



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ ওয়াক্ফ প্রশাসকের কার্যালয়  
৪, নিউ ইস্কাটন রোড, ঢাকা-১০০০  
website : [www.waqf.gov.bd](http://www.waqf.gov.bd)



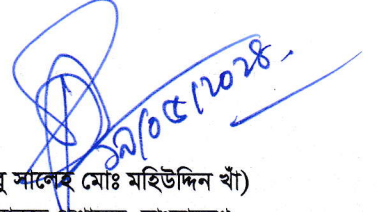
স্মারক নম্বর-১৬.০২.০০০০.০০১.১৮.০১৩/২৩- ১৬

তারিখঃ ১৪৩১  
২০/০৫/২০২৪

বিষয়ঃ ওয়াক্ফ প্রশাসকের কার্যালয়ে ৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন পরীক্ষণ (এপ্রিল-জুন/২০২৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ১৬ মে ২০২৪ তারিখের ১৬.০০.০০০০.০২০.৩১.০০৩.২৩.১৮৭ নং স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রদ্বয়ের পরিপ্রেক্ষিতে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন পরীক্ষণ (এপ্রিল-জুন/২০২৪) প্রতিবেদন সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো।



(আবু সাঈদ মোঃ মহিউদ্দিন খাঁ)  
ওয়াক্ফ প্রশাসক, বাংলাদেশ  
(যুগ্মসচিব)

ফোন: ০২-৪৯৩৫৭৬৮২

ই-মেইল [administrator@waqf.gov.bd](mailto:administrator@waqf.gov.bd)

✓ সচিব  
ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ ওয়াক্ফ প্রশাসন  
ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
www.waqf.gov.bd  
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন : ওয়াক্ফ এজেন্ট সমূহের সুষ্ট ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ধর্মীয়, সামাজিক ও জনকল্যাণ সাধন।  
ভিশন : ওয়াক্ফ আইন, অধ্যাদেশ, বিধি-বিধান ও সাকুলার অনুযায়ী ওয়াক্ফ সম্পত্তির রক্ষণাবেক্ষণ ও সুষ্ট ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সেবামূলক ও কলাগনমূলক মিশন : ওয়াক্ফ আইন, অধ্যাদেশ, বিধি-বিধান ও সাকুলার অনুযায়ী ওয়াক্ফ সম্পত্তির রক্ষণাবেক্ষণ ও সুষ্ট ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সেবামূলক ও কলাগনমূলক কার্যক্রম গ্রহণ।

২. প্রতিশ্রুত সেবা সমূহ  
২.১) নাগরিকসেবা

ক্রমং	সেবারনাম	সেবাপ্রদানপদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	অ-তালিকাভুক্ত ওয়াক্ফ সম্পত্তি তালিকাভুক্ত করা	১. তালিকা ভুক্তির আবেদন পাওয়া গেলে/ওয়াক্ফ প্রশাসন অন্য কোন সূত্রে জ্ঞাত হলে ২. সম্পত্তির যথাযথতা যাচাইয়ের জন্য ওয়াক্ফ অধ্যাদেশ ১৯৬২ এর ৪৭(৫) ধারা মোতাবেক স্থানীয় জেলা প্রশাসন ও ওয়াক্ফ প্রশাসনের ইতিবাচক প্রতিবেদন প্রাপ্তি।	১. ছবি ও জাতীয় পরিচয় পত্রসহ তালিকাভুক্তির নির্ধারিত ফরমে আবেদন; ২. ওয়াক্ফ দলিলের মূল কপি/সহিমোহর নকল; ৩. রেকর্ডপত্রের সহিমোহর নকল; (সিএস, এসএ, আরএস, বিএস ও নামজারী খতিয়ান); তালিকাভুক্তির আবেদন ফরম ওয়াক্ফ প্রশাসনের প্রধান কার্যালয়ে / ওয়েবসাইটে (www.waqf.gov.bd) পাওয়া যাবে। ১ লিংক: https://waqf.gov.bd/site/files/c0fd4e13-cb20-43fc-b15a-fa710743979a/	বিনামূল্যে	১৮০(একশত আশি) কার্যদিবস	দায়িত্ব প্রাপ্ত উপ ওয়াক্ফ প্রশাসক ও সহকারী প্রশাসক ও ওয়াক্ফ প্রশাসকগণ প্রশাসন ও আইনশাখা, ঢাকা, সিলেট ও রংপুর বিভাগ: হাছিনা বেগম উপসচিব উপ ওয়াক্ফ প্রশাসক-১ ফোন : ০২-৪৯৩৫৭৬৬৬ ই-মেইল: depu_1@waqf.gov.bd রাঙ্কশাহী, বরিশাল, ময়মনসিংহ, চট্টগ্রাম, সিলেট এবং খুলনা বিভাগ ও অর্ধশাখা: জনাব তানজিলা কবির তপা সিনিয়র সহকারী সচিব উপ ওয়াক্ফ প্রশাসক-২ ফোন: ০১৬৭৫৬৭০৫০৩ ই-মেইল:aa.rangpur@waqf.gov.bd

২	তালিকাভুক্ত ওয়াক্ফ এজেন্টের মোতাওয়াল্লী নিয়োগ	আবেদনপত্র পেলে/জাত হলে স্থানীয় ওয়াক্ফ পরিদর্শক/হিসাবনিরীক্ষক বা ওয়াক্ফ প্রশাসক বাংলাদেশ কর্তৃক নিয়োজিত সংস্থা এর তদন্ত প্রতিবেদনের ভিত্তিতে/ শুনানী গ্রহণান্তে	১. ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্রমহ আবেদন; ২. ওয়াক্ফ দলিলের মূল কপি/ সাহিমোহর নকল; ৩. রেকর্ডপত্রের সাহিমোহর নকল; (সিএস, এসএ, আরএস, বিএস ও নামজারীখতিয়ান); ৪. উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের ওয়ারিশান সনদের মূলকপি/সত্যায়িত কপি (প্রয়োজ্যক্ষেত্রে); ৫. প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ওয়ারিশদের সম্মতি।	বিনামূল্যে	১৮০ (একশত আশি) কার্যদিবস	প্রশাসন শাখা, প্রকল্প শাখা ও ঢাকা অঞ্চল ১ ও ২ শাখাঃ মোঃ নেহেদী হাসান সিনিয়র সহকারী সচিব সহকারী ওয়াক্ফ প্রশাসক ফোন: ০১৭৪০-৬৩২২৬৮ ই-মেইল: <a href="mailto:aa.admin@wafq.gov.bd">aa.admin@wafq.gov.bd</a>
৩	তালিকাভুক্ত ওয়াক্ফ এজেন্টের কমিটি অনুমোদন	আবেদনপত্র পেলে/জাত হলে স্থানীয় ওয়াক্ফ পরিদর্শক/ হিসাব নিরীক্ষক বা ওয়াক্ফ প্রশাসক বাংলাদেশ কর্তৃক নিয়োজিত সংস্থা এর তদন্ত প্রতিবেদনের ভিত্তিতে/ শুনানী গ্রহণান্তে	১. আবেদনপত্র ২. ওয়াক্ফ দলিলের মূল কপি/ সাহিমোহর নকল; ৩. রেকর্ডপত্রের সাহিমোহর নকল; (সিএস, এসএ, আরএস, বিএস ও নামজারী খতিয়ান); ৪. কমিটি গঠন সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী।	বিনামূল্যে	১৮০ (একশত আশি) কার্যদিবস	রংপুর বিভাগ ও সিলেটঃ জনাব তানাজিলা কবির ত্রপা সিনিয়র সহকারী সচিব সহকারী ওয়াক্ফ প্রশাসক ফোন: ০১৭৪৮-৬৪৪২৫৮ ই-মেইল: <a href="mailto:aa.rangpur@wafq.gov.bd">aa.rangpur@wafq.gov.bd</a> ময়মনসিংহবিভাগঃ জনাব মোঃ মোতাহার হোসেন খান সহকারী ওয়াক্ফ প্রশাসক ফোনঃ ০১৭১৫-০১৭১২৫। ই-মেইল: <a href="mailto:aa.maymanshingh@wafq.gov.bd">aa.maymanshingh@wafq.gov.bd</a>
৪	তালিকাভুক্ত ওয়াক্ফ এজেন্টের মোতাওয়াল্লী/কমিটির বিরুদ্ধে উত্থাপিত আপত্তি নিষ্পত্তি	১. আপত্তি পেলে যথাযথ ভাবে তদন্ত ও পক্ষগণের জবাব গ্রহণ; ২. প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে শুনানী গ্রহণ;	১. এজেন্টের বেনিফিসিয়ারী কর্তৃক দাখিলকৃত অভিযোগ; ২. অভিযোগের স্বপক্ষে প্রমাণক।	বিনামূল্যে	১৮০ (একশত আশি) কার্যদিবস	ঢাকা অঞ্চল ৩ ও ৪ শাখা, আইনশাখা ও মূল বিভাগঃ জনাব ফরিদ আহমদ সহকারী ওয়াক্ফ প্রশাসক (চ.দা.) ফোন: ০১৭১৬০৫৭৯৭৭ ই-মেইল: <a href="mailto:aa.khulna@wafq.gov.bd">aa.khulna@wafq.gov.bd</a> আই সি টি শাখাঃ জনাব মোঃ শাহু আলম সহকারী প্রোগ্রামার ফোনঃ ০১২১২৪-৪৭৬২৮৫ ই-মেইল: <a href="mailto:s.alam.ict@wafq.gov.bd">s.alam.ict@wafq.gov.bd</a>
৫	তালিকাভুক্ত ওয়াক্ফ সম্পত্তি আউটকরণ	সংশ্লিষ্ট জেলার ওয়াক্ফ পরিদর্শকগণ/হিসাব নিরীক্ষকগণ বা ওয়াক্ফ প্রশাসক কর্তৃক নিয়োজিত সংস্থা এর মাধ্যমে বার্ষিক আয় ব্যয়ের হিসাব নিরীক্ষা সরেজমিনে এজেন্ট পরিদর্শন/আউট করণের মাধ্যমে	মোতাওয়াল্লী/কমিটি কর্তৃক সরবরাহকৃত নির্ধারিত বার্ষিক রিটার্ন ফরমে হিসাব দাখিল ও নিরীক্ষা যোগ্য কাগজপত্র; (তালিকাভুক্ত ওয়াক্ফ সম্পত্তির হালরেকর্ড, ব্যাংক স্টেটমেন্ট, আয়ের উৎস, খরচের ভাউচার, রেজিস্টার ইত্যাদি)	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	

৬	তালিকাভুক্ত ওয়াক্ফ সম্পত্তির ওয়াক্ফ অনুদান (Contribution) নির্ধারণ	এন্টেন্টের বার্ষিক শীট আয়ের ৫% হারে	ওয়াক্ফ প্রশাসনের নির্ধারিত বার্ষিক রিটার্ন ফরম পূরণ করে হিসাব দাখিল [রিটার্ন ফরম ও যাক্ফ প্রশাসনের প্রধান কার্যালয়ে/ওয়েবসাইটে (www.waqf.gov.bd) পাওয়াযাবে] লিংক: <a href="https://waqf.portal.gov.bd/site/page/91d8fdb9b-ca85-421e-9892-7470f5f1e3c7/">https://waqf.portal.gov.bd/site/page/91d8fdb9b-ca85-421e-9892-7470f5f1e3c7/</a>	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	রাঞ্জশাহী বিভাগ জনার মোঃ মাসুদুর রহমান সিকদার সরকারী ওয়াক্ফ প্রশাসক (ভারপ্রাপ্ত) ফোন: ০১৭১৬৮৪৯৮৬০ ই-মেইল: aa.rajshahi@waqf.gov.bd
৭	তালিকাভুক্ত ওয়াক্ফ সম্পত্তির উপর ওয়াক্ফ অনুদান (Contribution) বিষয়ে আপত্তি নিষ্পত্তি করণ	শুনানীর মাধ্যমে /তদন্তের ভিত্তিতে পুনঃ নিরীক্ষার মাধ্যমে	১. আবেদনপত্র; ২. আপত্তির স্বপক্ষে উপযুক্ত প্রমাণক।	বিনামূল্যে	৯০ (নব্বই) কার্যদিবস	চট্টগ্রাম বিভাগ (চট্টগ্রাম জেলা ব্যতিত) জনারমো: গোলাম সরোয়ার সরকারী ওয়াক্ফ প্রশাসক (চ.দা.) ফোন: ০১৫৫২৩৪৭৮২৩ ই-মেইল: aa.chattogram@waqf.gov.bd
৮	তালিকাভুক্ত ওয়াক্ফ সম্পত্তির ওয়াক্ফ অনুদান (Contribution) আদায়	রশিদ মুলেকাশ গ্রহণ করে/ডেক/ ব্যাংক ড্রাফট/ পে-অর্ডার/যানি অর্ডার/	জরীকৃত দাবীনোটিশবিষয়ণী	বিনামূল্যে	০১ (এক) কার্যদিবস	ঢাকা বিভাগ (ঢাকা জেলা ব্যতিত): জনার মো: জাহাজীর আলম সরকারী ওয়াক্ফ প্রশাসক(চ.দা.) ফোন: ০১৯৮৮৩০১৭৩০ ই-মেইল: aa.dhaka@waqf.gov.bd
৯	ওয়াক্ফ সম্পত্তি অবৈধ দখল হুক্তকরণ	আবেদনপত্র পেলে/জ্ঞাত হলে সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের মাধ্যমে	১. সুনির্দিষ্ট তথ্য-উপাত্তসহ আবেদন; ২. ওয়াক্ফ দলিলের সহিমোহর নকল; ৩. রেকর্ডপত্রের সহিমোহর নকল (সিএস, এসএ, আরএস, বিএস ও নামজারী খতিয়ান)।	বিনামূল্যে	১৮০ (একশত অশি) কার্যদিবস	বারিশাল বিভাগ: জনার মোহাম্মদ জহুরুল হক তরফদার সরকারী ওয়াক্ফ প্রশাসক (চ.দা.) ফোন: ০১৫৫২৪৮৪৬৭১ ই-মেইল: aa.barishal@waqf.gov.bd
১০	ওয়াক্ফ সম্পত্তি অবহুক্ত করণ	আবেদন প্রাপ্ত হলে ওয়াক্ফ প্রশাসক/ উপ প্রশাসক কর্তৃক শুনানী গ্রহণান্তে	১. সুনির্দিষ্ট তথ্য-উপাত্তসহ আবেদনপত্র; ২. দলিলের সহিমোহর নকল; ৩. রেকর্ডপত্রের সহিমোহর নকল (সিএস, এসএ, আরএস, বিএস ও নামজারী খতিয়ান)।	বিনামূল্যে	১৮০ (একশত অশি) কার্যদিবস	চট্টগ্রামজেলাঃ জনার মোঃ রেজাউল করিম সরকার সরকারী ওয়াক্ফ প্রশাসক (চ.দা.) ফোন: ০১৭১২-১৫০১৫০ ই-মেইল: section.chattogram1@waqf.gov.bd

১১	সার্টিফাইড কপি সরবরাহ	আবেদনের পরিশ্রেক্ষিতে	<p>ওয়ার্কফ প্রশাসন কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন</p> <p>[নকল ফরম ওয়ার্কফ প্রশাসনের প্রধান কার্যালয়ে/ওয়ার সাইটে (www.waqf.gov.bd) পাওয়া যাবে]</p> <p>লিংক;  <a href="https://waqf.gov.bd/site/page/e38095c8-7a12-4ec2-a79c-005042810511/">https://waqf.gov.bd/site/page/e38095c8-7a12-4ec2-a79c-005042810511/</a></p>	১. অনুমোদন ফি ৫/- (পাঁচ) টাকা ২. প্রতি ফলিউ/পাতা ১০/- (দশ) টাকা	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট সরকারী ওয়ার্কফ প্রশাসক
১২	তথ্য প্রদান	আবেদনের পরিশ্রেক্ষিতে	<p>নির্ধারিত ফরমে আবেদন</p> <p>[তথ্য প্রাপ্তির ফরম ওয়ার্কফ প্রশাসনের প্রধান কার্যালয়ে/ ওয়েবসাইটে (www.waqf.gov.bd) পাওয়া যাবে]</p> <p>লিংক;  <a href="https://waqf.gov.bd/site/forms/1e20d194-bbf4-4719-9d3b-5c84540199f0/%E0%A6%86%E0%A6%AC%E0%A7%87%E0%A6%A6%E0%A6%A8-0%A6%A8-93-%E0%A6%86%E0%A6%AA%E0%A6%BF%E0%A6%B2-%E0%A6%AB%E0%A6%B0%E0%A6%AE">https://waqf.gov.bd/site/forms/1e20d194-bbf4-4719-9d3b-5c84540199f0/%E0%A6%86%E0%A6%AC%E0%A7%87%E0%A6%A6%E0%A6%A8-0%A6%A8-93-%E0%A6%86%E0%A6%AA%E0%A6%BF%E0%A6%B2-%E0%A6%AB%E0%A6%B0%E0%A6%AE</a></p>	নির্ধারিত মূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	<p>জ্ঞাবমো: জাহাজীর আলম</p> <p>সরকারী ওয়ার্কফ প্রশাসক (ভারপ্রাপ্ত)</p> <p>দায়িত্ব প্রাপ্ত তথ্য কর্মকর্তা</p> <p>ফোন: ০১৯৮৮৩০১৭৩০</p> <p>ই-মেইল: aa.dhaka@waqf.gov.bd</p>

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	সংসদ কর্তৃক যাচিত প্রস্তোত্তর	চাহিদারভিত্তিতে	প্রেরিত দাপ্তরিক পত্র	বিনামূল্যে	যাচিত পত্রে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সর্বোচ্চ ০৩ (তিন) কার্যদিবস	হাছিনা বেগম উপসচিব উপ ওয়াক্ফ প্রশাসক-১ (প্রশাসন ফোন : ০২-৪৯৩৩৫০২৩ ই-মেইল: depu 1@waf.gov.bd
২	বিভিন্ন সরকারি / বেসরকারি সংস্থা কর্তৃক যাচিত ওয়াক্ফ এস্টেট/ সম্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	চাহিদার ভিত্তিতে বিদ্যমান আইন ও বিধি-বিধানের আলোকে	উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট থেকে প্রাপ্ত দাপ্তরিক পত্র	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কার্যদিবস	
৩	ধর্মবিষয়ক মন্ত্রণালয়	চাহিদারভিত্তিতে	প্রেরিত দাপ্তরিক পত্র	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কার্যদিবস	
৪	অডিট আপত্তি রুড সিট/পদ সৃজন	আপত্তির ভিত্তিতে		বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কার্যদিবস	
৫	জেলাপর্যায়সেবা	চাহিদার ভিত্তিতে	প্রেরিত দাপ্তরিক পত্র	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কার্যদিবস	

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্ব গ্রাণ্ড কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	৩য়/৪র্থশ্রেণীরকর্মচারীদেরনিয়োগ/পদোন্নতি	১. আবেদন ২. নিয়োগ ও পদোন্নতি কমিটি ৩. যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন	আবেদনপত্র।	বিনামূল্যে	৯০(নব্বই)কার্যদিবস	হাছিনা বেগম উপসচিব উপ প্রশাসক (প্রশাসন) ও সদস্যসচিব
২	নন ক্যাডার ১ম শ্রেণী, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের গ্রাটুইটি প্রক্রিয়াকরণ ও মঞ্জুরকরণ	১. আবেদন ২. যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন	১. এস.এস.সি.সনদ ২. ছুটির রিপোর্ট ৩. প্রযোজ্য না-দাবীপত্র	বিনামূল্যে	১৫(পনের)কার্যদিবস	নিয়োগ ও পদোন্নতি কমিটি ফোন : ০২-৪৯৩৩৫০২৩ ই-মেইল: depu 1@waf.gov.bd
৩	নন ক্যাডার ১ম শ্রেণী, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের ভবিষ্যৎ ভবিষ্যৎ জমাকৃত টাকা প্রাপ্তি/আদায়ের ব্যবস্থা গ্রহণ ও ঋণ মওকুফ	১. আবেদন ২. যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন	প্রযোজ্য প্রত্যয়নপত্র	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	জনাব আবুল কাসেম সহকারী ওয়াক্ফ প্রশাসক (অর্থ) ফোন : ০২-৪৯৩৫৭৬১৬ ই-মেইল: aa.finance@waf.gov.bd
৪	অবসর প্রস্তুতি মূলক ছুটি/পি আর এক এ যাওয়ার জন্য নন ক্যাডার ১ম শ্রেণী, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মকর্তা কর্মচারির আবেদন পত্রের উপর ব্যবস্থা গ্রহণ	১. আবেদন ২. যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন	১. এস.এস.সি.সনদ ২. ছুটির রিপোর্ট	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	
৫	কর্মকর্তা/কর্মচারিপদের বিভিন্ন অগ্রিম মঞ্জুরী	১. আবেদন ২. যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	
৬	কর্মকর্তাদের টেলিফোন সংযোগ/অনুমোদন	১. আবেদন ২. যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	


৩) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদান কারীরা) প্রত্যাশা

প্রতিশ্রুতি/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির জন্য করণীয়	
ক্রমিকনং	
১	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে নির্ধারিত ফরম)
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা
৩	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৫	অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা

৪) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS) :

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	মোঃ মেহেদী হাসান সিনিয়র সহকারী সচিব সহকারী ওয়াকফ প্রশাসক ফোন: ০১৭৪০-৬৩২২৬৮ ই-মেইল:aa.admin@waqf.gov.bd	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম যুগ্মসচিব (সংস্থ ও আইন) ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয় ফোন : ০২- ৫৫১০০২৫১ ই-মেইল: js-org@mora.gov.bd;mora.bd	২০ (বিশ) কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রি পরিষদ বিভাগে অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র নেংগেইট, বাংলাদেশসিবিালয়, ঢাকা।	৬০ (ষাট) কার্যদিবস

  
(আবু সাঈদ মোঃ মাহিউদ্দিন খাঁ)  
ওয়াকফ প্রশাসক, বাংলাদেশ  
(যুগ্মসচিব)

ফোন : ০২-৪৯৩৫৭৬৮২।  
administrator@waqf.gov.bd