

২০২৩-২৪ অর্থ বছরের কর্মসম্পাদন চুক্তির বার্ষিক পরিবীক্ষন প্রতিবেদন

সময়কাল: ১ আগষ্ট ২০২৩ হইতে ৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত

দপ্তর : উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সাপাহার, নওগাঁ।

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪						
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রাপ্তমান	মন্তব্য
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ														
[১] সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ	৩৪	[১.১] প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন	[১.১.১] বিদ্যালয়/দপ্তর পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০ ৩২	২৯ --	২৪ --	২১ --	১৮ --		প্রমানক সংযুক্ত
		[১.২] সাব-ক্লাস্টার পরিদর্শন	[১.২.১] সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৬ --	৫.৫ --	৫ --	৪.৫ --	৪ --		সাবক্লাস্টার অনুষ্ঠিত হয় নাই
		[১.৩] চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার লিফলেট তৈরি ও অনুমোদন	[১.৩.১] লিফলেট তৈরি ও অনুমোদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২ ২	২ --	১ --	১ --	১ --		
		[১.৪] ইউআরসিতে শিক্ষকদের ডাটা-বেইজ তৈরি	[১.৪.১] ইউআরসিতে শিক্ষকদের ডাটা-বেইজ তৈরি ও	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৮৪ ২৮৪	২৫৫ --	২২৭ --	১৯৮ --	১৭০ --		
		[১.৫] মাল্টিমিডিয়া পাঠদান কার্যক্রম সম্পাদন	[১.৫.১] মাল্টিমিডিয়া পাঠদান কার্যক্রম সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১২ ১২	১১ --	১০ --	৯ --	৮ --		
		[১.৬] প্রশিক্ষকদের অনলাইন দক্ষতা বৃদ্ধি বিষয়ক সহায়তা প্রদান	[১.৬.১] প্রশিক্ষকদের অনলাইন দক্ষতার সহায়তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৬ ১৬	১৫ --	১৩ --	১২ --	১০ --		



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪						
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রাপ্তমান	মন্তব্য
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ														
[২] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করণ	৩৬	[২.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[২.১.১] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	লক্ষ্যমাত্রা	৩০০	২৭০	২৪০	২১০	১৮০		বরাদ্দ না থাকায় প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয় নাই।
			অর্জন	--	--	--	--	---						
		[২.২] শিক্ষাক্রম বিস্তরণ প্রশিক্ষণ	[২.২.১] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	লক্ষ্যমাত্রা	৭৫	৬৭	৬০	৫২	৪৫		প্রমানক সংযুক্ত
			অর্জন	৪২০	--	--	--	--						
		[২.৩] প্রাক- প্রাথমিক প্রশিক্ষণ	[২.৩.১] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	লক্ষ্যমাত্রা	৪৫	৪০	৩৬	৩১	২৭		প্রমানক সংযুক্ত
			অর্জন	--	--	--	--	২৫						
		[২.৪] টিএসএন প্রশিক্ষণ	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	লক্ষ্যমাত্রা	৪৫	৪০	৩৬	৩২	২৮		থাকায় প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয় নাই।
			অর্জন	--	--	--	--	--						

(Handwritten signature)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪						
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রাপ্তমান	মন্তব্য
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ														
		[২.৬] ইনডাকশন প্রশিক্ষণ	[২.৬.১] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৩	১১	৯	৭		বরাদ্দ না থাকায় প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয় নাই।
							অর্জন	--	--	--	--	--		
		[২.৭] প্রধান শিক্ষকদের দক্ষতার উন্নয়ন	[২.৭.১] লীডারশীপ প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৪৫	৪০	৩৬	৩১	২৭		ঐ
							অর্জন	--	--	--	--	--		

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)																
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪										
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										



সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: ইউআরসি, সাপাহার, নওগাঁ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	২		
						অর্জন	১	১	--	--			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	৬		
						অর্জন	৩	৩	--	--			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা স্টাফ	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	০	১	০	১		
						অর্জন	১	০	--	--			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	০	১	০	১		
						অর্জন	১	০	--	--			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দ	৪ নির্দিষ্ট তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	২		
						অর্জন	১	১	--	--			
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/ সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	ইন্সট্রাক্টর/ দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	৩০ জুন, ২০২১ ও নির্ধারিত তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুন ২০২৩	৫ জানুয়ারি, ২০২২	৫ এপ্রিল, ২০২২	৫ জুলাই, ২০২২	১		
						অর্জন	৩১ জুন ২০২৩	--	--	--			
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ইন্সট্রাক্টর	৩০-০৬-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩০-০৬-২০২২	০		
						অর্জন	--	--	--	--			
২. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ৪													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	ইন্সট্রাক্টর/ দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	১৫ আগস্ট, ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১৫ আগস্ট, ২০২৩	--	--	--	১৫ আগস্ট ২০২৩		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)						অর্জন	১৫ আগস্ট, ২০২৩	--	--	--			
৩.১ প্রশিক্ষণের নিয়ম-কানুন প্রশিক্ষণার্থীদের অবহিত করা	প্রশিক্ষণের নিয়ম-কানুন অবহিতকরণ	৪	সংখ্যা	ইন্সট্রাক্টর/ দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	--	১০০	--	---	১০০		
৩.২ প্রশিক্ষণ ভেন্যুর নিয়ম-কানুন প্রশিক্ষণার্থীদের অবহিত করা	প্রশিক্ষণ ভেন্যুর নিয়ম-কানুন অবহিতকরণ	৪	সংখ্যা	ইন্সট্রাক্টর/ প্রশিক্ষক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	--	১০০	--	--	১০০		
৩.৩ ইউআরসিতে সামাজিক কাজ পরিচালনার মাধ্যমে পরিবেশ সুন্দর রাখা	সামাজিক কাজ পরিচালিত	৪	দিন	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাবৃন্দ	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	২		প্রমানক সংযুক্ত
৩.৪ নিজ অফিস ও বিদ্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৪	সংখ্যা	ইন্সট্রাক্টর	২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫	৩০		প্রমানক সংযুক্ত
৩.৫ একাডেমিক কার্যক্রমে শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ	শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি	৪	%	ইন্সট্রাক্টর/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাবৃন্দ	৯৬	লক্ষ্যমাত্রা	৯৭	৯৬	৯৬	৯৫	১৯৩		
						অর্জন	৯৭	৯৬	--	--			

(স্বাক্ষর)

সংযোজনী ৫:

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ফরম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
						অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান	মোট অর্জন	অর্জিত	মন্তব্য
						১০০%	৮০%	৬০%			
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১৫	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৭০%	৬০%	৮০%		
					অর্জন	৮০%	--	--			
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	২	৪		
					অর্জন	৪	--	--			
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	২	৪		
					অর্জন	৪	--	--			
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	২	৪		
					অর্জন	৪	--	--			
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	২	৪		
					অর্জন	৪	--	--			
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০১/২০২৪	২০/০১/২০২৪	২৫/০১/২০২৪	৩১/১২/২০২৪		
					অর্জন	৩১/১২/২০২৪	--	--			
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০২/২০২৪	১৫/০৩/২০২৪	১৫/০৪/২০২৪	০		
					অর্জন	--	--	--			

সংযোজনী ৬:

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৯	১০	১১	১২	১৩			
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৩	৩	৩	২		
						অর্জন	--	২	--	--	--			
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	৯০%		
						অর্জন	৯০%	--	--	--	--			
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৪	৩	২	২		
						অর্জন	--	--	২	--	--			
	[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	২	১	-	২		প্রমাদক ওয়েবসাইটে সংযুক্ত	
					অর্জন	--	--	২	--	--				
	[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	২	১	-	-	-	২			
					অর্জন	২	--	--	--	--				

সংযোজনী ৭:

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৬	৭		১০	১১	১২	১৩	১৪				
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	১০০%			
						অর্জন	১০০%	--	--	--	--				
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	-	-	-	-	২		
						অর্জন	--	২	--	--	--				
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	২	১	-	২			
						অর্জন	--	--	২	--	--				
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	লক্ষ্যমাত্রা	২	১	-	-	-	-	২		
						অর্জন	২	--	--	--	--				



সংযোজনী ৮:

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬		৯	১০	১১	১২	১৩			
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য পদানকৃত	%	১০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	--	--	--	--			
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-১২-২০২৩	১০-০১-২০২৩	২০-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	৩১-১২-২২		
						অর্জন	৩১-১২-২৩	--	--	--	--			
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-১০-২০২৩	১৫-১১-২০২৩	১৫-১২-২০২৩	-	-	১৫-১১-২০২৩		
						অর্জন	১৫-১০-২০২৩	--	--	--	--			
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-১২-২০২৩	১০-০১-২০২৩	২০-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	৩১-১২-২৩		
						অর্জন	৩১-১২-২৩	--	--	--	--			
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩	২	১	-	-	২		
						অর্জন	--	২	--	--	--			
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩	২	১	-	-	২		
						অর্জন	--	২	--	--	--			



(মোঃ রফিকুল ইসলাম)

ইন্সট্রাক্টর

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার

ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট।





প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগের মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের মাসিক পরিদর্শন বিবরণী

জেলার নাম: নওগাঁ
নাম: ডিসেম্বর/২৩

প্রতিবেদনাধীন মাসের

ক্র:নং	জেলার নাম	পরিদর্শক কর্মকর্তার নাম, পদবী, কর্মস্থল ও ফোন নং (মোবাইল)	পূর্ববর্তী মাসে পরিদর্শিত প্রতিষ্ঠানের নাম	পূর্ববর্তী মাসে চিহ্নিত ক্রটিসমূহ	ক্রটিসমূহ নিরসণ করা হয়েছে কিনা? না হলে কারণ	বিবেচ্য মাসে পরিদর্শিত প্রতিষ্ঠানের নাম ও পরিদর্শনের তারিখ	পরিদর্শন প্রতিবেদনে প্রাপ্ত ক্রটিসমূহের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা কর্তৃক গ্রহীত ব্যবস্থা	প্রাপ্ত গ্রেড	প্রাপ্ত অনিয়মের বিষয়ে বিভাগীয় উপপরিচালক কর্তৃক দেয়া নির্দেশনা	মন্তব্য/ সুপারিশ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
০১	নওগাঁ	(মাঃ রফিকুল ইসলাম) ইন্সট্রাক্টর উপজিলা রিসার্চ সেন্টার সাপাহার, নওগাঁ। ০১৭১৫২৩৪৩৬১	গৌরীপুর সঃ প্রাঃ বিঃ ০৬/১১/২৩	১. শ্রেণী কক্ষ শিক্ষার্থীদের সৃজনশীল কাজ দ্বারা সজ্জিত করতে হবে। ২. সহমিক্ষাক্রমিক কার্যক্রম ভালভাবে করতে হবে।	চলমান	গৌরীপুর সঃ প্রাঃ বিঃ ০৬/১২/২৩	১. বিদ্যালয়ে বৃক্ষরোপন করতে হবে, ২. টয়লেট পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে	প্রধান শিক্ষককে এ বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।	ভালো	প্রযোজ্য নয়	
০২	নওগাঁ		ফুরকুটিডাংগা সঃ প্রাঃ বিঃ ০৮/১১/২৩	১. শ্রেণী কক্ষ শিক্ষার্থীদের সৃজনশীল কাজ দ্বারা সজ্জিত করতে হবে। ২. সহমিক্ষাক্রমিক কার্যক্রম ভালভাবে করতে হবে।	চলমান	ফুরকুটিডাংগা সঃ প্রাঃ বিঃ ১০/১২/২৩	১. শ্রেণী কক্ষ শিক্ষার্থীদের সৃজনশীল কাজ দ্বারা সজ্জিত করতে হবে। ২. সহমিক্ষাক্রমিক কার্যক্রম ভালভাবে করতে হবে।	প্রধান শিক্ষককে এ বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।	ভালো	প্রযোজ্য নয়	

০৩	নওগাঁ		দোয়াশ সং প্রাঃ বিঃ ০৯/১১/২৩	১. শ্রেণী কক্ষ শিক্ষার্থীদের সৃজনশীল কাজ দ্বারা সজ্জিত করতে হবে। ২. সহমিক্ষাক্রমিক কার্যক্রম ভালভাবে করতে হবে।	চলমান	দোয়াশ সং প্রাঃ বিঃ ১১/১২/২৩	১. শ্রেণী কক্ষ শিক্ষার্থীদের সৃজনশীল কাজ দ্বারা সজ্জিত করতে হবে। ২. সময়মত বিদ্যালয়ে আগমন-প্রস্থান করতে হবে।	প্রধান শিক্ষককে এ বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।	ভালো	প্রয়োজ্য নয়
০৪	নওগাঁ		কুচিন্দা সং প্রাঃ বিঃ ১৯/১১/২৩	১. শ্রেণী কক্ষ শিক্ষার্থীদের সৃজনশীল কাজ দ্বারা সজ্জিত করতে হবে। ২. সহমিক্ষাক্রমিক কার্যক্রম ভালভাবে করতে হবে।	চলমান	কুচিন্দা সং প্রাঃ বিঃ ১৩/১২/২৩	১. শ্রেণী কক্ষ শিক্ষার্থীদের সৃজনশীল কাজ দ্বারা সজ্জিত করতে হবে। ২. সহমিক্ষাক্রমিক কার্যক্রম ভালভাবে করতে হবে।	প্রধান শিক্ষককে এ বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।	ভালো	প্রয়োজ্য নয়
০৫	নওগাঁ		করলডাংগা টেংরাকুরি সং প্রাঃ বিঃ ২০/১১/২৩	১. শ্রেণী কক্ষ শিক্ষার্থীদের সৃজনশীল কাজ দ্বারা সজ্জিত করতে হবে। ২. সহমিক্ষাক্রমিক কার্যক্রম ভালভাবে করতে হবে।	চলমান	করলডাংগা টেংরাকুরি সং প্রাঃ বিঃ ১৯/১২/২৩	১. শ্রেণী কক্ষ শিক্ষার্থীদের সৃজনশীল কাজ দ্বারা সজ্জিত করতে হবে। ২. সহমিক্ষাক্রমিক কার্যক্রম ভালভাবে করতে হবে।	প্রধান শিক্ষককে এ বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।	ভালো	প্রয়োজ্য নয়



(মোঃ রফিকুল ইসলাম)
ইন্সট্রাক্টর
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
সাপহার, নওগাঁ।

