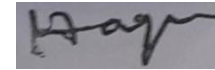


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
সাঁথিয়া, পাবনা।
urcsanthia@gmail.com
সিটিজেন'স চার্টার
(Citizen's Charter)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্যে এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	উচ্চতর পরীক্ষায় অংশগ্রহণের আবেদন নিষ্পত্তি	লিখিত আবেদন করতে হবে।	৬নং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে সুপার-এর নিকট আবেদন প্রেরণ এবং আবেদনকারীকে তা অবহিত করতে হবে।	সরকারি, কোনরূপ অর্থের প্রয়োজন হয় না।	০৫ (পাঁচ) কর্ম দিবসের মধ্যে	জনাব মাহমুদুল হক ইন্সট্রাক্টর ইউ,আরসি, সাঁথিয়া, পাবনা। ০১৭১৬৫২৬৯১২
২	ক্ষমতা সীমার আবেদন নিষ্পত্তি	যথাসময়ে আবেদন করতে হবে। আবেদনের সঙ্গে বিগত ৩ বছরের এসিআর ও সার্ভিস বুক (হালনাগাদ) জমা দিতে হবে।	৬নং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে সংশ্লিষ্ট সুপার-এর নিকট প্রেরণ ও আবেদনকারীকে অবহিত করতে হবে।	সরকারি, কোনরূপ অর্থের প্রয়োজন হয় না।	০৭ (সাত) কর্ম দিবসের মধ্যে	জনাব মোঃ আব্দুল লতিফ মিয়া ডাটা এন্ড্রি অপারেটর ইউ,আরসি, সাঁথিয়া, পাবনা। ০১৭৬৬৫০৪০৪৮
৩	শান্তি-বিনোদন ছুটি সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তি	যোগ্যতা অর্জিত হলে নিয়মানুযায়ী ইউআরসি প্রধানের নিকট লিখিত আবেদন করতে হবে।	৬নং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে সংশ্লিষ্ট সুপার-এর নিকট প্রেরণ ও আবেদনকারীকে অবহিত করতে হবে।	সরকারি, কোনরূপ অর্থের প্রয়োজন হয় না।	০৭ (সাত) কর্ম দিবসের মধ্যে	জনাব মাহমুদুল হক ইন্সট্রাক্টর ইউ,আরসি, সাঁথিয়া, পাবনা। ০১৭১৬৫২৬৯১২
৪	নৈমিত্তিক ছুটি ব্যতীত বিভিন্ন প্রকার ছুটি সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তি	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে নিদিষ্ট ফরমে ও অন্যান্য ক্ষেত্রে সাদা কাগজে লিখিত আবেদন করতে হবে।	৬নং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে সংশ্লিষ্ট সুপার-এর নিকট প্রেরণ ও আবেদনকারীকে তা অবহিত করতে হবে।	সরকারি, কোনরূপ অর্থের প্রয়োজন হয় না।	০৭ (সাত) কর্ম দিবসের মধ্যে	জনাব মোঃ আব্দুল লতিফ মিয়া ডাটা এন্ড্রি অপারেটর ইউ,আরসি, সাঁথিয়া, পাবনা। ০১৭৬৬৫০৪০৪৮
৫	গৃহনির্মাণ ও অন্যান্য ঋণের আবেদন	নিম্নোক্ত কাগজপত্র দাখিল করতে হবে: ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র, ২. বায়নাপত্র, ৩. ইতোপূর্বে ঋণ/Loan গ্রহণ করেন নাই মর্মে অঙ্গীকার নামা, ৪. 'রাজউক' বা অনুরূপ/ সংশ্লিষ্ট/উপযুক্ত যে ক্ষেত্রে যেটি প্রয়োজ্য কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে প্রত্যয়ন পত্র, ৫. সরকারি কৌসুলী/উকিল এর মতামত। ৬. নামজারি/জমাখারিজ (Mutation) এর খতিয়ানের কপি ৭. ভূমি উন্নয়ন কর/খাজনা পরিশোধের দাখিলা/ রশিদ।	৬নং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে সংশ্লিষ্ট সুপার-এর নিকট প্রেরণ ও আবেদনকারীকে তা অবহিত করতে হবে।	সরকারি, কোনরূপ অর্থের প্রয়োজন হয় না।	০৫ (পাঁচ) কর্ম দিবসের মধ্যে	জনাব মোঃ আব্দুল লতিফ মিয়া ডাটা এন্ড্রি অপারেটর ইউ,আরসি, সাঁথিয়া, পাবনা। ০১৭৬৬৫০৪০৪৮
৬	পেনশন কেস/ আবেদন নিষ্পত্তি	পেনশনঃ নিম্নোক্ত কাগজপত্র দাখিল করতে হবে: ১. নির্ধারিত ফরমে পেনশন প্রাপ্তির জন্য আবেদনপত্র (৩কপি), ২. সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ ৩. চাকুরীর পূর্ণ বিবরণী ৪. নিয়োগপত্র ৫. পদোন্নতির পত্র (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ৬. উন্নয়ন খাতের চাকুরী হয়ে থাকলে রাজস্বখাতে স্থানান্তরের সকল আদেশের কপি ৭. চাকুরীর খতিয়ান বহি ৮. পাসপোর্ট আকারের ৬(ছয়) কপি সত্যায়িত ছবি ৯. নাগরিৎ সনদ ১০. না-দাবি পত্র ১১. শেষ বেতনের প্রত্যয়ন পত্র ১২. হাঁতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ সম্বলিত প্রমাণপত্র ১৩. নমুনা স্বাক্ষর ১৪. ব্যাংক হিসাব নম্বর ১৫. চাকুরী স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত আদেশে ১৬. উত্তরাধিকারী/ওয়ারিশ নির্বাচনের সনদ ১৭. অডিট আপত্তি ও বিভাগীয় মামলা নাই মর্মে সুস্পষ্ট লিখিত সনদ ১৮. অবসর প্রস্তুতিজনিত ছুটি (এলপিআর) এর আদেশের কপি।	৬নং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে সংশ্লিষ্ট সুপার-এর নিকট প্রেরণ ও আবেদনকারীকে তা অবহিত করতে হবে।	সরকারি, কোনরূপ অর্থের প্রয়োজন হয় না।	০৭ (সাত) কর্ম দিবসের মধ্যে	

		পারিবারিক পেনশন নিম্নোক্ত কাগজপত্র দাখিল করতে হবে: ১.নির্ধারিত ফরমে পেনশন প্রাপ্তির জন্য আবেদন করতে হবে। (৩কপি).২. মৃত্যুসংক্রান্তসনদ ৩. নিয়োগপত্র ৪. পদোন্নতির পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)৫. শিক্ষাগত যোগ্যতা ৬. উন্নয়ন খাতের চাকুরী হয়ে থাকলে রাজস্বখাতে স্থানান্তরের সকল আদেশের কপি ৭. চাকুরীর খতিয়ান বহি ৮.চাকুরীর পূর্ণ বিবরণী ৯. নাগরিক সনদ ১০. .উত্তরাধিকারী/ওয়ারিশ নির্াচনের সনদ ১১. মৃত্যুর দিন পর্যন্ত বেতন প্রাপ্তির সনদ ১২. পাসপোর্ট আকারের ছবি ০৬ কপি সত্যায়িত ছবি ১৩. নমুনা স্বাক্ষর ১৪. .উত্তরাধিকারী/ওয়ারিশ এর ক্ষমতাপত্র ১৫. বিধবা হলে পুনবিবাহ না করার সনদ ১৬. না-দাবি পত্র ১৭. শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র (এলপিসি) ১৮. ব্যাংক হিসাব নম্বর।				
৭	বিদেশ গমন/ভ্রমণ সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তি	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট ফরমে ও অন্যান্য ক্ষেত্রে লিখিত আবেদন করতে হবে।	৬নং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে সুপার-এর নিকট আবেদন প্রেরণে এবং আবেদনকারীকে তা অবহিত করতে হবে।	সরকারি, কোনরূপ অর্থের প্রয়োজন হয় না।	০৭ (সাত) কর্ম দিবসের মধ্যে	জনাব মাহমুদুল হক ইন্সট্রাক্টর ইউ,আরসি, সাঁথিয়া, পাবনা। ০১৭১৬৫২৬৯১২
৮	বদলির আবেদন নিষ্পত্তি	সুপার, পিটিআই বরাবরে যথাযথ মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	৬নং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে সুপার-এর নিকট আবেদন প্রেরণে এবং আবেদনকারীকে তা অবহিত করতে হবে।	সরকারি, কোনরূপ অর্থের প্রয়োজন হয় না।	০৭ (সাত) কর্ম দিবসের মধ্যে	জনাব মাহমুদুল হক ইন্সট্রাক্টর ইউ,আরসি, সাঁথিয়া, পাবনা। ০১৭১৬৫২৬৯১২
৯	বকেয়া বিল এর আবেদন নিষ্পত্তি	প্রয়োজনীয়/আনুষঙ্গিক কাগজপত্র সহ বিল উপস্থাপন করতে হবে।	৬নং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে সুপার-এর নিকট আবেদন প্রেরণে এবং আবেদনকারীকে তা অবহিত করতে হবে।	সরকারি, কোনরূপ অর্থের প্রয়োজন হয় না।	১০ (দশ) কর্ম দিবসের মধ্যে	জনাব মোঃ আব্দুল লতিফ মিয়া ডাটা এন্ট্রি অপারেটর ইউ,আরসি, সাঁথিয়া, পাবনা। ০১৭৬৬৫০৪০৪৮
১০	আর্থিক/প্রশাসনিক ক্ষমতা প্রদান	৩নং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার আবেদন সুপার,পিটিআই এর বরাবরে দাখিল করতে হবে।	৬নং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে সুপার-এর নিকট আবেদন প্রেরণে এবং আবেদনকারীকে তা অবহিত করতে হবে।	সরকারি, কোনরূপ অর্থের প্রয়োজন হয় না।	০৭ (সাত) কর্ম দিবসের মধ্যে	জনাব মাহমুদুল হক ইন্সট্রাক্টর ইউ,আরসি, সাঁথিয়া, পাবনা। ০১৭১৬৫২৬৯১২
১১	বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন/প্রতিবেদন পূরণ/লিখন	৩১শে জানুয়ারী মধ্যে যথাযথভাবে নির্ধারিত ফরম পূরণ করে সংশ্লিষ্ট ইউআরসি প্রধানের নিকট উপস্থাপন করতে হবে।	৬নং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে পূরণকৃত ফরম অনুস্বাক্ষর করে সংশ্লিষ্ট সুপার-এর নিকট প্রেরণ নিশ্চিত ও সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে তা অবহিত করতে হবে।	কোনরূপ অর্থের প্রয়োজন হয় না।	২৮শে ফেব্রুয়ারীর মধ্যে	জনাব মাহমুদুল হক ইন্সট্রাক্টর ইউ,আরসি, সাঁথিয়া, পাবনা। ০১৭১৬৫২৬৯১২
১২	তথ্যপ্রদান/সরবরাহ	অফিস প্রধানের নিকট পূর্ণ নাম ঠিকানা সহ সুস্পষ্ট কারণ উল্লেখ করে লিখিত আবেদন/দরখাস্ত করতে হবে।	৬নং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে প্রদান যোগ্য তথ্য প্রদান/সরবরাহ করতে হবে। তবে নিজ এজিয়ারাধীন বিষয় না হলে যথাস্থানে আবেদনের পরামর্শ প্রদান করতে হবে।	সরকারি নির্ধারিত ফি/ব্যাংক চালান।	সম্ভব হলে তাৎক্ষনিক; না হলে সর্বোচ্চ ০২(দুই) কার্যদিবস	জনাব মাহমুদুল হক ইন্সট্রাক্টর ইউ,আরসি, সাঁথিয়া, পাবনা। ০১৭১৬৫২৬৯১২



২৬.০৮.২০২৫

(মাহমুদুল হক)

ইন্সট্রাক্টর

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার

সাঁথিয়া, পাবনা।