



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, শেরপুর সদর, শেরপুর

এবং

সুপারিনটেনডেন্ট, শেরপুর পিটিআই, শেরপুর
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সুচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা (Preamble).....	৫
সেকশন-১. রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Miission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী.....	৬
সেকশন-২. দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৭
সেকশন-৩. কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্য মাত্রাসমূহ	৮
সংযোজনী ১. শব্দ সংক্ষেপ	১৪
সংযোজনী ২. কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক.....	১৫
সংযোজনী ৩. অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ.....	১৬
সংযোজনী-৪-৮. সংস্কার ও সুশাসন মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা সমূহ	১৭.....২২

ইউআরসি, শেরপুর সদর, শেরপুর ২০২৩- ২৪ (অর্থ বছর) বার্ষিক কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the URC, Dewangonj, Jamalpur)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

ইউআরসি স্থাপনের পর হতে প্রাথমিক শিক্ষার গুনগতমান নিশ্চিত করার লক্ষে কাজ করেছে। প্রাথমিক শিক্ষার গুরুত্ব উপলব্ধি করে বর্তমান সরকার সমতা ভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষার নিশ্চিতকরণে নিরলস ভাবে কাজ করে যাচ্ছে। আর মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করণে একাডেমিক তত্ত্বাবধান ও মনিটরিং একান্ত প্রয়োজন, যা উপজেলা পর্যায়ে উপজেলা রিসোর্স সেন্টার সুচারুভাবে পালন করেছে। নিম্নে সাম্প্রতিক বছর সমূহের বিশেষ বিশেষ অর্জন সমূহ নিম্নে উল্লেখ করা হলো।

- ১। উপজেলার সকল শিক্ষককে বিষয় ভিত্তিকসহ অন্যান্য প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে, যার মাধ্যমে শিক্ষকগণ পেশাগত দক্ষতা অর্জন এর মাধ্যমে শিখন শেখানোর কার্যক্রম পরিচালনার সঠিক পদ্ধতি ও বিভিন্ন কৌশল প্রয়োগে দক্ষ হয়েছে।
- ২। শিক্ষকগণকে বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পাঠ সংশ্লিষ্ট উপকরণের চাহিদা শনাক্তকরণ, উপকরণ সংগ্রহ, তৈরি, ব্যবহার ও সংরক্ষণে দক্ষ করে গড়ে তোলা হয়েছে।
- ৩। বিদ্যালয় পরিদর্শনের মাধ্যমে শ্রেণিকক্ষে বিষয়ভিত্তিক ও ডিপিএড প্রশিক্ষণের যথাযথ বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন হচ্ছে কিনা তা তদারকির মাধ্যমে শিক্ষকদের পেশাগত উন্নতি সাধন করা হয়েছে।
- ৪। উপজেলার সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য তথ্য সংবলিত ডাটাবেজ তৈরি ও সংরক্ষণ করা হয়েছে।
- ৫। প্রধান শিক্ষকদের বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে একাডেমিক লিডার তৈরির মাধ্যমে বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা ও শ্রেণি ব্যবস্থাপনায় শিক্ষক যোগ্যতার প্রয়োগ নিশ্চিতকরণে সহায়তা করা হয়েছে।
- ৬। বিদ্যালয়গুলোতে টিএসএন কার্যক্রমের সুষ্ঠু বাস্তবায়নের ফলে শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতার উন্নয়ন এবং শ্রেণিকক্ষে শিখন শেখানো কার্যক্রম মানোন্নয়নে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখছে।
- ৭। প্রতিটি পরিদর্শনে বাল্য বিবাহ, শুল্কচার, জঙ্গীবাদ ও সন্ত্রাস বিরোধী কার্যক্রম বিষয়ে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গের সহিত মতবিনিময় করা হয়েছে।
- ৮। কোভিড -১৯ মহামারিতে অনলাইন শ্রেণিপাঠদানসহ সংসদ টিভিতে পাঠদান, বাংলাদেশ বেতারের এফ. এম রেডিও এবং হোম ওয়ার্ক এর মাধ্যমে পাঠদানে শিশুদের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণে অত্র ইউআরসির কর্মকর্তাগণ অবদান রাখছেন।
এছাড়াও ইন্টারেক্টিভ বিভাগীয় কর্মসম্পাদনের পাশাপাশি জাতীয় ইস্যুতে সরকার কর্তৃক বিভিন্ন আদেশ, নির্দেশ, সভা, সেমিনার, র্যালি এবং আলোচনা অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণ করে সরকারের ভিশন ২০৪১ বাস্তবায়নে সরকারের সাথে কীধে কীধ মিলিয়ে দায়িত্ব পালন করে যাচ্ছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

শেরপুর সদর উপজেলার প্রাথমিক শিক্ষার প্রধান সমস্যা- চ্যালেঞ্জ সমূহ হচ্ছে -

- ১। কোভিড -১৯ এর জন্য দীর্ঘদিন যাবত বিদ্যালয়সমূহ বন্ধ।
- ২। শিক্ষক/কর্মকর্তা/জনবলের শূন্যপদ।
- ৩। অবকাঠামোগত সমস্যা।
- ৪। শিক্ষক-শিক্ষার্থী অনুপাত।
- ৫। চরাকালের শিক্ষার্থীদের ব্যাপক হারে বার পড়া।
- ৬। গরমুগতিক পাঠদান পদ্ধতি।
- ৭। শিহ্নিয়ে পড়া হত-দরিদ্র জনগোষ্ঠী ফসল সংগ্রহের মওসুমে বিদ্যালয়ের পরিবর্তে শিশুশ্রমে লিপ্ত।
- ৮। ক্ষুদ্র নৃতাত্তিক গোষ্ঠীর শিশুদের চলমান শিক্ষার সাথে সম্পৃক্ত করা।
- ৯। ছাত্র-শিক্ষক-অভিভাবক তথা বিদ্যালয়ের স্টেক হোল্ডারদের মধ্যে সম্পর্কের উন্নয়নগত সমস্যা।
- ১০। মিডতে মিল চালু থাকলেও শতভাগ কার্যকরী হচ্ছেনা।
- ১১। শিক্ষকদের পেশার প্রতি আন্তরিকতার ঘাটতি ইত্যাদি।
- ১২। প্রধান শিক্ষকদেরকে নিয়ে প্রতিমাসে একবার একাডেমিক কার্যাবলী (শিখন –শেখানো) সংক্রান্ত মত বিনিময়ের ব্যবস্থা না থাকা।
- ১৩। প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের ওরিয়েন্টেশনের ব্যবস্থা না থাকা।
- ১৪। যোগ্যতা ভিত্তিক প্রশ্ন পদ্ধতি সম্পর্কে শিক্ষকগণের চর্চা ও দক্ষতার অভাব রয়েছে। অভিজ্ঞ শিক্ষক মন্ডলী দ্বারা যোগ্যতা ভিত্তিক প্রশ্নপত্র তৈরির মাধ্যমে উক্ত সমস্যা সমাধানের ব্যবস্থাপনা থাকা।
- ১৫। বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা ব্যতিত অন্যান্য সহশিক্ষাক্রমিক কার্যাবলি আয়োজন এর আগ্রহ কম।
- ১৬। ডিজিটাল কনটেন্ট তৈরি ও ইহা ব্যবহার করে পাঠদানে শিক্ষকদের আগ্রহ কম।
- ১৭। এসএমসি ও পিটিএ কমিটি সক্রিয় না থাকা।

ক্রমিক পরিকল্পনা:

- ১৭। শিক্ষার্থীদের তথা বিদ্যালয়ের স্টেট হোল্ডারদের মধ্যে উন্নত জীবনের স্বপ্ন দর্শনে উদ্বুদ্ধ করণের লক্ষ্যে প্রকল্প গ্রহণ;
- ১৮। শিক্ষার্থীদের নিয়মিত ও বিদ্যালয়ে উপস্থিতি নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে পদক্ষেপ গ্রহণ;
- ১৯। শিক্ষার্থীদের হাতের লেখা সুন্দর করানো;
- ২০। One day one word কর্মসূচী সফল ভাবে বাস্তবায়ন;
- ২১। শক্তি মারফিক পাঠদানের জন্য শিক্ষকদেরকে উৎসাহিত করা;
- ২২। সকল শিশুকে বিদ্যালয়ে আনয়ন, প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ এবং যোগ্যতা গুলো অর্জন করানো;
- ২৩। শিক্ষাকে শিশুর কাছে আনন্দ ঘন করা;
- ২৪। চরমকালের শিক্ষার্থীদের ঝরে পড়া রোধে ব্যবস্থা গ্রহণ করা;
- ২৫। কুত্র নৃতাত্তিক গোষ্ঠির শিশুদের চলমান শিক্ষার সাথে সম্পৃক্ত করার জন্য পদক্ষেপ নেওয়া;
- ২৬। শিক্ষার্থীদের সৃজনশীলতায় এবং বিজ্ঞান মনস্কতায় উদ্বুদ্ধ হতে প্রকল্প গ্রহণ;
- ২৭। সর্বোপরি শিক্ষার লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য বাস্তবায়নে তাৎক্ষনিক প্রয়োজনীয় প্রকল্প গ্রহণসহ Action Research পরিচালনা করা।
- ২৮। আধুনিক পাঠদান পদ্ধতি ও মালটিমিডিয়া ক্লাসরুম বাস্তবায়নের জন্য শিক্ষকগণকে পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণ, প্রশ্রয় ও উদ্দীপনা প্রদান করা;
- ২৯। অনলাইনে/ সামাজিক দূরত্ব বজায় রেখে ও স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ করে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:

- ** পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ** প্রধান শিক্ষকগণকে প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা;
- ** শিক্ষকদের ডাটাবেজ আধুনিক করণ;
- ** নিবিড় পরিদর্শন ও সুপারিশ জোরদার করা;
- ** জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন করা;

প্রস্তাবনা (Preamble)

সরকারি দপ্তর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহত করণ, সম্পদের যথাযথ ব্যবহার এবং মান সম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ইসক্রীস্টার, ইউআরসি, শেরপুর সদর, শেরপুর

এবং

সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, শেরপুর

এর মধ্যে

২০২৩ সালের জুন মাসের ২০/০৬/২০২৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এ চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হল :

সেকশন ১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী :

১.১ রূপকল্প (Vision)

সকল শিশুর জন্য সমতা ভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সপ্রসারণ ও গুণগত মান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য সমতা ভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১.৩.১ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১) সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সপ্রসারণ;
- ২) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করণ;
- ৩) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কার মূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১) সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদার করণ।

১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

- * প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপন।
- * নিয়মিত অনলাইনে/ মুখোমুখি প্রশিক্ষণ পরিচালনা।
- * প্রশিক্ষণ কার্যক্রম তত্ত্বাবধান।
- * অবকাঠামোগত উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রনয়ন নিশ্চিতকরণ।
- * কাজিখত গুণগত মানসম্পন্ন প্রশিক্ষণের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।
- * ইউআরসি'র ভিতরে ও সম্মুখ ভাগ দৃষ্টি নন্দন করা।
- * প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত নীতিমালা বাস্তবায়ন।
- * অন্যান্য সংক্ষিপ্ত প্রশিক্ষণ পরিচালনা।

সেকশন - ২ বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথ ভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থায় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার	সকল প্রশিক্ষণে ল্যাপটপ ও মাল্টিমিডিয়ায় ব্যবহার	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	ইস্ট্রাক্টর-এর কার্যালয়, ইউআরসি, শেরপুর সদর, শেরপুর।	অত্র দপ্তরের বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন
অর্থ বছর অনুসারে প্রশিক্ষণ পরিচালনার হার	প্রশিক্ষণ পরিচালনা	সংখ্যা	৩৩০	২৯৫	৩৫০	৪০০	৪৫০	ইস্ট্রাক্টর-এর কার্যালয়, ইউআরসি, শেরপুর সদর, শেরপুর।	অফিস নথি/ডকুমেন্টস
প্রাথমিক বিদ্যালয় পরিদর্শন	প্রাথমিক বিদ্যালয় পরিদর্শন	সংখ্যা	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	ইস্ট্রাক্টর, ইউআরসি, শেরপুর সদর, শেরপুর।	অফিস নথি/ডকুমেন্টস
শিক্ষকদের তথ্য প্রোফাইল তৈরি এবং সংযোজন	শিক্ষকদের তথ্য প্রোফাইল তৈরি এবং সংযোজন	সংখ্যা	৪৫০	৬০০	৮০০	৯৫০	১০৮০	ইস্ট্রাক্টর-এর কার্যালয়, ইউআরসি, শেরপুর সদর, শেরপুর।	অফিস নথি/ডকুমেন্টস
মাসিক সমন্বয় সভায় যোগাদান (পিটিআই)	মাসিক সমন্বয় সভা (পিটিআই)	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	ইস্ট্রাক্টর, ইউআরসি, শেরপুর সদর, শেরপুর।	অফিস নথি/ডকুমেন্টস

সেফশন ৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	
									অসাধারণ ১০০%	আতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%			চলতি মানের নিম্নে ৬০%
[১] সর্জনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্ভ্রসারণ;	১৯	[১.১] বিদ্যালয় পর্যায়ে সমাজ উদ্ভুদ্ধকরণ সভা	[১.১.১] অভিভাবক ও মা সমাবেশ অংশগ্রহণ	ক্রম-পঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	৬	৬	৫	৪	৩	২	১	৫	৬
		[১.২] পাঠদান সংশ্লিষ্ট সমৃদ্ধ উপকরণ তৈরি ও সংগ্রহ	[১.২.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় পাঠদান সংশ্লিষ্ট সমৃদ্ধ উপকরণ তৈরি ও সংগ্রহে অনুষ্ঠিত মত বিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	৫	৪	৩	২	১	৬	৬
		[১.৩] প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন তৈরি এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অনুষ্ঠিত সকল প্রশিক্ষণের বিষয়বস্তু, প্রশিক্ষণের মান, অংশগ্রহণকারীগণের সক্রিয়তা/বোধগম্যতা, সবল দিক, উন্নয়নের ক্ষেত্র চিহ্নিত করে প্রতিবেদন তৈরি এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	৬	০৬-১১-২০২২ ২২-০৮-২০২২ ০১-০৫-২০২২	০৬-১১-২০২২ ০৭-০৩-২০২৩ ১১-০৮-২০২৩	২৫-৬-২০২৪ ২০-২৪	২৬-৬-২০২৪ ২০-২৪	২৭-৬-২০২৪ ২০-২৪	২৮-৬-২০২৪ ২০-২৪	৩০-৬-২০২৪ ২০-২৪	১০-৬-২০২৫ ২০২৬	১০-৬-২০২৬
		১.৪ বিষয়ভিত্তিক ও অন্যান্য প্রশিক্ষণ	[১.৬.১] প্রশিক্ষণগ্রাণ্ড শিক্ষক	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৩৩	২২৫	২০০	৩৮	১০০	৯০	৬০	১৫০	১৫০

ক) সাধারণত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	৩৫	[১.১] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	তারিখ	তারিখ	৩	০০	০০	তারিখ	৩১-০১- ০১-০১- ২০২৪	০৫-০২- ২০২৪	১০-০১- ২০২৪	১০-০১- ২০২৪	১০-০১- ২০২৬
		[২.২] একাডেমিক তত্ত্বাবধান	[২.২.১] একাডেমিক তত্ত্বাবধানকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৬০	৬০	৮০	২০-০১- ২০২৪	৩৫- ০১- ২০২৪	৩০-০১- ২০২৪	১০-০১- ২০২৪	১০-০১- ২০২৬
		[২.৩] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের শ্রেণি পাঠদান ফলোআপ	[২.৩.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	২৫	২০-০১- ২০২৪	১০-০১- ২০২৪	১০-০১- ২০২৪	১০-০১- ২০২৪	৩০-০১- ২০২৬
		[২.৪] শিখন-শেখানো কার্যক্রম	[২.৪.১] স্বাধীন পাঠক তৈরিতে আওতাধীন নির্ধারিত ৫ টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মধ্যে যারাসাববীলভাবে বাংলা পড়তে পারেনা তাদের তালিকা তৈরি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	২৫	২০-১- ২০২৪	০৫-২- ২০২৪	১০-২- ২০২৪	১০-১- ২০২৪	৩০-১- ২০২৬
		[২.৪.২] নির্ধারিত সময়ের সময়ের মধ্যে তালিকা তৃত্ত পিছিয়ে পড়া শিক্ষার্থীদের বিশেষ পাঠদানের জন্য কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং দায়িত্ব বটন	[২.৪.২] নির্ধারিত সময়ের সময়ের মধ্যে তালিকা তৃত্ত পিছিয়ে পড়া শিক্ষার্থীদের বিশেষ পাঠদানের জন্য কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং দায়িত্ব বটন	তারিখ	তারিখ	৪	-	-	২৫-১- ২০২৪	৩১-১- ২০২৪	১৫-২- ২০২৪	২০-২- ২০২৪	৩১-১-২০২৪	৩১-১- ২০২৬
		[২.৪.৩] তালিকাভুক্ত শিক্ষার্থীদের সাবলিলাভাবে পড়ার অগ্রগতি পরিমাপের টুলস তৈরি	[২.৪.৩] তালিকাভুক্ত শিক্ষার্থীদের সাবলিলাভাবে পড়ার অগ্রগতি পরিমাপের টুলস তৈরি	তারিখ	তারিখ	৪	-	-	৩০-১- ২০২৪	২৫-১-২- ২০২৪	২০-২-২- ২০২৪	৩০-১-২- ২০২৪	৩০-১১- ২০২৪	৩০-১১- ২০২৬

	[৩.৫] নিম্নলিখিত কর্মকর্তাদের / বাগিক সোপনায় অনুবেদন	[৩.৫.১] নিম্নলিখিত কর্মকর্তাদের বাগিক / সোপনায় অনুবেদন পূরণ ও প্রেরণ	তারিখ	সংখ্যা	১	১	১	১	০	০	০	০	১
	[৩.৬] একাউন্টিং সিস্টেম	[৩.৬.১] একাউন্টিং সিস্টেম হালফিল করা	ক্রমপঞ্জিত সংখ্যা	সংখ্যা	১২	১২	১২	১০	৮	৩	৫	১২	১২
	[৩.৭] নিজ দপ্তর	[৩.৭.১] নিজ দপ্তর পরিদর্শন	তারিখ	সংখ্যা	৮	৮	৮	৩	২	১	০	৮	৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের সময়	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন পদ্ধতি	একক	সমাপ্তির তারিখ	সমাপ্তির তারিখ	সমাপ্তির তারিখ	সমাপ্তির তারিখ	সমাপ্তির তারিখ	সমাপ্তির তারিখ				সমাপ্তির তারিখ	সমাপ্তির তারিখ															
										সমাপ্তির তারিখ	সমাপ্তির তারিখ	সমাপ্তির তারিখ	সমাপ্তির তারিখ																	
[1] সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদার করা	৩০	[1.১] তত্ত্বাবধায়ক কমপ্লেক্সের বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	৫	৪	৩	২	১	৬	৬	৩০২৪-২৫															
																১.১.১। প্রশিক্ষণ সূত্রে অস্তিত্ব নৈতিকতা বিষয়ে অনুষ্ঠিত আলোচনা	৩০%	৪০%	৪০%	৬০%										
																১.১.২। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নৈতিকতা ও সত্যের দুইস্তরকল্প ১ (এক) জন প্রশিক্ষার্থীকে পরিকল্পিত করণ	৩১-৫-২০২৪	১০-৬-২০২৪	১৫-৬-২০২৪	২০-৬-২০২৪										
																১.১.৩। নৈতিকতা ও তত্ত্বাবধায়ক বিষয়ে অনুষ্ঠিত মত বিনিময় সভা	২	১	-	-										
																১.২। ই-গভর্নাম্স/ উদ্ভাবনকর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
																১.২.১। ই-মেইলের মাধ্যমে তথ্য আদান-প্রদানকৃত	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	১৫	১০	৫	০	৫	১০	১৫
																১.২.২। সেবাসহ জীকরণ/ বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা/ পাঠদান আকর্ষণীয় ও কার্যকরভাবে ইনোভেশন ধারণা গৃহীত	২	১	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
																১.২.৩। ই-গভর্নাম্স/ উদ্ভাবন বিষয়ে কর্মকর্তা, কর্মচারী, শিক্ষক এবং শিক্ষার্থী সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত আলোচনা সভা	৪	৩	২	১	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
																১.৩। তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	-	-	-	-	৪	৩	২	১	০	০	০	০
																১.৩.১। আবেদনের ভিত্তিতে শতভাগ প্রদানকৃত তথ্য	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
১.৪। অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	৪	৩	২	১	০	০	০	০																
১.৪.১। অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে এস এমসি এবং পিটিএ সদস্যদের মধ্যে অনুষ্ঠিত আলোচনা সভা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%																
১.৪.২। প্রাপ্ত অভিযোগের ভিত্তিতে গৃহীত শতভাগ প্রতিকার	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%																
১.৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	৪	৩	২	১	০	০	০	০																
১.৫.১। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দুইটি গোচর স্থানে সিটিজেন চাটের স্থাপিত	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%																
১.৫.২। সিটিজেন চাটের আলোকে প্রদানকৃত শতভাগ ন্যায়িক সেবা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%																

আমি ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, শেরপুর সদর, শেরপুর, সুপারিনটেনডেন্ট শেরপুর পিটিআই, জেলা শেরপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সুপারিনটেনডেন্ট শেরপুর পিটিআই, জেলা শেরপুর, ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, শেরপুর সদর, শেরপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে সবত্রক সহযোগিতা প্রদান করব।



ইন্সট্রাক্টর
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, শেরপুর সদর, শেরপুর

২০১০/২০২৬

তারিখ



সুপারিনটেনডেন্ট
শেরপুর পিটিআই, জেলা: শেরপুর।

২০১০/২০২৬

তারিখ

সংযোজনী-১
শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষর	বর্ণনা	Abbreviation	Elaboration
১	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়	MoPME	Ministry of Primary and Mass Education
২	প্রাশিঅ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	DPE	Directorate of Primary Education
৩	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন	NAPE	National Academy for Primary Education
৪	এনসিটিবি	ন্যাশনাল কারিকুলাম এ্যান্ড টেক্সট বুক বোর্ড	NCTB	National Curriculum and Textbook Board
৫	আইইআর	ইনস্টিটিউট অব এডুকেশন এ্যান্ড রিসার্চ	IER	Institute of Education and Research
৬	ডিডি অফিস	ডিভিশনাল ডেপুটি ডিরেক্টর অফিস	DD office	Divisional Deputy Director Office
৭	পিটিআই	প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট	PTI	Primary Teachers' Training Institute
৮	জেপ্রাশিঅ	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	DPEO	District Primary Education Office
৯	ইউইও	উপজেলা এডুকেশন অফিস	UEO	Upazila Education Office
১০	ইউআরসি	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	URC	Upazila Resource Center
১১	ডিপিএড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন	DPEd	Diploma in Primary Education
১২	প্রাশিসপ	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষা	PECE	Primary Education Completion Examination
১৩	পিইডিপি-৪	চতুর্থ প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি	PEDP- 4	Fourth Primary Education Development Program

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.	[১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকগণের শ্রেণি পাঠদান সংক্রান্ত সমীক্ষা পরিচালনা	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণের আলোকে শ্রেণি পাঠদান সংক্রান্ত সমীক্ষা পরিচালনা এবং প্রতিবেদন প্রকাশ	পিটিআই, উপজেলা শিক্ষাঅফিস, ইউআরসি	প্রতিবেদন
২.	[১.২] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[১.৩.১] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	প্রাশিঅ, পিটিআই, উপজেলাশিক্ষা অফিস, ইউআরসি	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
৩.	[১.৩] প্রাক-প্রাথমিক প্রশিক্ষণ	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	প্রাশিঅ, পিটিআই, উপজেলাশিক্ষাঅফিস, ইউআরসি	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
৪.	[১.৪] মার্কার প্রশিক্ষণ	[১.৫.১] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	প্রাশিঅ, পিটিআই, উপজেলাশিক্ষাঅফিস, ইউআরসি	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
৫.	[১.৫] ইনডাকশন প্রশিক্ষণ	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	প্রাশিঅ, পিটিআই, উপজেলাশিক্ষাঅফিস, ইউআরসি	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
৬.	[১.৬] প্রধানশিক্ষকদের দক্ষতার উন্নয়ন	[১.৭.১] লীডার শীপ প্রশিক্ষণ	প্রাশিঅ, পিটিআই, উপজেলাশিক্ষাঅফিস, ইউআরসি	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
৮.	[১.৭] প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন	[১.৮.১] বিদ্যালয়পরিদর্শন	প্রাশিঅ, ডিডিঅফিস, পিটিআই, জেপ্রাশিঅ, উপজেলাশিক্ষাঅফিস	প্রতিবেদন
		[১.৮.২] দপ্তর পরিদর্শিত	প্রাশিঅ, ডিডিঅফিস, পিটিআই, ইউআরসি	প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩ :
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ইউআরসিতে শিক্ষকদের ডাটা-বেইজ তৈরি	[১.৩.১] ইউআরসিতে শিক্ষকদের ডাটা-বেইজ তৈরি ও সংরক্ষণ	উপজেলা শিক্ষা অফিস	যোগাযোগ ও সংরক্ষিত তথ্য সংগ্রহ
শিক্ষক ডেপুটেশন	[২.১.১] যথাসময়ে প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা	উপজেলা শিক্ষা অফিস	যোগাযোগ ও সংরক্ষিত তথ্য সংগ্রহ

সংযোজনী ৪:
আঞ্চলিক মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের/জাতীয় স্কাটার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিকমাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের/ নাম: ইউআরসি, শেরপুর সদর, শেরপুর।

কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২- ২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
					লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা২৬												
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সত্য আয়োজন	সত্য আয়োজিত	সংখ্যা	নৈতিকতা কর্মটির সভাপতি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	নৈতিকতা কর্মটি	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	৩	৩	৩			
১.৩ মশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	নৈতিকতা ট্রাফ	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	০	১	০			
১.৪ স্কাটার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণআয়োজিত	সংখ্যা	নৈতিকতা কর্মটি	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	০	১	০			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিও এন্ড ইউক্ত অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	সংখ্যা ও তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা- কর্মচারীবৃন্দ	৪ নির্দিষ্ট তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.৬ জাতীয় স্কাটার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/ সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	তারিখ	ইন্সট্রাক্টর/ দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	৩০ জুন, ২০২৩ ও নির্ধারিত তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪ সেপ্টেম্বর, ২০২৩	৪ ডিসেম্বর ২০২৩	৪ মার্চ ২০২৪	৪ জুন ২০২৪			
১.৭ স্কাটার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	তারিখ	ইন্সট্রাক্টর	৩০ জুন, ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	--	--	৩০ জুন, ২০২৪			

২. ত্রৈমাসিক স্কাটার২৭

২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ত্রৈমাসিক কর্ম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ত্রৈমাসিক কর্ম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	ইন্সট্রাক্টর/ দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	১৫ আগস্ট, ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫ আগস্ট, ২০২৩	--	--	--			
--	--	-------	--	-------------------	-----------------------	-------------------	----	----	----	--	--	--

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. স্ক্রাচার সফটওয়্যার এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ প্রশিক্ষণের নিয়ম-কানুন প্রশিক্ষণার্থীদের অবহিত করা	প্রশিক্ষণের নিয়ম-কানুন অবহিতকরণ	৪	সংখ্যা	ইন্সট্রাক্টর/ দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	--	১০০		---			
৩.২ প্রশিক্ষণভেন্যুর নিয়ম-কানুন অবহিত করা	প্রশিক্ষণভেন্যুর নিয়ম-কানুন অবহিতকরণ	৪	সংখ্যা	ইন্সট্রাক্টর/ প্রশিক্ষক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	--	১০০		--			
৩.৩ ইউআরসি তে সামাজিক কাজ পরিচালনার মাধ্যমে পরিবেশ সুন্দর রাখা	সামাজিক কাজ পরিচালিত	৪	দিন	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাবৃন্দ	৪০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
৩.৪ নিজ অফিস ও বিদ্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৪	সংখ্যা	ইন্সট্রাক্টর	২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৫	১৫	১৫	১৫			
৩.৫ একাডেমিক কার্যক্রমে শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ	শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি	৪	%	ইন্সট্রাক্টর/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাবৃন্দ	৯৬	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৯৭	৯৬	৯৬	৯৫			

সংযোজনী ৫:
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	মান	সাক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ডি-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ডি-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৭০%	৬০%	
০২	[১.২] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[১.২.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বঙ্গ হালনাগাদকৃত [১.২.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা হালনাগাদের সংখ্যা	১০ ৫	৩ ৩	২ ২	
০৩	[১.৩] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন - কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা সভার সংখ্যা	৫ ৫	৩ ৩	২ ২	
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা / সেবা সহজিকরণ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণাসেবা / সহজিকরণ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২০/০১/২০২৪	২৭/০১/২০২৪	
			তারিখ	৫	১৫/০২/২০২৪	১৫/০৩/২০২৪	

সংযোজনী ৬:

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কায়ক্রমের ক্ষেত্র	মান	কায়ক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	১০০%
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	১.১.১) অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৩	-	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	২.১) নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	২.১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৮০%	৯০%	৬০%	-	-
		২.২) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	২.২.১) প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৩	২	১	-	-
		২.৩) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	২.৩.১) ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	-	৩	২	১	-
		২.৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	২.৪.১) সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	১	-	-	-	-

সংযোজনী ৭:

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৮	৯	১০	১১	১২
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৮	৯	১০	১১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	১	২	৩	৪	৫