



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সখিপুর, টাঙ্গাইল।
এবং
সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, টাঙ্গাইল এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৪ – ৩০ জুন, ২০২৫

সুচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র -----
-----৩

প্রস্তাবনা (Preamble)-----
-----5

সেকশন-১. রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে এবং কার্যাবলী-----
6

সেকশন-২. দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব -----
-----7

সেকশন-৩. কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্য মাত্রা সমূহ -----
-----8

সংযোজনী ১. শব্দ সংক্ষেপ -----
-----১5

সংযোজনী ২. কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক-----
-----১6

সংযোজনী ৩. অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ-----
-----১7

সংযোজনী- ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা -----
-----17

সংযোজনী- ৫: ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা -----
-----17

সংযোজনী- 6: অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা -----
-----18

সংযোজনী- ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা -----
-----18

সখিপুর,ইউআরসি, টাঙ্গাইল'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Shakhipur URC, Tangail)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জন সমূহঃ

প্রাথমিক শিক্ষার গুরুত্ব উপলব্ধি করে বর্তমান সরকার সমতা ভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে নিরলস ভাবে কাজকরে যাচ্ছে।আর মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করণে একাডেমিক তত্ত্বাবধান ও মনিটরিং একান্ত প্রয়োজন, যা উপজেলা পর্যায়ে উপজেলা রিসোর্স সেন্টার সুচারুভাবে পালন করছে। নিম্নে সাম্প্রতিক বছরসমূহের বিশেষ বিশেষ অর্জনসমূহ উল্লেখ করা হলো-

- ◇ উপজেলার সকল শিক্ষককে বিষয়ভিত্তিকসহ অন্যান্য প্রশিক্ষক প্রদান করা হয়েছে, ডার মাধ্যমে শিক্ষকগণ পেশাগত দক্ষতা অর্জনের মাধ্যমে শিখন-শেখানো কার্যক্রম পরিচালনায় সঠিক পদ্ধতি ও বিভিন্ন কৌশল প্রয়োগে দক্ষ হয়েছেন।
- ◇ শিক্ষকগণ বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পাঠসংশ্লিষ্ট উপকরণের চাহিদা শনাক্তকরণ, উপকরণ সংগ্রহ, তৈরি, ব্যবহার ও সংরক্ষণে দক্ষ করেগড়ে তোলা হয়েছে।
- ◇ বিদ্যালয় পরিদর্শনের মাধ্যমে শ্রেণিকক্ষে বিষয়ভিত্তিক ও বিটিপিটি প্রশিক্ষণের যথাযথ বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন হচ্ছে কিনা তা তদারকির মাধ্যমে শিক্ষকদের পেশাগত উন্নতি সাধন করা হয়েছে।
- ◇ উপজেলায় সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য তথ্য সংবলিত ডাটাবেইজ তৈরি ও সংরক্ষণ করা হয়েছে।
- ◇ বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে বিদ্যালয়ের সাথে সমাজের সম্পৃক্ততার মাধ্যমে বিদ্যালয়ের মালিকানাবোধ সৃষ্টি করা হয়েছে।
- ◇ প্রধান শিক্ষকদের বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে একাডেমিক লিডার তৈরির মাধ্যমে বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা ও শ্রেণি ব্যবস্থাপনায় শিক্ষক যোগ্যতার প্রয়োগ নিশ্চিতকরণে সহায়তা করা হয়েছে।
- ◇ বিদ্যালয়ের পাক্ষিক সভায় মাধ্যমে প্রাপ্ত চাহিদাগুরুরকে অগ্রাধিকারের মাধ্যমে বিন্যাস করে চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার লিফলেট তৈরি করে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে অনুমোদন করে তা বাস্তবায়ন, পর্যবেক্ষণ ও প্রতিবেদন প্রেরণের মাধ্যমে শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা হয়েছে।
- ◇ প্রতিটি পরিদর্শনে বালবিবাহ, জঙ্গিবাদ ও সন্ত্রাস বিরোধী কার্যক্রম বিষয়ে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গের সহিত মতবিনিময় করেছেন।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ◇ পর্যাপ্ত অবকাঠামোর অভাব (প্রত্যেকের জন্য আলাদা আলাদা কক্ষ নেই এবং প্রশিক্ষণ কক্ষ নেই)।
- ◇ প্রশিক্ষণ কক্ষে পর্যাপ্ত ইলেকট্রনিক ডিভাইজের অভাব।
- ◇ অর্থ বছরের শুরুতে প্রশিক্ষণ শুরু করতে না পারা।
- ◇ শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণ ও উদ্দীপনা প্রদানের ঘাটতি।

- ◇ যোগ্যতাভিত্তিক প্রশ্ন পদ্ধতি সম্পর্কে শিক্ষকগণের চর্চা ও দক্ষতার অভাব রয়েছে। অভিজ্ঞ শিক্ষকমন্ডলী দ্বারা যোগ্যতাভিত্তিক প্রশ্ন পত্র তৈরির মাধ্যমে তা দূর করার ব্যবস্থার অভাব।
- ◇ বার্ষিক ক্রিড়া প্রতিযোগিতা ব্যতিত অন্যান্য সহশিক্ষাক্রমিক কার্যাবলি আয়োজন এর আগ্রহ কম।
- ◇ নিবিড় মনিটরিং ও সুপারভিশনের জন্য দক্ষ ও স্থায়ী জনবল ও প্রশাসনের অভাব।
- ◇ অপরিবর্তিত ও যত্রতত্র কোচিং সেন্টার চালু করা ও প্রাথমিক বিদ্যালয়ের কার্যক্রমের অনুমতি দেয়া।
- ◇ Action Research ও নিউজ লেটার এর জন্য বরাদ্দ না থাকা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- আধুনিক পাঠদান পদ্ধতি ও মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুম বাস্তবায়নের জন্য শিক্ষকগণকে পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণ, প্রেষণা ও উদ্দীপনা প্রদান করা।
- ই-মনিটরিং সিস্টেমে বিদ্যালয় নিবিড়ভাবে পরিদর্শন ও সুপারভিশন জোরদার করা।
- পাঠপরিবর্তন ও শিক্ষা উপকরণের ব্যবহার নিশ্চিত করার জন্য শিক্ষকগণকে উৎসাহ ও প্রেষণা প্রদান করা।
- প্রধানশিক্ষক ও সহকারি প্রধানশিক্ষকগণকে প্রশাসনিক সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।
- বাল্যবিবাহ রোধ করা, মাদককে না বলা ও জর্জীবাদ প্রতিরোধ করা।
- সরকার নির্ধারিত বিভিন্ন কার্যক্রম যথাযথভাবে পরিচালনা ও বাস্তবায়ন করা।
- Action Research ও নিউজলেটার প্রকাশ করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:

- * পরিকল্পনা অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন।
- * শিক্ষকদের ডাটা বেইজ হালফিল করা।
- * নির্ধারিত সময়ে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।
- * ডিজিটাল কন্টেন্টের মাধ্যমে শ্রেণিকার্য পরিচালনা করতে উৎসাহ প্রদান।
- * বিদ্যালয় পরিদর্শন করে প্রতিবেদন প্রেরণ।
- * পরিদর্শন কার্যক্রম ফলপ্রসূ ও জোরদার করা।
- * Multimedia ও অন্যান্য আধুনিক শিক্ষা উপকরণ ব্যবহার করে আধুনিক পাঠদান পদ্ধতির মাধ্যমে পাঠদান নিশ্চিত করা।
- * স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠানে শিক্ষকদের মাধ্যমে যোগ্যতাভিত্তিক প্রশ্নপত্র প্রণয়নে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে প্রেষণা ও তাগিদ দেওয়া।
- * Home Visit, মা-সমাবেশ ও অভিভাবক দিবসের মাধ্যমে জর্জীবাদ, মাদক, বাল্যবিবাহ ও জর্জীবাদ প্রতিরোধ করা ইত্যাদি সম্পর্কে সচেতনতা গড়ে তোলার নিমিত্তে শিক্ষক, শিক্ষার্থী, অভিভাবক ও ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যগণের সহিত মতবিনিময় অব্যাহত রাখা।
- * প্রত্যেক কর্মকর্তা কর্তৃক মাসে ০৫টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কার্যকরি পরিদর্শন নিশ্চিত করা।
- * শিক্ষার গুনগত মানোন্নয়নের লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠান প্রধানদের নিয়ে মতবিনিয়ম সভা আয়োজন করা।
- * সহশিক্ষাক্রমিক কার্যক্রম ও খেলাধুলায় অধিক প্রতিষ্ঠান ও শিক্ষার্থীর অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা।

প্রস্তাবনা(Preamble)

সরকারি দপ্তর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ, সম্পদের যথাযথ ব্যবহার এবং মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ইন্সট্রাক্টর, সখিপুর, ইউআরসি, জেলা : টাঙ্গাইল।

এবং

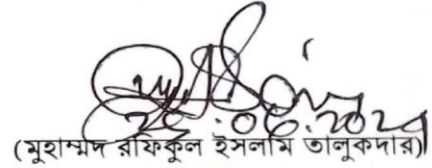
সুপারিনটেনডেন্ট, টাঙ্গাইল, পিটিআই, জেলা : টাঙ্গাইল।

২০২৪ সালের জুন মাসের ~~২৫/০৬/২০২৪~~ ^{এর মধ্যে} তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এ চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয় সমূহে সম্মত হল:



(হেলেনা পারভীন)
ইন্সট্রাক্টর
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
সখিপুর, টাঙ্গাইল।



(মুহাম্মদ রফিকুল ইসলাম তালুকদার)
সুপারিনটেনডেন্ট
পিটিআই, টাঙ্গাইল।

সেকশন ১:

রূপকল্প(Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী :

১.১ রূপকল্প (Vision)

সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিকশিক্ষা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগতমান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

- ১) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।
- ২) সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ।
- ৩) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।
- ৪) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র।
- ৫) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

১. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত নীতিমালা বাস্তবায়ন।
২. শিক্ষকদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ।
৩. প্রাথমিক শিক্ষাস্তরের শিক্ষাক্রম পরিমার্জনে সহায়তাকরণ।
৪. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত গবেষণা ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে নেতৃত্ব প্রদান।
৫. বিদ্যালয় পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন নিশ্চিতকরণ।
৬. কাঙ্ক্ষিত শিখনফল অর্জন মানসম্মত প্রশিক্ষণে নেতৃত্ব প্রদান।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃতঅর্জন ২০২১-২২	প্রকৃতঅর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪- ২০২৫	২০২৫- ২০২৬		
প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সমাপনের হার ৯১% এ উন্নীতকরন	প্রাথমিকশিক্ষাসমাপনীচক্রের হারবৃদ্ধি	%	৮৫	৮৬	৮৮	৮৮	৮৮	উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা
মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিক্ষক- শিক্ষার্থীর কাঙ্ক্ষিত অনুপাত (১:৩০) অর্জন	শিক্ষক-শিক্ষার্থীর অনুপাত হ্রাস	অনুপাত	১:৩৪	১:৩৩	১:৩১	১:৩১	১:৩০	উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃতঅর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃতঅর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															

[১]মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	৩৫	[১.১] বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে একাডেমিক এবং অবকাঠামো উন্নয়ন সংক্রান্ত বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন	তারিখ	তারিখ	৪	৩০-০৬-২০২২	৩০-০৬-২০২৩	□□-□□-□৫	□□-□□-□৫	□□-□□-□৫	□□-□□-□৫	□□-□□-□৫	□□-□□-□৬	□□-□□-□৭
		[১.২] একাডেমিক তত্ত্বাবধান	[১.২.১] একাডেমিক তত্ত্বাবধানকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৫৪	৫৪	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬০	৬০
		[১.৩] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের শ্রেণি পাঠদান ফলোআপ	[১.৩.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৫৪	৫৪	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬০	৬০
		[১.৪] প্রশিক্ষণার্থীদের শিক্ষক মান যাচাই	[১.৪.১] প্রশিক্ষণোত্তর যাচাইকৃত শিক্ষক	সংখ্যা	সংখ্যা	৫	৫৪	৫৪	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬০	৬০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃতঅর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃতঅর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
		[১.৫] বিটিপিটি প্রশিক্ষার্থীদের অগ্রগতি যাচাই	[১.৫.১] চতুর্থ টার্মে ইউআরসি ইন্সট্রাক্টর কর্তৃক যাচাইকৃত প্রশিক্ষার্থী	সংখ্যা	সংখ্যা	৫	০	১০	১০	৬	৪	৩	২	৮	৮
		[১.৬] শিক্ষকদের দক্ষতা উন্নয়ন	[১.৬.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	সংখ্যা	সংখ্যা	৩	৩৬০	২৪০	২০০	১৫০	১০০	৫০	০	২০০	২১০
		[১.৭] মডেল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে একাডেমিক সহায়তা প্রদান	[১.৭.১] নির্ধারিত তারিখে সভা সম্পন্ন	সংখ্যা	সংখ্যা	৫	৮	৮	৮	□	□	□	১	৮	৮
		[১.৮] প্রশিক্ষণের ডাটাবেইজ হালফিল করণ	[১.৮.১] হালফিলকৃত ডাটা বেইজ	তারিখ	তারিখ	৫	৩১/০৭/২০২১	৩১/০৭/২০২২	৩০-০৬-২৫	-	-	-	-	৩০/০৬/২০২৬	৩০/০৬/২০২৭
[২] সর্বজনীনওবৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;	১৯	[২.১] সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ	[২.১.১] মা সমাবেশ/অভিভাবক সমাবেশ	সংখ্যা	সংখ্যা	৫	৮	৮	৮	৩	৩	২	১	৮	৮
			[২.১.২] উঠান বৈঠক	সংখ্যা	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	২	২	১	১	৩	৩
		[২.২] বিদ্যালয়ে দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ	[২.১.৩] কর্মকর্তা, শিক্ষক এবং শিক্ষার্থীদের সৃজনশীল প্রতিভা বিকাশে বিভিন্ন দিবস উদযাপন ও উৎসবে প্রকাশিত দেয়াল পত্রিকা	সংখ্যা	সংখ্যা	৩	২	২	৫	৮	৩	২	১	৬	৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃতঅর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃতঅর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
		[২.৩] আন্তঃপ্রাথমিক বিদ্যালয় ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতায় সহায়তা করণ	[২.৩.১] অংশগ্রহণকারী প্রতিযোগিতা	তারিখ	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	১৫/০১/২০২৪	১৫/০২/২০২৫	২০/০২/২০২৫	২৫/০২/২০২৫	২৮/০২/২০২৫	২৮/০২/২০২৫	১৫/০২/২০২৬	১৫/০২/২০২৭
		[২.৪] শিক্ষা সফর	[২.৪.১] আয়োজিত শিক্ষা সফর	তারিখ	তারিখ	৪	১২/০১/২০২৩	১৫/০১/২০২৪	২৫/০১/২০২৫	২৮/০১/২০২৫	৩১/০১/২০২৫	০২/০২/২০২৫	০৬/০২/২০২৫	২৫/০১/২০২৬	২৫/০১/২০২৭
[৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১৬	[৩.১] ইউআরসি ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন	[৩.১.১] ইউআরসি স্টাফদের দ্বিমাসিক সমন্বয় সভা	সংখ্যা	সংখ্যা	৪	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
			[৩.১.২] সুপারিনটেনডেন্টের নেতৃত্বে ইউআরসি ইন্সট্রাক্টরদের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত মাসিক সভা	সংখ্যা	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
			[৩.১.৩] উপজেলা পর্যায়ে প্রধান শিক্ষকদের সমন্বয় অনুষ্ঠিত সভায় ইন্সট্রাক্টরের উপস্থিতি	সংখ্যা	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
			[৩.২] ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	[৩.২.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ কক্ষ আধুনিকায়ন সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	৪	-	-	৩০-৫-২০২৫	৭-৬-২০২৫	১৫-৬-২০২৫	২২-৬-২০২৫	৩০-৬-২০২৫	৩১-৫-২০২৬

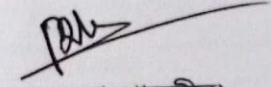
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃতঅর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃতঅর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] প্রশিক্ষণসূচীতে অন্তর্ভুক্ত নৈতিকতা বিষয়ে অনুষ্ঠিত আলোচনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	৫	৪	৩	২	১	৬	৬
			[১.১.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নৈতিকতা ও সত্যতার দৃষ্টান্তস্বরূপ ৩ (তিন) জন প্রশিক্ষণার্থীকে পুরস্কৃতকরণ	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	৩১-৫-২০২৫	০৫-৬-২০২৫	১০-৬-২০২৫	১৫-৬-২০২৫	২০-৬-২০২৫	৩১-৫-২০২৬	৩১-৫-২০২৭
			[১.১.২] নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার বিষয়ে অনুষ্ঠিত মতবিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	২	২
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-মেইলের মাধ্যমে তথ্য আদান-প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৭০	৮০
			[১.২.২] সেবা সহজীকরণ/বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা/পাঠদান আকর্ষণীয় ও কার্যকর করণে ইনোভেশন ধারণা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	০	০	০	৩	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃতঅর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃতঅর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			গৃহীত												
			[১.২.৩] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন বিষয়ে কর্মকর্তা, কর্মচারী, শিক্ষকএবং শিক্ষা খীসম্মবয়ে অনুষ্ঠিত আলোচনা সভা	৪	-	২	২	১	৪	৩	২	১	-	৪	-
		[১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।	[১.৩.১] আবেদনের ভিত্তিতে শতভাগ প্রদানকৃত তথ্য	হার	%	৩	৯০%	৯০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।	[১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে এসএমসি এবং পিটিএ সদস্যগণের মধ্যে অনুষ্ঠিত আলোচনা সভা	৪	৪	২	২	১	-	-	-	২	২	৪	-
			[১.৪.১] প্রাপ্ত অভিযোগের ভিত্তিতে গৃহীত শতভাগ প্রতিকার	হার	%	২	৯০%	৯০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।	[১.৫.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দৃষ্টিগোচর স্থানে সিটিজেন্স চার্টার স্থাপিত	তারিখ	তারিখ	২	-	-	৩১-১২-২০২৪	১০-১-২০২৫	১৫-১-২০২৫	২০-১-২০২৫	২৫-১-২০২৫	৩১-১২-২০২৫	৩১-১২-২০২৬
			[১.৫.১] সিটিজেন্স চার্টারের	হার	%	১	৯০%	৯০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদ নের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মস ম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃতঅর্জন ২০২২- ২৩	প্রকৃতঅর্জন ২০২৩- ২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫- ২৬	প্রক্ষে পন ২০২ ৬- ২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			আলোকে প্রদানকৃত শতভাগ নাগরিক সেবা												

আমি ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সখিপুর, টাঙ্গাইল কর্তৃপক্ষের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

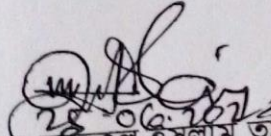
আমি সুপারিনটেনডেন্ট, টাঙ্গাইল, পিটিআই, টাঙ্গাইল অঞ্জীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট উপজেলা রিসোর্স সেন্টার কে সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা প্রদান করব।



(হেলেনা পারভীন)
ইন্সট্রাক্টর
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
সখিপুর, টাঙ্গাইল।

২৫/০৬/২০২৪

তারিখ



(মুহাম্মদ রাফিকুল ইসলাম তালুকদার)
সুপারিনটেনডেন্ট
পিটিআই, টাঙ্গাইল।

২৫/০৬/২০২৪

তারিখ

(Acronyms)

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষর	বর্ণনা
১	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
২	প্রাশিঅ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
৩	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন
৪	আইইআর	ইনস্টিটিউট অব এডুকেশন এ্যান্ড রিসার্চ
৫	পিইসিই	প্রাইমারি এডুকেশন কমপ্লিশন এক্সামিনেশন
৬	ডিপ-ইন-এড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন
৭	এপিএসসি	এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস
৮	পিটিআই	প্রাইমারি ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
৯	ইসিএল	শিখবেপ্রতিটিশিশু
১০	ইউআরসি	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এর বিবরণ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমানক
০১	[১.১] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	[১.১.১] পরিকল্পনা প্রণয়ন	ইউআরসি	প্রণয়নকৃত পরিকল্পনা
০২	[১.২] একাডেমিক তত্ত্বাবধান	[১.২.১] তত্ত্বাবধানকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	ইউআরসি	ই-মনিটরিংকৃত প্রাথমিক বিদ্যালয়
০৩	[১.৩] শ্রেণি পাঠদান ফলোআপ	[১.৩.১] প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান [১.৩.২] গণিত অলিম্পিয়াড কৌশল অনুসরণে প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান	ইউআরসি	ই-মনিটরিংকৃত প্রাথমিক বিদ্যালয়
০৪	[১.৪] প্রশিক্ষণার্থীদের শিক্ষক মান যাচাই	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ শেষে যাচাইকৃত শিক্ষক	ইউআরসি	প্রশিক্ষনোত্তর মূল্যায়ন
০৫	[১.৫] ডিপিএড প্রশিক্ষণার্থীদের অগ্রগতি যাচাই	[১.৫.১] ইউআরসি কর্তৃক যাচাইকৃত প্রশিক্ষণার্থী	ইউআরসি	যাচাইকৃত ডিপিএড প্রশিক্ষণার্থী
০৬	[১.৬] শিক্ষকদের দক্ষতা উন্নয়ন	[১.৬.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	ইউআরসি	প্রশিক্ষণ সম্পন্নকারী শিক্ষকদের তালিকা
০৭	[১.৭] মডেল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে একাডেমিক সহায়তা প্রদান।	[১.৭.১] নির্ধারিত তারিখে সভা সম্পন্ন।	ইউআরসি	সভার রেজুলেশন
০৮	[১.৮] প্রশিক্ষণের ডাটাবেইজ ফালফিল করণ।	[১.৮.১] হালফিলকৃত ডাটাবেইজ।	ইউআরসি	হালফিলকৃত ডাটা বেইজ
০৯	[২.১] সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ	[২.১.১] মা সমাবেশ/অভিভাবক সমাবেশ [২.১.২] উঠান বৈঠক।	ইউআরসি	সমাবেশের স্থিরচিত্র
১০	[২.২] ইউআরসিতে দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ	[২.২.১] প্রকাশিত দেয়াল পত্রিকা	ইউআরসি	প্রণয়নকৃত দেয়াল পত্রিকা
১১	[২.৩] ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতায় সহায়তা করা।	[২.৩.১] অংশগ্রহণকারী প্রতিযোগিতা	ইউআরসি	অংশগ্রহণের ছবি
১২	[২.৪] শিক্ষা সফর	[২.৪.১] আয়োজিত শিক্ষা সফর	ইউআরসি	অংশগ্রহণের ছবি
১৩	[৩.১] ইউআরসি ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন	[৩.১.১] ইউআরসি স্টাফদের দ্বিমাসিক সময় সভা [৩.১.২] সুপারিনটেনডেন্ট নেতৃত্বে ইন্সট্রাক্টরদের মাসিক মিটিং [৩.১.৩] উপজেলা পর্যায়ে প্রধান শিক্ষকদের সভায় ইন্সট্রাক্টরের অংশগ্রহণ	ইউআরসি	সভার রেজুলেশন
১৪	[৩.২] ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	[৩.২.১] প্রশিক্ষণ কক্ষ আধুনিকায়ন সম্পন্ন	ইউআরসি	আধুনিকায়নের ছবি
১৫	১.১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়ন	[১.১.১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়িত	ইউআরসি	প্রতিবেদন
১৬	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	[১.২)১ ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ইউআরসি	প্রতিবেদন
১৭	[১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] তথ্য অধিকারকর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ইউআরসি	প্রতিবেদন
১৮	[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ইউআরসি	প্রতিবেদন
১৯	[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিকর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিকর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ইউআরসি	প্রতিবেদন

সংযোজনী- 3: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ

কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল একক (Unit)
১	২	৩	৪
২০২৩-২৪ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি দাখিলকৃত	ডিপিই, ডিডি. পিটিআই,	চিঠি-পত্রাদি
২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	ডিপিই, ডিডি. পিটিআই,	চিঠি-পত্রাদি
২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	ডিপিই, ডিডি. পিটিআই,	চিঠি-পত্রাদি
২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	ডিপিই, ডিডি. পিটিআই,	চিঠি-পত্রাদি

সংযোজনী- ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল একক (Unit)
১	২	৩	৪
পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএলও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএলও ছুটি নগদায়ন পত্র যুগপৎ জারিকৃত	ডিপিই, ডিডি. পিটিআই	চিঠি-পত্রাদি
সিটিজেনস্কার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	প্রকাশিত সিটিজেনস্কার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত	ডিপিই, ডিডি. পিটিআই	চিঠি-পত্রাদি

সংযোজনী- ৫: ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল একক (Unit)
১	২	৩	৪
অফিসের চিঠিপত্রাদি ই নথিতে বাস্তবায়ন	ই নথির চিঠির পত্রাদি	ডিপিই, ডিডি. পিটিআই	চিঠি-পত্রাদি

সংযোজনী- 6: অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল একক (Unit)
১	২	৩	৪
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	ডিপিই, ডিডি. পিটিআই	চিঠি-পত্রাদি ও শুনানী

সংযোজনী- ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল একক (Unit)
১	২	৩	৪
সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room) এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	ডিপিই, ডিডি. পিটিআই, এলজিইডি	চিঠি-পত্রাদি
সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	ডিপিই, ডিডি. পিটিআই	মতামত বক্স
দপ্তর/সংস্থায়কমপক্ষে ১ টি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	ডিপিই, ডিডি. পিটিআই	সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান



হেলেনা পারভীন
ইন্সট্রাক্টর
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
সখিপুর, টাঙ্গাইল।
মোবা: ০১৭১৯৯২৬৭৮৬