



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, শাল্লা, সুনামগঞ্জ  
এবং  
সুপারিনটেনডেন্ট, প্রাইমারী টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট, সুনামগঞ্জ এর  
মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি' ২০২৩-২৪

সময়কাল: ১ জুলাই ২০২৩ - ৩০ জুন ২০২৪

## সূচিপত্র

ক্র: নং	বিষয়বস্তু	পৃষ্ঠা
১.	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, শাল্লা, সুনামগঞ্জ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩-৫
২.	প্রস্তাবনা (Preamble)	৬
৩.	<b>সেকশন ১:</b> ইন্সট্রাক্টরের কার্যালয়, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, শাল্লা, সুনামগঞ্জ-এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mision), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী।	৭
৪.	<b>সেকশন ২:</b> বিভিন্ন কার্যক্রমসমূহের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/ Impact)	৮
৫.	<b>সেকশন ৩:</b> কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৯-১১
৬.	<b>সংযোজনী ১:</b> শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)।	১৩
৭.	<b>সংযোজনী ২:</b> কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৪-১৫
৮.	<b>সংযোজনী ৩:</b> অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
৯.	<b>সংযোজনী ৪:</b> জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭-১৮
১০.	<b>সংযোজনী ৫:</b> ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৯
১১.	<b>সংযোজনী ৬:</b> তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২০
১২.	<b>সংযোজনী ৭:</b> অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২১
১৩.	<b>সংযোজনী ৮:</b> সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২২

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, শালা, সুনামগঞ্জ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র  
(Overview of the Performance of the URC, Shalla, Sunamganj)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:

শিক্ষা মানুষের জন্মগত অধিকার। প্রাথমিক শিক্ষা হচ্ছে এর মূলভিত্তি। সরকারের বৃহৎ বাস্তবায়নে এদেশের প্রতিটি শিশুকে আগামী দিনের সুযোগ্য নাগরিক হিসেবে গড়ে তুলতে সরকার বদ্ধপরিকর। সে লক্ষ্যে প্রাথমিক শিক্ষা বিস্তারে সরকারের গৃহিত পদক্ষেপ সমূহ লক্ষণীয়। প্রাথমিক শিক্ষার গুরুত্ব উপলব্ধি করে বর্তমান সরকার সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করণের জন্য মানসম্মত শিক্ষকের বিকল্প নেই। Teaching learning process is the heart of education. আর এই শেখন- শিখানো কার্যক্রমকে ফলপ্রসূ ও সার্থক করার উদ্দেশ্যে মানসম্মত শিক্ষক তৈরীর লক্ষ্যে প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের নির্দেশনায় বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। এরই ধারাবাহিকতায় ইউআরসি, দিরাই, সুনামগঞ্জ কর্তৃক আয়োজিত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ অত্যন্ত দক্ষতা, আন্তরিকতা ও যত্নের সাথে পরিচালনা করে হচ্ছে। এছাড়াও এই ইউআরসি হতে নিয়মিত 'চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্রাস্টার প্রশিক্ষণ লিফলেট' তৈরি এবং প্রমাপ অনুযায়ী সাব-ক্রাস্টার প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিদর্শন ও বিদ্যালয়ের পাঠদান কার্যক্রম পরিদর্শন করা হয়ে থাকে। এছাড়া ইউআরসি সংলগ্ন মডেল সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ের উন্নয়নে প্রয়োজনীয় পরামর্শ ও সহযোগিতা প্রদান করা হয়। বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী যথাযোগ্য মর্যাদায় বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন, বৃক্ষরোপন কর্মসূচী, বার্ষিক ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান, উপজেলা শিক্ষা কমিটির সভাসহ বিভিন্ন কার্যক্রম উপজেলা শিক্ষা অফিসের সাথে সমন্বয় করে সম্পাদন করা হয়। উল্লেখ্য প্রশিক্ষণ পরবর্তীতে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের পাঠদান কার্যক্রম ফলোআপ ও প্রয়োজনীয় ফলাবর্তন প্রদান করা হয়। সাম্প্রতিক কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে সারাদেশে প্রাথমিক বিদ্যালয়গুলোতে শ্রেণিপাঠদান কার্যক্রম বন্ধ থাকার কারণে বিকল্প হিসেবে অনলাইনে গুগল মিট বা অন্য কোন উপায়ে পাঠদান চালু রাখার জন্য নিয়মিত শিক্ষকগণকে সহযোগিতা প্রদান করা হচ্ছে। এছাড়াও সরকার নির্দেশিত বিভিন্ন কার্যক্রমসমূহ নির্দেশনা অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন করা হয়ে থাকে। এ ইউআরসির উল্লেখযোগ্য অর্জনসমূহ তুলে ধরা হলো:-

প্রশিক্ষণ তথ্য: প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকগণের পেশাগত মানোন্নয়নে বিগত ৩ বছরে এই ইউআরসিতে যেসকল প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে তার একটি সংক্ষিপ্ত চিত্র নিচের ছকে দেখানো হলো:

অর্থ বছর	প্রশিক্ষণের নাম/লিফলেট প্রণয়ন/পরিদর্শন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	মন্তব্য
২০২০-২১	নবনিযুক্ত শিক্ষকদের অনলাইন ইনডাকশন প্রশিক্ষণ	৫০ জন	২৫ জন	
২০২১-২২	গণিত অলিম্পিয়াড কৌশল প্রয়োগ করে বিষয়ভিত্তিক গণিত প্রশিক্ষণ	১৫০ জন	১২০ জন	
	ডিউপার্ট সম্বলিত বিষয়ভিত্তিক প্রাথমিক বিজ্ঞান প্রশিক্ষণ	৫০ জন	০০ জন	
২০২২-২৩	গণিত অলিম্পিয়াড কৌশল প্রয়োগ করে বিষয়ভিত্তিক গণিত প্রশিক্ষণ	১০০ জন	৯০ জন	
	TMTE কৌশল প্রয়োগ করে বিষয়ভিত্তিক ইংরেজি প্রশিক্ষণ	৬০ জন	০০ জন	
	বিষয়ভিত্তিক বাংলা প্রশিক্ষণ	১২০ জন	০০ জন	
	শিক্ষার্থীদের প্রোফাইল প্রণয়নের জন্য ডাটা এন্ট্রি ও সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ	১৫০ জন	১২০ জন	

### সাম্প্রতিক বছরসমূহের বিশেষ অর্জনসমূহ:

- বিগত ৩ বছরে বিভিন্ন সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের ৩০০ জন শিক্ষককে বিভিন্ন বিষয়ভিত্তিকসহ অন্যান্য প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে যার মাধ্যমে শিক্ষকগণ তাদের পেশাগত দক্ষতা অর্জনের মাধ্যমে শিখন-শেখানো কার্যক্রম পরিচালনায় সঠিক পদ্ধতি ও কৌশল প্রয়োগে দক্ষ হয়েছেন।
- শিক্ষকগণকে বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পাঠ সংশ্লিষ্ট উপকরণের চাহিদা শনাক্তকরণ, উপকরণ সংগ্রহ, তৈরি, ব্যবহার ও সংরক্ষণে দক্ষ করে পড়ে তোলা হয়েছে।
- বিদ্যালয় পরিদর্শনের মাধ্যমে শ্রেণিকক্ষে বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণের যথাযথ বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন হচ্ছে কিনা তা তদারকির মাধ্যমে শিক্ষকদের পেশাগত উন্নতি সাধন করা হয়েছে।
- উপজেলার সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ ডাটাবেজ তৈরি ও সংরক্ষণ করা হয়েছে।
- প্রধান শিক্ষকদের জিভারলীপ ও অন্যান্য প্রশিক্ষণ প্রদান করে তাদেরকে একাডেমিক জিভার তৈরির মাধ্যমে বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা ও শ্রেণি ব্যবস্থাপনায় শিক্ষকযোগ্যতা প্রয়োগ নিশ্চিতকরণে সহায়তা করা হয়েছে।
- বিদ্যালয়ের পাক্ষিক সভার মাধ্যমে প্রাপ্ত চাহিদাপুলোকে অগ্রাধিকারের মাধ্যমে বিন্যাস করে চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্রান্তার লিফলেট তৈরি করে যথাযথ কণ্ঠস্বরের মাধ্যমে অনুমোদন করে তা বাস্তবায়ন, পরীক্ষণ ও প্রতিবেদন প্রেরণের মাধ্যমে শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির প্রচেষ্টা গ্রহণ করা হয়েছে।
- বিদ্যালয়গুলোতে Teacher Support Network through Lesson Study (TSN) কার্যক্রমের বাস্তবায়নের ফলে শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতার উন্নয়ন এবং শ্রেণিকক্ষে শিখন শেখানো কার্যক্রমের মানোন্নয়নে পূর্ববর্ণিত কৃমিকা রাখতে।
- প্রতিটি পরিদর্শনে বাংলাবিবাহ, শূদ্ধাচার, মাদক, জঙ্গীবাদ ও সন্ত্রাস বিরোধী কার্যক্রম বিষয়ে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গের সহিত মতবিনিময় করা হয়েছে।
- প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন উদ্বুদ্ধকরণের ফলে শিক্ষকগণ শ্রেণিকক্ষে শিক্ষার্থীদের পঠন পাঠন ও শিখন শৈলীর দক্ষতা বৃদ্ধির এবং one day one word কার্যক্রম বাস্তবায়নে সুখ্য কৃমিকা রাখছেন।
- পুণল মিট ব্যবহার করে অনলাইনে পাঠদান করার ক্ষেত্রে ওরিয়েন্টেশন ও প্রশিক্ষণ প্রদান করে শিক্ষকদের দক্ষতা বৃদ্ধির উদ্দেশ্যে চালিয়ে যাওয়া হচ্ছে। এছাড়া বেল প্রণীত বার্ষিক পাঠ পরিকল্পনা ব্যবহার করে বাড়ি বাড়ি গিয়ে ওয়ার্কশীট বিতরণ ও সংগ্রহ করার মাধ্যমে বিকল্প পাঠদান ব্যবস্থা চলমান রাখতে শিক্ষকদেরকে বিভিন্ন কারিগরি সহায়তা প্রদান করা হচ্ছে।

### সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার হতে প্রতি বছরই বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়ে থাকে। শিক্ষকগণ মনযোগ ও আনুষ্ঠানিকতার সাথে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করলেও বাস্তব প্রয়োগের ক্ষেত্রে কিছুটা ঘাটতি থেকেই যাচ্ছে। তাছাড়া প্রায় প্রতি বছরই পাজবইয়ের বিষয়বস্তুতে পরিবর্তন বা নতুনত্ব আনতে করলে শিখন-শেখানো কার্যক্রমে নতুনত্ব আনার চেষ্টা করা হচ্ছে। আর এসবের সাথে সঙ্গতি রেখে মানসম্মত পাঠদান অব্যাহত রাখার জন্য প্রয়োজন প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদেরকে নিয়মিত সক্রিয়নী প্রশিক্ষণ প্রদান, যা বাস্তবায়ন করা যাচ্ছে না। ফলে মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়ন বাস্তব হচ্ছে।

এছাড়া আরও কিছু চ্যালেঞ্জ রয়েছে যা নিচে উল্লেখ করা হলো:

- ❑ পর্যাপ্ত অবকাঠামোর অভাব (প্রশিক্ষণ কক্ষ মাত্র ১টি, বিপুল সংখ্যক প্রশিক্ষণার্থীর জন্য ওয়াশ রুম মাত্র ১টি)
- ❑ প্রয়োজনের তুলনায় এই ইউআরসিতে তীব্র জনবল স্বল্পতা।
- ❑ অর্থবছরের শুরুরে প্রশিক্ষণ শুরুর করতে না পারার কারণে শেষের দিকে তড়িঘড়ি করে প্রশিক্ষণ শেষ করা।
- ❑ শিক্ষকগণের শ্রেণীপা ও উদ্দীপনায় ঘাটতি।
- ❑ প্রধান শিক্ষকদের সাথে নিয়মিত একাডেমিক কার্যাবলী (শিখন-শেখানো) সংক্রান্ত মতবিনিময়ের ব্যবস্থা না থাকা।
- ❑ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের সক্রিয়নী প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা না থাকা।
- ❑ যোগ্যতাভিত্তিক প্রশ্ন প্রণয়ন পদ্ধতি সম্পর্কে শিক্ষকগণের চর্চা ও দক্ষতার অভাব।
- ❑ বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা ব্যতীত অন্যান্য সহশিক্ষাক্রমিক কার্যাবলি আয়োজনে আগ্রহ কম।
- ❑ শিক্ষকদের মধ্যে পতানুগতিক পাঠদানের প্রবণতা।
- ❑ বেশিরভাগ বিদ্যালয়ে শিক্ষক শিক্ষার্থীর অনুপাত বেশি থাকা।
- ❑ মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার উপযোগী শ্রেণিকক্ষ না থাকা ও মাল্টিমিডিয়া প্রাপ্ত অনেক বিদ্যালয়ে বিদ্যুৎ সংযোগ না থাকা।
- ❑ কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে বিদ্যালয়গুলোতে স্বাভাবিক পাঠদান চালু করা।
- ❑ পুণল মিট ব্যবহারে সকল শিক্ষককে স্বল্প সময়ে দক্ষ করে তোলা।
- ❑ Action Research, নিউজ লেটার ইত্যাদি কাজের এর জন্য কোন বরাদ্দ না থাকা।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

- ❖ Covid-19 পরিস্থিতিতে শিক্ষক-শিক্ষার্থীদের স্বাস্থ্য সুরক্ষা বজায় রেখে অনলাইন ও অফলাইন পাঠদান কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে সংশ্লিষ্ট সকলকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করা।
- ❖ আধুনিক পাঠদান পদ্ধতি ও মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুম বাস্তবায়নের জন্য শিক্ষকগণকে পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণ, ও উদ্দীপনা প্রদান করা।
- ❖ অনলাইন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ গ্রহণ ও পরিচালনায় অভ্যস্ত করা।
- ❖ অনলাইন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ পরিচালনা ও মনিটরিং ব্যবস্থা চালু করা।
- ❖ অনলাইন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে পাঠদান পরিচালনায় শিক্ষকদের দক্ষতা বৃদ্ধিতে সহায়তা করা।
- ❖ অনলাইন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে নিয়মিতভাবে শিক্ষকদের অনলাইন পাঠদান মনিটরিং ও ফলাবর্তন ব্যবস্থা চালু রাখা।
- ❖ পাঠ পরিকল্পনা ও শিক্ষা উপকরণের ব্যবহার নিশ্চিত করার জন্য শিক্ষকগণকে উৎসাহ ও শ্রেণী প্রদান করা।
- ❖ সকল শিক্ষকের প্রশিক্ষণ ডাটাবেজ নিয়মিত হালনাগাদ রাখা।
- ❖ করোনাকালীন সময়ে শিক্ষক-শিক্ষার্থীদেরকে মানসিকভাবে উচ্ছ্বিত রাখার লক্ষ্যে নিয়মিত অনলাইন সভা আয়োজন করা।
- ❖ বাল্যবিবাহ রোধ, শুল্কাচার চর্চা, মাদককে না বলা ও জর্জীবাদ প্রতিরোধ ইত্যাদি ক্ষেত্রে সার্বিক সহযোগিতা করা।
- ❖ Action Research ও নিউজ লেটার প্রকাশের ব্যবস্থা করা।
- ❖ শিক্ষকদের মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার করে যথাযথভাবে পাঠদানে উৎসাহিত করা।
- ❖ সাবলিল পাঠক ও স্বনির্ভর লেখক হিসেবে শিক্ষার্থীদের দক্ষতা বৃদ্ধিকরন এবং one day one word কার্যক্রম বাস্তবায়নে কার্যকর ভূমিকা অব্যাহত রাখা।
- ❖ এছাড়া বিভিন্ন উদ্ভাবনী কার্যক্রম গ্রহণ করা ও এক্ষেত্রে শিক্ষকদেরকে উৎসাহিত করা।

**২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- অনলাইন বিদ্যালয় পরিদর্শন (ই-মনিটরিং) কার্যক্রম ফলপ্রসূ ও জোরদার করা।
- শ্রেণিকক্ষে শিক্ষার্থীদের পঠন ও লিখন শৈলীর দক্ষতা বৃদ্ধিকরন কার্যক্রম বাস্তবায়নে ভূমিকা রাখা।
- স্থানীয় চাহিদার আলোকে প্রমাপ অনুযায়ী সাব-ক্রান্তার লিফলেট প্রণয়ন এবং প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও পরিদর্শন।
- Multimedia ও অন্যান্য আধুনিক শিক্ষা উপকরণ ব্যবহার করে আধুনিক পাঠদান পদ্ধতি/ডিজিটাল কন্টেন্ট ব্যবহারের মাধ্যমে শ্রেণিকার্য পরিচালনা করতে উৎসাহ প্রদান।
- স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠানে শিক্ষকদের মাধ্যমে যোগ্যতাভিত্তিক প্রশ্নপত্র প্রণয়নে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে শ্রেণী ও তাগিদ দেওয়া।
- সহশিক্ষাক্রমিক কার্যক্রম/সাংস্কৃতিক চর্চায় শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের উদ্বুদ্ধ করা।
- শিক্ষা সপ্তাহ উদযাপন ও বিজয় ফুল উৎসব আয়োজনে সার্বিক সহায়তা প্রদান।
- জাতীয় দিবস যথাযোগ্য মর্যাদার সাথে উদযাপন।
- প্রাপ্ত প্রশিক্ষণের আলোকে শিক্ষকদের অনলাইন শ্রেণি-রুটিন প্রণয়নে সহায়তা করা।
- প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণির জন্য বার্ষিক পাঠ পরিকল্পনা প্রণয়নে সহায়তা করা।
- প্রশিক্ষণ ও বিদ্যালয় পরিদর্শনে শুল্কাচার সম্পর্কে আলোচনা।
- Home Visit, মা-সমাবেশ ও অভিভাবক দিবসের মাধ্যমে জর্জীবাদ, মাদক, বাল্যবিবাহ ও জর্জীবাদ প্রতিরোধ ইত্যাদি সম্পর্কে সচেতনতা গড়ে তোলার নিমিত্ত শিক্ষক, শিক্ষার্থী, অভিভাবক ও ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যগণের সহিত মতবিনিময় অব্যাহত রাখা।
- উদ্ভাবনী ধারণার প্রকাশ ও বাস্তবায়নে শিক্ষকদেরকে উদ্বুদ্ধ করা।
- অনলাইনে পাঠদান পরিচালনায় পরামর্শ ও সহায়তা প্রদান করা।

## প্রথাবনা (Preamble)

প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রাইমারী টিচার ট্রেনিং ইন্সটিটিউট (পিটিআই) এর অধীনস্থ পরসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরপূর্বক করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে কৃৎসন ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, শাট্টা, সুনামগঞ্জ

এবং

সুপারভিনটেনডেন্ট, পিটিআই, সুনামগঞ্জ এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের তারিখে ৪১ বর্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সন্মত হলেন:

## সেকশন-১

ইউআরসি, শালা, সুনামগঞ্জ কার্যালয়ের ভূশকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী

## ১.১ ভূশকল্প (Vision)

সুনামগঞ্জের শালা উপজেলার সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও গুণগত মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করা।

## ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

যথাযথ প্রশিক্ষণ ও একাডেমিক সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে শিক্ষকদের চাকুরীকালীন পেশাগত দক্ষতার উন্নয়নসহ প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগতমান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য একীভূত ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

## ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

## ১.৩.১ ইউআরসি, শালা, সুনামগঞ্জ কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।
২. সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ।
৩. প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও ইউআরসির অবকাঠামোগত উন্নয়ন।

## ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;

## ১.৪ কার্যাবলি (Functions):

- প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত নীতিমালা বাস্তবায়ন;
- শিক্ষকদের স্বল্পকালীন প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপণ;
- প্রাথমিক শিক্ষাস্তরের শিক্ষাক্রম পরিমার্জনে সহায়তাকরণ;
- প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত গবেষণা ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে নেতৃত্ব প্রদান;
- শিখন শেখানো কার্যক্রম পরিচালনায় সঠিক পদ্ধতি ও কৌশল প্রয়োগে সহায়তাকরণ;
- কাঙ্ক্ষিত শিখনফল অর্জন নিশ্চিতকরণ;
- চাহিদা ভিত্তিক সাব-ক্রাস্টার প্রশিক্ষণ পর্যবেক্ষণ;
- বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা ও শ্রেণী ব্যবস্থাপনায় শিক্ষকযোগ্যতার প্রয়োগ নিশ্চিতকরণে সহায়তাকরণ;

## সেকশন ২

## বিভিন্ন কার্যক্রমসমূহের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উৎসসূত্র (Source of Data)
						২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ	সকল ক্যাচমেন্ট এলাকার সকল শিশুর প্রাথমিক বিদ্যালয়ে তর্তি নিশ্চিত। প্রশিক্ষিত শিক্ষক প্রয়োজনীয় উপকরণসহ সুপরিকল্পিতভাবে আনন্দদায়ক পাঠ দিচ্ছেন, শিখন অগ্রগতি সন্তোষজনক এবং বার্ষিক ও সমাপনী পরীক্ষায় পানের হার বৃদ্ধি।	%	৯৯.৯৫	৯০ (করোনা পরিস্থিতির প্রভাব)	১০০	১০০	১০০	উপজেলা শিক্ষা অফিস ও উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, শালা, সুনামগঞ্জ।	উপজেলা শিক্ষা অফিস শালা, সুনামগঞ্জ।
মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	প্রশিক্ষিত শিক্ষক প্রয়োজনীয় উপকরণসহ সুপরিকল্পিতভাবে আনন্দদায়ক পাঠ দিচ্ছেন, শিখন অগ্রগতি সন্তোষজনক এবং বার্ষিক ও সমাপনী পরীক্ষায় পানের হার বৃদ্ধি।	%	৯৫.৪৯	৮৫ (করোনা পরিস্থিতির প্রভাব)	১০০	১০০	১০০	উপজেলা শিক্ষা অফিস ও উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, শালা, সুনামগঞ্জ।	উপজেলা শিক্ষা অফিস শালা, সুনামগঞ্জ।
প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	যথাসময়ে মানসম্মতভাবে শিক্ষক প্রশিক্ষণ আয়োজন ও সমাপ্তি। প্রশিক্ষণ কক্ষের আসবাবপত্র ও অন্যান্য ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন।	%	৫১.৪৩%	৯০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা শিক্ষা অফিস ও উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, শালা, সুনামগঞ্জ।	উপজেলা শিক্ষা অফিস শালা, সুনামগঞ্জ।

সেকশন ৩

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, শালা, সুনামগঞ্জ এর কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র, অত্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পাঠ্য গুরুত্ব	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা নির্দেশক ১০০%-১০০%					মোট	প্রাপ্ত	শতাংশ		
							প্রকৃত	প্রকৃত	প্রকৃত	প্রকৃত	প্রকৃত					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
কর্মসম্পাদন কেন্দ্রসমূহ	২৯	<p>১.১) প্রমাণ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন (সেগার/ভূমি আপ/মোবাইল কোডের মাধ্যমে)</p> <p>১.২) চাহিদা ও বরাদ্দ প্রার্থী সাপেক্ষে চাহিদা ভিত্তিক সার্ব স্ট্রাকচার প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন</p> <p>১.৩) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী গ্রামিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের বিভিন্ন (কম্পিউটার, অফিস/ইন্টারনেট) প্রশিক্ষণ পরিচালনা।</p> <p>১.৪) করোন পরিচালিত ডায়ালগ পর্বসহ এবং সেল ফোন পত্র পরিচালনা অনুযায়ী বাড়ির কাজ ও ওয়েবসাইট বিতরণ ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন</p> <p>১.৫) ডিজিটাল পঠন ও শিক্ষণ পদ্ধতি গ্রহণের মাধ্যমে</p> <p>১.৬) ডায়ালগ (Dialogic Meet) ব্যবহার করে লক্ষ্যমাত্রা শিক্ষকদের লক্ষ্যমাত্রা চিহ্নিত করে</p>	১.১.১) প্রমাণ অনুযায়ী পরিদর্শিত বিদ্যালয়	কর্মসম্পাদিত	সংখ্যা	৫	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	
			১.২.১) প্রযুক্তিক সার্ব স্ট্রাকচার প্রশিক্ষণ সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
			১.২.২) প্রতিমালা ও মনোরমিক অনুসরণ করে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
			১.৩.১) কম্পিউটার প্রশিক্ষণ	পত্র	শতকরা	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
			১.৩.২) লোক উন্নয়ন	পত্র	শতকরা	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
			১.৩.৩) মনোরমিক উন্নয়ন ও সমাধান	পত্র	শতকরা	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
			১.৩.৪) উন্নয়ন ও উৎসাহ সমষ্টি	পত্র	শতকরা	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
			১.৩.৫) প্রশিক্ষণ শেষে সুশাসন ও মান প্রদান	পত্র	শতকরা	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
			১.৪.১) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
			১.৪.২) ডায়ালগ পর্বসহ এবং সেল ফোন পত্র পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
			১.৪.৩) বাড়ির কাজ ও ওয়েবসাইট বিতরণ ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন	পত্র	শতকরা	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
			১.৫.১) ডিজিটাল পঠন ও শিক্ষণ পদ্ধতি গ্রহণের মাধ্যমে	পত্র	শতকরা	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
			১.৬.১) ডায়ালগ (Dialogic Meet) ব্যবহার করে লক্ষ্যমাত্রা শিক্ষকদের লক্ষ্যমাত্রা চিহ্নিত করে	পত্র	শতকরা	০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

কর্মসম্পাদনের কোড	কর্মসম্পাদনের শ্রেণীর মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	মাপদণ্ড	একক	কর্মসম্পাদনের সূচকের মান	সংকট উন্নয়ন	সংকট প্রতিকার	সময়সীমা/নির্ধারিত ২০১১-১০১৪					সংকট উন্নয়ন	সংকট প্রতিকার	
									সংকট উন্নয়ন	সংকট প্রতিকার	সংকট উন্নয়ন	সংকট প্রতিকার	সংকট উন্নয়ন			সংকট প্রতিকার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
১) সরকারী ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্পাদনা	১৭	[১.১] নির্দিষ্ট প্রিন্সিপাল কার্যক্রম পরিচালনার জন্য নতুন কর্মের প্রাথমিক উত্তরে পাঠসূচক সংগ্রহ।	[১.১.১] সংকট পূর্ণসূচক।	তারিখ	তারিখ	০	০	০	০	০	০	০	০	০		
			[১.১.২] বহুসংখ্যক Training tracking software- প্রিন্সিপাল সংগ্রহ তথা এটি নির্ধারিতকরণ।	সমাপ্ত	সমাপ্ত	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
			[১.৩] DPE.D এর টিম প্রিন্সিপালদের কার্যক্রম ফলসম্মত করা	সমাপ্ত	সমাপ্ত	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
			[১.৪] নির্ধারিত প্রাপ্তসংখ্যা বিদ্যালয়ে পাঠ সনাক্ত।	৭৫	৭৫	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
			[১.৫] বিদ্যালয় ভিত্তিক ইনস্ট্রাক্টরদের তালিকা প্রণয়ন ও ইনস্ট্রাক্টরদের সংরক্ষণ।	৭৫	৭৫	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
			[১.৬] ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরিতে শিক্ষকদের সহায়তা	৭৫	৭৫	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
			[১.৭] ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরিতে শিক্ষকদের সফলতা	৭৫	৭৫	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
			[১.৮] ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরিতে শিক্ষকদের সফলতা	৭৫	৭৫	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
			[১.৯] ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরিতে শিক্ষকদের সফলতা	৭৫	৭৫	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
			[১.১০] ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরিতে শিক্ষকদের সফলতা	৭৫	৭৫	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
			[১.১১] ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরিতে শিক্ষকদের সফলতা	৭৫	৭৫	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
			১৪	[১.১] ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরিতে শিক্ষকদের সফলতা	[১.১.১] ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরিতে শিক্ষকদের সফলতা	তারিখ	তারিখ	০	০	০	০	০	০	০	০	০
[১.১.২] ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরিতে শিক্ষকদের সফলতা	সমাপ্ত	সমাপ্ত			১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
[১.১.৩] ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরিতে শিক্ষকদের সফলতা	সমাপ্ত	সমাপ্ত			১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
[১.১.৪] ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরিতে শিক্ষকদের সফলতা	৭৫	৭৫			০	০	০	০	০	০	০	০	০	০		
[১.১.৫] ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরিতে শিক্ষকদের সফলতা	৭৫	৭৫			০	০	০	০	০	০	০	০	০	০		
[১.১.৬] ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরিতে শিক্ষকদের সফলতা	৭৫	৭৫			০	০	০	০	০	০	০	০	০	০		
[১.১.৭] ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরিতে শিক্ষকদের সফলতা	৭৫	৭৫			০	০	০	০	০	০	০	০	০	০		
[১.১.৮] ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরিতে শিক্ষকদের সফলতা	৭৫	৭৫			০	০	০	০	০	০	০	০	০	০		
[১.১.৯] ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরিতে শিক্ষকদের সফলতা	৭৫	৭৫			০	০	০	০	০	০	০	০	০	০		
[১.১.১০] ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরিতে শিক্ষকদের সফলতা	৭৫	৭৫			০	০	০	০	০	০	০	০	০	০		
[১.১.১১] ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরিতে শিক্ষকদের সফলতা	৭৫	৭৫			০	০	০	০	০	০	০	০	০	০		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনের সূচক	মাপদণ্ড	একক	মাসিক/ত্রৈমাসিক/সেমিস্টার/বর্ষিক	সংখ্যা	সংকীর্ণিত/সিদ্ধান্তিত ২০১০-১০১৪					সংকীর্ণিত/সিদ্ধান্তিত ২০১৪-১৫	সংকীর্ণিত/সিদ্ধান্তিত ২০১৫-১৬
								১০	১১	১২	১৩	১৪		
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনের সূচক	মাপদণ্ড	একক	মাসিক/ত্রৈমাসিক/সেমিস্টার/বর্ষিক	সংখ্যা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
								১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
								১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
								১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
								১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
								১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
								১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
								১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
								১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
								১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনের সূচক	মাপদণ্ড	একক	মাসিক/ত্রৈমাসিক/সেমিস্টার/বর্ষিক	সংখ্যা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
								১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
								১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
								১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
								১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
								১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
								১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
								১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
								১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
								১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের নাম

আমি ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, শাল্লা, সুনামগঞ্জ, সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, সুনামগঞ্জ এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, সুনামগঞ্জ, ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, শাল্লা, সুনামগঞ্জ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

ইন্সট্রাক্টর  
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, শাল্লা, সুনামগঞ্জ



তারিখ



সুপারিনটেনডেন্ট  
পিটিআই, সুনামগঞ্জ।

২৫.০৬.২০২৩

তারিখ

সংযোজনী-১  
শব্দসংক্ষেপ  
(Acronyms)

ক্রমিকনং	আদ্যক্ষর	বর্ণনা
১.	প্রাণম	প্রাথমিক ও পঞ্চশিক্ষা মন্ত্রণালয়
২.	প্রাশিঅ	প্রাথমিকশিক্ষা অধিদপ্তর
৩.	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমি ফর প্রাইমারি এডুকেশন
৪.	বিএনএফই	ব্যুরো অব নন ফরমাল এডুকেশন
৫.	এডিপি	এ্যানুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম
৬.	এপিএ	এ্যানুয়াল পারফরমেন্স এগ্রিমেন্ট
৭.	এলজিইডি	লোকাল গভর্নমেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট
৮.	ডিপিএইচই	ডিপার্টমেন্ট অব পাবলিক হেলথ ইঞ্জিনিয়ারিং
৯.	এনসিটিবি	ন্যাশনাল কারিকুলাম এ্যান্ড টেক্সট বুক বোর্ড
১০.	আইইআর	ইনস্টিটিউট অব এডুকেশন এ্যান্ড রিসার্চ
১১.	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্টাটিস্টিকস
১২.	রক	রিচিংআউট অব স্কুল চিলড্রেন প্রকল্প
১৩.	পিইসিই	প্রাইমারি এডুকেশন কমপ্লিশন এক্সামিনেশন
১৪.	ডিপ-ইন-এড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন
১৫.	এপিএসসি	এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস
১৬.	পিটিআই	প্রাইমারি ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
১৭.	স্লিপ	স্কুল লেভেল ইমপ্লিমেন্ট প্ল্যান
১৮.	ইউইও	উপজেলা এডুকেশন অফিস/অফিসার
১৯.	এইউইও/এটিইও	এ্যাসিস্ট্যান্ট উপজেলা/থানা এডুকেশন অফিসার
২০.	ইউআরসি	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার

**সংযোজনী-১**  
**শব্দসংক্ষেপ**  
**(Acronyms)**

ক্রমিকনং	আদ্যক্ষর	বর্ণনা
১.	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
২.	প্রাশিঅ	প্রাথমিকশিক্ষা অধিদপ্তর
৩.	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমি ফর প্রাইমারি এডুকেশন
৪.	বিএনএফই	ব্যুরো অব নন ফরমাল এডুকেশন
৫.	এডিপি	এ্যানুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম
৬.	এপিএ	এ্যানুয়াল পারফরমেন্স এপ্রিমেন্ট
৭.	এলজিইডি	লোকাল গভর্নমেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট
৮.	ডিপিএইচই	ডিপার্টমেন্ট অব পাবলিক হেলথ ইঞ্জিনিয়ারিং
৯.	এনসিটিবি	ন্যাশনাল কারিকুলাম এ্যান্ড টেক্সট বুক বোর্ড
১০.	আইইআর	ইনস্টিটিউট অব এডুকেশন এ্যান্ড রিসার্চ
১১.	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্টাটিস্টিকস
১২.	রক	রিচিংআউট অব স্কুল চিলড্রেন প্রকল্প
১৩.	পিইসিই	প্রাইমারি এডুকেশন কমিশন এক্সামিনেশন
১৪.	ডিপ-ইন-এড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন
১৫.	এপিএসসি	এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস
১৬.	পিটিআই	প্রাইমারি ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
১৭.	স্লিপ	স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্র্যান
১৮.	ইউইও	উপজেলা এডুকেশন অফিস/অফিসার
১৯.	এইউইও/এটিইও	এ্যাসিস্ট্যান্ট উপজেলা/থানা এডুকেশন অফিসার
২০.	ইউআরসি	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার

**সংযোজনী-২ কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	বাতায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন দক্ষ্যমাত্রা, অর্ধনের প্রমাণক
১	<p>[১.১] প্রমাণ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন (সরাসরি/ জুম অ্যাপ/ সোবাইল ফোনের মাধ্যমে)</p> <p>[১.২] চাহিদা ও বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্রাটার প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন</p>	<p>প্রাথমিক বিদ্যালয় ও উপজেলা শিক্ষা অফিসের সহযোগিতায় ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি</p> <p>প্রাথমিক বিদ্যালয়, এইউইও এবং উপজেলা শিক্ষা অফিসারের সহযোগিতায় ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি</p>	<p>[১.১.১] প্রমাণ অনুযায়ী পরিদর্শিত বিদ্যালয়</p> <p>[১.২.১] গ্রন্থতত্ত্ব সাব ক্রাটার প্রশিক্ষণ সহায়িকা</p> <p>[১.২.২] নীতিমালা ও সহায়িকা অনুসরণ করে প্রশিক্ষণ আয়োজিত</p>	<p>পরিদর্শন প্রতিবেদন</p> <p>সাব-ক্রাটার প্রশিক্ষণ সহায়িকার অনুসিপি</p> <p>প্রশিক্ষণ পরিদর্শন প্রতিবেদন</p>
[২]	<p>[১.৩] লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের বিভিন্ন (অনলাইন/ অফলাইন) প্রশিক্ষণ পরিচালনা।</p> <p>[১.৪] করোনা পরিস্থিতিতে অনলাইন পাঠদান এবং নেশ প্রণীত পাঠ পরিকল্পনা অনুযায়ী বাড়ির কাজ ও ওয়ার্কশীট বিতরণ ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন</p> <p>[১.৫] শিক্ষার্থীদের পঠন ও লিখন দক্ষতা উন্নয়নে সহায়তা</p> <p>[১.৬] অনলাইন (Google Meet) ব্যবহার করে পাঠদানে শিক্ষকদের দক্ষতা উন্নয়নে সহযোগিতা</p> <p>[১.৭] নির্দিষ্ট প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য নতুন বছরের প্রাথমিক স্তরের পাঠ্যপুস্তক সংগ্রহ।</p> <p>[১.৮] DPE.d ৪র্থ টার্ম প্রশিক্ষণার্থীদের কার্যক্রম ফলোআপ করা</p> <p>[১.৮] নির্ধারিত প্রাথমিক বিদ্যালয়ে পাঠ সমীক্ষা</p> <p>[১.৫] বিষয় ভিত্তিক উপকরণের তালিকা প্রণয়ন ও ইউআরসিতে সংরক্ষণ।</p> <p>[১.৬] ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরিতে শিক্ষকদের সহায়তা</p> <p>[১.৬] শিক্ষকের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি ও একাডেমিক কাজে উৎসাহ দেয়ার জন্য ইউআরসিকে একটি সহায়তা ও পরামর্শ কেন্দ্র হিসেবে প্রতিষ্ঠা করা।</p> <p>[১.৭] কোভিড-১৯ সময়ে শিশুদের নিরাপত্তা ও সুরক্ষা নিশ্চিত করে লেখাপড়া চালিয়ে যেতে উদ্বুদ্ধ করার জন্য</p>	<p>উপজেলা শিক্ষা অফিসের সহযোগিতায় ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি</p> <p>প্রাথমিক বিদ্যালয়, এইউইও এবং উপজেলা শিক্ষা অফিসারের সহযোগিতায় ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি</p> <p>উপজেলা শিক্ষা অফিসের সহযোগিতায় ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি</p> <p>শিক্ষক, এইউইও এবং উপজেলা শিক্ষা অফিসারের সহযোগিতায় ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি</p> <p>শিক্ষক, এইউইও এবং উপজেলা শিক্ষা অফিসারের সহযোগিতায় ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি</p>	<p>[১.৩.১] দৈনিক উপস্থিতি নিকিতকরণ</p> <p>[১.৩.৩] যথাসময়ে উদ্বোধন ও সমাপনী</p> <p>[১.৩.৪] তথ্যপত্র ও উপকরণ সামগ্রী বিতরণ</p> <p>[১.৩.৫] প্রশিক্ষণ শেষে মূল্যায়ন ও সনদ প্রদান</p> <p>[১.৪.১] পাঠদানে অংশগ্রহণকারী শিক্ষকদেরকে ওরিয়েন্টেশন প্রদান</p> <p>[১.৪.২] অনলাইন পাঠদানে অংশগ্রহণকারী শিক্ষার্থী সংখ্যা</p> <p>[১.৪.৩] নেশ প্রণীত অর্ন্তকালীন পাঠ পরিকল্পনা বাস্তবায়ন</p> <p>[১.৫.১] শিক্ষার্থীদের লিখন ও পঠন দক্ষতার উন্নয়ন</p> <p>[১.৬.১] ইউআরসিতে আর্সিটি বিষয়ক সহায়তা কেন্দ্র স্থাপনের মাধ্যমে ICT সেবার সহজপ্রাপ্যতা নিশ্চিত।</p> <p>[১.৭.১] সংশ্লিষ্ট পাঠ্যপুস্তক।</p> <p>[১.৮.১] এম্বিকৃত তথ্য</p> <p>[১.৮.১] ৪র্থ টার্ম প্রশিক্ষণার্থীদের ফলোআপ সম্পন্ন</p> <p>[১.৮.১] সম্পন্নকৃত পাঠ সমীক্ষা</p> <p>[১.৫.১] তৈরিকৃত বিষয়ভিত্তিক উপকরণের তালিকা</p> <p>[১.৬.১] ইউআরসির সহায়তায় তৈরিকৃত ডিজিটাল কন্টেন্ট</p> <p>[১.৬.১] পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নে সহায়তা গ্রাণ্ড শিক্ষক</p> <p>[১.৬.২] ধারাবাহিক মূল্যায়নে শিক্ষকদের সহায়তা</p> <p>[১.৭.১] বিভিন্ন বিদ্যালয়ের মা/অভিভাবক সম্মেলনে অংশগ্রহণ ও সমাজিক উদ্বুদ্ধকরণ</p>	<p>ওরিয়েন্টেশনপ্রাপ্ত শিক্ষকের তালিকা</p> <p>শিক্ষকগণের নিকট থেকে গ্রাণ্ড অনলাইন পাঠদানের স্ক্রিনশট ও প্রতিবেদন</p> <p>শিক্ষকগণের নিকট থেকে গ্রাণ্ড প্রতিবেদন</p> <p>শিক্ষকগণের নিকট সংরক্ষিত প্রেক্ষাকর্ষের অনুসিপি</p> <p>সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমের ছবি, স্ক্রিনশট ও প্রতিবেদন</p> <p>পাঠ্যপুস্তক সংগ্রহ সংক্রান্ত চিঠিপত্র</p> <p>সফটওয়্যার লিংক ও সফওয়্যার স্ক্রিনশেটে প্রতিবেদন</p> <p>সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমের ছবি ও প্রতিবেদন</p> <p>সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমের ছবি ও প্রতিবেদন</p> <p>তৈরিকৃত উপকরণের তালিকার অনুসিপি</p> <p>তৈরিকৃত ডিজিটাল কন্টেন্ট-এর তালিকা</p> <p>সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমের ছবি ও প্রতিবেদন</p> <p>সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমের ছবি ও প্রতিবেদন</p>
[২]	<p>[১.৯] কোভিড-১৯ সময়ে শিশুদের নিরাপত্তা ও সুরক্ষা নিশ্চিত করে লেখাপড়া চালিয়ে যেতে উদ্বুদ্ধ করার জন্য</p>	<p>শিক্ষক, এইউইও এবং উপজেলা শিক্ষা অফিসারের সহযোগিতায় ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি</p>	<p>[১.৭.১] বিভিন্ন বিদ্যালয়ের মা/অভিভাবক সম্মেলনে অংশগ্রহণ ও সমাজিক উদ্বুদ্ধকরণ</p>	<p>সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমের ছবি ও প্রতিবেদন</p>

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	ব্যবহারকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সফলতার প্রমাণক
১	বিভিন্ন বিদ্যালয়ে মা/অভিভাবক সমাবেশে অংশগ্রহণ/যোগাযোগ/মোবাইল ফোন/জুম অ্যাপ-এর মাধ্যমে	শিক্ষক, এইউইও এবং উপজেলা শিক্ষা অফিসারের সহযোগিতায় ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি	[১.১.২] সেরামের মাধ্যমে বিভিন্ন ক্যাচমেন্ট এলাকায় বাড়ি বাড়ি গিয়ে শিক্ষার্থী ও অভিভাবকদের সাথে যত্নবিশিষ্ট	৬
	[৩.১] ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা চালুকরণ	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি	[৩.১.১] চালুকৃত ডিজিটাল নথি নথর	নথির তালিকা
	[৩.২] প্রাথমিক ও ইবতেদায়ী শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষা পরিচালনায় সহযোগিতা	উপজেলা শিক্ষা অফিসের সহযোগিতায় ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি	[৩.২.১] প্রাথমিক ও ইবতেদায়ী শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষা সংক্রান্ত দায়িত্ব পালন	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমের প্রত্যাশি
	[৩.৩] বিভিন্ন মিটিং/গভায় যোগান (অনলাইন/অফলাইন)	পিটিআই সুপার মহোদয়ের সহযোগিতায়	[৩.৩.১] পিটিআই এ মাসিক সমন্বয় সভায় যোগান	
		ডিপিইও মহোদয়ের সহযোগিতায়	[৩.৩.২] ডিপিইও অফিসে মাসিক সমন্বয় সভায় যোগান	
		উপজেলা শিক্ষা অফিসার মহোদয়ের সহযোগিতায়	[৩.৩.৩] প্রধান শিক্ষকদের মাসিক সমন্বয় সভায় যোগান	
		সংশ্লিষ্ট গণের সহযোগিতায়	[৩.৩.৪] শিক্ষা কমিটিসহ প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত জনানা সভায় যোগান	সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণীর অনুলিপি
[৩]	[৩.৪] শিক্ষক প্রোফাইল ও প্রশিক্ষণ তথ্য হালকিল করা	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি	[৩.৪.১] হালকিলকৃত তথ্য	তথ্যের অনুলিপি ও প্রতিবেদন
	[৩.৫] দপ্তরের সৌন্দর্যবর্ধনের জন্য বাগান তৈরি ও পরিচর্যা করা	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি	[৩.৫.১] বৃক্ষ রোপন ও সারা বছর পরিচর্যা	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমের ছবি ও প্রতিবেদন
	[৩.৬] উপজেলার প্রাথমিক বিদ্যালয় সমূহের ইউনিয়ন ও ক্রান্তিরাজিক ডাটাবেজ তৈরি ও হালনাগাদকরণ	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি	[৩.৬.১] অফিস ভবনের সামনে তৈরিকৃত ফুলের বাগান	ডাটাবেজের অনুলিপি ও প্রতিবেদন
	[৩.৭] Web based accounting system এ সকল তথ্য এন্ট্রি নিশ্চিতকরণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসের সহযোগিতায় ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি	[৩.৬.১] তৈরিকৃত বিদ্যালয় ডাটাবেজ	সফটওয়্যার লিংক ও সফটওয়্যার স্ক্রেনশটেড প্রতিবেদন
	[৩.৮] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি	[৩.৭.১] এন্ট্রিকৃত তথ্য	তালিকার অনুলিপি

### সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
নতুন বছরের পাঠ্যবই সংগ্রহ	গৃহীত পাঠ্যবই	উপজেলা শিক্ষা অফিস, শাখা, সুনামগঞ্জ	পত্র প্রেরণ, চাহানের মাধ্যমে বই ইস্যু এবং পাঠ্যবই সংগ্রহ
ইউআরসি ভবন সংস্কার	সংস্কারকৃত ইউআরসি ভবন	এলজিইডি, শাখা, সুনামগঞ্জ	ডিপিইতে প্রাক্কলনসহ চাহিদা প্রেরণ, বরাদ্দ প্রাপ্তি এবং নীতিমালা অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন করা
ওয়ার্টার এন্ড সেনিটেশন	ইউআরসিতে ওয়ার্টার এন্ড সেনিটেশন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	ডিপিএইচই	ডিপিইতে প্রাক্কলনসহ চাহিদা প্রেরণ, বরাদ্দ প্রাপ্তি এবং নীতিমালা অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন করা

সংযোজনী ৪-৮:

সুসাশন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মগরিষ্ঠকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪

আঞ্চলিক/সাইট পর্যায়ে কার্যালয়ের জাতীয় শূন্যতার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/সাইট পর্যায়ে কার্যালয়ের নাম : উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, শাল্লা, সুনামগঞ্জ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পন্ন সূত্র	সূত্রের মান	একক	যাচাই করার তারিখ/সময়	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	সংযোজনী ৪, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট		
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬</b>												
(১.১) নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ইস্ট্রাক্টর, ইউআরসি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন					
(১.২) নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত	৬	%	ইস্ট্রাক্টর, ইউআরসি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন					
(১.৩) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীভবনের (stakeholders) অংশগ্রহণের সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ইস্ট্রাক্টর, ইউআরসি	৩	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন					
(১.৪) শূন্যতার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ইস্ট্রাক্টর, ইউআরসি	১	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন					
(১.৫) কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য/বিশিষ্ট অনুসরণ/টিওএড/ইউজু/আকেজো/মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ইস্ট্রাক্টর, ইউআরসি	৩/১১/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন					
(১.৬) জাতীয় শূন্যতার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবর্তন প্রতিবেদন দাখিলের সময়	কর্ম-পরিচালনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আবেদনকৃত	৪	তারিখ	ইস্ট্রাক্টর, ইউআরসি	১৪/০৬/২৩, ১৪/০৯/২৩, ১৪/১১/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন					
(১.৭) শূন্যতার পুরস্কার প্রদান এবং	প্রায় পুরস্কার	৩	তারিখ	ইস্ট্রাক্টর, ইউআরসি	২৪/০৩/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সম্পূর্ণের মান	একক	ব্যবস্থাপনার দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বছরগত প্রকৃতি পরিমিতক, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		সেট অর্জন
পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১	০	৪	৪	০	১	১	১	১	১	১	
<b>২. ক্রমের কোডে সুস্ফাট</b> .....												
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	ইস্ট্রাট্রি, ইউআরসি	০০/০০/২৪							
<b>৩. সুস্ফাট সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম</b> .....												
[৩.১] সকল কর্মচারীদের নিয়ে সভা	সভা আহ্বিত	৪	তারিখ	ইস্ট্রাট্রি, ইউআরসি	১০/০৭/২৩							
[৩.২] সকল প্রধান শিক্ষকদের নিয়ে সভা	সভা আহ্বিত	৪	তারিখ	ইস্ট্রাট্রি, ইউআরসি	১২/০৮/২৩							
[৩.৩] গণশুনানীর আয়োজন	দাবিলকৃত আবেদন	৪	তারিখ	ইস্ট্রাট্রি, ইউআরসি	১৬/৮/২৩, ২৬/৮/২৩, ০৮/৯/২৩, ২২/৯/২৩							
[৩.৪] অনলাইন পাঠদান পর্যবেক্ষণ	পর্যবেক্ষণকৃত পাঠদান	৪	তারিখ	ইস্ট্রাট্রি, ইউআরসি	৬৪২							
[৩.৫] অভিযোগ আমলে নিয়ে তদন্ত করে ব্যবস্থা	অনুষ্ঠিত তদন্ত	৪	তারিখ	ইস্ট্রাট্রি, ইউআরসি	৮লমান							

বিঃদ্রঃ- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী-৫  
ই-গভর্নাল ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] ই-নগির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে মোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৬০%	
০২	[১.২] তথ্য বাতায়ন স্থাপনাদিকরণ	[১.২.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ স্থাপনাদিকৃত	সংখ্যা	৮	৩	২	
		[১.২.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	৮	৩	২	
		[১.২.৩] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৮	৩	২	
০৩	[১.৩] ই-গভর্নাল ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যবেক্ষণ সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৩	২	
		[১.৩.২] কর্মপরিকল্পনার অর্থবছরিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উৎপাদন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	১৩/০২/২০২৪	২০/০২/২০২৪	২৭/০২/২০২৪	
		[১.৩.৩] একটি উন্নয়নী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	২৭/২/২০২৪	২৪/০৩/২০২৪	২৪/০৪/২০২৪	

## সংযোজনী-৬

## তথ্য অধিকার বিধি ২০১৩-১৪ অর্ধবছরের বার্ষিক কর্মসমীক্ষনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১১- ১২	প্রকৃত অর্জন ২০১২- ১৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৩-১৪					প্রাপ্তক
								অনুপাত	লক্ষ্য উত্তম	উত্তম	লক্ষ্য মান	লক্ষ্য মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	১০%	১১	১২	৬০%	১৪
[১] প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	-	-	১০০%	১০%	১০	১০	১০%	১৪
[২] সাক্ষরতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্ররোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০০	-	০১-১১-২০১৩	১০-০১-২০১৪	২০-০১-২০১৪	৩১-০১-২০১৪	৩১-০১-২০১৪	৬০%	১৪
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০০	-	১৪-১০-২০১৩	১৪-১১-২০১৩	১৪-১১-২০১৩	১৪-১১-২০১৩	১৪-১১-২০১৩	১০০%	১৪
[২] সাক্ষরতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০০	-	০১-১১-২০১৩	১০-০১-২০১৪	২০-০১-২০১৪	৩১-০১-২০১৪	৩১-০১-২০১৪	৬০%	১৪
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও নির্ধিষ্টাধীন সংসর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০০	-	-	-	৩	৩	৩	৩	১০০%
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিধিতে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০০	-	-	৩	৩	৩	৩	১০০%	১৪

সংযোজনী-৭  
 অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২৪

কার্যক্রমের ক্রমিক	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রাপ্তক	একক	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্ম সম্পন্ন তারিখ	সময়সীমা ২০২০-২০২৪			
								সম্পাদন	অধি কৃত	কর্ম সম্পন্ন তারিখ	কর্ম সম্পন্ন তারিখ
১	২	১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিস) ও অনিস কর্মকর্তার তত্ত্বা ওয়েবসাইট প্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রস্তুত রাখা	১.১.১) অনিস ও অনিস কর্মকর্তার তত্ত্বা ওয়েবসাইট এবং ওয়েবসাইট আপলোডকৃত	১	১	১	১	১	১	১	
২) পরিষেবা ও সমসংক্রান্ত	২০	১.২) নিয়মিত সময়ে অনলাইন/অফলাইন গ্রন্থ অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উৎসর্গ করণক বহরের প্রেরণ	১.২.১) অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	১	১	১	১	১	১
								১	১	১	১
								১	১	১	১
								১	১	১	১
২) পরিষেবা ও সমসংক্রান্ত	২০	১.২) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং অভিযোগ সমন্বয়কারী বিষয়ক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	১.২.১) প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	কর্মসম্পন্ন কার্যক্রম আয়োজনা সূচি উপস্থিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১
								১	১	১	১
								১	১	১	১
								১	১	১	১
২) পরিষেবা ও সমসংক্রান্ত	২০	১.৩) প্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিষেবা এবং প্রৈমাসিক পরিষেবা প্রতিবেদন উৎসর্গ করণক্রমের নিয়মিত প্রেরণ	১.৩.১) প্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিষেবা প্রতিবেদন	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১
								১	১	১	১
								১	১	১	১
								১	১	১	১
২) পরিষেবা ও সমসংক্রান্ত	২০	১.৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে আয়োজিত সভা	১.৪.১) সভা আয়োজিত	সময় ব্যয়	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১
								১	১	১	১
								১	১	১	১
								১	১	১	১

সংযোজনী-৮  
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা : ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রাপ্যক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	দক্ষ্যসারা ২০২৩-২০২৪				সম্পূর্ণতার শতাংশ	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	সমৃদ্ধি		
[১] প্রাতিষ্ঠানিক	২	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিক্সমাস্ত বাস্তবায়ন	৪	৫	%	৭	৮	৯	১০%	১১%	১২%	১৩%	১৪%	১৫%
	১৩	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] সিক্সমাস্ত বাস্তবায়িত [১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
[২] সক্ষমতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচনাসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরনামা	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	-	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%