



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি), সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা

এবং

সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, সাতক্ষীরা এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই /২০২৪ থেকে ৩০ জুন/২০২৫

# সূচিপত্র

| ক্র নং | বিষয়  | পৃষ্ঠা নং |
|--------|--|-----------|
| ১.     | উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র                              | ৩         |
| ২.     | প্রস্তাবনা   | ৪         |
| ৩.     | ন- ১ : উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্য এবং কার্যাবলী | ৫         |
| ৪.     | সেকশন- ২ : অত্র দপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব  | ৬         |
| ৫.     | সেকশন - ৩ : কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ                    | ৭         |
| ৬.     | সংযোজনী-১ : শব্দ সংক্ষেপ   | ১৩        |
| ৭.     | সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর এবং পরিমাপ পদ্ধতি                                     | ১৩        |
| ৮.     | সংযোজনী-৩ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক  | ১৪        |

## উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি) সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

প্রাথমিক শিক্ষার গুরুত্ব উপলব্ধি করে বর্তমান সরকার সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছেন। মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে মূল কারিগর প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষক এবং এই শিক্ষককে দক্ষ করে তোলার পূর্ব শর্ত শিক্ষক প্রশিক্ষণ। শিক্ষক প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হিসাবে উপজেলা রিসোর্স সেন্টার,

সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা গত তিন বছরে বিভিন্ন ধরনের স্বল্প মেয়াদী প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে। ২০২১-২২ অর্থবছরে বিষয়ভিত্তিক গণিত অলিম্পিয়াড ৯ ব্যাচ (২৭০ জন), শিক্ষক প্রোফাইল ১৩ ব্যাচ (৩৯০ জন), প্রাথমিক বিজ্ঞান (ডিউ-পার্ট) ২ ব্যাচ (৬০ জন)। ২০২২-২৩ অর্থবছরে বিষয়ভিত্তিক গণিত অলিম্পিয়াড ৫ ব্যাচ(১৫০ জন), বিষয়ভিত্তিক ইংরেজি (টিএমটি) ৪ ব্যাচ (১২০ জন), বিষয়ভিত্তিক বাংলা ৪ ব্যাচ (১২০ জন) শিক্ষক প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেন। ২০২৩-২৪ অর্থবছরে শিক্ষাক্রম বিস্তরণ ৪৩ ব্যাচ (১২৮৭ জন), বিষয়ভিত্তিক ইংরেজি (টিএমটি) ৮ ব্যাচ (২৪০ জন), ডিউ-পার্ট সম্মিলিত প্রাথমিক বিজ্ঞান ৩ব্যাচ (৯০ জন), প্রাক প্রাথমিক ৩ ব্যাচ (৪৬জন), বিষয়ভিত্তিক বাংলা ৪ ব্যাচ (১২০ জন) প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে। প্রাতিষ্ঠানিক পরিকাঠামো উন্নয়নে অফিস ও প্রশিক্ষণ কক্ষ সজ্জিতকরণ করা হয়েছে।

#### সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ, বারে পড়া হ্রাসকরণ এবং যেকোনো অনাকাঙ্ক্ষিত পরিস্থিতিতে স্বাভাবিক পাঠদান কার্যক্রম অব্যাহত রাখা প্রাথমিক শিক্ষার জন্য সবচেয়ে বড় চ্যালেঞ্জ। প্রাথমিক শিক্ষার গুণগত মানউন্নয়নে দক্ষ জনশক্তি, প্রয়োজনীয় ভৌত সুবিধাদি, প্রযুক্তিগত সুবিধা খুবই গুরুত্বপূর্ণ। ভৌত সুবিধাদি অপ্রতুলতা,আবাসন ব্যবস্থা ও প্রযুক্তিগত সুবিধার স্বল্পতার মধ্যে প্রাথমিক শিক্ষায় সার্বিক মানোন্নয়ন নিশ্চিত করা। শিক্ষক কর্তৃক শ্রেণিকক্ষে গতানুগতিক পাঠদানের প্রবণতা পরিহার করে পদ্ধতি মাফিক পাঠদানে অভ্যস্ত করা। সকল শিশুকে সাবলিল পাঠক তৈরি করা ও সকল বিদ্যালয়ে ডিজিটাল কনটেন্ট এর মাধ্যমে পাঠদান নিশ্চিত করার ব্যবস্থা করা হবে।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সকল শিক্ষক এবং প্রশিক্ষার্থীদের তারিখসহ বিভিন্ন প্রশিক্ষণের ডাটাবেজ প্রণয়নসহ প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করার জন্য পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে। সাতক্ষীরা সদর ইউআরসি সংলগ্ন সিলভার জুবিলী মডেল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ঝড়ে পড়া ও স্কুল বর্হিভূত শিশুদের বিদ্যালয়ে আন য়ন এবং তাদের প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের জন্য সম্ভাব্য সকল উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। মডেল স্কুলসহ সম্ভব্য আরো কিছু বিদ্যালয়ের ডিজিটাল কনটেন্ট তৈরি করা সহ পাঠদানে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করা। প্রাক প্রাথমিক শিক্ষা (৪+বয়সীসহ) কার্যক্রম নিবিড়ভাবে পর্যবেক্ষণ করে শ্রেণী কক্ষ সজ্জিত করণসহ প্রয়োজনীয় পরামর্শ ও সহযোগিতা প্রদান করা। ক্লাস্টার পর্যায়ে প্রাথমিক শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রধান শিক্ষকদের সঙ্গে মত বিনিময় করা। সকল শিশুর জন্য সমতা ভিত্তিক ও মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সরকারের গৃহীত পদক্ষেপ বাস্তবায়নের পাশাপাশি স্থানীয় পর্যায়ে উদ্ভাবনী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। সাতক্ষীরা সদর উপজেলার সকল শিক্ষককে পাঠদানে প্রযুক্তির ব্যবহারে দক্ষ করে তোলা হবে।

#### ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য অর্জনসমূহ:

- পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে শিক্ষকগণকে স্বল্পমেয়াদী প্রশিক্ষণ প্রদান করা;
- লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন ও একাডেমিক তত্ত্বাবধান;
- ই-নথির মাধ্যমে দাপ্তরিক কার্যাবলি সম্পাদন করা;
- বিদ্যালয় পর্যায়ে মেন্টরিং করা;
- সাতক্ষীরা সদর উপজেলার সকল প্রধান শিক্ষককে আইসিটিতে দক্ষ করে তোলা

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা  
এবং  
সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, সাতক্ষীরা

এর মধ্যে ২০২৪ সালের এপ্রিল মাসের ২১ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো। এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প (Vision):

সাতক্ষীরা সদর উপজেলার সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগত মান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১ উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সাতক্ষীরা সদর এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১. মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ;
২. সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;
৩. প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;
৪. মানসম্মত ও দক্ষ শিক্ষক গড়ে তোলা;

### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের ক্ষেত্র

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত নীতিমালাসমূহ বাস্তবায়ন।
২. বিদ্যালয় পরিদর্শন, ফলাবর্তন ও মেন্টরিং করা।
৩. শিক্ষকগণের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ ও নির্দেশনা প্রদান।
৪. প্রাথমিক স্তরের পরিমার্জিত শিক্ষাক্রম বাস্তবায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান ও সহায়তাকরণ।
৫. শিক্ষার্থীদের মূল্যায়নের বহুমাত্রিকতা বিষয়ে দক্ষ শিক্ষক তৈরি, নির্দেশনা ও সহায়তা প্রদান।
৬. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত গবেষণা ও শিক্ষকবৃন্দের পেশাগত দক্ষতাবৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
৭. বিদ্যালয় পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নে সহায়তা প্রদান।
৮. সহশিক্ষাক্রমিক কার্যক্রম বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান।

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব  | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                         | একক    | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২২-২৩ | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপন     |               | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে<br>যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম   | উপাত্তসূত্র                  |
|--|--|--------|----------------------------|----------------------------|---------------------------|---------------|---------------|--|------------------------------|
|  |  |        |                            |                            |                           | ২০২৫-<br>২০২৬ | ২০২৬-<br>২০২৭ |  |                              |
| প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সমাপনের হার<br>৯১% এ উন্নীতকরণ   | প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনীর<br>চক্রের হার বৃদ্ধি | %      | ৮৫                         | ৮৬                         | ৮৮                        | ৯০            | ৯১            | উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার ,<br>উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস , পিটিআই,<br>জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস , বিভাগীয়<br>উপ-পরিচালকের কার্যালয় , প্রাথমিক<br>শিক্ষা অধিদপ্তর | ৮ম পঞ্চবার্ষিকী<br>পরিকল্পনা |
| মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা<br>নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিক্ষক-শিক্ষার্থীর<br>কাজিত অনুপাত (১:৩০) অর্জন | শিক্ষক-শিক্ষার্থীর অনুপাত<br>হ্রাস           | অনুপাত | ১:৩৪                       | ১:৩৩                       | ১:৩১                      | ১:৩১          | ১:৩০          | উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার ,<br>উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস , পিটিআই,<br>জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস , বিভাগীয়<br>উপ-পরিচালকের কার্যালয় , প্রাথমিক<br>শিক্ষা অধিদপ্তর | ৮ম পঞ্চবার্ষিকী<br>পরিকল্পনা |

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                   | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | গণনা পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ |            |            |            |                   | প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬ | প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭ |
|---|-----------------------------|---|---|-------------|--------|------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------|------------|------------|------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|   |                             |   |   |             |        |                        |                      |                      | অসাধারণ                        | অতি উত্তম  | উত্তম      | চলতি মান   | চলতি মানের নিম্নে |                   |                   |
|   |                             |   |   |             |        |                        |                      |                      | ১০০%                           | ৯০%        | ৮০%        | ৭০%        | ৬০%               |                   |                   |
| [১] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ | ৩৫                          | [১.১] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন                               | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে একাডেমিক এবং অবকাঠামো উন্নয়ন সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন  | তারিখ       | তারিখ  | ২                      | -                    | ১৫-০১-২০২৪           | ১৫-০১-২০২৫                     | ২০-০১-২০২৫ | ২৫-০১-২০২৫ | ৩১-০১-২০২৫ | ০৫-০২-২০২৫        | ১৫-০১-২০২৬        | ১৫-০১-২০২৭        |
|   |                             | [১.২] বিদ্যালয় পরিদর্শন ও একাডেমিক তত্ত্বাবধান                   | [১.২.১] ইন্সট্রাক্টর ও সহকারী ইন্সট্রাক্টর কর্তৃক পরিদর্শনকৃত ও তত্ত্বাবধানকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়                                      | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৫                      | ১৪০                  | ১৪৪                  | ১৪৪                            | ১৩০        | ১১৫        | ১০০        | ৮৬                | ১৪৪               | ১৪৪               |
|   |                             | [১.৩] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের শ্রেণি পাঠদান ফলোআপ | [১.৩.১] ইন্সট্রাক্টর ও সহকারী ইন্সট্রাক্টর কর্তৃক বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৫                      | ২৭০                  | ২৮০                  | ২৮০                            | ২৬০        | ২৩০        | ২০০        | ১৭০               | ২৮০               | ২৮৮               |
|   |                             |   | [১.৩.১] গণিত অলিম্পিয়াড কৌশল অনুসরণে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান                   | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৫                      | -                    | ১৪০                  | ১৪৪                            | ১৩০        | ১১৫        | ১০০        | ৮৬                | ১৪০               | ১৫০               |
|   |                             | [১.৪] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ আয়োজন ও বাস্তবায়ন                  | [১.৪.১] বিষয়ভিত্তিক বাংলা প্রশিক্ষণ আয়োজন   | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২                      | ১৫০ জন               | ১৫০ জন               | ১৫০ জন                         | ১২০ জন     | ১০০ জন     | ৯০ জন      | ৬০ জন             | ১২০ জন            | ১৫০ জন            |
|   |                             |   | [১.৪.২] বিষয়ভিত্তিক ইংরেজি প্রশিক্ষণ আয়োজন  | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২                      | ২৪০ জন               | ১২০ জন               | ২৪০ জন                         | ২১০ জন     | ১৮০ জন     | ১৫০ জন     | ১২০ জন            | ১৫০ জন            | ১৫০ জন            |
|   |                             |   | [১.৪.৩] বিষয়ভিত্তিক বিজ্ঞান প্রশিক্ষণ আয়োজন   | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২                      | ৯০                   | -                    | ৯০ জন                          | ৮০ জন      | ৭০ জন      | ৮০ জন      | ৩০ জন             | ১২০ জন            | ১৫০ জন            |
|   |                             | [১.৫] শিক্ষাক্রম বিস্তরণ প্রশিক্ষণ                                | [১.৫.১] শিক্ষাক্রম বিস্তরণ প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন   | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২                      | ১২৮৭ জন              | ১২৮৭ জন              | ১০০০ জন                        | ৯০০ জন     | ৮০০ জন     | ৭০০ জন     | ৬০০ জন            | -                 | -                 |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র  | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক   | গণনা পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ |           |           |           |                   | প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬ | প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭ |
|--|-----------------------------|---|--|-------------|--------|------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|-------------------|-------------------|-------------------|
|  |                             |   |  |             |        |                        |                      |                      | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম     | চলতি মান  | চলতি মানের নিম্নে |                   |                   |
|  |                             |   |  |             |        |                        |                      |                      | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%       | ৭০%       | ৬০%               |                   |                   |
|  |                             | [১.৬] প্রাক-প্রাথমিক প্রশিক্ষণ  | [১.৬.১] নবনিয়োগ প্রাপ্ত প্রাক-প্রাথমিক প্রশিক্ষণ  | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২                      | -                    | ৪১ জন                | ১০০ জন                         | ৭৫ জন     | ৫০জন      | ২৫জন      | -                 | ৭৫জন              | ১০০জন             |
|  |                             | [১.৭] ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন                            | [১.৭.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে সহযোগিতা প্রদান                               | তারিখ       | তারিখ  | ৪                      | -                    | ৩১-৩-২০২৪            | ২০-২-২০২৫                      | ২৮-২-২০২৫ | ১০-৩-২০২৫ | ২০-৩-২০২৫ | ৩১-৩-২০২৫         |                   |                   |
|  |                             |   | [১.৭.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে বিদ্যালয় পরিদর্শন কালীনসময়ে ফলাবর্তন প্রদান | তারিখ       | তারিখ  | ৪                      | -                    | ৩১-৩-২০২৪            | ২০-২-২৫                        | ২৮-২-২৫   | ১০-৩-২৫   | ২০-৩-২৫   | ৩১-৩-২৫           |                   |                   |
| [২] সর্বজনীনওবৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ | ১৯                          | [২.১] Special Education Needs and Disabilities(SEND) framework বাস্তবায়ন | [২.১.১] বিদ্যালয় পর্যায়ে Special Education Needs and Disabilities(SEND) framework বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান         | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২                      | -                    | ২১০ জন               | ১০ ব্যাচ                       | ৭ব্যাচ    | ৫ব্যাচ    | ৩ব্যাচ    | ২ব্যাচ            | -                 | -                 |
|  |                             | [২.২] Special Education Needs and Disabilities(SEND) framework বাস্তবায়ন | [২.২.১] বিদ্যালয় পর্যায়ে Special Education Needs and Disabilities(SEND) framework বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান         | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২                      | -                    | ১৪৪                  | ১৪৪                            | ১৩০       | ১১৫       | ১০০       | ৮৬                | ১৪০               | ১৫০               |
|  |                             | [২.৩] পাঠদান সংশ্লিষ্ট সমৃদ্ধ উপকরণ তৈরি ও সংগ্রহ                         | [২.২.৩] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় পাঠদান সংশ্লিষ্ট সমৃদ্ধ উপকরণের তালিকা তৈরি ও সংগ্রহ                  | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৩                      |                      |                      | ১২                             | ১০        | ৮         | ৬         | ৪                 |                   |                   |
|  |                             | [২.৪] প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ                                    | [২.৪.১] প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণে সহায়তা দান   | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৩                      | -                    | ৪৬                   | ৪৫                             | ৪০        | ৩৫        | ৩০        | ২০                | ৬০                | ৬০                |
|  |                             |   | [২.৪.২] (৪+) প্রাক-প্রাথমিক বাস্তবায়নে সহায়তা দান  | সংখ্যা      | সংখ্যা | ২                      | -                    | ৭                    | ৭                              | ৬         | ৫         | ৪         | -                 | ১৫                | ২০                |
|  |                             | [২.৫] প্রাথমিক শিক্ষা পদক প্রতিযোগিতা আয়োজন                              | [২.৫.১] প্রাথমিক শিক্ষা পদক প্রতিযোগিতা আয়োজনে অংশগ্রহণ ও সহায়তা প্রদান  | সংখ্যা      | সংখ্যা | ২                      | ২                    | ২                    | ২                              | ১         | -         | -         | -                 | ২                 | ২                 |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                    | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক   | গণনা পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ |           |         |           |                   | প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬ | প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭ |
|--|-----------------------------|---|--|-------------|--------|------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------|-----------|---------|-----------|-------------------|-------------------|-------------------|
|  |                             |   |  |             |        |                        |                      |                      | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম   | চলতি মান  | চলতি মানের নিম্নে |                   |                   |
|  |                             |   |  |             |        |                        |                      |                      | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%     | ৭০%       | ৬০%               |                   |                   |
|  |                             | [২.৬] সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ কর্মসূচি  | [২.৬.১] এসএমসি, মা/ অভিভাবক সমাবেশ অংশগ্রহণ  | সংখ্যা      | সংখ্যা | ৩                      | -                    | ৩                    | ১২                             | ১০        | ৮       | ৬         | ৪                 | ১২                | ১২                |
|  |                             | [২.৭] বিদ্যালয়ে (School Level Improvement Plan) SLIP বাস্তবায়ন                | [২.৭.১] ব্যবস্থাপনা বিকেন্দ্রিকরণের লক্ষ্যে (School Level Improvement Plan) SLIP বাস্তবায়নকৃত বিদ্যালয় | সংখ্যা      | সংখ্যা | ৩                      | ১৪০                  | ১৪৪                  | ১৪৪                            | ১৩০       | ১১৫     | ১০০       | ৮৬                | ১৪০               | ১৫০               |
| [৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন | ১৬                          | [৩.১] ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন  | [৩.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ কর্ম আধুনিকায়ন সম্পন্ন   | তারিখ       | তারিখ  | ২                      | -                    | ৩১-৩-২৪              | ৩০-৫-২৫                        | ৭-৬-২৫    | ১৫-৬-২৫ | ২২-৬-২৫   | ৩০-৬-২৫           | ২২-৬-২৬           | ৩০-৬-২৭           |
|  |                             | [৩.২] সমন্বয় সভা   | [৩.২.১] সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই সাতক্ষীরা মহোদয়ের মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ                          | সংখ্যা      | সংখ্যা | ৩                      | ১২                   | ১০                   | ১২                             | ১২        | ১০      | ৯         | ৮                 | ১২                | ১২                |
|  |                             | [৩.২] সমন্বয় সভা   | [৩.২.২] প্রধান শিক্ষকগণের মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ   | ক্রমপুঞ্জিত | সংখ্যা | ১                      | ৬                    | ৬                    | ৬                              | ৫         | ৪       | ৩         | ২                 | ৬                 | ৬                 |
|  |                             | [৩.৩] উপজেলা শিক্ষা কমিটির সভা  | [৩.৩.১] উপজেলা শিক্ষা কমিটির সভায় অংশগ্রহণ  | তারিখ       | তারিখ  | ১                      | ৪                    | ৪                    | ৪                              | ৪         | ৪       | ৪         | ৪                 | ৪                 | ৬                 |
|  |                             | [৩.৪] নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের বাষিক গোপনীয় অনুবেদন পূরণ ও প্রেরণ | [৩.৪.১] নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের বাষিক গোপনীয় অনুবেদন পূরণ ও প্রেরণ                        | তারিখ       | তারিখ  | ১                      | ৩০-১-২৩              | ১৫-১-২৪              | ১-১-২৪                         | ১৫-১-২৫   | ৩০-১-২৫ | ১৫-২-২০২৫ | ৩০-২-২০২৫         | ০৫-১-২৬           | ০৫-১-২৭           |
|  |                             | [৩.৫] ডিপিই একাউন্টিং সিস্টেম   | [৩.৫.১] ডিপিই একাউন্টিং সিস্টেম হালনাগাদকরণ  | তারিখ       | তারিখ  | ১                      | -                    | ১৫-১-২৪              | ০৫-১-২৫                        | ১৫-১-২৫   | ৩০-১-২৫ | ১৫-২-২০২৫ | ৩০-২-২০২৫         | ১৫-১-২৬           | ১৫-১-২৭           |
|  |                             | [৩.৬] শিক্ষক ডাটাবেইজ হালনাগাদকরণ   | [৩.৬.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শিক্ষক ডাটাবেইজ হালনাগাদকরণ   | তারিখ       | তারিখ  | ২                      | -                    | ৩০-১-২৪              | ০৫-১-২৫                        | ১৫-১-২৫   | ৩০-১-২৫ | ১৫-২-২৫   | ৩০-২-২৫           | ০৫-১-২৬           | ০৫-১-২৭           |
|  |                             | [৩.৭] নিজ দপ্তর   | [৩.৭.১] নিজ দপ্তর পরির্শন  | সংখ্যা      | সংখ্যা | ১                      | -                    | ২                    | ১২                             | ১০        | ৮       | ৬         | ৫                 | ১২                | ১২                |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক  | গণনা পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ |           |          |           |                   | প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬ | প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭ |
|-----------------------|-----------------------------|--|---|-------------|--------|------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------|-----------|----------|-----------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                       |                             |  |   |             |        |                        |                      |                      | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম    | চলতি মান  | চলতি মানের নিম্নে |                   |                   |
|                       |                             |  |   |             |        |                        |                      |                      | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%      | ৭০%       | ৬০%               |                   |                   |
|                       |                             |  | [৩.৭.২] স্টাফ মিটিং   | সংখ্যা      | সংখ্যা | ১                      | -                    | ৬                    | ১২                             | ১০        | ৮        | ৬         | -                 | ১২                | ১২                |
|                       |                             | [৩.৮] পাঠ সমীক্ষা  | [৩.৮.১] পাঠ সমীক্ষা কার্যক্রম তদারকি ও ফলাবর্তন প্রদান।                           | সংখ্যা      | সংখ্যা | ১                      | -                    | -                    | ৭                              | ৬         | ৫        | ৪         | ৩                 | ১০                | ১০                |
|                       |                             | [৩.৯] ফুলের বাগান/ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি/টিআরসি সজ্জিতকরণ | [৩.৯.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ফুলের বাগান/ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি/টিআরসি সজ্জিতকরণ | তারিখ       | তারিখ  | ১                      | -                    | ৩১-৩-২৪              | ৩১-৩-২৫                        | ১০-৪-২০২৫ | ২০-৪-২৫  | ৩০-৪-২০২৫ | ১০-৫-২০২৫         | ৩১-৩-২৬           | ৩১-৩-২৭           |
|                       |                             | [৩.১০] বৃক্ষরোপন   | [৩.১০.১] বৃক্ষরোপন ও এতদসংক্রান্ত নির্দেশনা বাস্তবায়ন                            | তারিখ       | তারিখ  | ১                      | ১০ জুলাই ২০২৩        | ১০ জুলাই ২০২৪        | ১০ জুলাই                       | ১৫ জুলাই  | ২০ জুলাই | ২৫ জুলাই  | ৩০ জুলাই          | ১০ জুলাই ২০২৬     | ১০ জুলাই ২০২৭     |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                                     | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক   | গণনা পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬ | প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭ |
|---|-----------------------------|---|--|-------------|--------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-------------------|-------------------|
|   |                             |   |  |             |        |                        |                      |                      | অসাধারণ                          | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                   |                   |
|   |                             |   |  |             |        |                        |                      |                      | ১০০%                             | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |                   |                   |
| [১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০                          | [১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন              | [১.১.১] প্রশিক্ষণ সূচীতে অন্তর্ভুক্ত নৈতিকতা বিষয়ে অনুষ্ঠিত আলোচনা                            | সংখ্যা      | সংখ্যা | ৪                      |                      | ৪                    | ৪                                | ৩         | ২     | ১        | ১                 |                   |                   |
|   |                             |   | [১.১.২] প্রশিক্ষণকালীন নৈতিকতা ও সততার দৃষ্টান্তস্বরূপ ৩ (তিন) জন প্রশিক্ষণার্থীকে পুরস্কৃতকরণ | তারিখ       | তারিখ  | ৪                      |                      | ৪                    | ৪                                | ৩         | ২     | ১        | ১                 |                   |                   |
|   |                             |   | [১.১.৩] নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার বিষয়ে অনুষ্ঠিত মতবিনিময় সভা                                      | সংখ্যা      | সংখ্যা | ৪                      |                      | ৪                    | ৪                                | ৩         | ২     | ১        | ১                 |                   |                   |
|   |                             | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.২.১] ই-মেইলের মাধ্যমে তথ্য আদান-প্রদানকৃত   | সংখ্যা      | সংখ্যা | ৪                      |                      | ৬০                   | ৬০                               | ৬০        | ৬০    | ৬০       | ৫০                |                   |                   |
|   |                             |   | [১.২.২] সেবা সহজীকরণ/বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা/পাঠদান আকর্ষণীয়ও কার্যকরণে                         | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২                      |                      | ২০                   | ২০                               | ২০        | ২০    | ২০       | ২০                |                   |                   |

|  |  |  |  |        |        |   |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--------|--------|---|--|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
|  |  |  | ইনোভেশন ধারণা গৃহীত  |        |        |   |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
|  |  |  | [১.২.৩] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন বিষয়ে কর্মকর্তা, কর্মচারী, শিক্ষক এবং শিক্ষার্থী সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত আলোচনা সভা   |        | -      | ২ |  | ২ | ২ | ২ | ২ | ১ | ১ |  |  |  |  |
|  |  | [১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন             | [১.৩.১] আবেদনের ভিত্তিতে শতভাগ প্রদানকৃত তথ্য  | শতকরা  | %      | ৩ |  | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ২ | ১ |  |  |  |  |
|  |  | [১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন         | [১.৪.১] প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান শ্রেণি শিখন-শেখানো কার্যক্রমের মান সম্পর্কিত অভিযোগ বিষয়ে এসএমসি, পিটিএ ও ব্লিপ কমিটির সদস্যগণের মধ্যে আলোচনা সভা এর আলোকে অভিযোগ ও প্রতিকার। | সংখ্যা | সংখ্যা | ৪ |  | ৪ | ৪ | ৪ | ৪ | ৩ | ২ |  |  |  |  |
|  |  | [১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৫.১] সিটিজেন্স চার্টার স্থাপিত চার্টারের আলোকে প্রদানকৃত শতভাগ নাগরিক সেবা  | তারিখ  | তারিখ  | ৩ |  | ৪ | ৪ | ৪ | ৪ | ৩ | ২ |  |  |  |  |

আমি, ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা, সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, সাতক্ষীরা মহোদয়ের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সুপারিনটেনডেন্ট, প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট (পিটিআই), সাতক্ষীরা অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

ইন্সট্রাক্টর  
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার,  
সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা

---

তারিখ

সুপারিনটেনডেন্ট  
প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট,  
সাতক্ষীরা।

---

তারিখ

**সংযোজনী-১**  
**শব্দসংক্ষেপ**  
**(Acronyms)**

| ক্রমিকনং | আদ্যক্ষর  | বর্ণনা                                  |
|----------|-----------|---|
| ১        | প্রাগম    | প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়         |
| ২        | প্রাশিঅ   | প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর                |
| ৩        | নেপ       | ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন   |
| ৪        | আইইআর     | ইনস্টিটিউট অব এডুকেশন গ্র্যান্ড রিসার্চ |
| ৫        | পিইসিই    | প্রাইমারি এডুকেশন কমপ্লিশন এক্সামিনেশন  |
| ৬        | ডিপ-ইন-এড | ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন           |
| ৭        | এপিএসসি   | এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস      |
| ৮        | পিটিআই    | প্রাইমারি ট্রেনিং ইনস্টিটিউট            |
| ৯        | ইউআরসি    | উপজেলা রিসোর্স সেন্টার                  |

**সংযোজনী-২**

**কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

| কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ   | বাস্তবায়নকারী দপ্তর   | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক                     |
|--|--|--|--|
| [১.১] কোভিড-১৯ রিকোভারী প্লান অনুযায়ী শিক্ষার্থীদের শ্রেণি কার্যক্রম বাড়ির কাজ ওয়ার্কশীট, অনলাইন পাঠদানে বার্ষিক পরীক্ষা/ মূল্যায়ন, সমাপনী পরীক্ষা | ১.১.১) পাঠদানে অংশগ্রহণকারী শিক্ষার্থীর সংখ্যা                               | প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, উপজেলা শিক্ষা অফিস,পিটিআই, বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা অফিসের সহযোগিতায় প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর | মূল্যায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন                    |
|  | ১.১.২) নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক পরীক্ষা/ মূল্যায়ন (১ম -৪র্থ শ্রেণি) অনুষ্ঠিত | প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, উপজেলা শিক্ষা অফিস,পিটিআই, বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা অফিসের সহযোগিতায় প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর | পরীক্ষার সময়সূচী                                |
|  | ১.১.৩) ) নির্ধারিত সময়ে প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষা/ মূল্যায়ন অনুষ্ঠিত  | প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, উপজেলা শিক্ষা অফিস,পিটিআই, বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা অফিসের সহযোগিতায় প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর | পরীক্ষার সময়সূচী                                |
| [১.২] প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষকদের বিশেষায়িত প্রশিক্ষণ প্রদান   | ১.২.১) প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক  | প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা শাখা, পলিসি এন্ড অপারেশন, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, উপজেলা শিক্ষা অফিস,  | অর্থ বরাদ্দের অনুলিপি এবং প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ। |
| ১.৩] কোভিড-১৯ সহ বিভিন্ন সচেতনতামূলক বিষয়ে শিক্ষক, এসএমসির সভাপতি,  | ১.৩.১) সভা অনুষ্ঠিত  | প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, পিটিআই, বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা অফিসের  | উপজেলা ভিত্তিক অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা              |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| মা/অভিভাবক/শিক্ষার্থীদের অনলাইন/অফলাইনে উদ্বুদ্ধ করণ সভা আয়োজন  |   | সহযোগীতায় প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর                             |  |
| [২.১] শিক্ষাবর্ষের শুরুতে বিনামূল্যে পাঠ্য পুস্তক বিতরণে সহায়তা   | [২.১.১] নির্ধারিত সময়ে পাঠ্য পুস্তক বিতরণে সহায়তা করণ                                     | উপজেলা শিক্ষা অফিস ও উপজেলা রিসোর্স সেন্টার                     | পাঠ্যপুস্তক বিতরণের ছবি ও বই বিতরণ সম্পর্কিত বিভিন্ন পত্রাদি |
| ২.২] কোভিড-১৯ রিকোভারি প্লান অনুযায়ী অনলাইন/অফলাইনে পাঠদান কার্যক্রমে সহায়তা প্রদান  | ২.২.১] পাঠদানে অংশগ্রহণকারী শিক্ষার্থী  | উপজেলা শিক্ষা অফিস ও উপজেলা রিসোর্স সেন্টার                     | পাঠদানের মাধ্যম ভিত্তিক শিক্ষার্থীর সংখ্যার প্রতিবেদন।       |
| ২.৩] ২বছর মেয়াদী প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা সমীক্ষা, শিক্ষাক্রম পরিবীক্ষণ এবং প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণে পরামর্শ প্রদান। | ২.৩.১] সজ্জিতকরণ বিদ্যালয়ের সংখ্যা   | প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা শিক্ষা অফিস ও উপজেলা রিসোর্স সেন্টার | অর্থ বরাদ্দের অনুলিপি।                                       |
|  | ২.৩.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২বছর মেয়াদী প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা চালুর জন্য সমীক্ষা সম্পন্ন | উপজেলা শিক্ষা অফিস ও উপজেলা রিসোর্স সেন্টার                     | সমীক্ষা সম্পন্নের প্রতিবেদন                                  |
| [৩.১] ব্যবস্থাপনা বিকেন্দ্রিকরণের লক্ষ্যে স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্লান বাস্তবায়নে (SLIP) সহায়তা                            | [৩.১.১] স্লিপফান্ড প্রাপ্ত বিদ্যালয়  | প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা শিক্ষা অফিস ও উপজেলা রিসোর্স সেন্টার | বরাদ্দ পত্রের অনুলিপি।                                       |

### সংযোজনী-৩

#### কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                                      | যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট  | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল  |
|--|---|---|---|
| [১] শিক্ষাবর্ষের শুরুতে বিনামূল্যে পাঠ্য পুস্তক বিতরণে সহায়তা | [১.১] নির্ধারিত সময়ে পাঠ্য পুস্তক বিতরণ                  | উপজেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস | যৌথভাবে উপজেলা শিক্ষা অফিস ও উপজেলা রিসোর্স সেন্টার এর সমন্বয়ে।                                |
| [২] অনলাইনে শিক্ষকদের ডাটাবেজ কার্যক্রম পরিচালনা               | [২.১] নির্ধারিত সময়ে শিক্ষকদের ডাটাবেজ কার্যক্রম সম্পন্ন | উপজেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস | নিয়োগ, বদলী, পদোন্নতি, অবসর, ডেপুটেশন, মৃত্যুবরণ ইত্যাদি শিক্ষকবৃন্দের তথ্য অত্র অফিসে প্রেরণ। |