

২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষন প্রতিবেদন

সময়কাল: ১ জানুয়ারী, ২০২৪ হইতে ৩১ মার্চ, ২০২৪ পর্যন্ত

দপ্তর : উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সাপাহার, নওগাঁ।

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪			
							লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	অসাধারণ	ক্রমপূঞ্জিত অগ্রগতি	মন্তব্য
								১০০%		
১	১০	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১১	১২
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ										
[১] সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ	৩৪	[১.১] প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন	[১.১.১] বিদ্যালয়/দপ্তর ও পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	৪৭	
								অর্জন		
		১.সাব-ক্লাস্টার পরিদর্শন	১.২.১সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	লক্ষ্যমাত্রা	৩	০	সাবক্লাস্টার অনুষ্ঠিত হয় নাই
								অর্জন		
		[১.] চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার লিফলেট তৈরি ও অনুমোদন	[১. ৩.১] লিফলেট তৈরি ও অনুমোদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	৩	
								অর্জন		
		[১.৪] ইউআরসিতে শিক্ষকদের ডাটা-বেইজ তৈরি	[১. ৪.১] ইউআরসিতে শিক্ষকদের ডাটা-বেইজ তৈরি ও	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	লক্ষ্যমাত্রা	১২১	৩৬৩	
								অর্জন		
		[১.৫ মাল্টিমিডিয়া পাঠদান কার্যক্রম সম্পাদন	[১.৫.১] মাল্টিমিডিয়া পাঠদান কার্যক্রম সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৬	১৮	
								অর্জন		
		[১.৬] প্রশিক্ষকদের অনলাইন দক্ষতা বৃদ্ধি বিষয়ক সহায়তা প্রদান	[১.৬.১] প্রশিক্ষকদের অনলাইন দক্ষতার সহায়তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৮	২৪	
								অর্জন		



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪		
								অসাধারণ	ক্রমপূঞ্জিত অগ্রগতি	মন্তব্য
								১০০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০	১১	১২
[২] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করণ	৩৬	[২.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[২.১.১] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	লক্ষ্যমাত্রা	১৫০	৯০	
							অর্জন	০		
		[২.২] শিক্ষাক্রম বিস্তরণ প্রশিক্ষণ	[২.২.১] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	লক্ষ্যমাত্রা	৩৫	৪২০	
							অর্জন	৪২০		
		[২.৩] প্রাক- প্রাথমিক প্রশিক্ষণ	[২.৩.১] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৪০	
							অর্জন	৪০		
		[২.৪] টিএসএন প্রশিক্ষণ	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	০	
							অর্জন	০		

(Signature)
১৩/৩/২৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪		
								অসাধারণ	ক্রমপুঞ্জিত অগ্রগতি	মন্তব্য
								১০০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০	১১	১২
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ										
		[২.৬] ইনডাকশন প্রশিক্ষণ	[২.৬.১] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	০	
							অর্জন	০		
		[২.৭] প্রধান শিক্ষকদের দক্ষতার উন্নয়ন	[২.৭.১] লীডারশীপ প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	০	
							অর্জন	০		


১৩/৭/২৪

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)																
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪										
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										

(স্বাক্ষর)
১৩/৭/২৪

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: ইউআরসি, ক্ষেত্রলাল, জয়পুরহাট।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪			
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	ক্রমপূঞ্জিত অগ্রগতি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ২৬									
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	৩	
						অর্জন	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৯	
						অর্জন	৩		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা স্টাফ	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	
						অর্জন	১		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	
						অর্জন	১		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুত্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দ	৪ নির্দিষ্ট তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	১	৩	
						অর্জন	১		
							৩১-০৩-২৪		
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/ সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	ইন্সট্রাক্টর/ দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	৩০ জুন, ২০২২ ও নির্ধারিত তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৫ এপ্রিল-২৪	৩১ জুন ২০২২	
						অর্জন	৩১ মার্চ ২০২৪		
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ইন্সট্রাক্টর	৩০-০৬-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৬/২৪	০	
						অর্জন	০		



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪			
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	ক্রমপূঞ্জিত অগ্রগতি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮		

২. ক্রমক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ৪

২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	ইন্সট্রাক্টর/ দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	১৫ আগস্ট, ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১৫ আগস্ট, ২০২৩	১৫ আগস্ট, ২০২৩	
						অর্জন	১৫ আগস্ট, ২০২৩		

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৩.১ প্রশিক্ষণের নিয়ম-কানুন প্রশিক্ষণার্থীদের অবহিত করা	প্রশিক্ষণের নিয়ম-কানুন অবহিতকরণ	৪	সংখ্যা	ইন্সট্রাক্টর/ দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	
						অর্জন	১০০		
৩.২ প্রশিক্ষণ ভেন্যুর নিয়ম-কানুন প্রশিক্ষণার্থীদের অবহিত করা	প্রশিক্ষণ ভেন্যুর নিয়ম-কানুন অবহিতকরণ	৪	সংখ্যা	ইন্সট্রাক্টর/ প্রশিক্ষক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	
						অর্জন	১০০		
৩.৩ ইউআরসি তে সামাজিক কাজ পরিচালনার মাধ্যমে পরিবেশ সুন্দর রাখা	সামাজিক কাজ পরিচালিত	৪	দিন	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাবৃন্দ	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১	৩	
						অর্জন	১		
৩.৪ নিজ অফিস ও বিদ্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৪	সংখ্যা	ইন্সট্রাক্টর	২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	৪৫	
						অর্জন	১৫		
৩.৫ একাডেমিক কার্যক্রমে শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ	শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি	৪	%	ইন্সট্রাক্টর/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাবৃন্দ	৯৬	লক্ষ্যমাত্রা	৯৬	২৮৯	
						অর্জন	৯৬		

 ১৩/৭/২৪

সংযোজনী ৫:

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ফরম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					
					লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	অসাধারণ	ক্রমপূঞ্জিত অগ্রগতি	মন্তব্য		
						১০০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯		
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%			
					অর্জন	৮০%				
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪			
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা		৫	লক্ষ্যমাত্রা			৪	৪
					অর্জন	৪				
					অর্জন	৪				
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪			
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা		৫	লক্ষ্যমাত্রা			৪	৪
					অর্জন	৪				
					অর্জন	৪				
					তারিখ	৫	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০১/২০২৪	১৫/০১/২০২৪	
					অর্জন		১৫/০১/২০২৪			
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০২/২০২৪	১৫/০২/২০২৪			
					অর্জন	১৫/০২/২০২৪				


১৫/০২/২৪

সংযোজনী ৬:

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
							অসাধারণ	ক্রমপূঞ্জিত অগ্রগতি	মন্তব্য
							১০০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	
						অর্জন	৪		
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	
						অর্জন	৯০%		
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	
						অর্জন	৪		
[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪			
				অর্জন	৪				
[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	-		
				অর্জন	২				



সংযোজনী ৭:

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪			
							অসাধারণ	ক্রমপুঞ্জিত অগ্রগতি	মন্তব্য	
										১০০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%			
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৪	
						অর্জন	৪			
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪		
						অর্জন	৪			
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	
						অর্জন	২			

 ৩/৭/২৪

সংযোজনী ৮:

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
							অসাধারণ	ক্রমপূঞ্জিত অগ্রগতি	মন্তব্য
							১০০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	
						অর্জন	১০০%		
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-১২-২০২৩	৩১-১২-২০২৩	
						অর্জন	---		
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-১০-২০২৩	১৫-৯-২০২৩	
						অর্জন	১৫-৯-২০২৩		
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-১২-২০২৩	৩১-১২-২০২৩	
						অর্জন	৩১-১২-২০২৩		
[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩			
				অর্জন	৩				
[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩			
				অর্জন	৩				



(মোঃ রফিকুল ইসলাম)

ইন্সট্রাক্টর

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার

ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট।

প্রমানক সমূহ







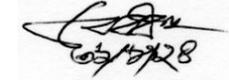
প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগের মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের মাসিক পরিদর্শন বিবরণী

জেলার নাম: নওগাঁ
মাসের নাম: জানুয়ারী/২৪

প্রতিবেদনাধীন

ক্র:নং	জেলার নাম	পরিদর্শককারী কর্মকর্তার নাম, পদবী, কর্মস্থল ও ফোন নং (মোবাইল)	পূর্ববর্তী মাসে পরিদর্শিত প্রতিষ্ঠানের নাম	পূর্ববর্তী মাসে চিহ্নিত ক্রটিসমূহ	ক্রটিসমূহ নিরসণ করা হয়েছে কিনা? না	বিবেচ্য মাসে পরিদর্শিত প্রতিষ্ঠানের নাম ও পরিদর্শনের তারিখ	পরিদর্শন প্রতিবেদনে প্রাপ্ত ক্রটিসমূহের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা কর্তৃক গ্রহীত ব্যবস্থা	প্রাপ্ত গ্রেড	প্রাপ্ত অনিয়মের বিষয়ে বিভাগীয় উপপরিচালক কর্তৃক দেয়া নির্দেশনা	মন্তব্য সুপারিশ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
০১	নওগাঁ	(মাঃ রফিকুল ইসলাম) ইন্সট্রাক্টর উপজালা রিসার্চ সেন্টার সাপাহার, নওগাঁ। ০১৭১৫২৩৪৩৬১	গৌরীপুর সঃ প্রাঃ বিঃ ০৬/১২/২৩	১.বিদ্যালয়ে বৃক্ষরোপন করতে হবে, ২.টয়লেট পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে	আংশিক সমাধান হয়েছে ও চলমান	কুচিন্দা সঃ প্রাঃ বিঃ ১৪/০১/২৪	১)আনন্দঘন শ্রেনী পরিবেশ তৈরী, ২) পাঠের পূর্ব প্রস্তুতি, ৩)পাঠের উপকরণ ব্যবহার, ৪)শিক্ষার্থীর সৃজনশীলতা তৈরী করা, ৫)শিখনফল অর্জন নিশ্চিত করা, ৬)শ্রেণীতে শিক্ষার্থীর অংশগ্রহন নিশ্চিত করা, ৭)দলীয় কাজের মাধ্যমে পাঠদান করা	প্রধান শিক্ষককে এ বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।	ভালো	প্রযোজ্য নয়	
০২	নওগাঁ		ফুরকুটিডাংগা সঃ প্রাঃ বিঃ ১০/১২/২৩	১.শ্রেণী কক্ষ শিক্ষার্থীদের সৃজনশীল কাজ দ্বারা সজ্জিত করতে হবে। ২. সহমিক্ষাক্রমিক কার্যক্রম ভালভাবে করতে	চলমান	জবই সঃ প্রাঃ বিঃ ১৪/০১/২৪	১)আনন্দঘন শ্রেনী পরিবেশ তৈরী, ২) পাঠের পূর্ব প্রস্তুতি, ৩)পাঠের উপকরণ ব্যবহার, ৪)শিক্ষার্থীর সৃজনশীলতা তৈরী করা, ৫)শিখনফল অর্জন নিশ্চিত করা, ৬)শ্রেণীতে শিক্ষার্থীর অংশগ্রহন নিশ্চিত করা, ৭)দলীয় কাজের মাধ্যমে পাঠদান করা	প্রধান শিক্ষককে এ বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।	ভালো	প্রযোজ্য নয়	
০৩	নওগাঁ		দোয়াশ সঃ প্রাঃ বিঃ	১.শ্রেণী কক্ষ শিক্ষার্থীদের সৃজনশীল কাজ দ্বারা সজ্জিত করতে হবে। ২. সময়মত বিদ্যালয়ে আগমন-প্রস্থান করতে	আংশিক সমাধান হয়েছে ও চলমান	মধইল সঃ প্রাঃ বিঃ	১)আনন্দঘন শ্রেনী পরিবেশ তৈরী, ২) পাঠের পূর্ব প্রস্তুতি, ৩)পাঠের উপকরণ ব্যবহার, ৪)শিক্ষার্থীর সৃজনশীলতা তৈরী করা, ৫)শিখনফল অর্জন নিশ্চিত করা, ৬)শ্রেণীতে শিক্ষার্থীর অংশগ্রহন নিশ্চিত করা, ৭)দলীয় কাজের মাধ্যমে পাঠদান করা	প্রধান শিক্ষককে এ বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।	ভালো	প্রযোজ্য নয়	

০৪	নওগাঁ		কুচিন্দা সং প্রাঃ বিঃ ১৩/১২/২৩	১. শ্রেণী কক্ষ শিক্ষার্থীদের সৃজনশীল কাজ দ্বারা সজ্জিত করতে হবে। ২. সহমিক্ষাক্রমিক কার্যক্রম ভালভাবে করতে হবে।	আংশিক সমাধান হয়েছে ও চলমান	তিলনা সং প্রাঃ বিঃ ২৪/০১/২৪	১)আনন্দঘন শ্রেণী পরিবেশ তৈরী, ২) পাঠের পূর্ব প্রস্তুতি,৩)পাঠের উপকরণ ব্যবহার,৪)শিক্ষার্থীর সৃজনশীলতা তৈরী করা,৫)শিখনফল অর্জন নিশ্চিত করা,৬)শ্রেণীতে শিক্ষার্থীর অংশগ্রহন নিশ্চিত করা, ৭)দলীয় কাজের মাধ্যমে পাঠদান করা।	প্রধান শিক্ষককে এ বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।	ভালো	প্রযোজ্য নয়
০৫	নওগাঁ		করলাডাংগা টেংরাকুরি সং প্রাঃ বিঃ ১৯/১২/২৩	১. শ্রেণী কক্ষ শিক্ষার্থীদের সৃজনশীল কাজ দ্বারা সজ্জিত করতে হবে। ২. সহমিক্ষাক্রমিক কার্যক্রম ভালভাবে করতে হবে।	আংশিক সমাধান হয়েছে ও চলমান	চাচাহার সং প্রাঃ বিঃ ২৪/০১/২৪	১)আনন্দঘন শ্রেণী পরিবেশ তৈরী, ২) পাঠের পূর্ব প্রস্তুতি,৩)পাঠের উপকরণ ব্যবহার,৪)শিক্ষার্থীর সৃজনশীলতা তৈরী করা,৫)শিখনফল অর্জন নিশ্চিত করা,৬)শ্রেণীতে শিক্ষার্থীর অংশগ্রহন নিশ্চিত করা, ৭)দলীয় কাজের মাধ্যমে পাঠদান করা।	প্রধান শিক্ষককে এ বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।	ভালো	প্রযোজ্য নয়



(মোঃ রফিকুল ইসলাম)
ইন্সট্রাক্টর
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
সাপহার, নওগাঁ।

প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগের মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের মাসিক পরিদর্শন বিবরণী

জেলার নাম: নওগাঁ
মাসের নাম: ফেব্রুয়ারী/২৪

প্রতিবেদনায়ী

ক্র:নং	জেলার নাম	পরিদর্শক কর্মকর্তার নাম, পদবী, কর্মস্থল ও ফোন নং (মোবাইল)	পূর্ববর্তী মাসে পরিদর্শিত প্রতিষ্ঠানের নাম	পূর্ববর্তী মাসে চিহ্নিত ক্রটিসমূহ	ক্রটিসমূহ নিরসণ করা হয়েছে কিনা? না হলে কারণ	বিবেচ্য মাসে পরিদর্শিত প্রতিষ্ঠানের নাম ও পরিদর্শনের তারিখ	পরিদর্শন প্রতিবেদনে প্রাপ্ত ক্রটিসমূহের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা কর্তৃক গ্রহীত ব্যবস্থা	প্রাপ্ত গ্রেড	প্রাপ্ত অনিয়মের বিষয়ে বিভাগীয় উপপরিচালক কর্তৃক দেয়া নির্দেশনা	মন্তব্য সুপারিশ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
০১	নওগাঁ	(মাঃ রাফিকুল ইসলাম) ইন্সট্রাক্টর উপজেলা রিসার্চ সেন্টার সাপাহার, নওগাঁ। ০১৭১২৫২৩৪৩৬১	কুচিন্দা সং প্রাঃ বিঃ ১৪/০১/২৪	১)আনন্দঘন শ্রেণী পরিবেশ তৈরী, ২) পাঠের পূর্ব প্রস্তুতি, ৩) পাঠের উপকরণ ব্যবহার, ৪) শিক্ষার্থীর সৃজনশীলতা তৈরী করা, ৫) শিখনফল অর্জন নিশ্চিত করা, ৬) শ্রেণীতে শিক্ষার্থীর অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা, ৭) দলীয় কাজের মাধ্যমে পাঠদান করা	আংশিক সমাধান হয়েছে ও চলমান	মিরাপাড়া সংপ্রাঃবিঃ ০৫/০২/১২	১)আনন্দঘন শ্রেণী পরিবেশ তৈরী, ২) পাঠের পূর্ব প্রস্তুতি, ৩) পাঠের উপকরণ ব্যবহার, ৪) শিক্ষার্থীর সৃজনশীলতা তৈরী করা, ৫) শিখনফল অর্জন নিশ্চিত করা, ৬) শ্রেণীতে শিক্ষার্থীর অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা, ৭) দলীয় কাজের মাধ্যমে পাঠদান করা	প্রধান শিক্ষককে এ বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।	ভালো	প্রয়োজ্য নয়	
০২	নওগাঁ		জবই সং প্রাঃ বিঃ ১৫/০১/২৪	১)আনন্দঘন শ্রেণী পরিবেশ তৈরী, ২) পাঠের পূর্ব প্রস্তুতি, ৩) পাঠের উপকরণ ব্যবহার, ৪) শিক্ষার্থীর সৃজনশীলতা তৈরী করা, ৫) শিখনফল অর্জন নিশ্চিত করা, ৬) শ্রেণীতে শিক্ষার্থীর অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা, ৭) দলীয় কাজের মাধ্যমে পাঠদান করা	চলমান	নিশ্চিতপুর সংপ্রাঃবিঃ ০৬/০২/১২	১) শ্রেণী কার্যক্রমে সকল শিক্ষার্থীকে সক্রিয় অংশগ্রহণ করতে হবে। ২) পারগ অপারগ মিলে দল গঠন করতে হবে। ৩. শিক্ষার্থীদের একক, জোড়ায় ও দলীয় কাজ করতে হবে। ৪. গাণিতিক সমস্যা সমাধানে শিশুদের উৎসাহিত করতে হবে। ৫. সংখ্যা অঙ্কে ও কথায় লেখায় বিশেষ সহায়তা দিতে হবে। ৬ শিক্ষার্থীদের প্রশ্ন করতে উৎসাহিত করতে হবে। ৭ শিক্ষার্থীদের রোল ব্যবহারে উৎসাহিত হবে। ৮. গণিতের চার প্রক্রিয়া অনুশীলনে গুরুত্ব দিতে হবে। ৯. বর্ণ লিখতে ও পড়ার ক্ষেত্রে বিশেষ সহায়তা দিতে হবে। ১০. সংখ্যা অঙ্কে ও কথায় লেখায় বিশেষ সহায়তা দিতে হবে। ১১. বাস্তব কাজ মূল্যায়ন কমে ফিডব্যাক দিতে হবে। ১২. শ্রেণীতে ধারাবাহিক মূল্যায়ন ও শিখন অগ্রগতির ডায়েরী ১ সংরক্ষণ করুন। ১৩.	প্রধান শিক্ষককে এ বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।	ভালো	প্রয়োজ্য নয়	
০৩	নওগাঁ		মধইল সং প্রাঃ বিঃ ২৩/০১/২৪	১)আনন্দঘন শ্রেণী পরিবেশ তৈরী, ২) পাঠের পূর্ব প্রস্তুতি, ৩) পাঠের উপকরণ ব্যবহার, ৪) শিক্ষার্থীর সৃজনশীলতা তৈরী করা, ৫) শিখনফল অর্জন নিশ্চিত করা, ৬) শ্রেণীতে শিক্ষার্থীর অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা, ৭) দলীয় কাজের মাধ্যমে পাঠদান করা।	আংশিক সমাধান হয়েছে ও চলমান	দেওপাড়া সংপ্রাঃবিঃ ০৭/০২/১২	১)আনন্দঘন শ্রেণী পরিবেশ তৈরী, ২) পাঠের পূর্ব প্রস্তুতি, ৩) পাঠের উপকরণ ব্যবহার, ৪) শিক্ষার্থীর সৃজনশীলতা তৈরী করা, ৫) শিখনফল অর্জন নিশ্চিত করা, ৬) শ্রেণীতে শিক্ষার্থীর অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা, ৭) দলীয় কাজের মাধ্যমে পাঠদান করা।	প্রধান শিক্ষককে এ বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।	ভালো	প্রয়োজ্য নয়	

০৪	নওগাঁ		তিলনা সং প্রাঃ বিঃ ২৪/০১/২৪	১)আনন্দঘন শ্রেণী পরিবেশ তৈরী, ২) পাঠের পূর্ব প্রস্তুতি, ৩)পাঠের উপকরণ ব্যবহার, ৪)শিক্ষার্থীর সৃজনশীলতা তৈরী করা, ৫)শিখনফল অর্জন নিশ্চিত করা, ৬)শ্রেণীতে শিক্ষার্থীর অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা, ৭)দলীয় কাজের মাধ্যমে পাঠদান করা।	আংশিক সমাধান হয়েছে ও চলমান	কৃষ্ণসদা সংপ্রাঃবিঃ ১২/০২/১২	১.পাঠে বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান প্রয়োগ করতে হবে। ২.পাঠসংক্রান্ত উপকরণ ব্যবহার করতে হবে। ৩.শিক্ষার্থীদের পাঠ সংশ্লিষ্ট সৃজনশীল কাজে উৎসাহিত করতে হবে। ৪.পারগ-অপারগ শিশুদের সহমিশ্রণে দল গঠন করতে হবে। ৫.পারগ-অপারগ শিশুদের সহমিশ্রণে দল গঠন করতে হবে। ৬.শিক্ষার্থীদের একক, জোড়ায় ও দলীয় কাজ করতে হবে। ৭ পিছিয়েপড়া শিক্ষার্থীদের নিরাময় মূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	প্রধান শিক্ষককে এ বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।	ভালো	প্রয়োজ্য নয়
০৫	নওগাঁ		চাচাহার সং প্রাঃ বিঃ ২৪/০১/২৪	১)আনন্দঘন শ্রেণী পরিবেশ তৈরী, ২) পাঠের পূর্ব প্রস্তুতি, ৩)পাঠের উপকরণ ব্যবহার, ৪)শিক্ষার্থীর সৃজনশীলতা তৈরী করা, ৫)শিখনফল অর্জন নিশ্চিত করা, ৬)শ্রেণীতে শিক্ষার্থীর অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা, ৭)দলীয় কাজের মাধ্যমে পাঠদান করা।	আংশিক সমাধান হয়েছে ও চলমান	বাগডাঙ্গা সংপ্রাঃবিঃ ১৯/০২/১২	১.পিছিয়েপড়া শিক্ষার্থীদের নিরাময় মূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ২. বিভিন্ন ধাপ ও কৌশল অবলম্বন করে পাঠদান করতে হবে। ৩. গাণিতিক সমস্যা সমাধানে শিশুদের উৎসাহিত করতে হবে। ৪.সংখ্যা অংক ও কথায় লেখায় বিশেষ সহায়তা দিতে হবে। ৫. শিক্ষার্থীদের প্রশ্ন করতে উৎসাহিত করতে হবে। ৬.বাড়ীর কাজ মূল্যায়ন করে ফিডব্যাক দিতে হবে। ৭.শ্রেণীতে ধারাবাহিক মূল্যায়ন ও শিখন অগ্রগতির ডায়েরী ১ সংরক্ষণ করুন।	প্রধান শিক্ষককে এ বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।	ভালো	প্রয়োজ্য নয়



(মোঃ রফিকুল ইসলাম)
ইন্সট্রাক্টর
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
সাপহার, নওগাঁ।

প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগের মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের মাসিক পরিদর্শন বিবরণী

জেলার নাম: নওগাঁ

মাসের নাম: মার্চ/২৪

প্রতিবেদনাবী

ক্র:নং	জেলার নাম	পরিদর্শকারী কর্মকর্তার নাম,পদবী,কর্মস্থল ও ফোন নং (মোবাইল)	পূর্ববর্তী মাসে পরিদর্শিত প্রতিষ্ঠানের নাম	পূর্ববর্তী মাসে চিহ্নিত ক্রটিসমূহ	ক্রটিসমূহ নিরসণ করা হয়েছে কিনা? না হলে	বিবেচ্য মাসে পরিদর্শিত প্রতিষ্ঠানের নাম ও পরিদর্শনের তারিখ	পরিদর্শন প্রতিবেদনে প্রাপ্ত ক্রটিসমূহের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা কর্তৃক গ্রহীত ব্যবস্থা	প্রাপ্ত গ্রেড	প্রাপ্ত অনিয়মের বিষয়ে বিভাগীয় উপপরিচালক কর্তৃক দেয়া নির্দেশনা	মন্তব্য সুপা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
০১	নওগাঁ	(মাঃ রফিকুল ইসলাম) ইন্সপেক্টর উপজেলা রিসার্চ স্টাফ সাপাহার, নওগাঁ। ০১৭২৫২৪৩৬১	মিরাপাড়া সংপ্রাঙ্গণিঃ ২২/০২/২৪	১)অনন্দন শ্রেণী পরিবেশ তৈরী, ২) পাঠের পূর্ব গুরুত্ব,৩) পাঠের উপকরণ ব্যবহার,৪) শিক্ষার্থীর সৃজনশীলতা তৈরী করা,৫)শিক্ষার্থীর অর্জন নিশ্চিত করা,৬)শ্রেণীতে শিক্ষার্থীর অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা,৭)দলীয় কাজের মাধ্যমে পাঠদান করা	আংশিক সমাধান হয়েছে ও চলমান	কুচন্দরী সংপ্রাঙ্গণিঃ ০৪/০৩/২৪	১. শিক্ষার্থীদের পাঠ সংশ্লিষ্ট সৃজনশীল কাজে উৎসাহিত করতে হবে। ২. পাঠে বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান প্রয়োগ করতে হবে। ৩. শিক্ষার্থীদের প্রশ্ন করতে উৎসাহিত করতে হবে। ৪. শিক্ষার্থীদের নিয়মিত বাড়ীর কাজ দিতে হবে। ৫. বাড়ীর কাজ মূল্যায়ন কও ফিডব্যাক দিতে হবে। ৬. শ্রেণীতে ধারাবাহিক মূল্যায়ন ও শিখন অগ্রগতির ডায়েরী সংরক্ষণ করুন। ৭. শিক্ষার্থীদের বোর্ড ব্যবহারে উৎসাহিত করতে হবে।	প্রধান শিক্ষককে এ বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।	ভালো	প্রয়োজ্য নয়	
০২	নওগাঁ		নিশ্চিন্তপুর	১) শ্রেণী কার্যক্রমে সকল শিক্ষার্থীকে সক্রিয় অংশগ্রহণ করতে হবে। ২) পাঠের উপকরণ মিলে দল গঠন করতে হবে। ৩. শিক্ষার্থীদের একক, জোড়ায় ও দলীয় কাজ করতে হবে। ৪. পারিভিতিক সমস্যা সমাধানে শিখনের উৎসাহিত করতে হবে। ৫. সংখ্যা অঙ্কে ও কথায় লেখায় বিশেষ সহায়তা দিতে হবে। ৬ শিক্ষার্থীদের প্রশ্ন করতে উৎসাহিত করতে হবে। ৭. শিক্ষার্থীদের বোর্ড ব্যবহারে উৎসাহিত করতে হবে।	আংশিক সমাধান হয়েছে ও চলমান	হুজরাপুর সংপ্রাঙ্গণিঃ ০৫/০৩/২৪	১. শিক্ষার্থীদের পাঠ সংশ্লিষ্ট সৃজনশীল কাজে উৎসাহিত করতে হবে। ২. পাঠে বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান প্রয়োগ করতে হবে। ৩. শিক্ষার্থীদের প্রশ্ন করতে উৎসাহিত করতে হবে। ৪. শিক্ষার্থীদের নিয়মিত বাড়ীর কাজ দিতে হবে। ৫. বাড়ীর কাজ মূল্যায়ন কও ফিডব্যাক দিতে হবে। ৬. শ্রেণীতে ধারাবাহিক মূল্যায়ন ও শিখন অগ্রগতির ডায়েরী সংরক্ষণ করুন। ৭. শিক্ষার্থীদের বোর্ড ব্যবহারে উৎসাহিত করতে হবে।	প্রধান শিক্ষককে এ বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।	ভালো	প্রয়োজ্য নয়	
০৩	নওগাঁ		দেওপাড়া সংপ্রাঙ্গণিঃ ১৬/০২/২৪	১.প্রমিত উচ্চারণে পঠন দক্ষতা বৃদ্ধি করতে হবে। ২.পাঠের চার গ্রন্থি অনুশীলনে গুরুত্ব দিতে হবে। ৩.বর্ণ বিখ্যেতে ও পড়ার ক্ষেত্রে বিশেষ সহায়তা দিতে হবে। ৪. সংখ্যা অঙ্কে ও কথায় লেখায় বিশেষ সহায়তা দিতে হবে। ৫. বাড়ীর কাজ মূল্যায়ন কও ফিডব্যাক দিতে হবে। ৬.শ্রেণীতে ধারাবাহিক মূল্যায়ন ও শিখন অগ্রগতির ডায়েরী ১ সংরক্ষণ করুন। ৭. শিক্ষার্থীদের বোর্ড ব্যবহারে উৎসাহিত করতে হবে।	আংশিক সমাধান হয়েছে ও চলমান	গৌরীপুর সংপ্রাঙ্গণিঃ	১. শিক্ষার্থীদের পাঠ সংশ্লিষ্ট সৃজনশীল কাজে উৎসাহিত করতে হবে। ২. শিক্ষার্থীদের প্রশ্ন করতে উৎসাহিত করতে হবে। ৩. শিক্ষার্থীদের নিয়মিত বাড়ীর কাজ দিতে হবে। ৫. বাড়ীর কাজ মূল্যায়ন কও ফিডব্যাক দিতে হবে। ৬. শ্রেণীতে ধারাবাহিক মূল্যায়ন ও শিখন অগ্রগতির ডায়েরী সংরক্ষণ করুন। ৭. শিক্ষার্থীদের বোর্ড ব্যবহারে উৎসাহিত করতে হবে।	প্রধান শিক্ষককে এ বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।	ভালো	প্রয়োজ্য নয়	
০৪	নওগাঁ		কৃষ্ণসদা সংপ্রাঙ্গণিঃ ২৭/০২/২৪	১.পাঠে বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান প্রয়োগ করতে হবে। ২.পাঠে সংশ্লিষ্ট উপকরণ ব্যবহার করতে হবে। ৩.শিক্ষার্থীদের পাঠ সংশ্লিষ্ট সৃজনশীল কাজে উৎসাহিত করতে হবে। ৪. পাঠের-অপারগ শিখনের সক্রিয়তা দল গঠন করতে হবে। ৫. পাঠের-অপারগ শিখনের সক্রিয়তা দল গঠন করতে হবে। ৬.শিক্ষার্থীদের একক, জোড়ায় ও দলীয় কাজ করতে হবে। ৭. পিছিয়েপড়া শিক্ষার্থীদের নিয়মিত মূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	আংশিক সমাধান হয়েছে ও চলমান	হাপানিয়া পূর্বপাড়া সংপ্রাঙ্গণিঃ	১. শিক্ষার্থীদের পাঠ সংশ্লিষ্ট সৃজনশীল কাজে উৎসাহিত করতে হবে। ২. শিক্ষার্থীদের প্রশ্ন করতে উৎসাহিত করতে হবে। ৩. শিক্ষার্থীদের নিয়মিত বাড়ীর কাজ দিতে হবে। ৫. বাড়ীর কাজ মূল্যায়ন কও ফিডব্যাক দিতে হবে। ৬. শ্রেণীতে ধারাবাহিক মূল্যায়ন ও শিখন অগ্রগতির ডায়েরী সংরক্ষণ করুন। ৭. শিক্ষার্থীদের বোর্ড ব্যবহারে উৎসাহিত করতে হবে।	প্রধান শিক্ষককে এ বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।	ভালো	প্রয়োজ্য নয়	

					১১/০৩/২৪					
০৫	নওগাঁ		বাগডাঙ্গা সংপ্রাণবিঃ ২৯/০২/২৪	১.পিছিয়েপড়া শিক্ষার্থীদের নিরাময় মূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ২. বিভিন্ন ধাপ ও কৌশল অবলম্বন করে পাঠদান করতে হবে। ৩. গাণিতিক সমস্যা সমাধানে শিখদের উৎসাহিত করতে হবে। ৪.সংখ্যা অঙ্কে ও কথায় লেখায় বিশেষ সহায়তা দিতে হবে। ৫. শিক্ষার্থীদের প্রশ্ন করতে উৎসাহিত করতে হবে। ৬.বাড়ীর কাজ মূল্যায়ন কমে ফিডব্যাক দিতে হবে। ৭.শ্রেণীতে ধারাবাহিক মূল্যায়ন ও শিখন অগ্রগতির ডায়েরী ১ সংরক্ষণ করুন।	আংশিক সমাধান হয়েছে ও চলমান	চান্দুরা বাবুপুর সংপ্রাণবিঃ ১২/০৩/২৪	১. পাঠে বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান প্রয়োগ করতে হবে। ২.শিক্ষার্থীদের পাঠ সংশ্লিষ্ট সৃজনশীল কাজে উৎসাহিত করতে হবে। ৩. শিক্ষার্থীদের প্রশ্ন করতে উৎসাহিত করতে হবে। ৪. শিক্ষার্থীদের নিয়মিত বাড়ীর কাজ দিতে হবে। ৫. বাড়ীর কাজ মূল্যায়ন কমে ফিডব্যাক দিতে হবে। ৬. শ্রেণীতে ধারাবাহিক মূল্যায়ন ও শিখন অগ্রগতির ডায়েরী ১ সংরক্ষণ করুন। ৭.শিক্ষার্থীদের বোর্ড ব্যবহারে উৎসাহিত করতে হবে।	প্রধান শিক্ষককে এ বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।	ভালো	প্রয়োজ্য নয়
০৬			---	-----	তিলনা চক সংপ্রাণবিঃ ১৯/০৩/২৪	১. পাঠে বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান প্রয়োগ করতে হবে। ২.শিক্ষার্থীদের পাঠ সংশ্লিষ্ট সৃজনশীল কাজে উৎসাহিত করতে হবে। ৩. শিক্ষার্থীদের প্রশ্ন করতে উৎসাহিত করতে হবে। ৪. শিক্ষার্থীদের নিয়মিত বাড়ীর কাজ দিতে হবে। ৫. বাড়ীর কাজ মূল্যায়ন কমে ফিডব্যাক দিতে হবে। ৬. শ্রেণীতে ধারাবাহিক মূল্যায়ন ও শিখন অগ্রগতির ডায়েরী ১ সংরক্ষণ করুন। ৭.শিক্ষার্থীদের বোর্ড ব্যবহারে উৎসাহিত করতে হবে।	প্রধান শিক্ষককে এ বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।	ভালো	প্রয়োজ্য নয়	



(মোঃ রফিকুল ইসলাম)
ইন্সট্রাক্টর
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
সাপহার, নওগাঁ।