

দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: **বাংলাদেশ ওয়াক্ফ প্রশাসকের কার্যালয়**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারি প্রশাসক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সহকারি প্রশাসক (প্রশাসন)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%		৮০%				
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারি প্রশাসক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারি প্রশাসক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা			১				
						অর্জন	১		১				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিকার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারি প্রশাসক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে র দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩- ২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১৭													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩০.০৯.২০২ ৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২ ৩						
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	পদ্ধতি	সহকারী প্রশাসক (প্রশা)	নগদ ক্রয় ও আর এফ কিউ	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২ ০২৪			
						অর্জন							
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সহকারী প্রশাসক (অর্থ)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা				৮০%			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							চলমান প্রকল্প নেই
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							চলমান প্রকল্প নেই
						অর্জন							
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩	%	সহকারী প্রশাসক (প্রশা)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৬.২০২৪						
						অর্জন							
৩.২ মোতাওয়াল্লী নিয়োগের আবেদন সহজীকরণ	সহজীকৃত আবেদন	৫	তারিখ	সহকারী প্রশাসক (প্রশা)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা			৩০.০৩.২০২৪				
						অর্জন							
৩.৩ চট্টগ্রাম ওয়াক্ফ পরিদর্শকের কার্যালয়ে সি সি ক্যামেরা স্থাপন	স্থাপনকৃত সি সি ক্যামেরা	৫	%	সহকারী প্রশাসক (চট্টগ্রাম)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২৩						
						অর্জন							
৩.৪ সেবা গ্রহীতাদের সাথে মাঠ পর্যায়ে কর্মরত পরিদর্শক/হিসাব নিরীক্ষকগণের সাথে যোগাযোগের স্বচ্ছতা আনয়নের জন্য দাপ্তরিক মোবাইল নম্বর প্রদান	দাপ্তরিক মোবাইল সিম সরবরাহকৃত	৫	%	সহকারী প্রশাসক (প্রশা)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২৩	৩১.১২.২০২৩	৩০.০৩.২০২৪	৩০.০৬.২০ ২৪			
						অর্জন							