



উপজেলা রিসোর্স সেন্টার টাঙ্গাইল সদর, টংবৎযাঙ্গাইল হহহ

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ এর ১ম ত্রৈ-মাসিক (জুলাই/২০২৩ - সেপ্টেম্বর/২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন

সময়কাল : জুলাই- ২০২৩ হতে সেপ্টেম্বর - ২০২৩ পর্যন্ত
বিভাগ : ঢাকা।

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
টাঙ্গাইল সদর,টাঙ্গাইল।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২০২৩- সেপ্টেম্বর/২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন

বিভাগ: ঢাকা।

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪								
						অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে	ক্রমপূঞ্জিত অগ্রগতি	মন্তব্য		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
[১] সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ	৫৯	[১.১] প্রশিক্ষণ চাহিদা	[১.১.১] প্রশিক্ষণ চাহিদা প্রেরণ	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-	-	১			
					অর্জন	০	-	-	-	-	০			
		[১.২] প্রতিবন্ধী, উপজাতি, বুকিপূর্ণ ও মেয়ে শিশুর শিক্ষার উন্নয়ন	[১.২.১] প্রতিবন্ধী, উপজাতি, বুকিপূর্ণ ও মেয়ে শিশুর শিক্ষার উন্নয়নের পরামর্শ প্রদান	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৬	-	-	-	-	-	৬		বুকিপূর্ণ ও মেয়ে শিশুর শিক্ষার উন্নয়নের পরামর্শ প্রদান করা হয়েছে।
					অর্জন	৩	-	-	-	-	৩			
		[১.৩] বই বিতরণ	[১.৩.১] বই বিতরণ (মডেল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়)		লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-	-	-	১		
					অর্জন	০	-	-	-	-	০		৩১ডিসেম্বর ২০২৩/ ০১ জানুয়ারী ২৪	
		[১.৪] সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ সভা	[১.৪.২] অবিভাবক সমাবেশ		লক্ষ্যমাত্রা	৪						৪		মা সমাবেশ/অবিভাবক সমাবেশ-০২টি
					অর্জন	২					২			
[২] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ		[২.১] বিদ্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদন	[২.১.১] বিদ্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ		লক্ষ্যমাত্রা	১৪৪	-	-	-	-	১৪৪			
					অর্জন	৩৬	-	-	-	-	৩৬			
		[২.২] চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ	[২.২.১] চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ লিফলেট তৈরি, অনুমোদন, পরিদর্শন ও প্রতিবেদন প্রেরণ		লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-	-	--	১		
					অর্জন	০	-	-	-	-	০		নির্দেশনা পেলে প্রশিক্ষণ লিফলেট তৈরি করা হবে	
					[২.২.২] চাহিদা ভিত্তিক সাব	লক্ষ্যমাত্রা	৬	-	-	-	-	৬		

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে	ক্রমপূঞ্জিত অগ্রগতি		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন		[২.২] এ্যাকশন রিসার্চ	[২.২.১] এ্যাকশন রিসার্চ		লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-	-	১	-	
					অর্জন	১	-	-	-	-	১	-	
		[২.৩] লেসন স্টাডি	[২.৩.১] লেসন স্টাডি		লক্ষ্যমাত্রা	২	--	-	-	-	-	২	-
					অর্জন	১	-	-	-	-	১	-	
		[৩.১] সমন্বয় সভা	[৩.১.১] সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই, টাঙ্গাইল এর সভাপতিত্বে মাসিক সভায় অংশগ্রহন।		লক্ষ্যমাত্রা	১২	-	-	-	-	-	১২	-
					অর্জন	৩	-	-	-	-	৩	প্রতি মাসে মাসিক সভায় অংশগ্রহন করা হয়েছে	
[৩.২] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	[৩.২.১] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ণ ও অনুমোদন		লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-	-	-	১			
			অর্জন	১	-	-	-	-	১				
[৩.৩] প্রশিক্ষণ পরিচালনা	[৩.৩.১] প্রশিক্ষণ পরিচালনা		লক্ষ্যমাত্রা	২৪ ঘন্টা	-	-	-	-	-	২৪ ঘন্টা	শিক্ষাক্রম বিস্তরণ		
			অর্জন	০	-	-	-	-	০	প্রশিক্ষণ প্রক্রিয়াধীন			
[৩.৪] শিক্ষক ডাটাবেজ	[৩.৪.১] শিক্ষক ডাটাবেজ তৈরি ও হালফিল		লক্ষ্যমাত্রা	৪	--	-	-	-	-	৪	শিক্ষক ডাটাবেজ তৈরি		
			অর্জন	১	-	--	-	-	১	ও হালফিল যথাযথ ভাবে করা হয়েছে			
[৩.৫] শুদ্ধাচার কৌশল	[৩.৫.১] শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ		লক্ষ্যমাত্রা	১২	--	--	-	-	-	১২	প্রতি মাসে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল		
			অর্জন	৩	--	-	-	-	৩	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে			

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪						মন্তব্য
						অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানেরনিম্নে	ক্রমপূঞ্জিত অগ্রগতি	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
		[৩.৬] বিভিন্ন প্রশিক্ষণ সামগ্রী ও শিক্ষা উপকরণ	[৩.৬.১] বিভিন্ন প্রশিক্ষণ সামগ্রী ও শিক্ষা উপকরণের প্রদর্শনী ও বিদ্যালয়ে বিতরণ		লক্ষ্যমাত্রা	জানু- ফেব্রু		-	-	-	জানু- ফেব্রু	
					অর্জন	০	-	-	-	-	০	
		[৩.৭] নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মকর্তা/কর্মচারী বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন	[৩.৭.১] নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মকর্তা/কর্মচারী বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন পূরণ ও প্রেরণ		লক্ষ্যমাত্রা	১	-	--	-	--	১	
					অর্জন	০	-	--	-	--	০	
		[৩.৮] একাউন্টিং সিস্টেম	[৩.৮.১] একাউন্টিং সিস্টেম হালফিল করা		লক্ষ্যমাত্রা	১২	-	-	-	-	১২	প্রতি মাসে একাউন্টিং সিস্টেম হালফিল করা হয়েছে
					অর্জন	৩	-	-	-	-	৩	
		[৩.৯] নিজ দপ্তর	[৩.৯.১] নিজ দপ্তর পরিদর্শন		লক্ষ্যমাত্রা	১২	-	-	-	-	১২	নিজ দপ্তর পরিদর্শন করা হয়
					অর্জন	৩	-	-	-	-	৩	
		[৩.১০] নিউজ লেটার	[৩.১০.১] নিউজ লেটার প্রকাশ		লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-	-	১	অর্থ প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রকাশ করা হবে।
					অর্জন	০	-	-	-	-	০	
		[৩.১১] সমাপনী/ প্রাথমিক বৃত্তি পরীক্ষা	[৩.১১.১] সমাপনী/প্রাথমিক বৃত্তি পরীক্ষার দায়িত্ব পালন		লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-	-	১	
					অর্জন	০	-	-	-	-	০	
		[৩.১২] শিক্ষা কমিটির সভা	[৩.১২.১] শিক্ষা কমিটির সভায় যোগদান		লক্ষ্যমাত্রা	১২	-	-	-	-	১২	নির্ধারিত তারিখে শিক্ষা কমিটির সভায় যোগদান করা হয়
					অর্জন	২	-	-	-	-	২	

		[৩.১৩] অফিস সজ্জিতকরণ ও অফিস আঙ্গিনায় বাগান	[৩.১৩.১] অফিস সজ্জিতকরণ ও অফিস আঙ্গিনায় বাগান করা		লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-	-	১	
					অর্জন	১	-	-	-	-	১	
		[৩.১৪] জাতীয় দিবস	[৩.১৪.১] বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন		লক্ষ্যমাত্রা	৯	-	-	-	-	৯	নির্ধারিত তারিখে সকল জাতীয় দিবস উদযাপন করা হয়।
					অর্জন	৩	-	-	-	-	৩	

বাধ্যতামূলক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ : (মোট নম্বর ২০)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪						
						অসা ধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমা ন	চলতি মানেরনিম্নে	ক্রমপুঞ্জিত অগ্রগতি	মন্তব্য
						১০০ %	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দফতর সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা	৮	২০২৩ -২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন খসড়া চুক্তির দাখিল	নির্ধারিতসময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি দাখিলকৃত		লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-	-	১	নির্ধারিত সময় সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি দাখিল করা হয়েছে।
					অর্জন	১	-	-	-	-	১	
		২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	১ম ত্রৈ-মাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত		লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-	-	১	১ম ত্রৈ-মাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত , বাস্তবায়ন করা হয়েছে।
					অর্জন	১	-	-	-	-	১	
		২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত (এপ্রিল/২৩- জুন/২৩ পর্যন্ত)		লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-	-	১	১ম,২য়,৩য় ও ৪র্থ ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল করা হয়েছে
					অর্জন	১	-	-	-	-	১	
		২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত (জুলাই/২২-জুন/২৩ পর্যন্ত)		লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-	-	১	১ম,২য়,৩য় ও ৪র্থ ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল করা হয়েছে
					অর্জন	১	-	-	-	-	১	
কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ	৯	ই-ফাইলিং পদ্ধতি	ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে		লক্ষ্যমাত্রা	০	-	-	-	-	০	

ও সেবারমানোন্নয়ন		বাস্তবায়ন	গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেম আপলোডকৃত	অর্জন	০	-	-	-	-	০		
			ই-ফাইলিং নথি নিষ্পত্তিকৃত	লক্ষ্যমাত্রা	০	-	--	--	-	০		
			ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	লক্ষ্যমাত্রা	০	-	-	-	-	০		
				অর্জন	০	-	-	-	-	০		
					লক্ষ্যমাত্রা	০	-	-	-	-	০	
					অর্জন	০	-	-	-	-	০	

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪							
						অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানেরনিম্নে	ক্রমপুঞ্জিত অগ্রগতি	মন্তব্য	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
		উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (এসআইপি) বাস্তবায়ন	ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়িত		লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-	-	১		
					অর্জন	০	-	-	-	-	০		
		সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন	হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা		লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	-	-	-	-	-	১০০%	সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন করা হয়েছে
					অর্জন	১০০%	-	-	-	-	১০০%		
		সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষন ব্যবস্থা চালুকৃত			লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-	-	-	১	
					অর্জন	১	-	-	-	-	১	এসেনশিয়াল সার্ভিস প্রতি মাসে বাস্তবায়ন করা হয়	
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত		লক্ষ্যমাত্রা	নির্ধারিত তারিখ	-	-	-	-	-	নির্ধারিত তারিখ	
					অর্জন	০	-	-	-	-	০		
		পিআরএল গুরুত্ব ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর	পিআরএল আদেশ জারীকৃত		লক্ষ্যমাত্রা	০	-	-	-	-	-	০	
					অর্জন	০	-	-	-	-	০		

		পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন জারি নিশ্চিতকরণ	ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত		লক্ষ্যমাত্রা	০	-	-	-	-	০	
					অর্জন	০	-	-	-	-	০	ছুটি নগদায়নপত্র ,জারিকৃত হালফিল করা হয়েছে

বাধ্যতামূলক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ : (মোট নম্বর ২০)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪								
						অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানেরনিম্নে	ক্রমপুঞ্জিত অগ্রগতি	মন্তব্য		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১০	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	ব্রডসীট জবাব প্রেরিত		লক্ষ্যমাত্রা	০	-	-	-	-	০	অডিট আপত্তি নেই		
					অর্জন	০	-	-	-	-	০			
		স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত		লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	-	-	-	-	-		১০০%	হালনাগাদ করণ করা হয়েছে
					অর্জন	১০০%	-	-	-	-	১০০%			
	আস্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	আস্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত		লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	-	-	-	-	-	১০০%			
				অর্জন	১০০%	-	-	-	-	১০০%				
	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন		লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	-	-	-	-	-	১০০%			
				অর্জন	৫০%	-	-	--	--	৫০%				
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	১১	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন		লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	-	-	-	-	১০০%	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন কর হয়েছে		
					অর্জন	১০০%	-	-	-	-	১০০%			
		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ৪র্থ -মাসিক প্রতিবেদন দাখিল (জুন/২০২৩)	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ৪র্থ-মাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত (জুন/২০২৩)		লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-	-	-	১	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ৪র্থ-মাসিক প্রতিবেদন দাখিল (জুন/২০২৩)	
					অর্জন	১	-	-	-	-	১			

		তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত		লক্ষ্যমা ত্রা	১০০%	-	-	-	-	১০০%	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ করা হয়েছে
					অর্জন	৯৫%	-	-	-	-	৯৫%	

স্বা/-

(পরিমল বালা)

ইন্সট্রাক্টর

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার

টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল।