



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, সিংড়া, জেলা: নাটোর।

এবং

সুপারিনটেনডেন্ট, নাটোর পিটিআই, জেলা: নাটোর

এর মধ্যেস্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদনচুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ – ৩০ জুন, ২০২৪

ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, সিংড়া, নাটোর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সূচিপত্র		
সেকশন	বিষয়বস্তু	পৃষ্ঠা নং
সেকশন ১ :	ইউআরসি, সিংড়া, নাটোর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য এবং কার্যাবলী	০৭
সেকশন ২ :	চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	০৮
সেকশন ৩ :	কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	০৯
সংযোজনী ১ :	শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	১৬
সংযোজনী ২ :	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৭
সংযোজনী ৩ :	কর্ম সম্পাদনের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদাসমূহ।	১৮

(Handwritten signature)

উপক্রমণিকা

প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন দপ্তরসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, নাটোর

এবং

ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, সিংড়া, নাটোর

-এর মধ্যে

২০২৩ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন।



ইউআরসি, সিংড়া, নাটোর এর কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of URC, Singra, Natore)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

প্রাথমিক শিক্ষার গুরুত্ব উপলব্ধি করে বর্তমান সরকার সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করতে প্রয়োজন মানসম্মত শিক্ষক। যুগোপযোগী ও মানসম্মত শিক্ষক তৈরির লক্ষ্যে পিইডিপি-৩ এর আওতায় শিক্ষক প্রশিক্ষণের কাজ শুরু হয়ে পিইডিপি-৪ এ চলমান রয়েছে। ইউআরসিতে ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে ৮৪০ জন শিক্ষককে অন্তর্বর্তী পাঠপত্রিকল্পনার উপর অবহিতকরণ এবং ২১০ জন প্রধান শিক্ষক ও ৪২০ জন সহকারি শিক্ষককে গুগল মিট বা জুম অ্যাপে সভা পরিচালনা / ক্লাস পরিচালনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে এবং ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে শিক্ষার্থীদের প্রোফাইল তৈরী ৪২০ জন ও বিষয়ভিত্তিক ২৭০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে এবং ২০২২-২৩ অর্থ বছরে ইনডাকশন ৪৯ জন ও বিষয়ভিত্তিক ৪২০ জন শিক্ষককে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন - প্রয়োগ নিশ্চিত করতে ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে ৬০ টি বিদ্যালয় এবং ২০২১-২২ অর্থ বৎসরে ৬০ টি এবং ২০২২-২৩ অর্থ বছরে ৬০ টি বিদ্যালয় এক বা একাধিকবার পরিদর্শন করে একাডেমিক সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। এ ছাড়া ডিপিএড প্রশিক্ষণ ও বিষয়ভিত্তিক বিভিন্ন প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান শ্রেণিকক্ষে প্রয়োগের পর শিক্ষকগণ তাঁদের পেশাগত ধারণা প্রয়োগে যে ঘাটতি অনুভব করেন তা পূরণে শিক্ষকযোগ্যতার আলোকে শিক্ষকগণের চাহিদার ভিত্তিতে চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পরিচালিত হয়। শিক্ষকগণের চাহিদার আলোকে অত্র ইউআরসিতে ইতোমধ্যে ২৪টি সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণের লিফলেট প্রণয়ন ও সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষকদের ওরিয়েন্টেশন প্রদান করা হয়েছে। সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে ইউআরসির পক্ষ থেকে শিক্ষকগণকে ধারাবাহিক সহায়তা প্রদান অব্যাহত রয়েছে। বিদ্যালয় বন্ধকালীন সময়ে শিশুদের সাথে কার্যকর যোগাযোগ, নেপ কতৃক প্রদত্ত বাড়ীর কাজ প্রদান ও সংগ্রহ এবং শিশুদের শারীরিক ও মানসিক স্বাস্থ্যের সুরক্ষা বিষয়ে শিক্ষকগণকে স্বল্প পরিসরে অনলাইন প্ল্যাটফর্মে প্রশিক্ষণ ও ওরিয়েন্টেশন প্রদান করা হচ্ছে। ভবিষ্যতে এ কার্যক্রমে সকল শিক্ষককে অর্ন্তভুক্ত করা যেতে পারে। এছাড়া শিক্ষকগণের বাস্তবতার নিরিখে/প্রয়োজনভিত্তিক যে কোন একাডেমিক চাহিদা পূরণে ভার্চুয়াল প্ল্যাটফর্মে সহায়তা প্রদান করা হচ্ছে এবং ভবিষ্যতেও শিক্ষকগণের চাহিদার ভিত্তিতে অনলাইনভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও ওরিয়েন্টেশন প্রদান অব্যাহত থাকবে।



সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

- কর্মকর্তা ও কর্মচারীর শূণ্য পদ (সহকারী ইন্সট্রাক্টর)।
- অর্থবছরের শুরু থেকে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ/ওরিয়েন্টেশনের বরাদ্দ না পাওয়া।
- প্রশিক্ষণ পরবর্তী Follow up ও তত্ত্বাবধান কার্যক্রমে সকল একাডেমিক তত্ত্বাবধায়কগণের মধ্যে সমন্বয় না থাকা।
- অনলাইন প্ল্যাটফর্মে ডিজিটাল কন্টেন্টের মাধ্যমে পাঠদানে অধিকাংশ শিক্ষকের অনীহা ও স্বল্পসংখ্যক শিক্ষার্থীর অংশগ্রহণসহ বিভিন্ন প্রতিবন্ধকতা।
- আধুনিক সুযোগ সুবিধা সম্বলিত প্রশিক্ষণ কক্ষের অভাব ও বিকল্প প্রশিক্ষণ কক্ষের সুবিধা না থাকা।
- আসবাবপত্র সরবরাহ নিশ্চিত করা

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ভার্চুয়াল প্রশিক্ষণ গ্রহণ ও পরিচালনায় সকল শিক্ষকের সক্ষমতা বৃদ্ধি করা।
- PEMIS SYSTEM এ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত সকল শিক্ষকের তথ্য উপজেলা শিক্ষা অফিসারের সাথে সমন্বয় পূর্বক তাৎক্ষণিক হালনাগাদ করা।
- প্রশিক্ষণ ডাটাবেজ তৈরি ও সেই আলোকে শিক্ষক ডেপুটেসন প্রদানে সহায়তা করা।
- সকল শিক্ষককে ICT উপকরণের ব্যবহার সম্পর্কে ধারণা দেওয়া।
- SMART বাংলাদেশ বিনির্মাণে সকল শিক্ষককে সার্বিক সহায়তা করা।
- শ্রেণিভিত্তিক সকল বিষয়ের বিষয়ভিত্তিক উপকরণের তালিকা প্রণয়ন ও বিদ্যালয় পর্যায়ে সরবরাহ করা।
- সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে যে কোন সরকারি কর্মসূচী বাস্তবায়নের পাশাপাশি স্থানীয় পর্যায়ে উদ্ভাবনী কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা।



২০২৩ - ২০২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- একাডেমিক চাহিদা পূরণে শিক্ষকদের মানসম্মত প্রশিক্ষণ প্রদান;
- মানসম্মত একাডেমিক তত্ত্বাবধান ও শিক্ষকগণকে ফলাবর্তন প্রদান;
- সকল শিক্ষককে ভার্চুয়াল প্রশিক্ষণ গ্রহণ ও পরিচালনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- PEMIS SYSTEM এ তথ্য হালনাগাদ পূর্বক বিদ্যালয়ভিত্তিক শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণ ডাটাবেজ সম্পন্ন করা;
- শিক্ষকযোগ্যতার পারদর্শিতার সূচকের আলোকে শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণ চাহিদার ডাটাবেজ তৈরী করা;
- প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থায় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার;
- ডিজিটাল কনটেন্ট ভিত্তিক পাঠদানের জন্য শিক্ষকগণকে সহায়তা প্রদান;
- সকল শ্রেণির বিষয়ভিত্তিক উপকরণের তালিকা প্রণয়ন, উপকরণ তৈরি/সংগ্রহ পূর্বক প্রয়োজনীয় উপকরণ সহযোগে জীবন ঘনিষ্ঠ পাঠদানে সহায়তা প্রদান;
- সকল একাডেমিক তত্ত্বাবধায়কগণের মধ্যে সমন্বয় পূর্বক পরিদর্শন কার্যক্রম ফলপ্রসূ ও জোরদার করা।



সেকশন১:

রূপকল্প(Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী:

১.১রূপকল্প (Vision)

সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা।

১.২অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগত মান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

১.৩কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র :

১.৩.১কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;
২. মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ;
৩. প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত নীতিমালা বাস্তবায়নে সহযোগিতা প্রদান;
২. যোগ্যতাভিত্তিক প্রাথমিক শিক্ষা অর্জনে সহায়তা করা;
৩. শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন ও গবেষণা কার্যক্রমে নেতৃত্ব প্রদান;
৪. শিখন-শেখানো কার্যাবলী পর্যবেক্ষণ এবং প্রয়োজনীয় ফলাবর্তন প্রদান;
৫. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত গবেষণা ও শিক্ষকগণের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দেশী-বৈদেশিক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়নে সহযোগিতা প্রদান;
৬. ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন পরিবীক্ষণ;
৭. অনলাইন প্রশিক্ষণ প্রদান/গ্রহণ এর জন্য প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান, প্রশিক্ষক ও প্রশিক্ষণার্থীদের সক্ষম করে তোলা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪- ২০২৫	২০২৫- ২০২৬		
২০২৫ সালের মধ্যে প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সমাপনের হার ৯২% এ উন্নীতকরণ	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনার চক্রের হার বৃদ্ধি	%	৮৭	৬৭	৭৭	৭৭	৭৭	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা
২০২৫ সালের মধ্যে প্রাথমিক স্তরে বারে পড়া শিক্ষার্থীর হার ৯% হ্রাসকরণ	বারে পড়া শিক্ষার্থীর হার	%	১৪	১২	১০	১০	৯	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা
২০২৫ সালের মধ্যে মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিক্ষক- শিক্ষার্থীর কাঙ্ক্ষিত অনুপাত (১:৩০) অর্জন	শিক্ষক-শিক্ষার্থীর অনুপাত হ্রাস	অনুপাত	১:৩৪	১:৩৩	১:৩১	১:৩১	১:৩০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয় প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর।	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
		[১.৪] প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন তৈরি এবং উন্নতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৪.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অনুষ্ঠিত সকল প্রশিক্ষণের প্রতিবেদন তৈরি এবং উন্নতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	৪	-	-	১০-৬-২০২৪	১৫-৬-২০২৪	২৫-৬-২০২৪	৩০-৬-২০২৪	৩০-৬-২০২৪	১০-৬-২০২৫	১০-৬-২০২৬
		[১.৫] ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	[১.৫.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ কক্ষ আধুনিকায়ন সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	৩০-৫-২০২৪	১৫-৬-২০২৪	২২-৬-২০২৪	৩০-৬-২০২৪	৩১-৫-২০২৫	৩১-৫-২০২৬	
		[১.৬] সামাজিক উদ্ভুদ্ধকরণ	[১.৬.১] মা সামাবেশ/উঠোন বৈঠক সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪	৪	১০	৯	৭	৬	১২	১২	
		[১.২] একাডেমিক তত্ত্বাবধান	[১.২.১] একাডেমিক তত্ত্বাবধানকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৬০	৬০	৬০	৫৫	৪৫	৪০	৬০	৬০	
নসম্মত	২৫	ক শিক্ষা তত্ত্বাবধান		সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৬০	৬০	৬০	৫৫	৪৫	৪০	৬০	৬০	

সম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪- ২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫- ২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
		[২.২] বিষয়ভিত্তিক ও অন্যান্য স্বল্পমোয়াদি প্রশিক্ষণ	[২.২.১] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২৭০	৪২০	৬৯০	৬২২	৩৭৪	৪১৪	৪২০	৪৫০	
		[২.৩] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের শ্রেণি পাঠদান ফলোআপ	[২.৩.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	২৫	২১	১৩	১০	৩০	৩০	
		[২.৩.২] গণিত অলিম্পিয়াড কৌশল অনুসরণে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান	[২.৩.২] গণিত অলিম্পিয়াড কৌশল অনুসরণে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	০২	৭৯	১৩	১০	২০	২০	
		[২.৩.৩] থাক প্রাথমিক শ্রেণি কাষ©ক্রম পরীক্ষণকৃত	[২.৩.৩] থাক প্রাথমিক শ্রেণি কাষ©ক্রম পরীক্ষণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	১০	৭	৬	৫	১২	১৪	

(Handwritten signature)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
[২.৪] শিখন-শেখানো কার্যক্রম		[২.৪.১] স্বাধীন পাঠক তৈরিতে আওতাধীন নির্ধারিত ১০ টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মধ্যে যারা সাবলীলভাবে বাংলা পড়তে পারেন তাদের তালিকা তৈরি ও ফিডব্যাক কার্যক্রম পরীক্ষণকৃত	৮	তারিখ	তারিখ	৮			২০-২-২০২৪	২৫-১-২০২৪	৩১-২-২০২৪	০৮-৩-২০২৪	১০-৩-২০২৪		
									২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২১-২২	২০২২-২৩	
[২.৫] ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম পরীক্ষণ		[২.৫.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন পরীক্ষণকৃত	৩	তারিখ	তারিখ	৩			১০-৩-২০২৪	২০-৩-২০২৪	৩১-৩-২০২৪	০১-৪-২০২৪	৩১-৩-২০২৪		
									২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২১-২২	২০২২-২৩	
[৩.১] অফিস ব্যবস্থাপনা	২০	[৩.১.১] সমন্বয় সভায় (PTI) অংশগ্রহণকৃত	৩	সংখ্যা	সমষ্টি	৩			২৯	৩১	৩২	৩১	৩১		
									২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২১-২২	২০২২-২৩	
									২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২১-২২	২০২২-২৩	
[৩.২] উপজেলায় প্রধান শিক্ষকগণের সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণকৃত		[৩.২.২] উপজেলায় প্রধান শিক্ষকগণের সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণকৃত	৩	সংখ্যা	সমষ্টি	৩			২৯	৩১	৩২	৩১	৩১		
									২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২১-২২	২০২২-২৩	
[৩.৩] নিজ দপ্তরে স্টাফ মিটিং আয়োজিত		[৩.৩.৩] নিজ দপ্তরে স্টাফ মিটিং আয়োজিত	২	সংখ্যা	সমষ্টি	২			২৯	৩১	৩২	৩১	৩১		
									২৯	৩১	৩২	৩১	৩১		

(Handwritten signature)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪						প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬			
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	১০০%			৯০%	৮০%	৭০%
			[৩.২.৪] প্রতি মাসের আর্থিক রেকর্ড পরবর্তী সাসের ১০ তারিখের মধ্যে ডিজিটাল পদ্ধতিতে সংরক্ষণকৃত (AIS সফটওয়্যারে)	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৭		১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২				
		[৩.২] বিদ্যালয় পর্যায়ে আইসিটি কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.২.১] ল্যাপটপ প্রাপ্ত বিদ্যালয়ে ল্যাপটপ ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৬	৫	৫	৪	৪	৬	৬				
		[৩.৪] ফুলের বাগান/ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি/টিআর সি সজ্জিতকরণ	[৩.২.২] মান্টিমিডিয়া প্রাপ্ত বিদ্যালয়ে মান্টিমিডিয়া ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৬	৫	৫	৪	৪	৬	৬				
		[৩.৪.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ফুলের বাগান/ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি/টিআর সি সজ্জিতকরণ	[৩.৪.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ফুলের বাগান/ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি/টিআর সি সজ্জিতকরণ	তারিখ	তারিখ	২	-	-	৩১-৩-২০২৪	১০-৪-২০২৪	২০-৪-২০২৪	৩০-৪-২০২৪	১০-৫-২০২৪	৩১-৩-২০২৪	৩১-৩-২০২৬				

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
গণনা ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
সুশাসন ও পরিচালনামূলক কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের বায়ন পরিদায়করণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

ময়িক (provisional) তথ্য

আমি ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, সিংড়া, নাটোর, সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, নাটোর এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, নাটোর, ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, সিংড়া, নাটোর এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।



(মোঃ রবিউল ইসলাম)
ইন্সট্রাক্টর (অ. দা.)
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
সিংড়া, নাটোর।

তারিখ ২৫/৮/১৩



(এম.এইচ.এম. রুহুল আমিন)
সুপারিনটেনডেন্ট
পিটিআই, নাটোর।

তারিখ ২৫-০৮-২০১৩

সংযোজনী- ১

শব্দ সংক্ষেপ
(Acronyms)

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষর	বর্ণনা
১	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
২	প্রাশিঅ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
৩	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন
৪	এনসিটিবি	ন্যাশনাল কারিকুলাম এ্যান্ড টেক্সট বুক বোর্ড
৫	আইইআর	ইনস্টিটিউট অব এডুকেশন এ্যান্ড রিসার্চ
৬	ডিডি অফিস	ডিভিশনাল ডেপুটি ডিরেক্টর অফিস
৭	পিটিআই	প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
৮	জেপ্রাশিঅ	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস
৯	ইউআরসি	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
১০	ডিপিএড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন
১১	পিইডিপি-৪	প্রাইমারি এডুকেশন ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম-৪



সংযোজনী ২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসমূহ	সাধারণ মন্তব্য
	[১.১] নির্ধারিত সময়ে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	[১.১.১] বিদ্যালয়ে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ পরীক্ষাকৃত	বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	প্রাশিত, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	উপাত্তসমূহ	
	[১.২] ব্যবস্থাপনা বিকেন্দ্রীকরণের লক্ষ্যে স্লীপ বাস্তবায়ন	[১.২.১] স্লীপ বরাদ্দকৃত বিদ্যালয় পরীক্ষাকৃত	স্লীপ বরাদ্দকৃত বিদ্যালয় পরীক্ষাকৃত	প্রাশিত, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	প্রতিবেদন	
	[১.৩] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় পাঠদান সংশ্লিষ্ট সমৃদ্ধ ও সংগ্রহ বিষয়ক অনুষ্ঠিত মতবিনিময় সভা	[১.৩.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় পাঠদান সংশ্লিষ্ট সমৃদ্ধ উপকরণ তৈরি ও সংগ্রহ বিষয়ক অনুষ্ঠিত মতবিনিময় সভা	প্রধান শিক্ষক ও সহকারী শিক্ষকগণের মতবিনিময় সভা আয়োজন।	ইউআরসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	প্রতিবেদন	
	[১.৪] প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন তৈরি এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৪.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অনুষ্ঠিত সকল প্রশিক্ষণের প্রতিবেদন তৈরি এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন তৈরি ও প্রেরণ	ইউআরসি	প্রতিবেদন	
	[১.৫] ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	[১.৫.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ কক্ষ আধুনিকায়ন সম্পন্ন	প্রশিক্ষণ কক্ষ আধুনিকায়ন	ইউআরসি	প্রতিবেদন	
	[১.৬] সামাজিক উদ্ভুদ্ধকরণ	[১.৬.১] মা সমাবেশ/উঠোন বৈঠক সম্পাদিত	মা সমাবেশ / উঠোন বৈঠকে অংশ গ্রহণ	ইউআরসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	প্রতিবেদন	
	[২.১] একাডেমিক তত্ত্বাবধান	[২.১.১] একাডেমিক তত্ত্বাবধানকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	বিদ্যালয়ে মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রামাণ্য অনুযায়ী পরিদর্শন করা	ইউআরসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	প্রতিবেদন ও প্রশিক্ষণ কক্ষের স্থীর চিত্র	
	[২.২] বিষয়ভিত্তিক ও অন্যান্য স্বল্পমোয়াদি প্রশিক্ষণ	[২.২.১] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	শিক্ষকদের বিভিন্ন বিষয়ে দক্ষ করার লক্ষ্যে বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা	ইউআরসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	প্রতিবেদন	
	[২.৩] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের	[২.৩.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকদের পাঠদান ফলোআপ	ইউআরসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	প্রতিবেদন	

ক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসমূহ	সাধারণ মন্তব্য
	শ্রেণি পাঠদান ফলোআপ	প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান [২.৩.২] গণিত অলিম্পিয়াড কৌশল অনুসরণে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান	গণিত অলিম্পিয়াড প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকদের পাঠদান ফলোআপ	ইউআরসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	প্রতিবেদন	
	[২.৪] শিখন-শেখানো কার্যক্রম	[২.৩.৩] প্রাক প্রাথমিক শ্রেণি কার্যক্রম পরীক্ষাকৃত	প্রাক প্রাথমিক শ্রেণি কার্যক্রম পরীক্ষা	ইউআরসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	প্রতিবেদন	
	[২.৪.১] স্বাধীন পাঠক তৈরিতে আওতাধীন নির্ধারিত ১০ টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মধ্যে যারা সাবলীলভাবে বাংলা পড়তে পারেনা তাদের তালিকা তৈরি	[২.৪.১] স্বাধীন পাঠক তৈরিতে আওতাধীন নির্ধারিত ১০ টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মধ্যে যারা সাবলীলভাবে বাংলা পড়তে পারেনা তাদের তালিকা তৈরি	সাবলীলভাবে বাংলা পড়তে না পারা শিক্ষার্থীদের তালিকা তৈরি	ইউআরসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	প্রতিবেদন	
	[২.৫] ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম পরীক্ষা	[২.৫.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন পরীক্ষাকৃত।	ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন পরীক্ষা	ইউআরসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	প্রতিবেদন	
	[৩.১] অফিস ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] সমন্বয় সভায় (PTI) অংশগ্রহণকৃত	সমন্বয় সভায় (PTI) অংশগ্রহণ	ইউআরসি, পিটিআই।	প্রতিবেদন	
		[৩.১.২] উপজেলায় প্রধান শিক্ষকগণের সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণকৃত	উপজেলায় প্রধান শিক্ষকগণের সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ	ইউআরসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	প্রতিবেদন	
		[৩.১.৩] নিজ দপ্তরে স্টাফ মিটিং আয়োজিত	নিজ দপ্তরে স্টাফ মিটিং আয়োজন	ইউআরসি	প্রতিবেদন	
		[৩.১.৪] প্রতি মাসের আর্থিক রেকর্ড পরবর্তী মাসের ১০ তারিখের মধ্যে ডিজিটাল পদ্ধতিতে সংরক্ষণকৃত (AIS সফটওয়্যারে)	প্রতি মাসের আর্থিক রেকর্ড পরবর্তী মাসের ১০ তারিখের মধ্যে ডিজিটাল পদ্ধতিতে সংরক্ষণ (AIS সফটওয়্যারে)	ইউআরসি	প্রতিবেদন	
	[৩.২] বিদ্যালয় পর্যায়ে আইসিটি কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.২.১] ল্যাপটপ প্রাপ্ত বিদ্যালয়ে ল্যাপটপ ব্যবহার পরীক্ষাকৃত	ল্যাপটপ প্রাপ্ত বিদ্যালয়ে ল্যাপটপ ব্যবহার পরীক্ষা	ইউআরসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	প্রতিবেদন	
		[৩.২.২] মান্টিমিডিয়া প্রাপ্ত বিদ্যালয়ে মান্টিমিডিয়া ব্যবহার পরীক্ষাকৃত	মান্টিমিডিয়া প্রাপ্ত বিদ্যালয়ে মান্টিমিডিয়া ব্যবহার পরীক্ষা	ইউআরসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	প্রতিবেদন	
	[৩.৪] ফুলের বাগান/ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি/টিআরসি সজ্জিতকরণ	[৩.৪.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ফুলের বাগান/ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি/টিআরসি সজ্জিতকরণ	ফুলের বাগান তৈরি ও টবে ফুলের গাছ লাগানো	ইউআরসি	প্রতিবেদন ও ফুল বাগানের স্থির চিত্র	

সংযোযনী : ৩, অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
অধিদপ্তর	এলজিইডি	[১.১.১] অফিস ভবন সম্প্রসারণ ও সেরামত	১. নির্ধারিত সময়ে টেন্ডার আহবান ও নির্মাণ কাজ পর্যবেক্ষণ ২. অফিস মোরামত ও অন্যান্য কাজের জন্য প্রাক্কলন তৈরী।	১) একাধিক প্রশিক্ষণ কক্ষ প্রয়োজন। ২) ২০০৫ সাল থেকে অদ্যাবধি ভবন ও আসবাবপত্র মোরামত বাবদ কোন বরাদ্দ পাওয়া যায় নাই।	প্রশিক্ষণ পরিচালনায় বিয় ঘটবে।
অধিদপ্তর	ডিপিএইচই	[১.১.২] ওয়াটার এন্ড স্যানিটেশন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	১. নির্ধারিত সময়ে টেন্ডার আহবান ও নির্মাণ কাজ পর্যবেক্ষণ ২. অফিস মোরামত ও অন্যান্য কাজের জন্য প্রাক্কলন তৈরী।	১) প্রশিক্ষণ কক্ষে অতিরিক্ত টয়লেট ও পানির ব্যবস্থা করা প্রয়োজন।	প্রশিক্ষণ চলাকালে বিয় ঘটবে।



আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সিংড়া, নাটোর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দ	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-			
					২৭-১২-২০২৩				২০-০৩-২০২৪				
					২০-০৩-২০২৪								

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ													
	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ইন্সট্রাক্টর ও ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	৩১ জুলাই, ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই, ২০২৩	--	--	--			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ													
	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			

(Handwritten signature)

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					চলতি মানের নিম্নে
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪	৬০%
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪	-
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	%০৭	%৫৬	%১০	%৬৫	%৬০	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশে বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	-
			সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	-

(Signature)

সংযোজনী ৬

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	১০%	
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%									
		[১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১৫								
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫								
		[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫								

সংযোজনী ৭

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	২৫	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটে সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিস সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটে সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর বা সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। [২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর বা সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২৫	২৫	২২	২০	১৭	১৫
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	--		[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত অথবা বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত।	সংখ্যা	--	--	--	--	--	

*** কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবেনা।

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্ধবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন (আঞ্চলিক/বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				চলতি মানের নিম্নে	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	১১	১২	১৩	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৯৯	৯২	১৩	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	তারিখ সংখ্যা	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-	-
					০১			২					