



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ইন্ট্রাস্ট্রি, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ।

এবং

সুপারিনিটেন্ডেন্ট, পিটিআই, ময়মনসিংহ এর

মধ্যে স্বাক্ষরিত

# বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২২-৩০ জুন, ২০২৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ইন্ট্রাস্ট্র, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ।

এবং

সুপারিনিটেন্ডেন্ট, পিটিআই, ময়মনসিংহ এর

মধ্যে স্বাক্ষরিত

# বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২২-৩০ জুন, ২০২৩

# সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩-৪
প্রস্তাবনা	৫
সেকশন ১: রূপকল্প Vision, অভিলক্ষ্য Mission, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৬
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Out come/Impact)	৭-৮
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৯-১৩
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক।	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪: যে সকল নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে।	১৮-১৯
সংযোজনী ৫: জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২০
সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২১
সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২২
সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৩

## উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### (Overview of the Performance of the URC, Trishal, Mymensingh)

#### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

#### সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জন সমূহঃ

শিক্ষা একটি চলমান প্রক্রিয়া। চলমান-কোভিড ১৯ পরিস্থিতিতে সর্বক্ষেত্রে শিক্ষার প্রয়োজন। প্রাক-প্রাথমিক ও প্রাথমিক শিক্ষা হলো সকল শিক্ষার মূলভিত্তি। প্রাথমিক শিক্ষার পরিমানগত দিক বৃদ্ধি পেলেও গুণগতমান এখনো সন্তোজনক পর্যায়ে পোঁছেনি। প্রাথমিক শিক্ষার গুণগতমান বৃদ্ধি করতে হলে প্রথমে প্রয়োজন শিক্ষকগণের গুণগতমান বৃদ্ধিকরা। ত্রিশাল উপজেলা রিসোর্স সেন্টার প্রাথমিক শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধির জন্য শিক্ষকদের বিভিন্ন ধরনের একাডেমিক সাপোর্ট দিয়ে আসছে। যেমন- বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ, স্বল্পকালীন বিভিন্ন প্রশিক্ষণ, প্রশিক্ষণলঞ্চ জ্ঞান শ্রেণিকক্ষে বাস্তবায়ন, পর্যবেক্ষণ, ডিপিএড প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় পর্যায়ে যথাযথ বাস্তবায়ন হচ্ছে কিনা তা তদারকী করা, সাব-ক্লাস্টার লিফলেট প্রণয়ন, সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পর্যবেক্ষণ, উপজেলা পর্যায়ে বিদ্যালয় ও শিক্ষকদের ডাটাবেইজ তৈরি, শিক্ষা উপকরণ সংগ্রহ/তৈরি, ব্যবহার ও ব্যবহারের পর সংরক্ষণ কৌশল নিয়ে আলোচনা, কর্ম-সহায়ক গবেষণা পরিচালনা, বিদ্যালয়ে শিখন-শেখানো কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ, শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপণ, বিদ্যালয় ব্যবস্থাপরা কমিটি ও স্লিপ কমিটিকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা ইত্যাদি। তারই ধারাবাহিকতায় ত্রিশাল উপজেলা রিসোর্স সেন্টার প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকগণের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি জন্য বিভিন্ন প্রকার প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হচ্ছে। গত ০৩ বছরে অত্র উপজেলা রিসোর্স সেন্টার হতে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হচ্ছে যা নিম্নে উপস্থাপন করা হলো:

অর্থ বছর	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক সংখ্যা	মন্তব্য
২০১৯-২০২০	মার্কার	৬০	
	ইংরেজি	৯০	
	বাংলা	৯০	
	বাংলাদেশ ও বিশ্ব পরিচয়	২১০	
	প্রাথমিক বিজ্ঞান	২১০	
২০২০-২০২১	অনলাইন গণিত	২৫	
	অনলাইন ইনডাকশন	২৫	
২০২১-২০২২	গণিত অলিম্পিয়াড	১৫০	
	ডিউপার্ট সম্বলিত “প্রাথমিক বিজ্ঞান”	৬০	

#### সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার-এ প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। বিষয়ভিত্তিক বাংলা, ইংরেজি, প্রাথমিক গণিত, বাংলাদেশ ও বিশ্ব পরিচয়, প্রাথমিক বিজ্ঞান বিষয়ে প্রতি বিদ্যালয় থেকে ০২জন করে শিক্ষককে এখন পর্যন্ত প্রশিক্ষণ দেয়া যায়নি। অত্র উপজেলায় ১৮১টি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ১১০৮ জন শিক্ষক (নতুন নিয়োগপ্রাপ্ত প্যানেল ও পুল শিক্ষকসহ) কর্মরত। মূল বিষয়গুলোতে অত্র উপজেলায় প্রতি বিদ্যালয় থেকে ২ জন হিসেবে প্রতি বিষয়ে ৩৬২ জন শিক্ষক প্রশিক্ষণ পাওয়ার কথা থাকলেও আদৌ সম্ভব হয়নি। তাছাড়া শিক্ষকগণ বিভিন্ন বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ এবং কর্মসূচি প্রয়োজনে বাস্তবে প্রয়োগের ঘাটতি রয়েছে। যার জন্য দায়ী দুর্বল মনিটরিং ব্যবস্থা, শিক্ষকগণের মানসিক অবস্থার পরিবর্তন না হওয়া এবং শিক্ষকদের ইতিবাচক মনোভাবের অভাব ইত্যাদি। উপজেলা রিসোর্স সেন্টারের ইস্টার্ন প্রশাসনিক ক্ষমতা না থাকার কারণেও পরিদর্শনকৃত বিদ্যালয়ের জন্য প্রদত্ত নির্দেশনা সমূহ যথাযথভাবে গুরুত্ব দেওয়া হয় এবং উপজেলা একজন শিক্ষককে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয় ফলে প্রশিক্ষণের গুণগতমান সন্তোষজনক পর্যায়ে পৌঁছানো সম্ভব হয়নি। স্টারফ-১৯ চলাকালীন প্রাথমিক শিক্ষা কার্যক্রম সন্তোষজনক ভাবে অর্জিত হয়নি।

## তবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

উপজেলার সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে পাঠ পরিকল্পনা ও শিক্ষা উপকরণসহ পাঠদান নিশ্চিত করা। বিদ্যালয় পর্যায়ে সকল প্রশিক্ষণ যথাযথভাবে বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা। বিভিন্ন প্রশিক্ষণের প্রভাব (ইমপেন্ট) যাচাই করা। উপজেলার সকল বিদ্যালয় ও শিক্ষকের ডাটাবেইজ হালফিল করা। অত্র উপজেলায় মানসমত শিক্ষা নিশ্চিত করা। শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধি করতে হলে প্রথমে প্রয়োজন শিক্ষকগণের গুণগতমান বৃদ্ধি করা। প্রতি বিদ্যালয় হতে দুইজন করে শিক্ষককে বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান। মানসমত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সকল শিক্ষকগণকে আন্তরিকতার সাথে শ্রেণীকক্ষে প্রশিক্ষণ লক্ষ জ্ঞান প্রয়োগ নিশ্চিত করার জন্য ই-মনিটরিং ব্যবস্থা জোরদার করা ARLP বাস্তবায়ন করা। বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ লক্ষ জ্ঞান শ্রেণি কক্ষে প্রয়োগ, স্থানীয় ব্যবস্থাপনায় ২০২২-২০২৩ মিড ডে মিল, One day one word এবং Covid-19 পরিস্থিতি বিবেচনায় রেখে অনলাইন কার্যক্রম অব্যাহত রাখা।

## **২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

মানসমত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য ২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ লক্ষ্যমাত্রা হিসেবে নির্ধারণ করা হলো।

- উপজেলার বিদ্যালয়সমূহের শিখন- শেখানো কার্যাবলী পর্যবেক্ষণ ও প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।
- প্রশিক্ষণোত্তর ফলোআপ নিশ্চিতকরণ।
- শিক্ষকের প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরপন।
- শিক্ষদের ডাটাবেইজ তৈরি ও হালফিল করণ।
- প্রশিক্ষণ ডাটাবেইজ হালফিল করণ।
- চাহিদার প্রেক্ষিতে সাব-ক্লাস্টার লিফলেট প্রণয়ন।
- শ্রেণীকক্ষে ডিজিটাল কন্টেন্ট ব্যবহার করে পাঠদানে সহযোগিতা করা।
- তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার।
- সঠিক পদ্ধতি ও কৌশল প্রয়োগ করে পাঠদান নিশ্চিত করা।
- শ্রেণিকক্ষে শিখন ফল অর্জন নিশ্চিত করা।
- ডিজিটাল উপকরণ ব্যবহারে উৎসাহিত করা।
- ইউআরসি-তে ICT ল্যাব স্থাপনের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগ করা।
- ইউআরসি ভবন উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ করার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগ করা।
- বিভিন্ন বিদ্যালয় মোবাইল পরিদর্শন।
- ডিপিএড প্রশিক্ষণের ৪ৰ্থ টার্মে অংশগ্রহণকারীদের সহায়তা প্রদান।
- শিক্ষকদের সাথে জুম মিটিং পরিচালনা।
- ই-নথি চালুকরণ।
- অনলাইন প্রশিক্ষণ চালু করা।
- গুগুল মিট ও জুম এ্যাপস এর যথাযথ ব্যবহার করে অনলাইন প্রাথমিক শিক্ষা কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
- কর্ম-সহায়ক গবেষণা পরিচালনা করা।
- **ARLP বাস্তবায়ন**।
- ই-মনিটরিং এর আওতায় পদ্ধতি কার্যক্রম জোরদার করা।
- প্রতিটি বিদ্যালয়ে One day one word কার্যক্রম অব্যাহত রাখা।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রনালয়/বিভাগ সমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/ সরকারী সংস্থা সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্য-

ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ।

এবং

সুপারিনিনেন্ডেন্ট,

পিটিআই, ময়মনসিংহ

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ২৪ তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিসয়সমূহে সম্মত হলেন :

# সেকশন-১:

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ এবং কার্যাবলী

## ১.১ রূপকল্প (Vision) :

ময়মনসিংহ জেলার অর্তগত ত্রিশাল উপজেলার সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করে মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করা।

## ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

ধারাবাহিক প্রশিক্ষণ ও একাডেমিক সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে শিক্ষকদের চাকুরীকালীন পেশাগত দক্ষতার উন্নয়ন ও গুরুত্বমান বৃদ্ধির মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য সমতা ভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করা।

## ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত সর্কোচ ০৫টি) :

- ১) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করণ।
- ২) সার্বজনীন ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ।
- ৩) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রি পরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ।

## ১.৪ কার্যাবলি (আইন/বিধিধারা নির্ধারিত কার্যাবলী)

১. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত নীতিমালা বাস্তবায়ন।
২. প্রাথমিক শিক্ষা স্তরের শিক্ষাক্রম বিস্তরণে সহায়তা করা।
৩. প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করা।
৪. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও গবেষণা কার্যক্রমে নেতৃত্ব প্রদান।
৫. মিটিং পরিচালনা/অংশগ্রহণ(অনলাইন/অফলাইন)
৬. উপজেলা পর্যায়ে সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য তথ্যসংবলিত ডাটা বেইজ তৈরি ও সংরক্ষণ করা।
৭. চাহিদা ভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণের লিফটলেট প্রণয়ন করা।
৮. চাহিদা ভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার পর্যবেক্ষণ করা।
৯. শ্রেণীকক্ষে ডি-পি-এড প্রশিক্ষণের যথাযথ বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন করা।
১০. বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা ও শ্রেণী-ব্যবস্থাপনায় শিক্ষকযোগ্যতার প্রয়োগ নিশ্চিতকরণে সহায়তা করা।
১১. Action Research/Longitudinal Study সম্প্রসারণ করা।
১২. ই-নথি ও ই-ফাইলিং চালুকরণ।
১৩. ARLP বাস্তবায়ন করা।
১৪. কোভিড-১৯ পরিস্থিতি বিবেচনায় রেখে অনলাইন/অফলাইন প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণ।

## সেকশন-২

### বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/ Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সমাপনের ৯৫% এ উন্নীতকরণ	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী চক্রের হার বৃদ্ধি	%	৯০%	৯২%	৯৩%	৯৪%	৯৫%	প্রাশিঅ/উপজেলা শিক্ষা অফিস/ ইউআরসি	বার্ষিক প্রাথমিক বিদ্যালয় শুমারি- ২০২১
মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্য শিক্ষক- শিক্ষার্থীর কাঞ্জিত অনুপাত (১:৩০) অর্জন	শিক্ষক- শিক্ষার্থীর অনুপাত হাস করণ	অনুপাত	১:৪৫	১:৪২	১:৪০	১:৩৫	১:৩০	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা, জনপ্রশান, অর্থ মন্ত্রণালয়, প্রাশিঅ, বিভাগীয়, জেপ্রাত, উশিঅ।	বার্ষিক প্রাথমিক বিদ্যালয় শুমারি, ২০২১

## সেকশন-৩

### কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের নাম ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গগণা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন*	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২২-২০২৩					প্রক্ষেপন ২০২৩- ২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫		
									২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধরণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>																	
মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ		প্রাথমিক শিক্ষাত্তরে নতুন শিক্ষাকার্যক্রম চালু হলে শিক্ষকগণের অনলাইন/অফলাইন প্রশিক্ষণ প্রদান, অনলাইন/অফলাইন পাঠদান কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ/মূল্যায়ন ও একাডেমিক সুপারভিশন	[১.১.১] একাডেমিক সুপারভিশন	ক্রমপূর্ণ ভূত	তারিখ	৫	০	০	১২০	১০৮	৯৬	৮৪	৭২	১০০	১০০		
			[১.১.২] অনলাইন/অফলাইন পাঠদান কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ / মূল্যায়ন	ক্রমপূর্ণ ভূত	তারিখ	৫	২৮.১১.২১	২৯.১১.২২	৩০.১১.২২	০১.১২.২২	০২.১২.২২	০৫.১২.২২	০৬.১২.২২	১৫.১২.২৩	১৫.১২.২৪		
			[১.২] শিক্ষকদের বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান ( অফলাইন/অনলাইন)	[১.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণ	ক্রমপূর্ণ ভূত	তারিখ	৫	০	২১০	১০০০ ( বিভিন্ন বিষয়ে)	৯০০ ( বিভিন্ন বিষয়ে)	৮০০ ( বিভিন্ন বিষয়ে)	৭৪০ ( বিভিন্ন বিষয়ে)	৭০০ ( বিভিন্ন বিষয়ে)	৯০০ ( বিভিন্ন বিষয়ে)	৯০০ ( বিভিন্ন বিষয়ে)	
			[১.৩] প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষকদের বিশেষায়িত প্রশিক্ষণ প্রদান( অফলাইন/অনলাইন)	[১.৩.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকগণ	ক্রমপূর্ণ ভূত	সংখ্যা	৫	০	০	৬০	৫০	৪০	৩০	২৫	৬০	৫০	
			[১.৪] প্রধান শিক্ষকগণের লিডারশীপ প্রশিক্ষণ প্রদান( অফলাইন/অনলাইন)	[১.৪.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণ	ক্রমপূর্ণ ভূত	সংখ্যা	৫	০	০	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৩০	৩০	
			[১.৫] নবান্যোদ্য প্রাপ্ত সহকারী শিক্ষকগণের ইনডাকশন প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৫.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণ	ক্রমপূর্ণ ভূত	সংখ্যা	৫	২৫	০	১৫০	১৩৫	১২০	১০৫	৯০	৬০	৬০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্ম সম্পাদন নর ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গগণা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২২-২০২৩					প্রক্ষেপন ২০২৩- ২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫		
									অসাধরণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
[১] সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ	৯	[২.১] নির্ধারিত সময়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের জন্য নতুন বছরের প্রাথমিক স্তরের পাঠ্যপুস্তক সংগ্রহ	[২.১.১] সংগৃহীত পাঠ্যপুস্তক	তারিখ	তারিখ	৮	১৫	১৫	১৫	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	১৫	১৫	
		[২.১.২] হালফিলকৃত ডাটাবেইজ হালফিলকরণ	[২.১.২] হালফিলকৃত ডাটাবেইজ	তারিখ	তারিখ	৫	১০ জুলাই	১০	জুলাই	১০	জুলাই	১১	১২	১৩	১৪ জুলাই	১০	১০
		[২.৩] সামাজিক উদ্বৃক্তি	[২.১.৩] কোডিড-১৯ স্বাস্থ্যবিধি,নিয়মিত উপস্থিতি ইত্যাদি বিষয়ে শিক্ষক,এসএমসি/অতি ভাবকদের সাথে অনলাইন/অফলাইনে উদ্বৃক্তি করণ সভা।	সমষ্টি	সংখ্যা		৩৫	০৬	০৭	০৬	০৫	০৪	০৩	০২		০৬	০৭

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধ তি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২২-২৩							প্রক্ষেপ ন	প্রক্ষেপন
							২০২০-২১	২০২১- ২২	অসাধারণ	অতি উত্তম							
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১	২	৩	৪	৫		
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ																	
[৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	২৬	[৩.১] সমন্বয় সভা	[৩.১.১] সুপারিনেন্টেন্ডেন্ট পিটিআই, ময়মনসিংহ এর সভাপতিতে মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ অনলাইন/ অফলাইন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৫	১২	১২		
			[৩.১.২] জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারের ময়মনসিংহ এর সভাপতিতে ত্রৈমাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ অনলাইন/ অফলাইন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮	৮	৮	৩	২	১	০	৮	৮		
			[৩.১.৩] উপজেলা পরিষদের মাসিক সমন্বয় সভায় যোগদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৫	১২	১২		
[৩]			[৩.১.৪] শিক্ষকদের সাথে মিটিং অনলাইন/ অফলাইন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৫	১২	১২		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধ তি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২২-২৩						প্রক্ষেপ ন	প্রক্ষেপন	
							২০২০-২১	২০২১- ২২	অসাধারণ	অতি উন্নত							
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১	২	৩	৪	৫		
প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন		[৩.২] নিয়ন্ত্রাগাধীন কর্মকর্তা/ কর্মচারীর বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন	[৩.২.১] নিয়ন্ত্রাগাধীন কর্মকর্তা/ কর্মচারীর বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন পূরণ ও প্রেরণ	তারিখ	সংখ্যা	৫	২	২	১	০	০	০	০	২	২		
		[৩.৩] একাউন্টিং সিস্টেম	[৩.৩.১] একাউন্টিং সিস্টেম হালফিল করা	ক্রমপুঁজির	সংখ্যা	৫	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৫	১২	১২		
		[৩.৪] নিজ দপ্তর	[৩.৪.১] নিজ দপ্তর পরিদর্শন করা।	তারিখ	সংখ্যা	১	৮	৮	১২	১০	৮	৬	৫	১২	১২		
		[৩.৫] বিভিন্ন দিবস উদযাপন	[৩.৫.১] শিক্ষা কমিটির সভায় যোগদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮	৮	৮	৩	২	১	০	৮	৮		

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২২-২৩						প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুক্রাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুক্রাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৮										
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										

আমি ইন্ট্রাস্ট্র উপজেলা রিসোর্স সেন্টার ত্রিশাল ময়মনসিংহ, সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই,  
ময়মনসিংহ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই ময়মনসিংহ, ইন্ট্রাস্ট্র উপজেলা রিসোর্স সেন্টার ত্রিশাল,  
ময়মনসিংহ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে  
সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

(মোছা: মাকসুদা আখতার বানু)

ইন্ট্রাস্ট্র

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার

ত্রিশাল, ময়মনসিংহ।

---

তারিখ

(মুহাম্মদ রকিবুল ইসলাম তালুকদার)

সুপারিনটেনডেন্ট

পিটিআই, ময়মনসিংহ।

---

তারিখ

## সংযোজনী-১

### শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষর	বর্ণনা	Abbreviation	Elaboration
১	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়	MOPME	Ministry of Primary and Mass Education
২	প্রাশিত	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	DPE	Directorate of Primary Education
৩	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন	NAPE	National Academy for Primary Education
৪	এনসিটিবি	ন্যাশনাল কারিকুলাম এ্যান্ড টেক্সট বুক বোর্ড	NCTB	National Curriculum and Textbook Board
৫	আইইআর	ইনসিটিউট অব এডুকেশন এ্যান্ড রিসার্চ	IER	Institute of Education and Research
৬	ডিডি অফিস	ডিভিশনাল ডেপুটি ডিরেক্টর অফিস	DD office	Divisional Deputy Director Office
৭	পিটিআই	প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইনসিটিউট	PTI	Primary Teachers' Training Institute
৮	জেপ্রাশিত	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	DPEO	District Primary Education Office
৯	ইউইও	উপজেলা এডুকেশন অফিস	UEO	Upazila Education Office
১০	ইউআরসি	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	URC	Upazila Resource Center
১১	ডিপিএড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন	DPEd	Diploma in Primary Education
১২	প্রাশিসপ	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষা	PECE	Primary Education Completion Examination
১৩	পিইডিপি-৪	চতুর্থ প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি	PEDP 4	Fourth Primary Education Development Program

## সংযোজনী- ২:

### কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.	[১.১] চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার লিফলেট তৈরি ও অনুমোদন	[১.১.১] লিফলেট তৈরি ও অনুমোদিত	পিটিআই, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি	প্রতিবেদন
২.	[১.২] চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পরিদর্শন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ পরিদর্শিত	পিটিআই, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি	প্রতিবেদন
৩.	[১.৩] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[১.৩.১] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	প্রাশিত, পিটিআই, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
৪.	[১.৪] শিক্ষাক্রম বিষ্টরণ প্রশিক্ষণ	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	প্রাশিত, পিটিআই, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
৫.	[১.৫] প্রাক-প্রাথমিক প্রশিক্ষণ	[১.৫.১] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	প্রাশিত, পিটিআই, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
৬.	[১.৬] টিএসএন প্রশিক্ষণ	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	প্রাশিত, পিটিআই, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
৭.	[১.৭] মার্কার প্রশিক্ষণ	[১.৭.১] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	প্রাশিত, পিটিআই, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
৮.	[১.৮] ইনডাকশন প্রশিক্ষণ	[১.৮.১] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	প্রাশিত, পিটিআই, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
৯.	[১.৯] প্রধান শিক্ষকদের দক্ষতার উন্নয়ন	[১.৯.১] জীডারশীপ প্রশিক্ষণ	প্রাশিত, পিটিআই, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
১০.	[১.১০] প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন	[১.১০.১] বিদ্যালয় পরিদর্শন	প্রাশিত, ডিডি অফিস, পিটিআই, জেপ্রাশিত, উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রতিবেদন
		[১.১১.১] দপ্তর পরিদর্শিত	প্রাশিত, ডিডি অফিস, পিটিআই, ইউআরসি	প্রতিবেদন

### সংযোজনী ৩:

#### অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ইউআরসিতে শিক্ষকদের ডাটা-বেইজ তৈরি ও সংরক্ষণ	[১. ৩.১] ইউআরসিতে শিক্ষকদের ডাটা-বেইজ তৈরি ও সংরক্ষণ	উপজেলা শিক্ষা অফিস	যোগাযোগ ও সংরক্ষিত তথ্য সংগ্রহ
শিক্ষক ডেপুটেশন	[২.১.১] যথাসময়ে প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা	উপজেলা শিক্ষা অফিস	যোগাযোগ ও সংরক্ষিত তথ্য সংগ্রহ

## সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: ইউআরসি, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবেক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ২৬</b>													
১.১ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৮	সংখ্যা	নেতৃত্বকৃত কমিটির সভাপতি	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৮	%	নেতৃত্বকৃত কমিটি	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	নেতৃত্বকৃত ষ্টাফ	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	০	১	০			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	নেতৃত্বকৃত কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	০	১	০			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুত্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দ	৮ নির্দিষ্ট তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	১ ৩১-০৯-২০২২	১ ৩১-১২-২০২২	১ ৩১-০৩-২০২৩	১ ৩০-০৬-২০২৩			
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবেক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/ সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৮	তারিখ	ইস্ট্রাট্স/ দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	৩০ জুন, ২০২২ ও নির্ধারিত তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	২৩১ জুন, ২৯ ২১ ৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২২	৫ জানুয়ারি, ২০২৩	৫ এপ্রিল, ২০২৩	৫ জুলাই, ২০২৩			
১.৭ শুদ্ধাচার পুরক্ষার প্রদান এবং পুরক্ষারপ্তাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরক্ষার	৩	তারিখ	ইস্ট্রাট্স	৩০-০৬-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩০-০৬-২০২৩			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২- ২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	ম ন্ত ব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
<b>২. ক্রয়ক্ষেত্রে শুধাচার ..... ৮</b>														
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৮	তারি খ	ইস্ট্রাইট/ দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	১৫ আগস্ট, ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫ আগস্ট, ২০২২	--	--	--				
<b>৩. শুধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম গৌচাটি কার্যক্রম)</b>														
৩.১ প্রশিক্ষণের নিয়ম-কানুন প্রশিক্ষণার্থীদের অবহিত করা	প্রশিক্ষণের নিয়ম-কানুন অবহিতকরণ	৮	সংখ্যা	ইস্ট্রাইট/ দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	১০০		---				
৩.২ প্রশিক্ষণ ভেন্যুর নিয়ম-কানুন প্রশিক্ষণার্থীদের অবহিত করা	প্রশিক্ষণ ভেন্যুর নিয়ম-কানুন অবহিতকরণ	৮	সংখ্যা	ইস্ট্রাইট/ প্রশিক্ষক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	১০০		--				
৩.৩ ইউআরসি তে সামাজিক কাজ পরিচালনার মাধ্যমে পরিবেশ সুন্দর রাখা	সামাজিক কাজ পরিচালিত	৮	দিন	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাবৃন্দ	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১				
৩.৪ নিজ অফিস ও বিদ্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৮	সংখ্যা	ইস্ট্রাইট	২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫	১৫	১৫	১৫				
৩.৫ একাডেমিক কার্যক্রমে শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ	শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি	৮	%	ইস্ট্রাইট/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাবৃন্দ	৯৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৯৭	৯৬	৯৬	৯৫				

## সংযোজনী ৫:

### ই-গভর্ন্যাল ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উন্নত	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইল নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বেস্ট হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৮	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যাল ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৫/০১/২০২৩	২০/০১/২০২৩	২৫/০১/২০২৩
০৪	[৪.১] একটি উন্নাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	[৪.১.১] একটি উন্নাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৫/০২/২০২৩	১৫/০৩/২০২৩	১৫/০৪/২০২৩

## সংযোজনী ৬:

### অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধা রণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্বেমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্বেমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্বেমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্বেমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৮	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৮	-	-	২	১	-	-	-

## সংযোজনী ৭:

### সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	-	-	-	
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৮	৩	২	১	-	
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-	

## সংযোজনী ৮:

### তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	--	--	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্নগোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	--	--	৩১-১২-২০২২	১০-০১-২০২৩	২০-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	--	--	১৫-১০-২০২২	১৫-১১-২০২২	১৫-১২-২০২৩	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ খারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	--	--	৩১-১২-২০২২	১০-০১-২০২৩	২০-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পর্ক	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	--	--	৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	--	--	৩	২	১	-	-