

বাংলাদেশ ওয়াকফ প্রশাসকের কার্যালয়



৪, নিউ ইস্কাটন রোড, ঢাকা-১০০০। 4, New Eskaton Road, Dhaka-1000

ফোনঃ ৪৯৩৫৭৬৮২, ফ্যাক্স- ৯৩৫৭১৭৫, ই মেইল- waqf.gov.bd@gmail.com. Website- www.waqf.gov.bd.

স্মারক নং ১৬.০২.০০০০.০০১.১৮.০৩৭.১৫./ ০ ৩

তারিখ- ২৬./০৭./২০২০ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ- ২০২০-২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে ২০২০-২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রস্তুত পূর্বক সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে ০৫ (পাঁচ) পাতা।

২৬/০৭/২০২০

এম, এম, তারিকুল ইসলাম
(অতিরিক্ত সচিব)

ওয়াকফ প্রশাসক বাংলাদেশ

ফোনঃ ৪৯৩৫৭৬৮২

সচিব

ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২৬/০৭/২০২০

দপ্তর/সংস্থার নাম: ওয়াকফ প্রশাসকের কার্যালয়।

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

পরিশিষ্ট ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা												
	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী প্রশাসক (প্রশাঃ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সহকারী প্রশাসক (প্রশাঃ)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০												
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা												
	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী প্রশাসক (প্রশাঃ)	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১		
	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সহকারী প্রশাসক (প্রশাঃ)	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০		
	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহকারী প্রশাসক (প্রশাঃ)	৪৫	লক্ষ্যমাত্রা		১৫		১৫		
	চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন											
	২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩	সংখ্যা	সহকারী প্রশাসক (প্রশাঃ)	৪৫	লক্ষ্যমাত্রা		১৫		১৫		
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনির্নয়িতমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০												
	প্রণীত আইন	১০	তারিখ	উপ প্রশাসক (প্রশাঃ)	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২১		
	আইনে রূপান্তর											
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮												
	৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	১	তারিখ	সহকারী প্রশাসক (প্রশাঃ)	৩১.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.২০					
	৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	২	তারিখ	সহকারী প্রশাসক (প্রশাঃ)	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১		
	৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	২	তারিখ	সহকারী প্রশাসক (প্রশাঃ)	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.১২.২০					

১০০৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রশাসক (প্রশাঃ)	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহকারী প্রশাসক (প্রশাঃ)	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	সহকারী প্রশাসক (প্রশাঃ)	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১.১২.২০					
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সহকারী প্রশাসক (প্রশাঃ)	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১.১২.২০					
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							ওয়াক্ফ প্রশাসকের কার্যালয়ের কোন অনুমোদিত প্রকল্প নেই।
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহকারী প্রশাসক (প্রশাঃ)	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০						

স্বাক্ষর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
পরিকল্পনা ওয়েবসাইট প্রকাশ													
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে কার্যক্রম সম্পাদন	ই-টেডারে কার্য সম্পন্ন	৪	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							ই টেডার এর মাধ্যমে কার্যক্রম নেই।

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	সহকারী প্রশাসক (প্রশাঃ)	৩১.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩১.০৩.২১				
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	উপ প্রশাসক (প্রশাঃ), সহকারী প্রশাসক (প্রশাঃ), শাখা সহকারী	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২	২	২	২			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	উপ প্রশাসক (প্রশাঃ), সহকারী প্রশাসক (প্রশাঃ), শাখা সহকারী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সহকারী প্রশাসক (প্রশাঃ)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০	১০	১৫	১৫			
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সহকারী প্রশাসক (প্রশাঃ)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০	১০	১৫	১৫			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সহকারী প্রশাসক (প্রশাঃ)	৫০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১২৫	১২৫	১২৫	১২৫			

৯. শূন্যচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৯.১ নৈকিকতা সংক্রান্ত বিভিন্ন শ্লোগানের স্টিকার লাগানো	স্টিকার লাগানো	৩	তারিখ		৩১.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩১.০৩.২১				
৯.২ স্বচ্ছ অভিযোগ বক্স স্থাপন	স্থাপিত স্বচ্ছ	৩	সংখ্যা		১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১					

(Signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	অভিযোগ বন্ধ					অর্জন							
৯.৩ সেবা গ্রহীতাদের থেকে ফলাবর্তক তথ্য সংগ্রহের জন্য নির্ধারিত ফরম চালুকরণ	চালুকৃত ফলাবর্তক ফরম	৩	তারিখ		৩১.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩১.০৩.২১				
৯.৪ শুল্কচার এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে বিভিন্ন সভা সেমিনার আয়োজন	আয়োজিত সভা	৩	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
৯.৫ শুল্কচার বাস্তবায়ন এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে একজন কর্মকর্তার টেলিফোন নম্বরে সরাসরি অভিযোগ ও পরামর্শ গ্রহণ		৩	তারিখ		৩১.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩১.০৩.২১				
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সহকারী প্রশাসক (প্রশাঃ)	১৫.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১৫.০৩.২১					
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইউজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী প্রশাসক (প্রশাঃ)	৪ ও ৩১.১২.২০ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২ ৩১.১২.২০			২ ৩০.০৬.২১			
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	সহকারী প্রশাসক (প্রশাঃ)	৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২	২	২	২			
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রশাসক (প্রশাঃ)	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							

(Signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	সহকারী প্রশাসক (প্রশাঃ)	৪	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শৃঙ্খার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সহকারী প্রশাসক (প্রশাঃ)	১৫.১০.২০ ১৫.০১.২১ ১৫.০৪.২১ ১৫.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.১০.২০	১৫.০১.২১	১৫.০৪.২১	১৫.০৬.২১			

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

Annex -