



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ফেনী সদর, ফেনী
এবং

সুপারিনটেনডেন্ট, প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট(পিটিআই), ফেনী
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০২৪ - ৩০ জুন ২০২৫

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	২
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন-১ : রূপকল্প , অভিলক্ষ্য , কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী	৫
সেকশন-২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১ : শব্দ সংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৩
সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	১৫
সংযোজনী ৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	১৮
সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	১৯
সংযোজনী ৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	২০
সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	২১

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

• সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

প্রাথমিক শিক্ষার গুরুত্ব উপলব্ধি করে বর্তমান সরকার সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করণের জন্য মানসম্মত শিক্ষকের বিকল্প নেই। মানসম্মত শিক্ষক তৈরির লক্ষ্যে উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ফেনী সদর, ফেনী, ফেনী ২০২১-২০২২ অর্থবছরে ২৭০ জন ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে ৩৩০ জন ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে ১৪৪০ জন শিক্ষককে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। নিয়মিত চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ লিফলেট প্রনয়ন ও বিদ্যালয়সমূহ প্রমাপ অনুযায়ী নিয়মিত একাডেমিক সুপারভিশন করা হয়। বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন, বিভিন্ন পাবলিক পরীক্ষার দায়িত্ব পালন, ইউনিয়ন পর্যায়ে তয়গ অফিসারের দায়িত্ব পালন, দুর্যোগকালীন দুঃস্থ অসহায় মানুষের পাশে থেকে সর্বাত্মক সহযোগিতা করা, বৃক্ষরোপন, বার্ষিক ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানসহ বিভিন্ন কার্যক্রম উপজেলা শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার মহোদয়ের সাথে সমন্বয় করে সফলতার সাথে সম্পাদন করা হয়।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

জনবল স্বল্পতা, প্রযুক্তিগত সুবিধা ও অপ্রতুলতার মধ্যে প্রাথমিক শিক্ষায় কাজক্ষিত মানোন্নয়ন নিশ্চিত করা। শিক্ষক কর্তৃক শ্রেণিকক্ষে গতানুগতিক পাঠদানের প্রবণতা পরিহার করে প্রশিক্ষণলব্ধ পদ্ধতি মাফিক মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টরের মাধ্যমে/গুগল মিট সফটওয়্যারের মাধ্যমে পাঠদানে অভ্যস্ত করা। প্রশিক্ষণের সফল বাস্তবায়নের জন্য নিবিড় পর্যবেক্ষণের আবশ্যিকতা রয়েছে। শিক্ষক, কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট জনের মাইন্ডসেটও পরিবর্তন প্রয়োজন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

দুর্যোগকালীন সময়ে বিদ্যালয়সমূহ বন্ধ থাকায় শিক্ষার্থীদের শ্রেণি কার্যক্রমে ধারাবাহিকতা অব্যাহত রাখতে অনলাইন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ পরিচালনা ও মনিটরিং ব্যবস্থা চালু করা হবে। সকল শিক্ষকের ছবিসহ ডাটাবেজ প্রণয়ন, শতভাগ ডিজিটাল হাজিরাসহ প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করার জন্য পদক্ষেপ গ্রহণে সহায়তা করা হবে। উপজেলার সকল বিদ্যালয়ে ঝরে পড়া ও স্কুল বর্হিভূত শিশুদের বিদ্যালয়ে আনয়ন এবং তাদের প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের জন্য সম্ভাব্য সকল উদ্যোগ গ্রহণে সহায়তা করা। সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সরকারের গৃহীত পদক্ষেপ বাস্তবায়নের পাশাপাশি স্থানীয় পর্যায়ে উত্তাবনী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।

২০২৪--২০২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান শ্রেণী কার্যক্রম বাস্তবায়নে অনলাইনে/অফলাইনে পর্যবেক্ষণসহ সহায়ক ফলাবর্তন প্রদান করা ;
- প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলাকালীন জাতীয় শুদ্ধাচার ও মূল্যবোধ সম্পর্কে আলোচনা করা ;
- প্রশিক্ষণ চলাকালীন স্বাস্থ্যবিধি পালন, শিশু ও নারী পাচার প্রতিরোধ এবং মাদক ও জঙ্জিবাদ বিরোধী আলোচনা করা
- দুর্যোগকালীন Zoom/Google Meet এর মাধ্যমে শিক্ষকদের সাথে যোগাযোগ রক্ষাসহ নির্ধারিত প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা ;
- ই মনিটরিং এর মাধ্যমে পরিদর্শন ও একাডেমিক সুপারভিশন কার্যক্রম ফলপ্রসূ ও জোরদার করা ;
- চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ লিফলেট প্রণয়নসহ প্রমাপ অনুযায়ী সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় ফলাবর্তন প্রদান করা।
- Whatsapp এর মাধ্যমে বিদ্যালয় পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান।
- চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবিলায় প্রাথমিক শিক্ষায় সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ
- নতুন শিক্ষাক্রম-২০২১ বাস্তবায়নে বিশেষ ছমিকা পালন করা।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ফেনী সদর, ফেনী

এবং

সুপারিনটেনডেন্ট, প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট (পিটিআই), ফেনী

এর মধ্যে

২০২৪ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন।

সেকশন ১

রূপকল্প (Vision) , অভিলক্ষ্য (Mission) , কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প (Vision) :

ফেনী জেলার অন্তর্গত ফেনী সদর উপজেলার সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকগণকে স্বল্পকালীন প্রশিক্ষণ ও একাডেমিক সুপারভিশনের মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করে মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

ধারাবাহিক প্রশিক্ষণ ও একাডেমিক সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে শিক্ষকদের চাকুরীকালীন পেশাগত দক্ষতার উন্নয়ন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১.৩.১ দপ্তর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

- ১) সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ।
- ২) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।
- ৩) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ।

১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

- শিক্ষকদের স্বল্পকালীন প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপন নিশ্চিতকরণ।
- প্রশিক্ষণ সামগ্রী প্রনয়ন, তৈরি, ব্যবহার ও সংরক্ষণ নিশ্চিতকরণ।
- প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রনয়ন ও বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ।
- বিদ্যালয় পরিদর্শনে শিখন শেখানো কার্যক্রম পরিচালনার সঠিক পদ্ধতি ও বিভিন্ন কৌশল প্রয়োগে সহায়তাকরন।
- শ্রেণিকক্ষে সি-ইন-এড/ডিপিএড/বিটিপিটি প্রশিক্ষণের যথাযথ বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নিশ্চিতকরণ।
- বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটি (এসএমসি) সদস্যদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ।
- চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণের লিফলেট প্রনয়ন ও প্রমাপ অনুযায়ী প্রশিক্ষণ পরিদর্শন নিশ্চিতকরণ।
- সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য তথ্য সংবলিত ডাটাবেজ তৈরি ও সংরক্ষণ করা।
- বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা ও শ্রেণি ব্যবস্থাপনায় শিক্ষকযোগ্যতার প্রয়োগ নিশ্চিতকরণে শিক্ষকদের সহায়তা করা।
- Action Research/Longitudinal Study সম্পন্ন নিশ্চিতকরণ।
- সুপেয় পানি নিশ্চিতকরণ।
- স্বাস্থ্যসম্মত স্যানিটেশন নিশ্চিতকরণ
- Whatsapp এর মাধ্যমে বিদ্যালয় পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান।
- চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবিলায় প্রাথমিক শিক্ষায় সক্ষমতা বৃদ্ধিকর
- নতুন শিক্ষাক্রম ২০২১ বাস্তবায়নে বিদ্যালয়কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/ Impact)

ক্র/নং	চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Indicators)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত বিভাগ/দপ্তরসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
				২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	প্রশিক্ষণ কাজে ব্যবহার	সংগৃহীত পাঠ্যপুস্তক	তারিখ	০১ জানুয়ারি ২০২২	০১ জানুয়ারি ২০২৩	০১ জানুয়ারি ২০২৩	০১ জানুয়ারি ২০২৪	০১ জানুয়ারি ২০২৫	প্রাগম,প্রাশিঅ, ডিপিই,ইউইও এবং ইউআরসি।	সংগৃহীত পাঠ্যপুস্তক সংরক্ষন রেজিঃ ও বিভিন্ন স্থির চিত্র।
২	উপকরণের ব্যবহার, কীভাবে সংগ্রহ ও সংরক্ষণ সম্পর্কে ধারণা	তৈরিকৃত উপকরণ	সংখ্যা	৬০	৭০	৮০	৮০	৯০	এনসিটিবি, ইউআরসি,ইউইও ও নির্বাচিত শিক্ষক	বিভিন্ন মডেল, নমুনা।
৩	শ্রেণিতে শিক্ষার্থীদের আচরনের কাঙ্ক্ষিত পরিবর্তন	পর্যবেক্ষিত শিক্ষক	সংখ্যা	১২০	১২০	১২০	১২০	১২০	ইউআরসি, সংশ্লিষ্ট প্রাথমিক বিদ্যালয়	শ্রেণি কার্যক্রম পরিদর্শন রেকর্ড।
৪	বিদ্যালয়ের সার্বিক অবস্থা সম্পর্কে ধারণা	বিদ্যালয় পরিদর্শন (ই মনিটরিং)	সংখ্যা	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	ইউআরসি, সংশ্লিষ্ট প্রাথমিক বিদ্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন এবং হাজিরা খাতায় স্বাক্ষর।
৫	শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতার মানোন্নয়ন	বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	সংখ্যা	৩৩০	১৪৪০	১৪০০	১৪৫০	১৫০০	ইউআরসি, ইউইও, ডিপিইও ও পিটিআই সুপারিনটেনডেন্ট।	শিক্ষার্থীদের পাঠ গ্রহনের গুণগত মান যাচাই।
৬	বিভিন্ন নবতর ধারণার মাধ্যমে শিক্ষকগণের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি	প্রণিত সাব ক্লাস্টার লিফলেট	সংখ্যা	-	৪	৪	৪	৪	ইউআরসি, এইউইও, ইউইও, ডিপিইও ও পিটিআই সুপারিনটেনডেন্ট।	সাব ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পরিদর্শন প্রতিবেদন অ বিভিন্ন স্থির চিত্র।
৭	মুজিববর্ষ কার্যক্রম বাস্তবায়ন	মুজিব কর্ণার স্থাপন	সংখ্যা	১	১	১	১	১	ইউআরসি, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	সংরক্ষন রেজিঃ ও বিভিন্ন স্থির চিত্র।
৮	Zoom/Google Apps এর মাধ্যমে সভা/প্রশিক্ষণ পরিচালনা।	সভা/প্রশিক্ষণ পরিচালনা	সংখ্যা	২০	-	১২	১২	১২	ইউআরসি, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	সংরক্ষন রেজিঃ ও বিভিন্ন স্থির চিত্র।
৯	Whatsapp এর মাধ্যমে বিদ্যালয় পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান।	বিদ্যালয় পরিদর্শন (ই মনিটরিং)	সংখ্যা	৩	৩০	২৪	২৪	২৪	ইউআরসি, প্রাথমিক বিদ্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন

সেকশন -৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (মোট নম্বরঃ ৭০)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মাণ (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ (Target /Criteria Value for FY 2024-25)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩ *	২০২৩-২৪ *	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ফেনী সদর, ফেনী র কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
[১] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	৪০	[১.১] শিক্ষকদের একাডেমিক সুপারভিশন	[১.১.১] পর্যবেক্ষিত শিক্ষক সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১২০	১২০	১২০	১১০	১০০	৯০	৮০	১৩০	১৪০
		[১.২] প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন	[১.২.১] বিদ্যালয় পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৬০	৬০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৩৫	৬৫	৭০
		[১.৩] শিক্ষকদের দক্ষতার উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	[১.৩.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩৩০	১৪৪০	৭৮০	৭৫০	৭২০	৬৯০	৬০০	১০২০	১০৫০
		[১.৪] Zoom Apps এর মাধ্যমে শিক্ষকদের 'শিক্ষণ দক্ষতা উন্নয়নে সভা করা	[১.৪.১] Zoom Apps এর মাধ্যমে শিক্ষকদের 'শিক্ষণ দক্ষতা উন্নয়নে সভা করা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২০	-	২০ টি	২০ টি	১৬ টি	১৪ টি	১২ টি	২০ টি	২৪ টি
		১.৫] অনলাইনে পাঠদান কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সভা	১.৫.১] ঘরে বসে শিখি, সংসদ টিভিতে, রেডিওতে প্রচারিত শ্রেণি	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২৫	-	২০ টি	১৬ টি	১৪ টি	১২ টি	১০ টি	২০ টি	২৪ টি

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মাণ (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গননা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ (Target /Criteria Value for FY 2024-25)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩ *	২০২৩-২৪ *	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			কার্যক্রম, অনলাইন স্কুল কার্যক্রম ফলপ্রসূ করে তোলার জন্য শিক্ষকদের নিয়ে Zoom Apps এর মাধ্যমে সভা করা।												
		[১.৬] সাব-ক্রাস্টার প্রশিক্ষণ লিফলেট	[১.৬.১] প্রণিত সাব-ক্রাস্টার প্রশিক্ষণ লিফলেট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	-	-	-	-	-	৮	৮
		১.৭ Whatsapp এর মাধ্যমে বিদ্যালয় পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান।	১.৭.১ Whatsapp এর মাধ্যমে বিদ্যালয় পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	৩	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪
[২] সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ	২৫	[২.১] নির্ধারিত সময়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের জন্য নতুন বছরের প্রাথমিক স্তরের পাঠ্যপুস্তক সংগ্রহ	[২.১.১] সংগৃহীত পাঠ্যপুস্তক	তারিখ	তারিখ	৫	০১/১/২০২৩	১০/১/২০২৪	১ জানুয়ারি ২০২৪	৬ জানুয়ারি ২০২৪	৮ জানুয়ারি ২০২৪	১৫ জানুয়ারি ২০২৪	২২ জানুয়ারি ২০২৪	০১/১/২০২৫	০১/১/২০২৬

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মাণ (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গননা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ (Target /Criteria Value for FY 2024-25)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩ *	২০২৩-২৪ *	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[২.২] প্রশিক্ষণের ডাটাবেজ হালফিলকরণ	[২.২.১] হালফিলকৃত ডাটাবেজ	তারিখ	তারিখ	৫	১০/৭/২০২৩	১০/৭/২০২৪	৭ জুলাই ২০২৩	৮ জুলাই ২০২৩	৯ জুলাই ২০২৩	১০ জুলাই ২০২৩	১৪ জুলাই ২০২৩	৬ জুলাই ২০২৪	৫ জুলাই ২০২৫
		[২.৩] উপকরণ তৈরি	[২.৩.১] তৈরিকৃত উপকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫০	৬০	৬০	৫৫	৫০	৫	৪০	৭০	৮০
		[২.৪] শিক্ষা/উপকরণ মেলা	[২.৪.১] আয়োজিত মেলায় অংশগ্রহণ	তারিখ	তারিখ	২	২৮/১/২০২৩	২৭/১/২০২৪	২৭ জানুয়ারি ২০২৪	২৮ জানুয়ারি ২০২৪	২৯ জানুয়ারি ২০২৪	৩০ জানুয়ারি ২০২৪	-	২৭ জানুয়ারি ২০২৫	২৭ জানুয়ারি ২০২৬
		[২.৫] দেয়ালিকা প্রকাশ	[২.৫.১] প্রকাশিত দেয়ালিকা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	৮	৪	৩	২	১	-	৫	৬
		২.৬] মুজিব বর্ষ কার্যক্রম বাস্তবায়ন	২.৬.১] মুজিব কর্ণার সজ্জিতকরণ	%	%	৫	০	৯০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
[৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	৫	[৩.১] ইউআরসি ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন	[৩.১.১] ইউআরসি তে অনুষ্ঠিত স্টাফ মিটিং	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৮	১২	১২ টি	১০ টি	৮ টি	৬ টি	৪ টি	১৬ টি	১৭ টি
		[৩.২] ভবন মেরামত ও সংস্কার	[৩.২.১] ভবন মেরামত ও সংস্কার।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১ বার	-	-	-	-		১ বার

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মাণ (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গননা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ (Target /Criteria Value for FY 2022-23)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩ *	২০২৩-২৪ *	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		

**উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ফেনী সদর, ফেনী র সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ
(মোট নম্বর ৩০)**

[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ	৩০	[১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০												
		[২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০												
		[৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩												
		[৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪												
		[৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩												

আমি ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ফেনী সদর, ফেনী, ফেনী ; সুপারিনটেনডেন্ট, প্রাইমারি
টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট (পিটিআই), ফেনী এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত
ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সুপারিনটেনডেন্ট, প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট (পিটিআই), ফেনী ; ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা
রিসোর্স সেন্টার, ফেনী সদর, ফেনী এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল
অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

(মোহাম্মদ খলিলুর রহমান)
ইন্সট্রাক্টর
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
ফেনী সদর, ফেনী ।

তারিখঃ

(আয়েশা আখতার)
সুপারিনটেনডেন্ট
প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট (পিটিআই)
ফেনী ।

তারিখঃ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষর	বর্ণনা
১	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
২	প্রাশিঅ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
৩	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন
৪	বিএনএফই	ব্যুরো অব নন-ফরমাল এডুকেশন
৫	এডিপি	এ্যানুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম
৬	এলজিইডি	লোকাল গভর্নমেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট
৭	ডিপিএইচই	ডিপার্টমেন্ট অব পাবলিক হেলথ ইঞ্জিনিয়ারিং
৮	এনসিটিবি	ন্যাশনাল কারিকুলাম এ্যান্ড টেক্সট বুক বোর্ড
৯	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্টাটিসটিকস
১০	রক্ষ	রিচিং আউট অব স্কুল চিলড্রেন প্রকল্প
১১	পিইসিই	প্রাইমারি এডুকেশন কমপ্লিশন এক্সামিনেশন
১২	ডিপ-ইন-এড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন
১৩	এপিএসসি	এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস
১৪	পিটিআই	প্রাইমারি ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
১৫	স্লিপ	স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্ল্যান
১৬	ইউআরসি	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
১৭	এপিএ	এ্যানুয়াল পারফরম্যান্স এগ্রিমেন্ট
১৮	বিটপিটি (BTPT)	Basic Training For Primary Teacher

(মোহাম্মদ খলিলুর রহমান)
ইন্সট্রাক্টর
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
ফেনী সদর, ফেনী ।

সংযোজনী ২

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ফেনী সদর, ফেনী'র কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্র/নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
০১	[১.১] নির্ধারিত সময়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের জন্য নতুন বছরের প্রাথমিক স্তরের পাঠ্যপুস্তক সংগ্রহ	[১.১.১] সংগৃহীত পাঠ্যপুস্তক	উপজেলা শিক্ষা অফিস ও ইউআরসি, ফেনী সদর, ফেনী।	বিতরণকারী দপ্তরের রেকর্ড রেজিস্টার
০২	[১.২] প্রশিক্ষণের ডাটাবেজ হালফিলকরণ	[১.২.১] হালফিলকৃত ডাটাবেজ	ইউআরসি, ফেনী সদর, ফেনী।	Training Tracking Software এ তথ্য এন্ট্রি করা
০৩	[১.৩] উপকরণ তৈরি	[১.৩.১] তৈরিকৃত উপকরণ	ইউআরসি, ফেনী সদর, ফেনী।	ইউআরসি প্রশিক্ষণ কক্ষে সংরক্ষিত
০৪	[১.৪] শিক্ষা/উপকরণ মেলা	[১.৪.১] আয়োজিত মেলা	উপজেলা প্রশাসন ও শিক্ষা প্রশাসনের সহযোগিতায় ইউআরসি, ফেনী সদর, ফেনী।	প্রতিবেদন ও স্থিরচিত্র
০৫	[১.৫] দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ	[১.৫.১] প্রকাশিত দেয়াল পত্রিকা	ইউআরসি, ফেনী সদর, ফেনী।	ইউআরসি প্রশিক্ষণ কক্ষে সংরক্ষিত
০৬	১.৭ Whatsapp এর মাধ্যমে বিদ্যালয় পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান।	(১.৭.১) Whatsapp এর মাধ্যমে বিদ্যালয় পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা	ইউআরসি, ফেনী সদর, ফেনী।	e-monitoring প্রতিবেদন দাখিল
০৭	[২.১] শিক্ষকদের একাডেমিক সুপারভিশন	[২.১.১] পর্যবেক্ষিত শিক্ষক সংখ্যা	ইউআরসি, ফেনী সদর, ফেনী।	e-monitoring প্রতিবেদন দাখিল
০৮	[২.২] প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন	[২.২.১] বিদ্যালয় পরিদর্শন	ইউআরসি, ফেনী সদর, ফেনী।	e-monitoring প্রতিবেদন দাখিল
০৯	[২.৩] শিক্ষকদের দক্ষতার উন্নয়ন	[২.৩.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	ডিপিই, ইউইও, ইউআরসি, ফেনী সদর, ফেনী।	Training Tracking Software এ তথ্য এন্ট্রি করা
১০	[২.৪] সাব ক্লাস্টার লিফলেট	[২.৪.১] প্রণীত সাব ক্লাস্টার লিফলেট	ইউইও, এবং ইউআরসি, ফেনী সদর, ফেনী	Sub-cluster প্রশিক্ষণ পরিদর্শন প্রতিবেদন
১১	[৩.১] ইউআরসি ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত স্টাফ মিটিং	ইউআরসি, ফেনী সদর, ফেনী।	সভার কার্যবিবরণী রেজিস্টার

সংযোজনী ৩

অন্য অফিসের সঙ্গে উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ফেনী সদর, ফেনীর সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
পাঠ্যপুস্তক সরবরাহ করা।	[১.৩.১] বিতরণকৃত পাঠ্যপুস্তক	উপজেলা শিক্ষা অফিস ফেনী সদর, ফেনী।	আলোচনার মাধ্যমে নীতিমালা অনুযায়ী পাঠ্যপুস্তক গ্রহন করা।
নির্দেশনাসহ সময়মত প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বরাদ্দ প্রদান করা।	[২.৩.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান।	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ইউইও	অধিদপ্তরে চাহিদা প্রেরণসহ নির্দেশণার অপেক্ষায় থাকতে হবে। বরাদ্দ প্রাপ্তির পর উপজেলা শিক্ষা অফিসারের সাথে আলোচনা করে শিক্ষক মনোনয়ন আদেশ গ্রহন করা
বিদ্যালয় পরিদর্শন, শিক্ষকদের সাথে সভা ও প্রশিক্ষণ পরিচালনা করা।	[২.২.১] বিদ্যালয় পরিদর্শন।	প্রাথমিক বিদ্যালয়	প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকগনকে - বিদ্যালয় পরিদর্শন কাজে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রস্তুত রাখা। - জুম মিটিং এ অংশগ্রহন করা। - ডেপুটেশনপ্রাপ্ত শিক্ষকগনের প্রশিক্ষণে/অনলাইন পাঠদান কার্যক্রমে অংশগ্রহন করা।
	[২.৩.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক।		
	[২.৫.১] জুম এ্যাপসের মাধ্যমে শিক্ষকদের সভার আয়োজন		

+

সংযোজনী ৪
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

দপ্তরের নামঃ উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ফেনী সদর, ফেনী ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	URC Instructor	৮ টি	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	৮		
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	URC Instructor	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	URC Instructor	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	URC Instructor	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	URC Staff and Officer	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	URC Instructor	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নেই।
						অর্জন	-	-	-	-	-		
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	URC Instructor	০১ জুলাই ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		
						অর্জন							
২। আর্থিক ব্যবস্থার উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	URC Instructor	১৫ জুলাই ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		
						অর্জন							
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	সুযোগ নেই।
						অর্জন	-	-	-	-	-		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	সুযোগ নেই
						অর্জন	-	-	-	-	-		
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	সুযোগ নেই
						অর্জন	-	-	-	-	-		
৩। শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৩.১ বিদ্যালয় পর্যায়ে জাতীয় পতাকা উত্তোলন	বিদ্যালয়ে পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৪	সংখ্যা	ইন্সট্রাক্টরের সহায়তায় প্রধান শিক্ষক	১৫২	লক্ষ্যমাত্রা	৩৮	৩৮	৩৮	৩৮	১৫২		
						অর্জন	-	-	-	-			
৩.২ শিক্ষার্থীদেরকে ট্রাফিক আইন সম্পর্কে ধারণা প্রদান	বিদ্যালয়ে পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৪	সংখ্যা	ইন্সট্রাক্টরের সহায়তায় প্রধান শিক্ষক	১৫২	লক্ষ্যমাত্রা	৩৮	৩৮	৩৮	৩৮	১৫২		
						অর্জন	-	-	-	-			
৩.৩ বৃক্ষরোপনের উপকারীতা সম্পর্কে ধারণা প্রদান	বিদ্যালয়ে পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৪	সংখ্যা	ইন্সট্রাক্টরের সহায়তায় প্রধান শিক্ষক	১৫২	লক্ষ্যমাত্রা	৩৮	৩৮	৩৮	৩৮	১৫২		
						অর্জন	-	-	-	-			
৩.৪ করোনা ভাইরাস প্রতিরোধে করণীয় সম্পর্কে ধারণা প্রদান	বিদ্যালয়ে পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৪	সংখ্যা	ইন্সট্রাক্টরের সহায়তায় প্রধান শিক্ষক	১৫২	লক্ষ্যমাত্রা	৩৮	৩৮	৩৮	৩৮	১৫২		
						অর্জন	-	-	-	-			
৩.৫ বিদ্যালয়ের পরিবেশ পরিচ্ছন্ন রাখতে করণীয় সম্পর্কে ধারণা প্রদান	বিদ্যালয়ে পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৪	সংখ্যা	ইন্সট্রাক্টরের সহায়তায় প্রধান শিক্ষক	১৫২	লক্ষ্যমাত্রা	৩৮	৩৮	৩৮	৩৮	১৫২		
						অর্জন	-	-	-	-			

সংযোজনী ৫
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ফেনী সদর, ফেনী'র ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

ক্র/নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মাণ	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মাণ
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩-১-২০২৫	২০-১-২০২৫	২৭-১-২০২৫
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮-২-২০২৫	১৫-৩-২০২৫	১৫-৪-২০২৫

সংযোজনী - ৬

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ফেনী সদর, ফেনী'র সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	৮০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি মাসিকভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	২	৩	৪	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরা শীট	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ফেনী সদর, ফেনী'র অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্ন সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিঙ্ক	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জি আর এস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	৪	৪	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ফেনী সদর, ফেনী'র তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					প্রমাণক	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন	
সক্ষমতা অর্জন	১৫	[১.২] স্বপ্রনোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২-২০২৪	১০-১-২০২৫	২০-১-২০২৫	৩১-১-২০২৫	-	হালনাগাদকৃত স্বপ্রনোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিঙ্ক	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	সংখ্যা	০৩	-	-	১৫-১০-২০২৪	১৫-১১-২০২৪	১৫-১২-২০২৪	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	০৩	-	-	৩১-১২-২০২৪	১০-১-২০২৫	২০-১-২০২৫	৩১-১-২০২৫	-	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্ব সভার কার্যবিবরণী
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩	৩	৩	৩	২	১	-	-	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ।

