

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা

১	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	পরিচালক (কারিগরি)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (কারিগরি)	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১				
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সচিব, ওয়ারপো	২ টি ও ৭৫ জন	লক্ষ্যমাত্রা		১ টি; ৩৬ জন	১ টি; ৩৯ জন				
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সচিব, ওয়ারপো	৩ টি; ৩০.০৯.২১ ও ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা		২ টি; ৩০.০৯.২১		১ টি; ৩০.০৬.২২			পরিশিষ্ট-খ'
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি ও উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (প্রোগ্রামার)	১০.০৬.২১ ১৫.১০.২১ ১৫.০১.২২ ১৫.০৮.২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০.০৬.২১ ও ১৫.১০.২১	১৫.০১.২২	১৫.০৮.২২	-			
						অর্জন							
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	পরিচালক (কারিগরি)	১৮.০৬.২১ ৩০.১০.২১ ৩০.০১.২২ ৩০.০৮.২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৮.০৬.২১ ও ৩০.১০.২১	৩০.০১.২২	৩০.০৮.২২	-			আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন
						অর্জন							

SM

KA

RMS

RMS

১	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	পরিচালক (কারিগরি) ও উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (প্রোগ্রামার)	৩০.০৬.২২					৩০.০৬.২২			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ০৮													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সচিব, ওয়ারপো ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকগণ	৩১.০৭.২১ ও ৩০.০৮.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭.২১ (রাজস্ব ও প্রকল্প)			৩০.০৮.২২ (রাজস্ব)			
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালকগণ	৪টি PIC, ২টি PSC	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	PIC	PIC, PSC	PIC	PIC, PSC			পরিশিষ্ট-‘খ’
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালকগণ ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০%	৪০%	৭০%	১০০%			
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	সচিব, ওয়ারপো ও প্রকল্প পরিচালকগণ	৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০.০৬.২২			পরিশিষ্ট-‘খ’
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ জাতীয় পানি নীতি ১৯৯৯ এবং বাংলাদেশ পানি আইন, ২০১৩ ও এর আলোকে গৃহীত পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রস্তাবিত প্রকল্প এলাকা পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদন/ ভ্রমণসূচী	৬	সংখ্যা	পরিচালক (কারিগরি)	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	৩	৩	৩			
৩.২ জেলা পর্যায়ে IWRM সংক্রান্ত গাইডলাইন বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	IWRM কমিটির প্রতিবেদন	৬	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক (IWRM)	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	৩	৩	৩			

SM

HA

২

BA

BA

১	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩ অংশগ্রহণমূলক পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা নির্দেশিকা বাস্তবায়ন ও হালনাগাদকরণ	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও হালনাগাদকৃত খসড়া	৪	সংখ্যা	পিএসও (কৃষি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১ (মাঠ পরিদর্শন)	১ (মাঠ পরিদর্শন)	১ (মাঠ পরিদর্শন)	১ (নির্দেশিকা হালনাগাদ)			চলমান প্রকল্পে GPWM বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মাঠ পরিদর্শন
						অর্জন							
৩.৪ গবেষণা ও প্রকাশনায় উৎসাহ প্রদানের জন্য সার্বিক মূল্যায়নের ভিত্তিতে দাণ্ডরিক স্বীকৃতি ও প্রনোদনা প্রদান	গবেষণা ও প্রকাশনা মূল্যায়ন প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী	২	সংখ্যা	পরিচালক (কারিগরি)	১	লক্ষ্যমাত্রা			১				
						অর্জন							
৩.৫ গনশুনানি আয়োজন	গনশুনানি আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (পরিকল্পনা)	১	লক্ষ্যমাত্রা				১			
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

Sakil
০৯.০৬.২০২২

মোঃ সাকিব মাহদি আজিজ
বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

Amir.
০৯.০৬.২০২২
ড. কে. এম. বেসিরুল আরবিন
উপসচিব বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

০৯/০৬/২০২২
(কে.এম. আবুল কালাম আজাদ)
পরিচালক (কারিগরি)
(উপসচিব)
পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

০৯/০৬/২০২২
মোঃ দেলওয়ার হোসেন
কর্তৃপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

১.৫ - কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রমের তালিকা

কার্যক্রম	প্রমাণক
১। স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ: (ক) Covid-19 সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে সচেতনতা বৃদ্ধি। (খ) প্রধান ফটকের সামনে হাত ধোয়ার স্থায়ী ব্যবস্থা রাখা। (গ) অফিস অভ্যন্তরে প্রবেশ পথে হ্যান্ড স্যানিটাইজার ও ডিজিটাল জ্বর মাপার যন্ত্রের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ। (ঘ) কর্মকর্তা কর্মচারীদের মধ্যে করোনা প্রতিরোধক উপকরণ (স্যানিটাইজার, মাস্ক, গ্লোবস) সরবরাহ।	ছবি
২। পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম: (ক) অফিস আগুনা পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা (খ) অফিস কক্ষ, করিডোর, বাথরুম ইত্যাদি পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নকরণ	ক্রয়-বিলের কপি
৩। অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ: (ক) টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামালের তালিকা প্রস্তুতকরণ এবং বিনষ্টকরণ	ছবি
	সংশ্লিষ্ট নথি

২.২। সংশ্লিষ্ট সংস্থা কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন চলমান প্রকল্পের ২০২১-২২ অর্থবছরে PSC ও PIC সভার সংখ্যা ও আয়োজনের সময়

প্রকল্পের নাম	সভার সংখ্যা	আয়োজনের সময়
“সমন্বিত পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়নে পানি বিধিমালা-২০১৮ কার্যক্রম” শীর্ষক কারিগরি সহায়তা প্রকল্প	PSC- ২টি	২য় ও ৪র্থ কোয়ার্টার
	PIC- ৪টি	১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ কোয়ার্টার

SM

RA

HMM

a

২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা

১ (ক)। সংশ্লিষ্ট সংস্থা কর্তৃক বাস্তবায়িত ২০২০-২১ অর্থবছরে সমাপ্ত প্রকল্পের নামের তালিকাসহ প্রকল্পের ব্যয়, মেয়াদকাল, প্রকল্পের সম্পদের (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিস্তারিত বিবরণ।			
প্রকল্পের নাম	মেয়াদকাল	প্রকল্পের ব্যয় (লক্ষ)	সম্পদের বিবরণী
“নীতি ও বিনিয়োগের সিদ্ধান্ত গ্রহণের প্রক্রিয়ায় এক সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে পানির ছায়ামূল্য নির্ধারণের জন্য সমীক্ষা প্রকল্প” (“Study on Developing Operational Prices for Water to Support Information Policy and Investment Decision Making Processes”)	জানুয়ারি ২০১৯- জুন ২০২১	৪৮৯.৯৩	এইচপি ল্যাপটপ- ১টি, অল ইন অল ডেস্কটপ- ১টি, টনার কার্টিজ-৬টি, এইচপি (সাদা-কালো) প্রিন্টার- ২টি, স্ক্যানার- ২টি, পেন ড্রাইভ - ৮টি, পয়েন্টার- ১টি, ভয়েজ রেকর্ডার- ১টি, হার্ডডিস্ক - ১টি
“পানি সম্পদ উন্নয়ন প্রকল্পের ছাড়পত্র এবং ভূ-গর্ভস্থ পানি উত্তোলনের অনাপত্তি পত্র অনলাইন প্রক্রিয়াকরণ” শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্প	জানুয়ারি, ২০১৯ -জুন, ২০২১	৪৪১	ল্যাপটপ- ৫টি, ডেস্কটপ- ৩টি, সার্ভার - ১টি, যানবাহন (ভাড়া): কার- ২টি
১ (খ)। সংশ্লিষ্ট সংস্থা কর্তৃক বাস্তবায়িত ২০২১-২২ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিকে সমাপ্ত প্রকল্পের নামের তালিকাসহ প্রকল্পের ব্যয়, মেয়াদকাল, প্রকল্পের সম্পদের (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিস্তারিত বিবরণ।			
প্রকল্পের নাম	মেয়াদকাল	প্রকল্পের ব্যয় (লক্ষ)	সম্পদের বিবরণী
উল্লিখিত সময়ে কোন প্রকল্প সমাপ্ত হবেনা	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
২। সংশ্লিষ্ট সংস্থা কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন চলমান প্রকল্পের নামের তালিকাসহ প্রকল্পের ব্যয়, মেয়াদকাল, প্রকল্পের অগ্রগতি, প্রকল্পের সম্পদের (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিস্তারিত বিবরণ।			
প্রকল্পের নাম	মেয়াদকাল	প্রকল্পের ব্যয় (লক্ষ)	সম্পদের বিবরণী
“সমন্বিত পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়নে পানি বিধিমালা-২০১৮ কার্যক্রম” শীর্ষক কারিগরি সহায়তা প্রকল্প	১লা জুলাই ২০২০- ৩০ জুন ২০২৩	১৫১০.০০	যানবাহন(ভাড়া): কার- ২টি, মাইক্রোবাস- ১টি, কম্পিউটার- ৫ টি (প্রকল্পের অধীনে ক্রয়কৃত সম্পদের বিস্তারিত বিবরণ প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনার মাধ্যমে প্রদান করা হবে)

Sorib
০২.০৬.২২