

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
প্রশিক্ষণ বিভাগ
সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬
www.dpe.gov.bd

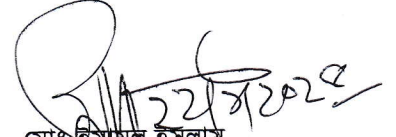
স্মারক নম্বর : ৩৮.০১.০০০০.৬০০.২৫.১০০.২৪. ২৭

তারিখ ০৯ মাঘ ১৪৩১
২৩ জানুয়ারি ২০২৫

বিষয়: চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পরিদর্শনের চেকলিস্ট প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে চতুর্থ প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি (পিইডিপি৪) এর আওতায় মাঠপর্যায়ে উপজেলা/থানা পর্যায়ে চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ চলমান রয়েছে। চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ নীতিমালা-২০২৪ অনুসারে বিভাগ, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের বিভিন্ন কর্মকর্তাগণের উক্ত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শনের বাধ্যবাধকতা রয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিদর্শনের জন্য প্রণীত চেকলিস্ট এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

২। এমতাবস্থায়, বর্ণিত বিষয়ে প্রেরিত চেকলিস্ট ব্যবহার করে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিদর্শনকরতঃ চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ নীতিমালা-২০২৪ অনুসরণে প্রতিবেদনের পিডিএফ কপি smmortazadpe@gmail.com ই-মেইলে প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।


মোঃ হুমায়ুন ইসলাম
পরিচালক (প্রশিক্ষণ)
ফোন: ০২-৫৫০৭৪৯৪৬

ই-মেইল: dirtraindpe@gmail.com

বিভাগীয় উপপরিচালক (সকল)
প্রাথমিক শিক্ষা,.....বিভাগ
(আওতাধীন দপ্তরসমূহে চেকলিস্ট বিতরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)

অনুলিপি (সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে)

১. সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয় (সকল), প্রাথমিক শিক্ষা,.....বিভাগ।
২. জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার/সুপারিনটেন্ডেন্ট (সকল),জেলা/পিটিআই।
৩. সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার/সহকারী সুপারিনটেন্ডেন্ট (সকল),জেলা/পিটিআই।
৪. বিভাগীয় শিক্ষা কর্মকর্তা, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয় (সকল), প্রাথমিক শিক্ষা,.....বিভাগ।
৫. উপজেলা/থানা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ও ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার (সকল),উপজেলা/থানা..... জেলা।
৬. মনিটরিং অফিসার, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয় (সকল),জেলা।
৭. সহকারী মনিটরিং অফিসার, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয় (সকল),জেলা।
৮. সহকারী ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার (সকল),উপজেলা/থানা..... জেলা।
৯. মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
১০. অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পিইডিপি৪) এর ব্যক্তিগত সহকারী (অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
১১. সংরক্ষণ নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
মিরপুর-২, ঢাকা ১২১৬

চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পরিদর্শন চেকলিস্ট

১. প্রশিক্ষণ কেন্দ্র: উপজেলা: জেলা:
২. পরিদর্শনকারীর নাম: পদবী ও ঠিকানা:
৩. প্রাপ্তিকের নাম :

১ম	২য়	৩য়	৪র্থ
----	-----	-----	------
৪. প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠানের তারিখ:
৫. প্রশিক্ষণের অনুষ্ঠানের সময়কাল:
৬. প্রশিক্ষণের জন্য অনুমোদিত তথ্যপত্রের শিরোনাম :
৭. অধিবেশনভিত্তিক প্রশিক্ষণের তথ্য :

ক্রমিক	মূল অধিবেশনের নাম	অধিবেশন পরিচালনাকারীর নাম ও পদবী	কর্মস্থল

৮. প্রশিক্ষণার্থীর তথ্য: (ক) পুরুষ..... জন (খ) মহিলা: জন

৯. পরিদর্শনকালীন অনুপস্থিত প্রশিক্ষণার্থীর তথ্য (যদি থাকে) :

(ক) নাম ও পদবী : (খ) কর্মস্থল.....

১০. নীতিমালা অনুসরণপূর্বক তথ্যপত্র প্রস্তুত ও অনুমোদন করা হয়েছে কি না? হ্যাঁ ☐ না ☐
১১. নীতিমালায় বর্ণিত নির্দেশনা অনুসরণ করে প্রশিক্ষক নির্বাচন করা হয়েছে কি না? হ্যাঁ ☐ না ☐
১২. (ক) পরিদর্শনের সময় প্রশিক্ষকবৃন্দ উপস্থিত ছিলেন কি না? হ্যাঁ ☐ না ☐
(খ) অনুপস্থিত প্রশিক্ষকের নাম ও পদবী (যদি থাকে) :
(গ) অনুপস্থিতির কারণ :

১৩. প্রশিক্ষক ও অংশগ্রহণকারীদের জন্য হাজিরা/উপস্থিতি রেজিস্টার ব্যবহার করা হয় কি না? হ্যাঁ ☐ না ☐

১৪. চলমান প্রশিক্ষণের কর্মসূচি সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহে প্রেরণ করা হয়েছে কি না? হ্যাঁ ☐ না ☐

১৫. প্রশিক্ষণ কক্ষের পরিবেশ প্রশিক্ষণ সহায়ক কি না? হ্যাঁ ☐ না ☐

১৬. ক) প্রশিক্ষণ সামগ্রী: হোয়াইট বোর্ড: আছে ☐ নাই ☐

(খ) পিন বোর্ড: আছে ☐ নাই ☐

(গ) অন্যান্য বোর্ড:

১৭. (ক) অংশগ্রহণকারীদের বিতরণকৃত কোর্স ম্যাটেরিয়ালসমূহের নাম:

(খ) প্রশিক্ষণ সামগ্রী ও কোর্স ম্যাটেরিয়ালসমূহের এর মান:

১৮. সেশনভিত্তিক প্রশিক্ষণ পদ্ধতি:

(ক) প্রশিক্ষক নির্ভর

(খ) অংশগ্রহণ মূলক

(গ) বক্তৃতা

(ঘ) প্রশ্নোত্তর

(ঙ) দলীয় কাজ

(চ) অন্যান্য (নাম লিখুন):

১৯. তথ্যপত্র অনুসরণে অধিবেশন পরিচালিত হয়েছে কি? হ্যাঁ

না

২০. পরিদর্শনকারীর সার্বিক মন্তব্য:

নাম :

পদবী :

কর্মস্থল :

তারিখ :

