.	[২.৪] [অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা]	উন্নয়ন প্রকল্পের ছাড়পত্র এবং তথ্য-উপাত্ত প্রাপ্তির	কম্পিউটার ও তথ্য শাখা এবং প্রকল্প

	<p>বিগত ৩০/১২/২০২১ খ্রিঃ তারিখে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টকেহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন করা হয়। উক্ত সভায় কর্মকর্তাগণ বলেন, ওয়ারপোতে উন্নয়ন প্রকল্পের ছাড়পত্র এবং তথ্য-উপাত্ত প্রাপ্তির ক্ষেত্রে জটিলতা রয়েছে। যেমন: যে সমস্ত প্রকল্পের ছাড়পত্রের ক্ষেত্রে তথ্য-উপাত্তের প্রয়োজন হয়, সে ক্ষেত্রে ডাটার জন্য মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, পরিচালক, এমনকি মহাপরিচালক মহোদয়কেও ফোন করতে হয়। এ ধরনের জটিলতা নিরসন করা প্রয়োজন। তাছাড়া, প্রকল্পের ছাড়পত্রের ক্ষেত্রে বিশেষ করে ভূগর্ভস্থ পানির উত্তোলনের অনাপত্তিপত্রের জন্য দীর্ঘসূত্রিতা লক্ষ্য করা যায়। ওয়ারপো'র ভাবমূর্তির জন্য এ সকল জটিলতা নিরসন করা প্রয়োজন।</p>	<p>ক্ষেত্রে জটিলতা পরিহার করতে হবে।</p>	<p>ছাড়পত্র প্রদান সংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট শাখা।</p>
--	--	---	--

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 (কে এম আবুল কালাম আজাদ)
 পরিচালক (কারিগরি)
 ওয়ারপো, ঢাকা।

স্মারক নং: ৪২.০২.০০০০.০০৩.১৬.০০৪.১৮-

তারিখঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। ড. মোঃ আমিনুল হক, পিএসও (পানি সম্পদ) ও সদস্য, এপিএ টিম, ওয়ারপো, ঢাকা।
- ২। জনাব এবিএম গোলাম ফারুক, সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা, ওয়ারপো।
- ৩। জনাব এ কে এম খসরুল আমিন, উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (মৎস্য) ও ফোকাল পয়েন্ট, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, ওয়ারপো, ঢাকা।
- ৪। জনাব মোঃ হাসান শাহারিয়ার, এসএসও (পরিবেশ) ও ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ টিম, ওয়ারপো, ঢাকা।
- ৫। জনাব কৃষ্ণ চন্দ্র ভদ্র, উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (প্রোগ্রামার) ও সদস্য-সচিব, ইনোভেশন টিম, ওয়ারপো, ঢাকা। (তৌকে ওয়ারপো ওয়েবসাইটে সদয় প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৬। কাজী সাইদুর রহমান, এসএসও (নৌ-পরিবহন) ও সদস্য, এপিএ টিম, ওয়ারপো, ঢাকা।
- ৭। জনাব মোঃ মজিবুর রহমান, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ওয়ারপো, ঢাকা।
- ৮। জনাব নাজমুন নাহার চৌধুরী, লাইব্রেরিয়ান, তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা, ওয়ারপো, ঢাকা।
- ৯। জনাব এরশাদ শেখ, বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ও সদস্য, এপিএ টিম, ওয়ারপো, ঢাকা।

অনুলিপি: (সদয় অবগতির জন্য)

- ১। পরিচালক (পরিকল্পনা), ওয়ারপো, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, ওয়ারপো, ঢাকা।
- ৩। সংশ্লিষ্ট নথি।