



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ইন্সট্রাক্টর
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি)
সোনাতলা, বগুড়া।

এবং

সুপারিনটেনডেন্ট
সোনাতলা পিটিআই, বগুড়া
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি : ২০২৩-২০২৪

০১ জুলাই, ২০২৩ খ্রিঃ - ৩০ জুন, ২০২৪ খ্রিঃ।

সূচিপত্র :

বিষয়

উপজেলা/ সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র.....

প্রস্তাবনা

সেকশন ১: উপজেলা/ সার্কেল অফিসের রূপকল্প(Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি.....

সেকশন ২ : উপজেলা/সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব(Outcome/Impact)

সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ(Acronyms)

সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক.....

সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ.....

সংযোজনী ৪: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা সমূহ.....

উপজেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazila / Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছরের) প্রধান অর্জন সমূহ:

প্রাথমিক শিক্ষার গুরুত্ব উপলব্ধি করে বর্তমান সরকার সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে নিরলস কাজ করে যাচ্ছে। মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করতে প্রয়োজন মানসম্মত শিক্ষক। যুগোপযোগী ও মানসম্মত শিক্ষক তৈরির লক্ষ্যে পিইডিপি-৩ এর আওতায় পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য শিক্ষক প্রশিক্ষণের পূর্বের ধারাবাহিকতায় পিইডিপি-৪ এর আওতায় শিক্ষক প্রশিক্ষণ চলমান রয়েছে। এই ধারাবাহিকতায় অত্র ইউআরসিতে বিগত ৩ বছরে (২০২০-২০২১ অর্থ বছর থেকে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছর) নিম্নোক্ত ছক মোতাবেক বিভিন্ন প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়।

ক্রমিক নং	প্রশিক্ষণের নাম	অর্থ বছর অনুসারে অর্জন			
		২০২০-২১	২০২১-২২	২০২২-২৩	মোট অর্জন
১	ইনডাকশন	-	-	২৪	২৪
২	মার্কার	-	-	-	-
৩	বাংলা	-	-	৯০	৯০
৪	গণিত	-	-	-	-
৫	ইংরেজি	-	-	৯০	৯০
৬	বাংলাদেশ ও বিশ্ব পরিচয়	-	-	-	-
৭	প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা	-	-	-	-
৮	পরিবেশ পরিচিতি বিজ্ঞান	-	-	-	-
৯	লীডারশীপ	-	-	-	-
১০	একাডেমিক তত্ত্বাবধান প্রশিক্ষণ	-	-	-	-
১১	TSN through Lesson Study	-	-	-	-
১২	চাহিদা ভিত্তিক সাব-ক্রাস্টার	-	-	-	-
১৩	শারীরিক শিক্ষা	-	-	-	-
১৪	শিক্ষাক্রম বিস্তরণ	-	-	-	-
১৫	চারু ও কারুকলা	-	-	-	-
১৬	সংগীত	-	-	-	-
১৭	গণিত অলিম্পিয়াড প্রশিক্ষণ	-	১৫০	১৫০	৩০০
১৮	ডিউপার্ট বিজ্ঞান প্রশিক্ষণ	-	৬০	-	৬০
	সর্বমোট অর্জন	-	২১০	৩৫৪	৫৬৪

উক্ত প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষকগণ প্যাডাগজিকাল নলেজ এবং সাবজেকটিভ নলেজ অর্জন করত: পাঠদানের মানোন্নয়নে চেষ্টা অব্যাহত রেখেছেন।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি), সোনাতলা, বগুড়া এর মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়নে প্রধান সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ১) ইউআরসিতে জনবলের সমস্যা;
- ২) অবকাঠামোগত সমস্যা;
- ৩) শ্রেণিকক্ষে গতানুগতিক পাঠদান পদ্ধতি;
- ৪) শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান প্রয়োগে অনীহা;
- ৫) বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষককে উক্ত বিষয়ে পাঠদানের সুযোগ কম দেওয়া;
- ৬) সময়মত প্রশিক্ষণের বরাদ্দ ছাড় না করায় স্বল্প সময়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করা;
- ৭) শিক্ষকগণের তথ্য কেন্দ্রীয় ডাটাবেইজে এন্ট্রিকরণ ব্যবস্থা এবং প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিস্তারিত তথ্য না পাওয়া;
- ৮) জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে অনুষ্ঠিত বিভিন্ন সভায় ইউআরসি ইন্সট্রাক্টরকে অবহিত করতে অনীহা ;
- ৯) শিক্ষকদের পদায়ন, বদলীর আদেশের কপি ইউআরসিতে না দেওয়া;
- ১০) আইসিটির পর্যাপ্ত উপরকরণ না থাকা এবং আইসিটি ল্যাব না থাকা;
- ১১) উপজেলা ও ক্লাস্টার পর্যায়ে শিক্ষকদের নিয়ে একাডেমিক সভার আয়োজনে ব্যবস্থাপনা বিভাগের অনীহা।

ভবিষ্যত পরিকল্পনা :

- ১) প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান প্রয়োগ করে পদ্ধতি মোতাবেক পাঠদানে শিক্ষকদের অভ্যস্ত করা;
- ২) শিক্ষক/শিক্ষিকাদের ডিজিটাল কনটেন্ট তৈরী করে পাঠদান করতে শিক্ষকদের উদ্বুদ্ধ করা;
- ৩) শিক্ষক ডাটাবেইজ আধুনিকীকরণ;
- ৪) শিক্ষাদান পদ্ধতিকে শিশুর কাছে আনন্দঘন করার সুযোগ সৃষ্টি করা;
- ৬) সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সরকারের গৃহীত পদক্ষেপ বাস্তবায়নের পাশাপাশি স্থানীয় পর্যায়ে উদ্ভাবনী কার্যক্রম গ্রহণ করা।
- ৬) মা/অভিভাবকদের প্রাথমিক শিক্ষার মানোন্নয়নে সক্রিয় অংশগ্রহণ করতে উদ্বুদ্ধ করণ;
- ৭) ইউআরসিতে আইসিটি হেল্প ডেস্ক এর মাধ্যমে শিক্ষকদের ডিজিটাল কনটেন্ট তৈরী ও পাঠদানে দক্ষ করে তোলা;
- ৮) জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা সপ্তাহে শিক্ষকদের সক্রিয় অংশগ্রহণের জন্য উদ্বুদ্ধ করে পেশার প্রতি তাদের দায়িত্ববোধ বৃদ্ধি করণ;

২০২৩ - ২০২৪ বছরের সম্ভাব্য অর্জনসমূহ :

- সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই কর্তৃক আয়োজিতব্য মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহন করে কার্যক্রম পেশ করা
- ডিপিইও কর্তৃক আয়োজিতব্য মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহন করা কার্যক্রম উপস্থাপন করা ;
- পাক্ষিক সভার কার্যক্রম তদারকী ও একাডেমিক সভা পরিচালনা করে প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপন করা;
- বছরের শুরুতে মডেল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ করা;
- ডিজিটাল কনটেন্ট তৈরি ও পাঠদানে ল্যাপটপ ও মাল্টিমিডিয়া ব্যবহারে শিক্ষকদেও উদ্বুদ্ধ করা;
- পরিদর্শনে পরিকল্পনাসহ ও পদ্ধতি মোতাবেক পাঠদান কার্যক্রম ফলপ্রসু ও জোরদার করা;
- প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সংশ্লিষ্ট উপকরণ দ্বারা সুসজ্জিতকরণে প্রধান ও সংশ্লিষ্ট শিক্ষককে উদ্বুদ্ধ করা;
- পরিদর্শনকালে শিক্ষার্থীদের হাতের লেখা সুন্দর করার কৌশল প্রদর্শন পূর্বক অনুশীলনে উদ্বুদ্ধ করা ;
- প্রশিক্ষণ কার্যক্রম নির্দেশনা মোতাবেক আয়োজন ও মনিটরিং করা;
- চাহিদা ভিত্তিক সাবক্লাস্টার লিফলেট প্রণয়নসহ প্রমাপ অনুযায়ী সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পরিদর্শন করা;
- ই-মনিটরিং এর আওতায় পরিদর্শন কার্যক্রম ফলপ্রসু ও জোরদার করা;
- ফলোআপ পরিদর্শন অব্যাহত রাখা;
- ইউআরসিতে স্থাপিত আইসিটি হেল্প ডেস্ক এর মাধ্যমে শিক্ষকদের প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করা;
- গুগলমিট/ জুম এর মাধ্যমে অনলাইনে ক্লাস্টার পর্যায়ে চাহিদা ভিত্তিক সঞ্জিবনী প্রশিক্ষণ প্রদান করা;
- বিদ্যালয় পর্যায়ে মা/অভিভাবক সমাবেশ আয়োজনে শিক্ষকদের উদ্বুদ্ধ করণ ও নিজে অংশগ্রহন করা;
- বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপনে সক্রিয় অংশগ্রহন করে উপজেলা প্রশাসনকে সহযোগিতা করা;
- উপজেলা শিক্ষা কমিটির সভায় অংশগ্রহন করে কার্যক্রম বাস্তবায়নে সহায়তা করা;
- পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান অব্যাহত রাখা;
- প্রতিষ্ঠানের অভ্যন্তরে বনজ,ফলদ ইত্যাদি বৃক্ষরোপন করা;
- প্রধান শিক্ষকদের মাসিক সমন্বয় সভা ও উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা কমিটির সভায় সক্রিয় অংশগ্রহন করা;
- উপজেলা প্রশাসন ও পরিষদ কর্তৃক অর্পিত বিভিন্ন উন্নয়ন কার্যক্রম তদারকী ও বাস্তবায়নে সহায়তা করা ইত্যাদি ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সুসংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ইন্সট্রাক্টর

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি),

সোনাতলা, বগুড়া

এবং

সুপারিনটেনডেন্ট

সোনাতলা পিটিআই, বগুড়া

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হল:

সেকশন-১

উপজেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং
বার্লিকায

১.১ রূপকল্প (Vision):

সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগতমান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য সমতা ভিত্তিক ও
মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ ।

১.৩ কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র

- ১) সার্বজনীন ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;
- ২) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদার করণ ।

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত নীতিমালা বাস্তবায়নে সহযোগিতা প্রদান ;
২. প্রাক প্রাথমিক ও প্রাথমিক শিক্ষাস্তরের শিক্ষাক্রম পরিমার্জন ও উন্নয়নে সহযোগিতা প্রদান ;
৩. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও গবেষণা কার্যক্রমে সহযোগিতা প্রদান ;
৪. শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নে মানসম্মত প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণ;
৫. চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার লিফলেট তৈরী, ওরিয়েন্টেশন ও প্রশিক্ষণ মনিটরিং
৬. ইউআরসিতে আইসিটি হেল্প ডেস্ক স্থাপন করে শিক্ষকদের সহযোগিতা প্রদান;
৭. মা/অভিভাবক সমাবেশে অংশগ্রহণ করে তাদেরকে উদ্বুদ্ধ করণ;
৮. কাজিত শিখনফল অর্জনে সহযোগিতা প্রদান;
৯. ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন পরিবীক্ষণ ইত্যাদি ।

সেকশন - ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নপূর্বক মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	প্রশিক্ষণ আয়োজন, প্রশিক্ষণ পরিবীক্ষণ, একাডেমিক সুপারভিশনের মাধ্যমে বাস্তবায়নে সহযোগিতা প্রদান	সংখ্যা	২১০	৩২৪	৪৫০	৪৫০	৫১০	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	ডিপিই এর প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা/ক্যালেন্ডার
২০২৬ সালের মধ্যে মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিক্ষক শিক্ষার্থীর অনুপাত (১ঃ৩০) অর্জন	২০২৬ সালের মধ্যে মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিক্ষক শিক্ষার্থীর অনুপাত (১ঃ৩০) অর্জনে সহযোগিতা প্রদান	অনুপাত	১ঃ৩৪	১ঃ৩৩	১ঃ৩২	১ঃ৩১	১ঃ৩০	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা, জনপ্রশাসন ও অর্থ মন্ত্রণালয় ।	বার্ষিক প্রাথমিক বিদ্যালয় গুমারী

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
১.সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ এবং মানসম্মত প্রাথমিকশিক্ষা নিশ্চিতকরণ।	৭০	১.১.১ বছরের প্রথম দিনে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	ইউআরসি সংলগ্ন মডেল সপ্রাবি এ পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	তারিখ	তারিখ	৪.০০	০১.০১.২০২২	০১.০১.২০২৩	০১.০১.২০২৪	১০.০১.২০২৪	১৫.০১.২০২৪	২০.০১.২০২৪	৩১.০১.২০২৪	০১.০১.২০২৫	০১.০১.২০২৬
		১.১.২ পিটিআই সুপারিনটেনডেন্ট কর্তৃক আয়োজিত মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ	নির্ধারিত সভায় অংশগ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪.০০	১২	১২	১২	১০	৮	৭	৬	১২	১২
		১.১.৩ জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার কর্তৃক আয়োজিত মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ	নির্ধারিত সভায় অংশগ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪.০০	১২	১২	১২	১০	৮	৭	৬	১২	১২
		১.১.৪ ইউইও কর্তৃক আয়োজিত প্রধান শিক্ষকগণের মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ	নির্ধারিত সভায় অংশগ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫.০০	১২	১২	১২	১০	৮	৭	৬	১২	১২

<p>১.১-সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;</p> <p>২) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ;</p>	৭০	১.১.৫ উপজেলা শিক্ষা কমিটির সভায় অংশগ্রহন ।	নির্ধারিত সভায় অংশগ্রহন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪.০০	১২	১২	১২	১০	৮	৭	৬	১২	১২
		১.১.৬ পাক্ষিক সভার কার্যক্রম তদারকী ও একাডেমিক সভা পরিচালনা	নির্ধারিত সভায় অংশগ্রহন	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	১২	১২	১২	১০	৮	৭	৬	১২	১২
		১.১.৭ নির্ধারিত প্রমাপ অনুযায়ী চাহিদা ভিত্তিক সাবকাস্টার লিফলেট তৈরি ও প্রশিক্ষণ পরিদর্শন	লিফলেট তৈরি ও প্রশিক্ষণ পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	০৩	০৩	০৩	০২	০১	০	০	০৩	০৩
		১.১.৮ সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ সভা	মা ও অবিভাবক সভায় অংশগ্রহন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪.০০	১২	১২	১২	১০	৮	৭	৬	১২	১২
		১.১.৯ নির্ধারিত প্রমাপ অনুযায়ী হোমভিজিট সম্পন্ন করণ	হোমভিজিট সম্পন্ন করণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪.০০	১২	১২	১২	১০	৮	৭	৬	১২	১২
		১.১.১০ নির্ধারিত প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন	নির্ধারিত বিদ্যালয় পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪.০০	৬০	৬০	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৬০	৬০
		১.১.১১ ফলোআপ বিদ্যালয় পরিদর্শন	নির্ধারিত বিদ্যালয় পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪.০০	২৪	২৪	২৪	২২	২০	১৭	১৫	২৪	২৪
		১.১.১২ বিভিন্ন বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ আয়োজন ও পরিবীক্ষণ	প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	৪.০০	২১০	৩২৪	৩২৪	২৯২	২৬০	২২৭	১৯৫	৩৯০	৪৫০

১.১-সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ; ২) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতক রণ;	৭০	১.১.১৩ প্রাক- প্রাথমিক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৪.০০	০	০	০	০	০	০	০	৬০	৬০
		১.১.১৪ প্রাক- প্রাথমিক প্রশিক্ষণ ইনডাকশন	প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৪.০০	০	২৪	২৪	২৪	২০	১৭	১৫	৩০	৩০
		১.১.১৫ গণিত অলিম্পিয়াড প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২.০০	০	১৫০	১৫০	১৩৫	১২০	১০৫	৯০	১৫০	১৫০
		১.১.১৬ বিভিন্ন দিবস উদযাপন	বিভিন্ন দিবস ও জাতীয় দিবস উদযাপিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪.০০	৬	৬	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		১.১.১৭ প্রতিষ্ঠানের অভ্যন্তরে বৃক্ষরোপন কর্মসূচী	ফলজ, বনজ ইত্যাদি বৃক্ষরোপন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪.০০	২	২	৪	৩	৩	২	৪	৪	
		১.১.১৮ অত্রদপ্তরের ব্যয়ের হিসাব AIS এ এন্ট্রিকরণ	ব্যয়ের হিসাব এন্ট্রিকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪.০০	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৭	১২	১২
		১.১.১৯ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম বাস্তবায়ন	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম সম্পাদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪.০০	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৭	১২	১২

২। সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদার করণ	৩০	২.১. সুদ্রাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সুদ্রাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	প্রাপ্ত নম্বর	৮	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৭	১২	১২	
		২.২. ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ইগভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	প্রাপ্ত নম্বর	৫	০	০	১	১	১	১	১	১	১	১
		২.৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নকৃত	সমষ্টি	প্রাপ্ত নম্বর	৫	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
২। সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদার করণ	৩০	২.৪ অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নকৃত	সমষ্টি	প্রাপ্ত নম্বর	৭	৪	৪	৪	৪	৩	৩	২	৪	৪	
		২.৫ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নকৃত	সমষ্টি	প্রাপ্ত নম্বর	৫	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১

আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি), সোনাতলা, বগুড়া, হিসেবে সুপারিনটেনডেন্ট, সোনাতলা পিটিআই, বগুড়া এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সুপারিনটেনডেন্ট, প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট, সোনাতলা, বগুড়া। ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সোনাতলা, বগুড়া এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

(মোঃ সাজু মিয়া)

ইন্সট্রাক্টর

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার,

সোনাতলা, বগুড়া।

তারিখ

(মোসাম্মৎ নাগিস আখতার)

সুপারিনটেনডেন্ট

প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট

(পিটিআই), সোনাতলা বগুড়া।

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

(Acronyms)

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষর	বর্ণনা
১	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
২	প্রাশিঅ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
৩	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন
৪	বিএনএফই	ব্যুরো অব নন-ফরমাল এডুকেশন
৫	এডিপি	এ্যানুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম
৬	এলজিইডি	লোকাল গভর্নমেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট
৭	ডিপিএইচই	ডিপার্টমেন্ট অব পাবলিক হেলথ ইঞ্জিনিয়ারিং
৮	এনসিটিবি	ন্যাশনাল কারিকুলাম এ্যান্ড টেক্সট বুক বোর্ড
৯	আইইআর	ইনস্টিটিউট অব এডুকেশন এ্যান্ড রিসার্চ
১০	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্টাটিসটিকস
১১	রস্ক	রিচিং আউট অব স্কুল চিলড্রেন প্রকল্প
১২	পিইসিই	প্রাইমারি এডুকেশন কমিশন এক্সামিনেশন
১৩	ডিপ-ইন-এড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন
১৪	এপিএসসি	এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস
১৫	পিটিআই	প্রাইমারি ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
১৬	স্লিপ	স্কুল লেভেল ইমপ্লিমেন্ট প্ল্যান

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী বিভাগ/ইউনিট	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমানক	মন্তব্য
১	১.১.১ বছরের প্রথম দিনে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	ইউআরসি সংলগ্ন মডেল সপ্রাভি এ পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	ইন্সট্রাক্টর.ইউআরসি	সংশ্লিষ্ট ছবি , প্রতিবেদন	
২	১.১.২ পিটিআই সুপারিনটেনডেন্ট কর্তৃক আয়োজিত মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহন	নির্ধারিত সভায় অংশগ্রহন	ইন্সট্রাক্টর.ইউআরসি	সংশ্লিষ্ট চিঠি,প্রতিবেদন	
৩	১.১.৩ জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার কর্তৃক আয়োজিত মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহন	নির্ধারিত সভায় অংশগ্রহন	ইন্সট্রাক্টর. ইউআরসি	সংশ্লিষ্ট চিঠি,প্রতিবেদন	
৪	১.১.৪ ইউইও কর্তৃক আয়োজিত প্রধান শিক্ষকগণের মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহন	নির্ধারিত সভায় অংশগ্রহন	ইন্সট্রাক্টর .ইউআরসি	সংশ্লিষ্ট ছবি , প্রতিবেদন	
৫	১.১.৫ উপজেলা শিক্ষা কমিটির সভায় অংশগ্রহন	নির্ধারিত সভায় অংশগ্রহন	ইন্সট্রাক্টর .ইউআরসি	সংশ্লিষ্ট চিঠি,প্রতিবেদন	
৬	১.১.৬ পাক্ষিক সভার কার্যক্রম তদারকী ও একাডেমিক সভা পরিচালনা	নির্ধারিত সভায় অংশগ্রহন	ইন্সট্রাক্টর. ইউআরসি	সংশ্লিষ্ট ছবি , প্রতিবেদন	
৭	১.১.৭ নির্ধারিত প্রমাপ অনুযায়ী চাহিদা ভিত্তিক সাবক্লাস্টার লিফলেট তৈরি ও প্রশিক্ষণ পরিদর্শন	লিফলেট তৈরি ও প্রশিক্ষণ পরিদর্শন	ইন্সট্রাক্টর .ইউআরসি	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন	
৮	১.১.৮ সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ সভা	মা ও অবিভাবক সভায় অংশগ্রহন	ইন্সট্রাক্টর. নিরাপত্তা প্রহরী ইউআরসি	সংশ্লিষ্ট ছবি , প্রতিবেদন	
৯	১.১.৯ নির্ধারিত প্রমাপ অনুযায়ী হোমভিজিট সম্পন্ন করণ	হোমভিজিট সম্পন্ন করণ	ইন্সট্রাক্টর. ইউআরসি	সংশ্লিষ্ট ছবি , প্রতিবেদন	
১০	১.১.১০ নির্ধারিত প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন	নির্ধারিত বিদ্যালয় পরিদর্শন	ইন্সট্রাক্টর .ইউআরসি	পরিদর্শন প্রতিবেদন	

১১	১.১.১১ ফলোআপ বিদ্যালয় পরিদর্শন	নির্ধারিত বিদ্যালয় পরিদর্শন	ইন্সট্রাক্টর. ইউআরসি	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
১২	১.১.১২ বিভিন্ন বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ আয়োজন ও পরিবীক্ষণ	প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	ইন্সট্রাক্টর. নিরাপত্তা প্রহরী ইউআরসি	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন	
১৩	১.১.১৩ প্রাক- প্রাথমিক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	ইন্সট্রাক্টর. নিরাপত্তা প্রহরী ইউআরসি	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন	
১৪	১.১.১৪ প্রাক- প্রাথমিক প্রশিক্ষণ ইনডাকশন	প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	ইন্সট্রাক্টর. নিরাপত্তা প্রহরী ইউআরসি	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন	
১৫	১.১.১৫ গণিত অলিম্পিয়াড প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	ইন্সট্রাক্টর. নিরাপত্তা প্রহরী ইউআরসি	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন	
১৬	১.১.১৬ বিভিন্ন দিবস উদযাপন	বিভিন্ন দিবস ও জাতীয় দিবস উদযাপিত	ইন্সট্রাক্টর. নিরাপত্তা প্রহরী ইউআরসি	সংশ্লিষ্ট ছবি , প্রতিবেদন	
১৭	১.১.১৭ প্রতিষ্ঠানের অভ্যন্তরে বৃক্ষরোপন কর্মসূচী	ফলজ, বনজ ইত্যাদি বৃক্ষরোপন	ইন্সট্রাক্টর. নিরাপত্তা প্রহরী ইউআরসি	সংশ্লিষ্ট ছবি , প্রতিবেদন	
১৮	১.১.১৮ অত্রদপ্তরের ব্যয়ের হিসাব AIS এ এন্ট্রিকরণ	ব্যয়ের হিসাব এন্ট্রিকরণ	ইন্সট্রাক্টর. নিরাপত্তা প্রহরী ইউআরসি	(এস ও ই) রিকনসিলেশন	
১৯	১.১.১৯ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম বাস্তবায়ন	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম সম্পাদন	ইন্সট্রাক্টর. নিরাপত্তা প্রহরী ইউআরসি	সংশ্লিষ্ট ছবি , প্রতিবেদন	
	২.১.সুদ্বাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সুদ্বাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ইন্সট্রাক্টর. ইউআরসি	সংশ্লিষ্ট ছবি , প্রতিবেদন	

২০					
২১	২.২. ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ইগভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ইন্সট্রাক্টর. ইউআরসি	সংশ্লিষ্ট ছবি , প্রতিবেদন	
২২	২.৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নকৃত	ইন্সট্রাক্টর. ইউআরসি	সংশ্লিষ্ট ছবি , প্রতিবেদন	
২৩	২.৪ অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নকৃত	ইন্সট্রাক্টর. ইউআরসি	সংশ্লিষ্ট ছবি , প্রতিবেদন	
২৪	২.৫ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নকৃত	ইন্সট্রাক্টর. ইউআরসি	সংশ্লিষ্ট ছবি , প্রতিবেদন	

সংযোজনী- ২ কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক

সংযোজনী- ৩

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট
সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
পিটিআই জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস উপজেলা শিক্ষা অফিস	মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	(১.১) প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন (১.) প্রমাপ অনুযায়ী সাবরুাস্টার প্রশিক্ষণ পরিদর্শন	স্ব স্ব দপ্তরের প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন চেকলিষ্ট এর সমতা রক্ষা করা	পরিদর্শন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ও ডুপ্লিকেশন না হওয়া	পরিদর্শন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন হবে না ও পরিদর্শন ডুপ্লিকেশন হবে
উপজেলা শিক্ষা অফিস	শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন:	২.১.১ শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন:	চাহিদা মোতাবেক শিক্ষকদের প্রশিক্ষণের জন্য ডেপুটেশন প্রদান	প্রশিক্ষণ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	শিক্ষক প্রশিক্ষণ, কার্যক্রম ব্যাহত হবে
উপজেলা প্রকৌশল অধিদপ্তর	ভবন সংস্কার ও মেরামত		প্রাক্কলন প্রস্তুত করণ	সম্পদের যথাযথ ব্যবহার করা	ভবন সংস্কার ব্যাহত হবে

উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	ওয়াটার এন্ড স্যানিটেশন সংক্রান্ত সংস্কার ও মেরামত		প্রাক্কলন প্রস্তুত করণ	সম্পদের যথাযথ ব্যবহার করা	ওয়াটার এন্ড স্যানিটেশন সংক্রান্ত সংস্কার ও মেরামত ব্যহত হবে।
--	---	--	------------------------	------------------------------	--