

বাংলাদেশ ওয়াকফ প্রশাসকের কার্যালয়



8, নিউ ইস্কাটন রোড, ঢাকা-১০০০। 4, New Eskaton Road, Dhaka-1000

ফোনঃ ৪৯৩৫৭৬৮২, ফ্যাক্স- ৯৩৫৭১৭৫, ই মেইল- waqf.gov.bd@gmail.com. Website- www.waqf.gov.bd.

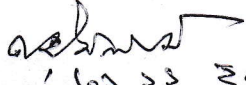
স্মারক নং ১৬.০২.০০০০.০০১.১৮.০৩৭.১৫./ ১৩৬

তারিখ ৩১.../১২./২০২০ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ- ২০২০-২১ অর্থ বছরের সংশোধিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ২০২০-২১ অর্থ বছরের সংশোধিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রস্তুত পূর্বক সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে ০৫ (পাঁচ) পাতা।


১৬.১২.২০২০

এম, এম, তারিকুল ইসলাম
(অতিরিক্ত সচিব)

ওয়াকফ প্রশাসক বাংলাদেশ

ফোনঃ ৪৯৩৫৭৬৮২

সচিব

ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।


১৬/১২/২০

দপ্তর/সংস্থার নাম: ওয়াকুফ প্রশাসকের কার্যালয়।

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

পরিশিষ্ট ক

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৫														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী প্রশাসক (প্রশাঃ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সহকারী প্রশাসক (প্রশাঃ)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০														
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী প্রশাসক (প্রশাঃ)	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১				
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সহকারী প্রশাসক (প্রশাঃ)	৯০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৯০	৯০	৯০	৯০				
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহকারী প্রশাসক (প্রশাঃ)	৪৫	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫	১৫	১৫	১৫				
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহকারী প্রশাসক (প্রশাঃ)	৪৫	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫	১৫	১৫	১৫				
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনির্দিষ্টমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০														
৩.১ ওয়াকুফ অধিদপ্তর ১৯৬২ কে আইনে রূপান্তর	প্রণীত আইন	১০	তারিখ	উপ প্রশাসক (প্রশাঃ)	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন					৩০.০৬.২১			
৪. ওয়েবসাইটে সেবার স্থাননাগাদকরণ.....৫														
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে পুশমানকরণ	তথ্য বাতায়নে পুশমানকৃত	১	তারিখ	সহকারী প্রশাসক (প্রশাঃ)	৩১.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.০৮.২০							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবার স্থাননাগাদকরণ	সেবার স্থাননাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রশাসক (প্রশাঃ)	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১					
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবার স্থাননাগাদকরণ	সেবার স্থাননাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রশাসক (প্রশাঃ)	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.১২.২০							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বশীল ব্যক্তির নাম	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের আভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবস্থা হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রশাসক (প্রশাঃ)	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিউসনিকি ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহকারী প্রশাসক (প্রশাঃ)	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৫

৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মহালায়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	সহকারী প্রশাসক (প্রশাঃ)	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩১.১২.২০					
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে আভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	আভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সহকারী প্রশাসক (প্রশাঃ)	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩১.১২.২০					

৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূন্যচারণ.....৬

৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রম পরিকল্পনা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দায়িত্বকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								

৭. ক্রমক্ষেত্রে শূন্যচারণ.....৭

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রম-	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহকারী প্রশাসক (প্রশাঃ)	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০							
--	------------------------------------	---	-------	-------------------------	----------	--------------------	----------	--	--	--	--	--	--	--

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ													
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কর্ম সম্পাদন	ই-টেন্ডারের ক্রয় সম্পন্ন	৪	%										ই-টেন্ডার এর মাধ্যমে ক্রয় কার্যক্রম নেই।

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিমুখিত (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিমুখিত প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	সহকারী প্রশাসক (প্রশাঃ)	৩১.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	উপ প্রশাসক (প্রশাঃ), সহকারী প্রশাসক (প্রশাঃ),	৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২	২	২	২	২		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	উপ প্রশাসক (প্রশাঃ), সহকারী প্রশাসক (প্রশাঃ), শাখা সহকারী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সহকারী প্রশাসক (প্রশাঃ)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০	১০	১৫	১৫	১৫		
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সহকারী প্রশাসক (প্রশাঃ)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০	১০	১৫	১৫	১৫		
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণপুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণপুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সহকারী প্রশাসক (প্রশাঃ)	৫০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১২৫	১২৫	১২৫	১২৫	১২৫		
৯. শুল্কভার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ নৈতিকতা সংক্রান্ত বিভিন্ন শ্রেণীগণের ঠিকার লাগানো	ঠিকার লাগানো	৩	তারিখ		৩১.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৯.২ স্বচ্ছ অভিযোগ বক্স স্থাপন	স্থাপিত স্বচ্ছ	৩	%		৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		

(Handwritten signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.৩ সেবা গ্রহীতাদের থেকে ফলাবর্তক তথ্য সংগ্রহের জন্য নির্ধারিত ফরম চালুকরণ	চালুকৃত ফলাবর্তক ফরম	৩	তারিখ		৩১.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			৩১.০৩.২১					
১.৪ শুল্কচার এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে বিভিন্ন সভা সেমিনার আয়োজন	আয়োজিত সভা	৩	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১				
১.৫ শুল্কচার বাস্তবায়ন এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে একজন কর্মকর্তার টেলিফোন নম্বরে সরাসরি অভিযোগ ও পরামর্শ গ্রহণ		৩	তারিখ		৩১.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			৩১.০৩.২১					
২০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩														
২০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সরকারী প্রশাসক (প্রশাঃ)	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						৩০.০৬.২১		
২১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২														
২১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিউএডইউক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সরকারী প্রশাসক (প্রশাঃ)	৪ ও ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			২ ৩১.০৩.২১			২ ৩০.০৬.২১		
২২. অর্থ বরাদ্দ.....৩														
২২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিষ্কারায় অতিমুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	সরকারী প্রশাসক (প্রশাঃ)	৬	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			২			২		
২৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮														
২৩.১ দপ্তরসংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিষ্কার, ২০২০-২১ স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিষ্কারনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	সরকারী প্রশাসক (প্রশাঃ)	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০							

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাহ্যায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাহ্যায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মতব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	সহকারী প্রশাসক (প্রশাঃ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১				
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মোট পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সহকারী প্রশাসক (প্রশাঃ)	২৫.১০.২০ ২৫.১২.২১ ২৫.০৩.২১ ২৫.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৫.১০.২০	১৫.১২.২০	১৫.০৩.২১	১৫.০৬.২১				

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

(*Signature*)