



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সুপারিনটেনডেন্ট, সিরাজগঞ্জ পিটিআই, জেলা : সিরাজগঞ্জ।
এবং
ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, *mmivRMÄ m`i*, জেলা : সিরাজগঞ্জ।
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (খসরা)

১ জুলাই, ২০২৪ – ৩০ জুন, ২০২৫

সুচিপত্র

কর্ম সম্পাদনের সার্বি কচিত্র	৩
প্রস্তাবনা(Preamble)	5
সেকশন-১. রূপকল্প(Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে এবং কার্য ঝলী	6
সেকশন-২. দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্য ক্রমেরচুড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	7
সেকশন-৩. কর্ম সম্পাদনেরক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্য ক্রমকর্ম সম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ	8
সংযোজনী ১. শব্দসংক্ষেপ	16
সংযোজনী ২. কর্ম সম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	17
সংযোজনী ৩. অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্ম সম্পাদন সূচকসমূহ	18
সংযোজনী-৪-৮. সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্য ক্রমেরবাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্ম পরিকল্পনাসমূহ	১৪-19

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

প্রাথমিক শিক্ষার গুরুত্ব উপলব্ধি করে বর্তমান সরকার সমতা ভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। আর মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করণে একাডেমিক তত্ত্বাবধান ও মনিটরিং একান্ত প্রয়োজন, যা উপজেলা পর্যায় উপজেলা রিসোর্স সেন্টার সুচারুভাবে পালন করছে। নিম্নে সাম্প্রতিক বছরসমূহের বিশেষ বিশেষ অর্জনসমূহ উল্লেখ করা হলো-

- উপজেলার সকল শিক্ষককে বিষয়ভিত্তিকসহ অন্যান্য প্রশিক্ষক প্রদান করা হয়েছে, যার মাধ্যমে শিক্ষকগণ পেশাগত দক্ষতা অর্জনের মাধ্যমে শিখন-শেখানো কার্যক্রম পরিচালনায় সঠিক পদ্ধতি ও বিভিন্ন কৌশলপ্রয়োগে দক্ষ হয়েছেন।
- শিক্ষকগণ বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পাঠসংশ্লিষ্ট উপকরণের চাহিদা শনাক্তকরণ, উপকরণ সংগ্রহ, তৈরি, ব্যবহার ও সংরক্ষণে দক্ষ করে গড়ে তোলা হয়েছে।
- বিদ্যালয় পরিদর্শনের মাধ্যমে শ্রেণিকক্ষে বিষয়ভিত্তিক ও ডিপিএড প্রশিক্ষণের যথাযথ বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন হচ্ছে কিনা তা তদারকির মাধ্যমে শিক্ষকদের পেশাগত উন্নতি সাধন করা হয়েছে।
- উপজেলায় সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য তথ্য সংবলিত ডাটাবেইজ তৈরি ও সংরক্ষণ করা হয়েছে।
- বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে বিদ্যালয়ের সাথে সমাজের সম্পৃক্ততার মাধ্যমে বিদ্যালয়ের মালিকানাধীন সৃষ্টি করা হয়েছে।
- প্রধান শিক্ষকদের বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে একাডেমিক লিডার তৈরির মাধ্যমে বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা ও শ্রেণি ব্যবস্থাপনায় শিক্ষক যোগ্যতার প্রয়োগ নিশ্চিতকরণে সহায়তা করা হয়েছে।
- বিদ্যালয়ের পাস্কিক সভায় মাধ্যমে প্রাপ্ত চাহিদাগুলোকে অগ্রাধিকারের মাধ্যমে বিন্যাস করে চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার লিফলেট তৈরি করে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে অনুমোদন করে তা বাস্তবায়ন, পর্যবেক্ষণ ও প্রতিবেদন প্রেরণের মাধ্যমে শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা হয়েছে।
- প্রতিটি পরিদর্শনে বাল্যবিবাহ, জর্জীবাদ ও সন্ত্রাস বিরোধী কার্যক্রম বিষয়ে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গের সহিত মতবিনিময় করেছেন।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ সমূহ:

- পর্যাপ্ত অবকাঠামোর অভাব (প্রত্যেকের জন্য আলাদা আলাদা কক্ষ নেই এবং প্রশিক্ষণ কক্ষ নেই)
- প্রশিক্ষণ কক্ষে পর্যাপ্ত ইলেকট্রনিক ডিভাইজের অভাব।
- অর্থ বছরের শুরুতে প্রশিক্ষণ শুরু করতে না পারা।
- শিক্ষকগণের প্রেষণা ও উদ্দীপনা প্রদানের ঘাটতি।
- যোগ্যতাভিত্তিক প্রশিক্ষণ পদ্ধতি সম্পর্কে শিক্ষকগণের চর্চা ও দক্ষতার অভাব রয়েছে। অভিজ্ঞ শিক্ষকমন্ডলী দ্বারা যোগ্যতাভিত্তিক প্রশিক্ষণ পত্র তৈরির মাধ্যমে তা দূর করার ব্যবস্থার অভাব।
- বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা ব্যতীত অন্যান্য সহশিক্ষাক্রমিক কার্যাবলি আয়োজন এর আগ্রহ কম।
- নিবিড় মনিটরিং ও সুপারভিশনের জন্য দক্ষ ও স্থায়ী জনবল ও প্রশাসনের অভাব।
- অপরিকল্পিত ও যত্রতত্র কোচিং সেন্টার চালু করা ও প্রাথমিক বিদ্যালয়ের কার্যক্রমের অনুমতি দেয়া।
- Action Research ও নিউজ লেটার এর জন্য বরাদ্দ না থাকা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ◇ আধুনিক পাঠদান পদ্ধতি ও মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুম বাস্তবায়নের জন্য শিক্ষকগণকে পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণ, প্রেষণা ও উদ্দীপনা প্রদান করা।
- ◇ ই-মনিটরিং সিস্টেমে বিদ্যালয় নিবিড় ভাবে পরিদর্শন ও সুপারভিশন জোরদার করা।
- ◇ পাঠপরিকল্পনা ও শিক্ষা উপকরণের ব্যবহার নিশ্চিত করার জন্য শিক্ষকগণকে উৎসাহ ও প্রেষণা প্রদান করা।
- ◇ প্রধান শিক্ষক ও সহকারী প্রধান শিক্ষকগণকে প্রশাসনিক সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।
- ◇ বাল্যবিবাহ রোধকরা, মাদককে না বলা ও জর্জীবাদ প্রতিরোধ করা।
- ◇ সরকার নির্ধারিত বিভিন্ন কার্যক্রম যথাযথভাবে পরিচালনা ও বাস্তবায়ন করা।
- ◇ Action Research ও নিউজ লেটার প্রকাশ করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- * পরিকল্পনা অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন।
- * শিক্ষকদের ডাটা বেইজ হালফিল করা।
- * নির্ধারিত সময়ে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।
- * ডিজিটাল কন্টেন্টের মাধ্যমে শ্রেণিকার্য পরিচালনা করতে উৎসাহ প্রদান।
- * বিদ্যালয় পরিদর্শন করে প্রতিবেদন প্রেরণ।
- * পরিদর্শন কার্যক্রম ফলপ্রসূ ও জেদার করা।
- * Multimedia ও অন্যান্য আধুনিক শিক্ষা উপকরণ ব্যবহার করে আধুনিক পাঠদান পদ্ধতির মাধ্যমে পাঠদান নিশ্চিত করা।
- * স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠানে শিক্ষকদের মাধ্যমে যোগ্যতাভিত্তিক প্রশ্নপত্র প্রণয়নে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে প্রেষণা ও তাগিদ দেওয়া।
- * Home Visit, মা-সমাবেশ ও অভিভাবক দিবসের মাধ্যমে জঞ্জীবাদ, মাদক, বাল্যবিবাহ ও জঞ্জীবাদ প্রতিরোধ করা ইত্যাদি সম্পর্কে সচেতনতা গড়ে তোলার নিমিত্তে শিক্ষক, শিক্ষার্থী, অভিভাবক ও ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যগণের সহিত মতবিনিময় অব্যাহত রাখা।
- * প্রত্যেক কর্মকর্তা কর্তৃক মাসে ০৫টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কার্য করি পরিদর্শন নিশ্চিত করা।
- * শিক্ষার গুনগত মানোন্নয়নের লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠান প্রধানদের নিয়ে মতবিনিয়ম সভা আয়োজন করা।
- * সহশিক্ষাক্রমিক কার্যক্রম ও খেলাধুলায় অধিক প্রতিষ্ঠান ও শিক্ষার্থীর অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা।

প্রস্তাবনা(Preamble)

সরকারি দপ্তর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ, সম্পদের যথাযথ ব্যবহার এবং মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ইন্সট্রাক্টর, *mivRMÁ m`i*, ইউআরসি, জেলা :সিরাজগঞ্জ।

এবং

সুপারিনটেনডেন্ট, সিরাজগঞ্জ পিটিআই, জেলা : সিরাজগঞ্জ।

এর মধ্যে

২০২৪ সালের জুন মাসের----- তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদনচুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এ চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হল:

সেকশন১:

রূপকল্প(Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্য ঝলী :

১.১ রূপকল্প (Vision)

সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগতমান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র :

- ১) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ;
- ২) সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;
- ৩) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।
- ৪) সুশাসন ও সংস্কার মূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র
- ৫) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্য ঝলি (Functions) :

১. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত নীতিমালা বাস্তবায়ন;
২. শিক্ষকদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ;
৩. প্রাথমিক শিক্ষাস্তরের শিক্ষাক্রম পরিমার্জনে সহায়তাকরণ;
৪. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত গবেষণা ও প্রশিক্ষণ কার্য ক্রমে নেতৃত্ব প্রদান;
৫. বিদ্যালয় পর্যায় উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন নিশ্চিতকরণ;
৬. কাঙ্ক্ষিত শিখনফল অর্জন মানসম্মত প্রশিক্ষণে নেতৃত্ব প্রদান।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্য ক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্ম সম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫- ২০২৬	২০২৬- ২০২৭		
প্রাথমিক শিক্ষা চক্র সমাপনের হার ৯৫% এ উন্নীতকরণ	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনীর চক্রের হার বৃদ্ধি	%	90	92	93	94	95	উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয় প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিকী কী পরিকল্পনা
মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিক্ষক-শিক্ষার্থীর কাজিত অনুপাত (১:৩০) অর্জন	শিক্ষক-শিক্ষার্থীর অনুপাত হ্রাস	অনুপাত	1:44	1:45	1:42	1:40	1:39	উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয় প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিকী কী পরিকল্পনা

সেকশন ৩

কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্ম সম্পাদন সূচকসহ লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র															

[১] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	৩৫	[১.১] বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে একাডেমিক এবং অবকাঠামো উন্নয়ন সংক্রান্ত বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন	তারিখ	তারিখ	৩	৩০-০৭-২০২২	৩০-০৭-২০২৩	১৫-০৭-২০২৪	২০-০৭-২০২৪	২৫-০৭-২০২৪	৩১-০৭-২০২৪	১৫-০৮-২০২৪	২০-০৭-২০২৫	২০-০৭-২০২৬
		[১.২] একাডেমিক তত্ত্বাবধান	[১.২.১] একাডেমিক তত্ত্বাবধানকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	সংখ্যা	সংখ্যা	৫	৬০	৬০	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৬০	৬০
		[১.৩] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের শ্রেণি পাঠদান ফলোআপ	[১.৩.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান	সংখ্যা	সংখ্যা	৪	৬০	৬০	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৬০	৬০

কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃতঅর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃতঅর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			[১.৩.২] গণিত অলিম্পিয়াড কৌশল অনুসরণে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান	সংখ্যা	সংখ্যা	4	60	60	60	54	48	42	36	60	60
		[১.৪] প্রশিক্ষণার্থীদের শিক্ষক মান যাচাই	[১.৪.১] প্রশিক্ষণোত্তর যাচাইকৃত শিক্ষক	সংখ্যা	সংখ্যা	5	870	470	470	8২৩	৩৭৬	৩২৯	২৮২	৫০০	৫০০
		[১.৫] শিক্ষকদের দক্ষতা উন্নয়ন	[১.৬.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক	সংখ্যা	সংখ্যা	8	৩৯০	৪২০	৪২০	৩৭৮	৩৩৬	২৯৪	২৫২	৪০০	৪০০
		[১.৬] ইউআরসি সংলগ্ন প্রাথমিক বিদ্যালয়ে একাডেমিক সহায়তা প্রদান	[১.৭.১] নির্ধারিত তারিখে সভা সম্পন্ন	সংখ্যা	সংখ্যা	৫	8	8	8	৩	৩	২	১	8	8
		[১.৭] প্রশিক্ষণের ডাটাবেইজ হালফিল করণ	[১.৮.১] হালফিলকৃত ডাটাবেইজ	তারিখ	তারিখ	৫	৩১/০৭/২০২২	৩১/০৭/২০২৩	৩১/০৭/২০২৪	০৫/০৮/২০২৩	১০/০৮/২০২৩	১৫/০৮/২০২৩	২০/০৮/২০২৩	৩১/০৭/২০২৪	৩১/০৭/২০২৫
[২] সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত	১৯	[২.১] সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ	[২.১.১] মা সমাবেশ/অভিভাবক সমাবেশ	সংখ্যা	সংখ্যা	৫	4	2	2	2	2	1	১	8	8

কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃতঅর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃতঅর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;		[২.২] ইউআরসিতে দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ	[২.১.৩] কর্ম কর্তা, শিক্ষক এবং শিক্ষার্থীদের সৃজনশীল প্রতিভা বিকাশে বিভিন্ন দিবস উদযাপন ও উৎসবে প্রকাশিত দেয়াল পত্রিকা	সংখ্যা	সংখ্যা	5	২	২	2	২	২	১	১	3	3
		[২.৩] আন্তঃপ্রাথমিক বিদ্যালয় ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতায় সহায়তা করণ	[২.৩.১] অংশগ্রহণকারী প্রতিযোগিতা	তারিখ	তারিখ	8	১৫/০১/২০২৩	১৫/০১/২০২৪	১৫/০৪/২০২৪	২০/০৪/২০২৪	২৫/০৪/২০২৪	২৮/০৪/২০২৪	২৮/০৪/২০২৪	১৫/০৪/২০২৫	১৫/০৪/২০২৬
		[২.৪] প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন তৈরি ও উর্দতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.৪.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অনুষ্ঠিত সকল প্রশিক্ষণের বিষয়বস্তু, প্রশিক্ষণের মান, অংশগ্রহণকারীদের সক্রিয়তা/রোধগম্যতা, সবল দিক, উন্নয়নের ক্ষেত্র চিহ্নিত করে প্রতিবেদন তৈরি এবং উর্দতন কর্তৃপক্ষ নিকট প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	5	-	-	৩০/০৬/২০২৪	০৫/০৭/২০২৪	১৭/০৭/২০২৪	১৫/০৭/২০২৪	২০/০৭/২০২৪	৩০/০৬/২০২৫	৩০/০৬/২০২৬
[৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার	১৬	[৩.১] ইউআরসি ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন	[৩.১.১] ইউআরসি স্টাফদের দ্বিমাসিক সমন্বয় সভা	সংখ্যা	সংখ্যা	8	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬


কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃতঅর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃতঅর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
উন্নয়ন			[৩.১.২] সুপারিনটেনডেন্টের নেতৃত্বে ইউআরসি ইন্সট্রাক্টরদের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত মাসিক সভা	সংখ্যা	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
			[৩.১.৩] উপজেলা পর্যায়ের প্রধান শিক্ষকদের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত সভায় ইন্সট্রাক্টরের উপস্থিতি	সংখ্যা	সংখ্যা	৪	৬	৬	৬	৫	৫	৪	৪	৬	৬
	[৩.২] ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি সজ্জিতকরণ	[৩.২.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি সজ্জিতকরণ	তারিখ	তারিখ	৪	-	-	৩০-৭-২০২৪	১০-৮-২০২৪	১০-৯-২০২৪	১০-১০-২০২৪	১০-১১-২০২৪	৩০-৭-২০২৪	৩০-৭-২০২৫	

কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ সূচীতে অন্তর্ভুক্ত নৈতিকতা বিষয়ে অনুষ্ঠিত আলোচনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	৫	৪	৩	২	১	৬	৬
			[১.১.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নৈতিকতা ও সততার দৃষ্টান্তস্বরূপ ৩ (তিন) জন প্রশিক্ষণার্থীকে পুরস্কৃতকরণ	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	৩১-৫-২০২৪	০৫-৬-২০২৪	১০-৬-২০২৪	১৫-৬-২০২৪	২০-৬-২০২৪	৩১-৫-২০২৫	৩১-৫-২০২৬
			[১.১.২] নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার বিষয়ে অনুষ্ঠিত মতবিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	২	২
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-মেইলের মাধ্যমে তথ্য আদান-প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৭০	৮০
		[১.২.২] সেবা সহজীকরণ/বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা/পাঠদান আকর্ষণীয় ও কার্যকরকরণে ইনোভেশন ধারণা গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	০	০	০	৩	৪	

কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			[১.২.৩] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন বিষয়ে কর্ম কর্তা কর্মচারী শিক্ষক এবং শিক্ষার্থী সম্মুখে অনুষ্ঠিত আলোচনা সভা	৪	-	২	২	১	-	-	-	২	২	৪	-
		[১.৩] তথ্য অধিকার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন।	[১.৩.১] আবেদনের ভিত্তিতে শতভাগ প্রদানকৃত তথ্য	হার	%	৩	৯০%	৯০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন।	[১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে এসএমসি এবং পিটিএ সদস্যগণের মধ্যে অনুষ্ঠিত আলোচনা সভা	৪	৪	২	২	১	-	-	-	২	২	৪	-
			[১.৪.১] প্রাপ্ত অভিযোগের ভিত্তিতে গৃহীত শতভাগ প্রতিকার	হার	%	২	৯০%	৯০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন।	[১.৫.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দৃষ্টিগোচর স্থানে সিটিজেন্স চার্টার স্থাপিত	তারিখ	তারিখ	২	-	-	৩১-১২-২০২৪	১০-১-২০২৩	১৫-১-২০২৩	২০-১-২০২৩	২৫-১-২০২৩	৩১-১২-২০২৪	৩১-১-২০২৫
			[১.৫.১] সিটিজেন্স চার্টারের আলোকে প্রদানকৃত শতভাগ নাগরিক সেবা	হার	%	১	৯০%	৯০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%

আমি ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার *mivRMÄ m`i*, সিরাজগঞ্জ কর্তৃপক্ষের *ibKU* অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সুপারিনটেনডেন্ট, সিরাজগঞ্জ পিটিআই, সিরাজগঞ্জ অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট উপজেলা রিসোর্স সেন্টার -কে সর্ব আক সহযোগিতা প্রদান করব।

..... 

ইন্সট্রাক্টর
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার,
উপজেলা : *mivRMÄ m`i*,
জেলা : সিরাজগঞ্জ।

20/06/2024 খ্রিঃ

তারিখ

স্বাক্ষরিত/
সুপারিনটেনডেন্ট
পিটিআই, সিরাজগঞ্জ।

20/06/2024 খ্রিঃ

তারিখ

সংযোজনী=১

শব্দসংক্ষেপ

(Acronyms)

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষর	বর্ণ ন
১	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
২	প্রাশিঅ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
৩	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন
৪	আইইআর	ইনস্টিটিউট অব এডুকেশন এ্যান্ড রিসার্চ
৫	পিইসিই	প্রাইমারি এডুকেশন কমপ্লিশন এক্সামিনেশন
৬	ডিপ-ইন-এড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন
৭	এপিএসসি	এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস
৮	পিটিআই	প্রাইমারি ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
৯	ইসিএল	শিখবে প্রতিটি শিশু
১০	ইউআরসি	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার

সংযোজনী- ২: কর্ম সম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এর বিবরণ এবং পরিমাপ পদ্ধতিএর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্য ক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমানক
০১	[1.1] বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন	[1.1.1] পরিকল্পনা প্রণয়ন	ইউআরসি	প্রণয়নকৃত পরিকল্পনা
০২	[1.2] একাডেমিক তত্ত্বাবধান	[1.2.1] তত্ত্বাবধানকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	ইউআরসি	ই-মনিটরিংকৃত প্রাথমিক বিদ্যালয়
০৩	[1.3] শ্রেণি পাঠদান ফলোআপ	[1.3.1] $c\dot{a}k\dot{y}Yj \times \dot{A}ib \text{ I } tK\dot{S}kj \ c\dot{a}q\dot{t}M \ dtj \ vAvCKZ \ tK\dot{a}Y \ c\dot{a}V \ ib$ [1.3.2] $M\dot{M}YZ \ Avj \ v\dot{u}q\dot{M}K\dot{S}kj \ Ab\dot{y}i \ tY \ c\dot{a}k\dot{y}Yj \times \dot{A}ib \text{ I } tK\dot{S}kj \ c\dot{a}q\dot{t}M \ dtj \ vAvCKZ \ tK\dot{a}Y \ c\dot{a}V \ ib$	ইউআরসি	ই-মনিটরিংকৃত প্রাথমিক বিদ্যালয়
০৪	[1.4] $c\dot{a}k\dot{y}Y\dot{P} \ i \ ik\dot{y}K \ gib \ hiP\dot{B}$	[1.4.১] $c\dot{a}k\dot{y}Y \ tK\dot{t} \ hiP\dot{B}KZ \ ik\dot{y}K$	ইউআরসি	প্রশিক্ষনোত্তর মূল্যায়ন
০৫	[1.5] শিক্ষকদের দক্ষতা উন্নয়ন	[1.5.1] $ie \ q\dot{a}f\dot{a}EK \ c\dot{a}k\dot{y}Yc\dot{a}B \ ik\dot{y}K$	ইউআরসি	শিক্ষকগণের হাজিরা
০৬	[1.6] BDAবিম msj Mসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে একাডেমিক সহায়তা প্রদান।	1.7.1] $iba\dot{a}i \ Z \ Zwi \ tL \ mfv \ m\dot{u}b\dot{p}$	ইউআরসি	সভার রেজুলেশন
০৭	[1.7] $c\dot{a}k\dot{y}tYi \ W\dot{U}teBR \ dij \ icj \ KiY$	[1.8.1] $nij \ icj \ KZ \ W\dot{U}teBR$	ইউআরসি	হালফিলকৃত ডাটা বেইজ
০৮	[2.1] $m\dot{a}g\dot{m}RK \ D\dot{O}y \ KiY$	[2.1.1] $gv \ m\dot{a}g\dot{t}ek / Aw\dot{f}f\dot{ie}K \ m\dot{a}g\dot{t}ek$ [2.1.2] $DV\dot{b} \ eV\dot{K}$	ইউআরসি	সমাবেশের স্থিরচিত্র
০৯	[2.2] BDAবিম t`qij c\dot{a}i \ K\dot{v} \ c\dot{a}K\dot{v}k	(2.2.1) $c\dot{a}k\dot{m}kZ \ t`qij \ c\dot{a}i \ K\dot{v}$	ইউআরসি	প্রণয়নকৃত দেয়াল পত্রিকা
১০	[2.3] ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতায় সহায়তা করা।	[2.3.১] $AskM\dot{h}YK\dot{v}i \ x \ c\dot{a}Z\dot{t}h\dot{m}M\dot{Z}v$	ইউআরসি	অংশগ্রহনের ছবি
১১	[2.4] $c\dot{a}k\dot{y}Y \ c\dot{a}Z\dot{t}e \ b \ Zwi \ \text{I} \ tc\dot{a}Y$	[2.4.1] $c\dot{a}k\dot{y}Y \ c\dot{a}Z\dot{t}e \ b \ Zwi \ \text{I} \ tc\dot{a}Y$	ইউআরসি	প্রতিবেদন
১২	[3.1] BDAবিম e`e`icbvi g\dot{t}b\dot{v}b\dot{q}b	[3.1.1] $BDA\dot{v}i \ m \ v\dot{c}t\dot{t} \ i \ v\dot{a}g\dot{m}K \ m\dot{g}\dot{s}\dot{q} \ mfv$ [3.1.2] $m\dot{g}\dot{v}i \ b\dot{t}U\dot{b}\dot{t}W\dot{U} \ tbZ\dot{t}Zj \ B\dot{Y}U\dot{t}\dot{t} \ i \ g\dot{v}mK \ v\dot{g}\dot{m}S$ [3.1.3] $Dc\dot{t}Rj \ v \ ch\dot{a}q \ c\dot{a}v\dot{b} \ ik\dot{y}K\dot{t} \ i \ mfv \ B\dot{Y}U\dot{t}\dot{t} \ i \ AskM\dot{h}Y$	ইউআরসি	সভার রেজুলেশন
১৩	[3.2] $dtj \ i \ Ue \ v \ t\dot{q} \ BDA\dot{v}i \ m \ m\dot{v}\dot{q} \ ZKiY$	[3.2.১] $dtj \ i \ Ue \ v \ t\dot{q} \ BDA\dot{v}i \ m \ m\dot{v}\dot{q} \ ZKiY$	ইউআরসি	ছবি
১৪	১.১] শূদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.১.১] শূদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ইউআরসি	প্রতিবেদন
১৫	১.২] ই-গভর্নেন্স উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.২.১] ই-গভর্নেন্স উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ইউআরসি	প্রতিবেদন
১৬	১.৩] তথ্য অধিকার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৩.১] তথ্য অধিকার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ইউআরসি	প্রতিবেদন
১৭	১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ইউআরসি	প্রতিবেদন
১৮	১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৫.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ইউআরসি	প্রতিবেদন

সংযোজনী- 3:
অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্ম সম্পাদনসূচক সমূহ

কার্যক্রম (Activities)	কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রমসম্বন্ধের কৌশল একক (Unit)
১	২	৩	৪
২০২৩-২৪ অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি দাখিলকৃত	ডিপিই, ডিডি. পিটিআই,	চিঠি-পত্রাদি
২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	ডিপিই, ডিডি. পিটিআই,	চিঠি-পত্রাদি
২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির অর্থ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্থ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	ডিপিই, ডিডি. পিটিআই,	চিঠি-পত্রাদি
২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	ডিপিই, ডিডি. পিটিআই,	চিঠি-পত্রাদি

সংযোজনী- ৪:
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা

কার্যক্রম (Activities)	কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রমসম্বন্ধের কৌশল একক (Unit)
১	২	৩	৪
পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন পত্র যুগপৎ জারিকৃত	ডিপিই, ডিডি. পিটিআই	চিঠি-পত্রাদি
সিটিজেনস্ চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	প্রকাশিত সিটিজেনস্ চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত	ডিপিই, ডিডি. পিটিআই	চিঠি-পত্রাদি

সংযোজনী- ৫: ই-গভর্ন্যান্স কর্ম পরিকল্পনা

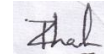
কার্য ক্রম (Activities)	কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্য ক্রম সমন্বয়ের কৌশল একক (Unit)
১	২	৩	৪
অফিসের চিঠিপত্রাদি ই নথিতে বাস্তবায়ন	ই নথির চিঠির পত্রাদি	ডিপিই, ডিডি, পিটিআই	চিঠি-পত্রাদি

**সংযোজনী- 6:
অভিযোগ প্রতিকার কর্ম পরিকল্পনা**

কার্য ক্রম (Activities)	কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্য ক্রম সমন্বয়ের কৌশল একক (Unit)
১	২	৩	৪
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	ডিপিই, ডিডি, পিটিআই	চিঠি-পত্রাদি ও শুনানী

সংযোজনী- ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনা

কার্য ক্রম (Activities)	কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্য ক্রম সমন্বয়ের কৌশল একক (Unit)
১	২	৩	৪
সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room)এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	ডিপিই, ডিডি, পিটিআই, এলজিইডি	চিঠি-পত্রাদি
সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	ডিপিই, ডিডি, পিটিআই	মতামত বক্স
দপ্তর/সংস্থায় কমপক্ষে ১টি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	ডিপিই, ডিডি, পিটিআই	সিটিজেন চার্ট 1: অনুযায়ী সেবা প্রদান



(জাকিয়া খাতুন)

ইন্সট্রাক্টর

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
www.RMA.gov.bd, সিরাজগঞ্জ।
মোবা: ০১৭১৪-৫৪৬৫৩০

