



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, সিংড়া, নাটোর

এবং

সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, নাটোর

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৪ – ৩০ জুন, ২০২৫

সূচিপত্র

বিবরণ	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা(Preamble)	৫
সেকশন-১. রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে এবং কার্যাবলী	৬
সেকশন-২. দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৭
সেকশন-৩. কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ	৮
সংযোজনী-১. শব্দসংক্ষেপ	১৫
সংযোজনী২. কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী৩. অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	১৯
সংযোজনী-৪-৮. সংস্কারওসুশাসনমূলককার্যক্রমেরবাস্তবায়নসংক্রান্তকর্মপরিকল্পনাসমূহ	২০



ইউআরসি, সিংড়া, নাটোর'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Bagatipara URC, Natore)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জন সমূহঃ

প্রাথমিক শিক্ষার গুরুত্ব উপলব্ধি করে বর্তমান সরকার সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করতে প্রয়োজন মানসম্মত শিক্ষক। যুগোপযোগী ও মানসম্মত শিক্ষক তৈরির লক্ষ্যে পিইডিপি-৩ এর আওতায় শিক্ষক প্রশিক্ষণের কাজ শুরু হয়ে পিইডিপি-৪ এ চলমান রয়েছে। ইউআরসিতে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ৬৯০ জনকে, ২০২২-২৩ অর্থ বছরে ৪৬৯ এবং ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে ২০৩৯ জনকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন - প্রয়োগ নিশ্চিত করতে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ৬০ টি বিদ্যালয়, ২০২২-২৩ অর্থ বছরে এবং ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে ৬০ টি বিদ্যালয় এক বা একাধিকবার পরিদর্শন করে একাডেমিক সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। এ ছাড়া ডিপিএড প্রশিক্ষণ ও বিষয়ভিত্তিক বিভিন্ন প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান শ্রেণিকক্ষে প্রয়োগের পর শিক্ষকগণ তাঁদের পেশাগত ধারণা প্রয়োগে যে ঘাটতি অনুভব করেন তা পূরণে শিক্ষকযোগ্যতার আলোকে শিক্ষকগণের চাহিদার ভিত্তিতে সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে ইউআরসির পক্ষ থেকে শিক্ষকগণকে ধারাবাহিক সহায়তা প্রদান অব্যাহত রয়েছে। এছাড়া শিক্ষকগণের বাস্তবতার নিরিখে/প্রয়োজনভিত্তিক যে কোন একাডেমিক চাহিদা পূরণে মাসিক সমন্বয় সভা সহ বিভিন্ন ফোরামে সহায়তা প্রদান করা হচ্ছে এবং ভবিষ্যতেও শিক্ষকগণের চাহিদার ভিত্তিতে অনলাইনভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও ওরিয়েন্টেশন প্রদান অব্যাহত থাকবে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ সমূহ:

- অর্থ বছরের শুরু থেকে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ/ওরিয়েন্টেশনের বরাদ্দ না পাওয়া।
- প্রশিক্ষণ পরবর্তী তত্তাবধান কার্যক্রমে সকল একাডেমিক তত্তাবধায়কগণের মধ্যে সমন্বয় না থাকা।
- ডিজিটাল কন্টেন্টের মাধ্যমে পাঠদানে অধিকাংশ শিক্ষকের অনীহা ও বিভিন্ন প্রতিবন্ধকতা।
- আধুনিক সুযোগ সুবিধা সম্বলিত প্রশিক্ষণ কক্ষের অভাব ও বিকল্প প্রশিক্ষণ কক্ষের সুবিধা না থাকা।
- প্রশিক্ষণ কক্ষে আসবাবপত্রের সরবরাহ নিশ্চিত করা।
- কর্মচারীর শূণ্য পদ (সহকারী ইন্সট্রাক্টর)।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- কোভিড-১৯ পরিস্থিতির ফলে যে ধারাবাহিক শিখন ঘাটতি রয়েছে তা প্রত্যাশিত পর্যায়ে উন্নতি না হওয়া পর্যন্ত একাডেমিক চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে কার্যকর সহযোগিতা প্রদান করা।
- ভার্চুয়াল প্রশিক্ষণ গ্রহণ ও পরিচালনায় সকল শিক্ষকের সক্ষমতা বৃদ্ধি করা।
- PEMIS software এ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত সকল শিক্ষকের তথ্য উপজেলা শিক্ষা অফিসারের সাথে সমন্বয় পূর্বক তাৎক্ষণিক হালনাগাদ করা।

- প্রশিক্ষণ ডাটাবেজ তৈরি ও সেই আলোকে শিক্ষক ডেপুটেশন প্রদানে সহায়তা করা।
- সকল শিক্ষককে ICT উপকরণের ব্যবহার সম্পর্কে ধারণা দেওয়া।
- SMART বাংলাদেশ বিনির্মান ও ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় সম্পর্কে শিক্ষকগণকে সার্বিক সহায়তা করা।
- শ্রেণিভিত্তিক সকল বিষয়ের বিষয়ভিত্তিক উপকরণের তালিকা প্রণয়ন ও বিদ্যালয় পর্যায়ে সরবরাহ করা।
- সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে যে কোন সরকারি কর্মসূচী বাস্তবায়নের পাশাপাশি স্থানীয় পর্যায়ে উদ্ভাবনী কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা।

২০২৪ – ২০২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:

- নতুন শিক্ষাক্রম বাস্তবায়ন এবং সে আলোকে ১ম-৩য় শ্রেণির ধারাবাহিক মূল্যায়ন;
- একাডেমিক চাহিদা পূরণে শিক্ষকদের মানসম্মত প্রশিক্ষণ প্রদান;
- মানসম্মত একাডেমিক তত্তাবধান ও শিক্ষকগণকে ফলাবর্তন প্রদান;
- সকল শিক্ষককে ভার্চুয়াল প্রশিক্ষণ গ্রহণ ও পরিচালনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- PEMIS software এ তথ্য হালনাগাদ পূর্বক বিদ্যালয় ভিত্তিক শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণ ডাটাবেজ সম্পন্ন করা;
- শিক্ষকযোগ্যতার পরদর্শিতার সূচকের আলোকে শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণ চাহিদার ডাটাবেজ তৈরী করা;
- প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থায় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার;
- ভার্চুয়াল প্ল্যাটফর্মে ডিজিটাল কনটেন্ট ভিত্তিক পাঠদানের জন্য শিক্ষকগণকে সহায়তা প্রদান;
- সকল শ্রেণির বিষয়ভিত্তিক উপকরণের তালিকা প্রণয়ন, উপকরণ তৈরি/সংগ্রহ পূর্বক প্রয়োজনীয় উপকরণ সহযোগে জীবন ঘনিষ্ঠ পাঠদানে সহায়তা প্রদান;
- সকল একাডেমিক তত্তাবধায়কগণের মধ্যে সমন্বয়পূর্বক পরিদর্শন কার্যক্রম ফলপ্রসূ ও জোরদার করা;
- বিটিপিটি প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণার্থীকে সঠিকভাবে Mentoring, Monitoring করা।



প্রস্তাবনা (Preamble)

সরকারি দপ্তর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ, সম্পদের যথাযথ ব্যবহার এবং মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ইন্সট্রাক্টর, সিংড়া ইউআরসি, জেলা: নাটোর

এবং

সুপারিনটেনডেন্ট, নাটোর পিটিআই, জেলা: নাটোর

এর মধ্যে

২০২৪ সালের জুন মাসের-----২৫----- তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এ চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয় সমূহে সম্মত হল:



সেকশন১:

উপজেলা অফিসের রূপকল্প(Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী:

১.১ রূপকল্প (Vision)

সকল শিশুর জন্য সমতা ভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগত মান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য সমতা ভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;
২. মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ;
৩. প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত নীতিমালা বাস্তবায়ন সহযোগিতা প্রদান;
২. যোগ্যতাভিত্তিক প্রাথমিক শিক্ষা অর্জনে সহায়তা করা;
৩. শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন ও গবেষণা কার্যক্রমে নেতৃত্ব প্রদান;
৪. শিখন-শেখানো কার্যাবলী পর্যবেক্ষণ এবং প্রয়োজনীয় ফলাফল প্রদান;
৫. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত গবেষণা ও শিক্ষকগণের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দেশী-বৈদেশিক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়নে সহযোগিতা প্রদান;
৬. ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন পরিবীক্ষণ;
৭. সকল শিক্ষার্থীদের জন্য ইউনিক আইডি কার্ড প্রদানে মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রমে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান
৮. অনলাইন প্রশিক্ষণ প্রদান/গ্রহণ এর জন্য প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান, প্রশিক্ষক ও প্রশিক্ষার্থীদের সক্ষম করে তোলা।

সেকশন-২

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব(Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন	সাক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত সাক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
২০২৫ সালের মধ্যে মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিক্ষক-শিক্ষার্থীর কাজিত অনুপাত (১:৩০) অর্জন	২০২৫ সালের মধ্যে মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিক্ষক-শিক্ষার্থীর কাজিত অনুপাত (১:৩০) অর্জন করা	অনুপাত	১:৩৩	১:৩২	১:৩১	১:৩০	১:৩০	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত উর্ধ্বন ২০২২-২৩	প্রকৃত উর্ধ্বন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৪-২৫				প্রক্ষেপন ২০২৪-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র														

[১]সার্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসইমানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;	২৫	[১.১] নির্ধারিত সময়ে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	[১.১.১] বিদ্যালয়ে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ পরিবীক্ষণকৃত	তারিখ	তারিখ	৩	০১.০১.২০ ২৩	০১.০১.২০ ২৪	০১.০১. ২০২৫	০১.০১. ২০২৫	১০.০১.২ ০২৫	১৮.০১. ২০২৫	২৫.০১. ২০২৫	০১.০১. ২০২৬	০১.০১.২০ ২৭
		[১.২] বাবস্থাপনা বিকেন্দ্রীকরণের লক্ষ্যে স্কুল লেভেল ইমপ্লিমেন্ট প্রান (SLIP) বাস্তবায়ন	[১.২.১] স্লিপ বরাদ্দপ্রাপ্ত বিদ্যালয় পরিবীক্ষণকৃত	সংখ্যা	সমষ্টি	৪	৭	৭	১০	৭	৬	৬	৮	১২	১৪
		[১.৩] SMART বাংলাদেশ বিনির্মান ও ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় সম্পর্কে মতবিনিময় সভা	[১.৩.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় পাঠদান সংশ্লিষ্ট সমুদ্র উপকরণ তৈরি ও সংগ্রহ বিষয়ক মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	সমষ্টি	৩	-	৫৬	৫৬	৫০	৪৫	৪৫	৪০	৩৫	৫৬
		[১.৪] প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন তৈরি এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৪.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অনুষ্ঠিত সকল প্রশিক্ষণের প্রতিবেদন তৈরি এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	৪	-	-	প্রশিক্ষণ সমাপ্তির ৩ দিনের মধ্যে	০৫-০৭- ২০২৫	১০-০৭- ২০২৫	১৫-০৭- ২০২৫	২০-০৭- ২০২৫	৩০-৬- ২০২৬	৩০-৬- ২০২৭

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন নের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
									জসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			[২.৪.২] বিটিপিটি প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণের ইনসিট্রনকার্যক্রম পর্যবেক্ষণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৬	৩	৪	৩	২	৫	৫
			[২.৪.৩] প্রাক প্রামাণিক শ্রেণি কার্যক্রম পর্যবেক্ষণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	১০	৫	৬	৮	৭	৫	৮	৮
		[২.৫] শিখন- শেখানো কার্যক্রম যাচাই (২ম, ৩য় ও ৫ম শ্রেণি)	[২.৫.১] বাংলা বিষয়ে শিক্ষার্থীর অর্জিত দক্ষতা যাচাইকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	১২	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫
			[২.৫.২] ইংরেজি বিষয়ে শিক্ষার্থীর অর্জিত দক্ষতা যাচাইকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	১২	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫
			[২.৫.৩] গণিত বিষয়ে শিক্ষার্থীর অর্জিত দক্ষতা যাচাইকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	১২	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫
[৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২০	[৩.১] অফিস ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] সমন্বয় সভায় (PTI) অংশগ্রহণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১১	১০	১০	৮	৮	৮	৬	১১	১১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৪-২৫						প্রক্ষেপন ২০২৪-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭			
									অসাধারণ	আতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	১০০%			৯০%	৮০%	৭০%
			[৩.১.২] প্রধান শিক্ষকগণের সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০	১০	৬	৫	৪	৩	২	১	৬	১২			
			[৩.১.৩] নিজ দপ্তরে স্টাফ মিটিং আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	৩	৪	৩	২	২	১	১	৬	৬			
			[৩.১.৪] প্রতি মাসের অর্থিক রেকর্ড পরবর্তী মাসের ২য় সপ্তাহের মধ্যে ডিজিটাল পদ্ধতিতে সংরক্ষণকৃত (AIS সফটওয়্যারে)	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	৮	১২	১২			
		[৩.২] বিদ্যালয় পর্যায়ে আইসিটি কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.২.১] ল্যাপটপ প্রাপ্ত বিদ্যালয়ে ল্যাপটপ ব্যবহার পরীক্ষণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	৩	৬	৫	৫	৪	৪	৪	৬	৬			
			[৩.২.২] মান্দিমিডিয়া প্রাপ্ত বিদ্যালয়ে মান্দিমিডিয়া ব্যবহার পরীক্ষণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	৩	৬	৫	৫	৪	৪	৪	৬	৬			
		[৩.৩] বাগান/ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি ইউআরসি/টিআর সি সজ্জিতকরণ	[৩.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাগান/ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি সজ্জিতকরণ	তারিখ	তারিখ	২	-	-	৩১-৩-২০২৪	১০-৪-২০২৪	২০-৪-২০২৪	৩০-৪-২০২৪	২০-৫-২০২৪	৩১-৩-২০২৪	৬	৬			

10/27

ক্রমিক সংখ্যা	কর্মের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ		
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন কোরপোরেশন	৩০	(১.১) সুশাসন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	(১.১.১) সুশাসন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০											
		(১.২) ই-গভর্ন্যান্স/ উন্নয়ন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	(১.২.১) ই-গভর্ন্যান্স/ উন্নয়ন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০											
		(১.৩) অভিযোগ প্রতিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	(১.৩.১) অভিযোগ প্রতিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮											
		(১.৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	(১.৪.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩											
		(১.৫) তথ্য অধিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	(১.৫.১) তথ্য অধিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩											
*সাময়িক (provisional) তথ্য																	

আমি ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, সিংড়া, নাটোর, সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, নাটোর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, নাটোর, ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, সিংড়া, নাটোর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।



ইন্সট্রাক্টর
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
সিংড়া, নাটোর।

তারিখ ২৫-০৩-২০২৪



সুপারিনটেনডেন্ট
পিটিআই, নাটোর।

তারিখ ২৫.০৬.২০২৪

সংযোজনী- ১

শব্দ সংক্ষেপ
(Acronyms)

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষর	বর্ণনা
১	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
২	প্রাশিঅ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
৩	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন
৪	এনসিটিবি	ন্যাশনাল কারিকুলাম এ্যান্ড টেক্সট বুক বোর্ড
৫	আইইআর	ইনস্টিটিউট অব এডুকেশন এ্যান্ড রিসার্চ
৬	ডিডি অফিস	ডিভিশনাল ডেপুটি ডিরেক্টর অফিস
৭	পিটিআই	প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
৮	জেপ্রাশিঅ	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস
৯	ইউআরসি	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
১০	ডিপিএড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন
১১	পিইডিপি-৪	প্রাইমারি এডুকেশন ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম-৪



সংযোজনী ২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসমূহ	সাময়িক মতব্য
১.	[১.১] নির্ধারিত সময়ে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	[১.১.১] বিদ্যালয়ে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ পরীক্ষাকৃত	বিদ্যালয়ে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ পরীক্ষক	প্রাশিত, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	প্রতিবেদন	
২.	[১.২] ব্যবস্থাপনা বিকেন্দ্রীকরণের লক্ষ্যে স্লীপ বাস্তবায়ন	[১.২.১] স্লীপ বরাদ্দকৃত বিদ্যালয় পরীক্ষাকৃত	স্লীপ বরাদ্দকৃত বিদ্যালয় পরীক্ষক	প্রাশিত, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	প্রতিবেদন	
৩.	[১.৩] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় পাঠদান পাঠদান সংশ্লিষ্ট সমৃদ্ধ উপকরণ তৈরি ও সংগ্রহ বিষয়ক অনুষ্ঠিত বিষয়ক অনুষ্ঠিত মতবিনিময় সভা	[১.৩.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় পাঠদান সংশ্লিষ্ট সমৃদ্ধ উপকরণ তৈরি ও সংগ্রহ বিষয়ক অনুষ্ঠিত মতবিনিময় সভা	প্রধান শিক্ষক ও সহকারী শিক্ষকগণের মতবিনিময় সভা আয়োজন।	ইউআরসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	প্রতিবেদন	
৪.	[১.৪] প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন তৈরি এবং উর্জ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৪.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অনুষ্ঠিত সকল প্রশিক্ষণের প্রতিবেদন তৈরি এবং উর্জ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন তৈরি ও প্রেরণ	ইউআরসি	প্রতিবেদন	
৫.	[১.৫] ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	[১.৫.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ কক্ষ আধুনিকায়ন সম্পন্ন	প্রশিক্ষণ কক্ষ আধুনিকায়ন	ইউআরসি	প্রতিবেদন ও প্রশিক্ষণ কক্ষের স্থীর চিত্র	
৬.		[১.৫.২] প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণ বরাদ্দপ্রাপ্ত বিদ্যালয় পরীক্ষাকৃত	প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণ বরাদ্দপ্রাপ্ত বিদ্যালয় পরীক্ষক	প্রাশিত, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও শ্রেণিকক্ষের স্থীর চিত্র	
৬.		[১.৫.৩] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে অতিরিক্ত শ্রেণিকক্ষ নির্মাণাধীন বিদ্যালয় পরীক্ষাকৃত	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে অতিরিক্ত শ্রেণিকক্ষ নির্মাণাধীন বিদ্যালয় পরীক্ষক	প্রাশিত, LGED, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	প্রতিবেদন ও নির্মাণাধীন ভবন/ কক্ষের স্থীর চিত্র	
৭.	[১.৬] সামাজিক উদ্ভূতকরণ	[১.৬.১] মা সমাবেশ/উঠোন বৈঠক সম্পাদিত	মা সমাবেশ / উঠোন বৈঠকে জংশন গ্রহণ	ইউআরসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	প্রতিবেদন	

১৯

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসমূহ	সাধারণ সত্তব্য
৮.	(২.১) একাডেমিক তত্ত্বাবধান	(২.১.১) একাডেমিক তত্ত্বাবধানকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	বিদ্যালয়ে মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রামাণ্য অনুযায়ী পরিদর্শন করা	ইউআরসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	প্রতিবেদন	
৯.	(২.২) বিষয়ভিত্তিক ও জনানা স্বল্পমেয়াদি প্রশিক্ষণ	(২.২.১) প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	শিক্ষকদের বিভিন্ন বিষয়ে দক্ষ করার লক্ষ্যে বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা	ইউআরসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	প্রতিবেদন	
১০.	(২.৩) প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রেরণ পাঠদান ফলোআপ	(২.৩.১) বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধ জান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত প্রেরণ পাঠদান	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকদের পাঠদান ফলোআপ	ইউআরসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	প্রতিবেদন	
১১.	(২.৪) শিশু-শেখানো কার্যক্রম	(২.৪.১) স্বাধীন পাঠক তৈরিতে আওতর্ধীন নির্ধারিত ১০ টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মধ্যে যারা সাবলীলভাবে বাংলা পড়তে পারেনা তাদের তালিকা তৈরি	গণিত অনিম্পিয়াত প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকদের পাঠদান ফলোআপ	ইউআরসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	প্রতিবেদন	
১২.	(২.৫) ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম পরীক্ষণ	(২.৫.১) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন পরীক্ষণকৃত।	প্রাক প্রাথমিক প্রেরণ কার্যক্রম পরীক্ষণ	ইউআরসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	প্রতিবেদন	
১৩.	(৩.১) অফিস ব্যবস্থাপনা	(৩.১.১) সময় সত্যয় (PTI) অংশগ্রহণকৃত	সময় সত্যয় (PTI) অংশগ্রহণ	ইউআরসি, পিটিআই।	প্রতিবেদন	
		(৩.১.২) উজ্জ্বল প্রদান শিক্ষকগণের সময় সত্যয় অংশগ্রহণ সময় সত্যয় অংশগ্রহণকৃত	উপজেলায় প্রদান শিক্ষকগণের সময় সত্যয় অংশগ্রহণ	ইউআরসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	প্রতিবেদন	
		(৩.১.৩) নিজ দপ্তরে স্টাফ মিটিং আয়োজিত	নিজ দপ্তরে স্টাফ মিটিং আয়োজন	ইউআরসি	প্রতিবেদন	

(Handwritten signature)

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসমূহ	সাধারণ মন্তব্য
		[৩.১.৪] প্রতি মাসের অধিবর্ষিক কেন্দ্রীয় পরবর্তী মাসের ১০ তারিখের মধ্যে ডিজিটাল পদ্ধতিতে সংরক্ষণ (AIS সফটওয়্যারে) ডিজিটাল পদ্ধতিতে সংরক্ষণকৃত (AIS সফটওয়্যারে)	প্রতি মাসের অধিবর্ষিক কেন্দ্রীয় পরবর্তী মাসের ১০ তারিখের মধ্যে ডিজিটাল পদ্ধতিতে সংরক্ষণ (AIS সফটওয়্যারে)	ইউআরসি		
১৪.	[৩.২] বিদ্যালয় পর্যায়ে আইসিটি কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.২.১] ল্যাপটপ প্রাপ্ত বিদ্যালয়ে ল্যাপটপ ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত [৩.২.২] মানসিভিজিয়া প্রাপ্ত বিদ্যালয়ে মানসিভিজিয়া ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	ল্যাপটপ প্রাপ্ত বিদ্যালয়ে ল্যাপটপ ব্যবহার পরিবীক্ষণ মানসিভিজিয়া প্রাপ্ত বিদ্যালয়ে মানসিভিজিয়া ব্যবহার পরিবীক্ষণ	ইউআরসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়। ইউআরসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	প্রতিবেদন প্রতিবেদন	
১৫.	[৩.৪] ফুলের বাগান/ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি/টিআরসি সজ্জিতকরণ	[৩.৪.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ফুলের বাগান/ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি/টিআরসি সজ্জিতকরণ	ফুলের বাগান তৈরী ও টবে ফুলের গাছ লাগানো	ইউআরসি	প্রতিবেদন ও ফুল বাগানের স্থায়ী চিত্র	



সংযোজনী : ৩, অন্যমন্ত্রণালয়/বিভাগের নিকট সুনির্দিষ্ট কর্ম সম্পাদন চাহিদা সমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সফটওয়্যার/কর্ম	কর্ম সম্পাদন সূচক	উচ্চ প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশাপূরণ না হলে সনাক্ত প্রকল্পের
অধিদপ্তর	এলজিইডি	১.১.১] অফিস ভবন সংস্কার ও মেরামত	১. নির্ধারিত সময়ে টেন্ডার আহবান ও নির্মাণ কাজ পর্যবেক্ষণ ২. অফিস মেরামত ও অন্যান্য কাজের জন্য প্রাক্কলন তৈরী।	১) একাধিক প্রশিক্ষণ কক্ষ প্রয়োজন। ২) ২০০৫ সাল থেকে অদ্যাবধি ভবন ও আসবাবপত্র মেরামত বাবদ কোন বরাদ্দ পাওয়া যায় নাই।	প্রশিক্ষণ পরিচালনায় বিঘ্ন ঘটবে।
অধিদপ্তর	ডিপিএইচই	১.১.২] ওয়াটার এক্স স্যানিটেশন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	১. নির্ধারিত সময়ে টেন্ডার আহবান ও নির্মাণ কাজ পর্যবেক্ষণ ২. অফিস মেরামত ও অন্যান্য কাজের জন্য প্রাক্কলন তৈরী।	১) প্রশিক্ষণ কক্ষে অতিরিক্ত টয়লেট ও পানির ব্যবস্থা করা প্রয়োজন।	প্রশিক্ষণ চলাকালে বিঘ্ন ঘটবে।

সংযোজনী ৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয়শুভাচারকৌশলকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, বাগতিপাড়া, নাটোর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির নাম	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নপ্রাপ্তি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫				মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬

১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা- কর্মচারীবৃন্দ	২ ২৭-১২-২০২৪ ২০২৫ ২০২৫ ২০-০৩-২০২৪ ২০২৫	অর্জন	১ ২৭-১২-২০২৩	১ ২০-০৩-২০২৪					
---	-------------------	---	----------------	--	---	-------	-----------------	-----------------	--	--	--	--	--

২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুভাচার.....২

২.১ ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	তারিখ	ইন্টারেক্টিভ ও ডাটা এন্ট্রি অপারেশন	৩১ জুলাই, ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই, ২০২৪
--	----------------------------------	---	-------	-------------------------------------	----------------	--------------	----------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----

১৯/১০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/শ্রম	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচালরসংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতিপ্রতিরোধে ব্যবহারকর্ষকর্ম.....২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রাপ্ততার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টারহালনা	৪	%	ভাটা এন্ট্রি অপারেশন	০৭	লক্ষ্যমাত্রা	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭		
	পাদকৃত					অর্জন							



(মোহাঃ আব্দুল মতিন)
ইন্সট্রাক্টর
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
সিংড়া, নাটোর।

সংযোজনী ৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] ই-গভর্ন্যান্স বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজিত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত/ ডিজিটাইজিত সেবাসমূহের জটিল হালনাগাদকরণ ও ভাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা।	সংখ্যা	৫	২	২	১	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নূন্যতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেজিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৫	২১/০৪/২৫	০২/৪০/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে) [৫.১.২] আওতাধীন অফিস সমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/ সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	১	১	-

১৪০৩

সংযোজনী ৬

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কর্মক্রম	কর্মস্থাপন সূচক	একক	কর্মস্থাপন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে	
১	২	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তার (অনিক) ও অনিক কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	৪	৫	৬	৭	৭	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			০৭	০৭	০৬	৬০	৫০	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			০৭	০৭	০৬	৬০	৫০	
		[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরীক্ষণ প্রতিবেদন উন্নতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক পরীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			৩	৩	২	১	১	
পরীক্ষণ ও সফসতা অর্জন	১১	[২.২] কর্মকর্তা কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেনিয়ার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ	[২.২.১] সেনিয়ার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকৃত	সংখ্যা	৪			৫	৫	৫	৫	৫	
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অর্থিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অর্থিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			৫	৫	৫	৫	৫	

১৪

সংযোজনী ৭

জেলা/ উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	ক্যাক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
						জসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	২৫	<p>(১.১) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটে সেবা বন্ডে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।</p> <p>(১.২) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিস সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটে সেবা বন্ডে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর বা সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।</p>	<p>(১.১.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক</p> <p>(১.২.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক/ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত।</p>	সংখ্যা	২৫	২২	২০	১৭	১৫	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	-	<p>(২.১) নিজ অফিসের কর্মকর্তা / কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ / সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর বা সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করনতে হবে।</p>	<p>(২.১.১) প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত অথবা বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত।</p>	সংখ্যা	-	-	-	-	-	

সংযোজনী ৭

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (মাঠ পর্যায়ের অফিস সমূহ উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৫	৫	৫০%	৫০%	৫০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তিকৃত তথ্য প্রাপ্তির আবেদন	%	০২			২০%	২০%	৮০%	-	-
সকমতা বৃদ্ধি		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-	-