



# গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ইন্সট্রাক্টর

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি)

ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর

এবং

সুপারিনটেনডেন্ট

পিটিআই, ফরিদপুর

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি

(২০২৪-২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ)

জুলাই ০১, ২০২৪ হতে জুন ৩০, ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ।

## সূচিপত্র

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর এর কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### প্রস্তাবনা

সেকশন-১ : উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি), ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য এবং কার্যাবলী

সেকশন-২ : উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি), ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

সেকশন-৩ : কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ।

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তরসংস্থা/সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি

সংযোজনী ৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদা সমূহ।

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর এর কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র  
(Overview of the Performance of the URC, Faridpur Sadar, Faridpur)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ

শিক্ষার ভিত্তি রচিত হয় প্রাথমিক শিক্ষায়। বাংলাদেশের প্রাথমিক শিক্ষার ভর্তি ও পাশের হার সন্তোষজনক। এখন জাতির প্রত্যাশা মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা। আর মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়নে উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর শিক্ষক প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে চলেছে। এ প্রতিষ্ঠান ফরিদপুর সদর উপজেলার প্রাথমিক বিদ্যালয় সমূহের শিক্ষকদের পেশাগত দায়িত্ব পালনে দক্ষ করে গড়ে তুলতে প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম নিবিড়ভাবে বাস্তবায়ন করে চলেছে। প্রাথমিক শিক্ষার গুরুত্ব উপলব্ধি করে সবার জন্য মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর এর কর্মকর্তাগণ প্রতি মাসে ফরিদপুর সদর উপজেলার বিভিন্ন বিদ্যালয় পরিদর্শন/ সভা করে শিক্ষকদের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রেখেছেন।

বিগত ৩ বছরে (২০২০-২১, ২০২১-২২, ২০২২-২৩) অত্র কার্যালয় হতে যে সকল বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে তা নিম্নে উপস্থাপন করা হল-

ক্রমিক নং	প্রশিক্ষণের নাম	বাস্তবায়ন (সংখ্যায়)
০১।	বিষয়ভিত্তিক বাংলা প্রশিক্ষণ	১২০ জন
০২।	বিষয়ভিত্তিক ইংরেজি (TMTE) প্রশিক্ষণ	১২০ জন
০৩।	বিষয়ভিত্তিক গণিত (গণিত অলিম্পিয়াড) প্রশিক্ষণ	৩৩০ জন
০৪।	বিষয়ভিত্তিক বিজ্ঞান প্রশিক্ষণ	৬০ জন
০৫।	বিষয়ভিত্তিক সামাজিক বিজ্ঞান প্রশিক্ষণ	০০ জন
০৬।	শারীরিক ও মানসিক স্বাস্থ্য শিক্ষা প্রশিক্ষণ	০০ জন
০৭।	শিল্পকলা প্রশিক্ষণ	০০ জন
০৮।	ধর্ম ও নৈতিক শিক্ষা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	০০ জন
০৯।	প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	০০ জন
১০।	শিক্ষাক্রম বিস্তরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	০০ জন
১১।	প্রধান শিক্ষকগণের লিডারশিপ প্রশিক্ষণ।	০০ জন
১২।	প্রধান শিক্ষকদের একাডেমিক তত্ত্বাবধান বিষয়ক প্রশিক্ষণ।	০০ জন
১৩।	নবনিয়োগপ্রাপ্ত শিক্ষকদের ইনডাকশন প্রশিক্ষণ	১৮ জন
১৪।	Teachers Support Network (TSN) through Lesson Study বিষয়ক প্রশিক্ষণ।	০০ জন
১৫।	Competency based items development, marking and test administration বিষয়ক প্রশিক্ষণ	০০ জন
১৬।	শিক্ষার্থীদের অনলাইনে তথ্য সংগ্রহ সফটওয়্যার অপারেশন ও ব্যবস্থাপনা (ইউনিক আইডি) প্রশিক্ষণ	৩০০ জন
১৭।	আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	০০ জন
১৮।	একীভূতকরণের কৌশল : শিখন-শেখানো ও মূল্যায়ন	০০ জন
১৯।	চাহিদাভিত্তিক সাব ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ	০০ জন
২০।	বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের প্রশিক্ষণ	০০ জন
২১।	SLIP কমিটির সদস্যদের প্রশিক্ষণ	০৭ জন
২২।	শিক্ষা উপকরণ তৈরি ও সংরক্ষণ প্রশিক্ষণ	০০ জন
২৩।	বিষয়ভিত্তিক ইংরেজি প্রশিক্ষণ (অনলাইন)	২৫ জন

## সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ সমূহ :

চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার হওয়ার ফলে প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল ইউআরসিতে তৈরি করে সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পরিচালিত হচ্ছে। এ পর্যন্ত অত্র ইউআরসিতে ১৯ টি ম্যানুয়াল সফলভাবে প্রণয়ন করা হয়েছে। এছাড়া ইউআরসি ইন্সট্রাক্টর কর্তৃক নিয়মিত বিদ্যালয় পরিদর্শন, লেসন স্টাডি, পাক্ষিক সভা, মডেল বিদ্যালয়ে নিয়মিত পাঠদান কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ, পদক্ষেপ ও শিখন-শেখানো কার্যক্রম পর্যবেক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষকগণকে প্রয়োজনীয় পরামর্শ ও দিকনির্দেশনা প্রদান করে আসছেন যা শিক্ষকগণের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নে খুবই সহায়ক। ইন্সট্রাক্টর বিভাগীয় কর্ম সম্পাদনের পাশাপাশি সরকারী বিভিন্ন আদেশ, নির্দেশ, সভা, সেমিনার, বার্ষিক ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা, চিত্রাংকন, ডিজিটাল মেলা, শিক্ষাপোষণ মেলা, মিনা মেলা, বিভিন্ন দূর্যোগ মোকাবেলায় দায়িত্ব পালন ও ত্রাণ কার্যক্রম পরিচালনায় সাহায্য করা, COVIT-19 মোকাবেলায় অগ্রণী ভূমিকা পালনসহ মা ও অভিভাবক সমাবেশ, উঠান বৈঠক, বার্ষিক ফলাফল অনুষ্ঠান, সমন্বিত পরিদর্শন, বঙ্গবন্ধু ও বঙ্গমাতা গোল্ডকাপ টুর্নামেন্টে সার্বিক সহযোগিতা, মাসিক সমন্বয় সভা উপজেলা ও জেলা পর্যায়ে সকল সভায় অংশগ্রহণ, বিভিন্ন পাবলিক পরীক্ষা সহ গুরুত্বপূর্ণ পরীক্ষায় বিশেষ দায়িত্ব পালন, শিক্ষার্থীর ঝরে পড়া রোধে সহায়তা প্রদান, বই বিতরণ, বিদ্যালয়ের বৃক্ষরোপনসহ প্রাথমিক শিক্ষার মান উন্নয়নে বিভিন্ন আবদান রেখে চলছেন। তিনি বিভিন্ন আলোচনা অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণ করে সরকারের নেয়া ভিশন- ২০২১ ও ২০৪১ বাস্তবায়নে নিরলসভাবে দায়িত্ব পালন করছেন।

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার হতে বিভিন্ন বিষয়ে বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। প্রত্যেক বিষয়ে প্রতি বিদ্যালয় থেকে কমপক্ষে ২ জন করে শিক্ষক প্রশিক্ষণ দেয়া প্রয়োজন। এছাড়া যে সকল বিদ্যালয়ে সেকশন আছে ও শিক্ষক সংখ্যা বেশী ঐ বিদ্যালয়গুলোতে আরও বেশী সংখ্যক শিক্ষককে প্রশিক্ষণ দেয়া প্রয়োজন। এখন পর্যন্ত প্রত্যেক বিষয়ে দুইজন করে শিক্ষককে প্রশিক্ষণ দেয়া সম্ভব হয়নি। অত্র উপজেলায় ১৫৪ টি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে প্রায় ১০৫০ জন শিক্ষক কর্মরত। প্রত্যেক বিষয়ে (ইংরেজি ব্যতিত) অত্র উপজেলায় প্রতি বিদ্যালয় থেকে ৩ জন হিসেবে প্রতি বিষয়ে ৪৬২ জন শিক্ষক প্রশিক্ষণ পাওয়ার কথা থাকলেও আদৌ সম্ভব হয়নি। ধর্ম ও নৈতিক শিক্ষা বিষয়ে অদ্যাবধি কোন প্রশিক্ষণ করানো সম্ভব হয়নি। শিক্ষকগণ প্রশিক্ষণ গ্রহণ করলেও বাস্তবে শিক্ষক স্বল্পতার কারণে প্রয়োগের ঘাটতি রয়েছে।

## এছাড়াও আরো যে সকল চ্যালেঞ্জ রয়েছে তা নিম্নরূপ-

- অফিসে পর্যাপ্ত জনবল না থাকা।
- অফিসে একাধিক প্রশিক্ষণ কক্ষ না থাকা।
- অফিসের জন্য পর্যাপ্ত কক্ষ না থাকা।
- অফিসে ক্যান্টিন/ ডাইনিং স্পেস ব্যবস্থা না থাকা।
- অফিসে গ্রন্থাগার না থাকা।
- প্রশিক্ষণার্থীদের (দূরের) থাকার জন্য আবাসিক ব্যবস্থা না থাকা।
- অফিসে প্রশিক্ষণের জরুরী প্রয়োজনীয় তথ্যপত্র সরবরাহ করার জন্য ফটোকপিয়ার মেশিন না থাকা।
- অফিসে প্রশিক্ষণার্থীদের মোটর সাইকেল রাখার জন্য শেড না থাকা।
- অফিসে একাধিক ল্যাপটপ ও মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর না থাকা।
- স্মার্ট বোর্ড না থাকা।
- প্রশিক্ষণ কক্ষ এসি না থাকা।
- প্রশিক্ষণের জন্য যথাসময়ে ডেপুটেশন না পাওয়া।
- অত্র অফিস (ইউআরসি) হতে ডেপুটেশন না দিতে পারা।
- সমতার ভিত্তিতে ডেপুটেশন না পাওয়া।
- অফিসে পর্যাপ্ত ফার্ণিচার না থাকা।
- অফিসের অবস্থান রিমোট জায়গায় হওয়া।
- অফিসে ইন্টারনেট সংযোগ দুর্বল।
- অফিসের নিজস্ব জায়গা না থাকা (বাগান ও গাছ লাগানোর জন্য)

## ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের অর্জনসমূহ নিম্নরূপ-

- নির্দেশনা মোতাবেক প্রশিক্ষণসমূহ বাস্তবায়ন।
- প্রশিক্ষণ নির্দেশনা মোতাবেক প্রশিক্ষণসমূহ বিদ্যালয়ে বাস্তবায়নে সহায়তা।
- প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন ও একাডেমিক সুপারভিশন।
- নিজ বিদ্যালয়ে BTPT প্রশিক্ষণার্থীদের কার্যক্রম তদারকী।
- বিভিন্ন জাতীয় দিবস যথাযোগ্য মর্যাদার সাথে উদযাপন।
- উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আয়োজিত বিভিন্ন সভায় যোগদান।
- সকল প্রশিক্ষণে মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ব্যবহার।
- বঙ্গবন্ধু গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট এবং বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুল্লাহা মুজিব গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট আয়োজনে সহযোগিতা করা।
- বিভিন্ন শিশু প্রতিযোগিতা আয়োজনে সহযোগিতা প্রদান।
- অফিসে আগুিনায় বৃক্ষ রোপন ও পরিচর্যা।
- অফিসে বারান্দায় টবে ফুলের বাগান করা ও পরিচর্যা।
- সাউন্ড সিস্টেম স্থাপন।
- ওয়াটার পিউরিফিকেশন মেশিন স্থাপন।
- অফিসে আইপিএস স্থাপন।
- নতুন ওয়াশ রুম তৈরি করা।
- অফিসে গ্লাস ডোর পাটিশন করা।
- মোটর সাইকেল রাখার সেড তৈরি করা।
- ছাদে প্যাস্টার্ন ঢালাই করা।

চলতি ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে অত্র অফিসে বাস্তবায়িত প্রশিক্ষণসমূহ :

ক্র: নং	প্রশিক্ষণের নাম	ব্যাচ সংখ্যা	বাস্তবায়ন (সংখ্যায়)
০১	জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষাক্রম-২০২১ বিস্তরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	৩৪ ব্যাচ	৯৮৩ জন
০২	বিষয়ভিত্তিক বাংলা প্রশিক্ষণ	৩ ব্যাচ	৯০ জন
০৩	বিষয়ভিত্তিক ইংরেজি (TMTE) প্রশিক্ষণ	৪ ব্যাচ	১২০ জন
০৪	ডিউপার্ট সম্বলিত বিষয়ভিত্তিক প্রাথমিক বিজ্ঞান প্রশিক্ষণ	৩ ব্যাচ	৯০ জন
০৫	প্রাক-প্রাথমিক ইনডাকশন প্রশিক্ষণ	২ ব্যাচ	৩৬ জন
০৬	প্রধান শিক্ষকগণের লিডারশিপ প্রশিক্ষণ	১ ব্যাচ	২৫ জন
০৭	একীভূতকরণের কৌশল : শিখন-শেখানো ও মূল্যায়ন প্রশিক্ষণ	৭ ব্যাচ	২১০ জন
মোট =		৫৪ ব্যাচ	১৫৫৪ জন

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের অত্র অফিসের সম্ভাব্য প্রশিক্ষণ লক্ষ্যমাত্রা :

ক্র: নং	প্রশিক্ষণের নাম	প্রশিক্ষণ চাহিদা (সংখ্যায়)	সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণ চাহিদা (সংখ্যায়)
০১।	বিষয়ভিত্তিক বাংলা প্রশিক্ষণ	৩৩০ জন	৯০ জন
০২।	বিষয়ভিত্তিক ইংরেজি (TMTE) প্রশিক্ষণ	৩৩০ জন	৯০ জন
০৩।	বিষয়ভিত্তিক গণিত (গণিত অলিম্পিয়াড) প্রশিক্ষণ	৩৩০ জন	৯০ জন
০৪।	বিষয়ভিত্তিক বিজ্ঞান প্রশিক্ষণ	৩৩০ জন	৯০ জন
০৫।	বিষয়ভিত্তিক সামাজিক বিজ্ঞান প্রশিক্ষণ	৩৩০ জন	৯০ জন
০৬।	শারীরিক ও মানসিক স্বাস্থ্য শিক্ষা প্রশিক্ষণ	৩৩০ জন	৬০ জন
০৭।	শিল্পকলা প্রশিক্ষণ	৩৩০ জন	৬০ জন
০৮।	ধর্ম ও নৈতিক শিক্ষা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	৩৩০ জন	০ জন
০৯।	প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	৬০ জন	১৫০ জন
১০।	শিক্ষাক্রম বিস্তরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	১৭৮ জন	১৫০ জন
১১।	প্রধান শিক্ষকগণের লিডারশিপ প্রশিক্ষণ।	১৫৪ জন	১৫০ জন
১২।	প্রধান শিক্ষকদের একাডেমিক তত্ত্বাবধান বিষয়ক প্রশিক্ষণ।	১৫৪ জন	৬০ জন
১৩।	নবনিয়োগপ্রাপ্ত শিক্ষকদের ইনডাকশন প্রশিক্ষণ	৩০ জন	৬০ জন
১৪।	Teachers Support Network (TSN) through Lesson Study বিষয়ক প্রশিক্ষণ।	৩৩০ জন	১৮০ জন
১৫।	Competency based items development, marking and test administration বিষয়ক প্রশিক্ষণ	১৮০ জন	১২০ জন
১৬।	শিক্ষার্থীদের অনলাইনে তথ্য সংগ্রহ সফটওয়্যার অপারেশন ও ব্যবস্থাপনা (ইউনিক আইডি) প্রশিক্ষণ	৩০ জন	০ জন
১৭।	আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	৩৩০ জন	০ জন
১৮।	একীভূতকরণের কৌশল : শিখন-শেখানো ও মূল্যায়ন	৮৪০ জন	
১৯।	বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের প্রশিক্ষণ	৪৮০ জন	০ জন
২০।	SLIP কমিটির সদস্যদের প্রশিক্ষণ	৪৮০ জন	০ জন
২১।	শিক্ষা উপকরণ তৈরি ও সংরক্ষণ প্রশিক্ষণ	৩৩০ জন	০ জন

## ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

প্রাথমিক শিক্ষার লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য বাস্তবায়নে দক্ষ শিক্ষক তৈরি করা প্রয়োজন। সকল শিশুর মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য পেশাগত জ্ঞান, দক্ষতা ও দৃষ্টিভঙ্গি সম্পন্ন উপযুক্ত ও মানসম্মত শিক্ষক প্রস্তুত করা; যারা সরকারের গৃহীত পদক্ষেপ বাস্তবায়নের পাশাপাশি স্থানীয় পর্যায়ে উদ্ভাবনী কার্যক্রম গ্রহণ করতে সক্ষম হবে। এছাড়া ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা সমূহ নিম্নরূপ-

### ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের সন্ধ্যা লক্ষ্যমাত্রা

ক্রঃনং	কার্যক্রম	বাস্তবায়নকারী	বাস্তবায়নের সময়কাল	বাজেট/সম্পদের পরিমাণ	বাজেট/সম্পদের উৎস	টার্গেট গ্রুপ/লক্ষ্যদল
১	প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন/ জুম মিটিং এর মাধ্যমে বা মোবাইল ফোনে বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের সাথে শিক্ষার্থীদের পড়ালেখার মানোন্নয়নে পরামর্শ প্রদান।	ইন্সট্রাক্টর	১ জুলাই ২০২৪ হতে ৩০ জুন ২০২৫	-	-	অত্র উপজেলার প্রাথমিক বিদ্যালয়
২	দাপ্তরিক কর্ম সম্পাদন করা	ইন্সট্রাক্টর	১ জুলাই ২০২৪ হতে ৩০ জুন ২০২৫	অর্থ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	DPE (অর্থ শাখা)	অত্র অফিস
৩	মিটিং/সভা/ সমাবেশে যোগদান	ইন্সট্রাক্টর	১ জুলাই ২০২৪ হতে ৩০ জুন ২০২৫	-	-	ইন্সট্রাক্টর
৪	শিক্ষক প্রোফাইল ও প্রশিক্ষণ তথ্য	ইন্সট্রাক্টর ও ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	১ জুলাই ২০২৪ হতে ৩০ জুন ২০২৫	-	-	প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষক
৫	বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য প্রশিক্ষণ পরিচালনা	ইন্সট্রাক্টর ও বিষয়ভিত্তিক TOT প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণ	DPE কর্তৃক নির্দেশিত সময়সূচী অনুযায়ী	অর্থ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	DPE (অর্থ শাখা)	প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষক
৬	BTPT প্রশিক্ষার্থীদের কার্যক্রম তদারকী	ইন্সট্রাক্টর	১ জুলাই ২০২৪ হতে ৩০ জুন ২০২৫	-	-	অত্র উপজেলার প্রাথমিক বিদ্যালয়ের BTPT প্রশিক্ষার্থী
৭	পাঠ সমীক্ষা	ইন্সট্রাক্টর ও সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়ের শিক্ষকগণ	১ জানুয়ারি ২০২৫ হতে ৩০ জুন ২০২৫	-	-	প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষক
৮	বিষয়ভিত্তিক উপকরণ তৈরি	ইন্সট্রাক্টর ও বিষয়ভিত্তিক TOT শিক্ষকগণ	১ জানুয়ারি ২০২৫ হতে ৩০ জুন ২০২৫	-	-	পাঠ্য বিষয়
৯	ডিজিটাল কনটেন্ট তৈরিতে শিক্ষকদের সহায়তা	ইন্সট্রাক্টর	১ জানুয়ারি ২০২৫ হতে ৩০ জুন ২০২৫	-	-	প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষক
১০	কর্ম সহায়ক গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা	ইন্সট্রাক্টর	১ জানুয়ারি ২০২৫ হতে ৩০ জুন ২০২৫	-	-	মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা
১১	বৃক্ষ রোপন ও পরিচর্যা	কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ	১ জানুয়ারি ২০২৫ হতে ৩০ জুন ২০২৫	-	-	অত্র অফিস
১২	বিদ্যালয় ভিত্তিক শিক্ষক ডাটাবেজ	ইন্সট্রাক্টর ও ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	১ জুলাই ২০২৪ হতে ৩১ ডিসেম্বর, ২০২৪	-	-	অত্র উপজেলার প্রাথমিক বিদ্যালয়

## উপক্রমণিকা

প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন দপ্তর সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই, ফরিদপুর

এবং

ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর

এর মধ্যে ২০২৪ সালে জুন মাসের .....<sup>২৪</sup>..... তারিখে এই বার্ষিক

কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয় সমূহে সম্মত হলো :

## সেকশন -১

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission),  
কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ এবং কার্যাবলী :

### ১.১ রূপকল্প (Vision):

ফরিদপুর জেলার অন্তর্গত ফরিদপুর সদর উপজেলার সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পেশাগত দক্ষত বৃদ্ধি করে সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করা।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

ধারাবাহিক প্রশিক্ষণ ও একাডেমিক সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে শিক্ষকদের চাকুরীকালীন পেশাগত দক্ষতার উন্নয়ন।

### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives):

#### ১.৩.১ উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর এর কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ :

- ১) মানসম্মত প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করা।
- ২) প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করা।
- ৩) প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকগণের স্বল্পকালীন চাহিদা নিরূপন করে বৈষম্যহীন প্রশিক্ষণ সম্প্রসারণ করা।

#### ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ :

- ১) দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত;
- ২) প্রশিক্ষণের সঠিক পদ্ধতি ও কৌশল প্রয়োগ করা।
- ৩) প্রশিক্ষণের পরিবেশ উন্নয়ন করা।

### ১.৪ কার্যাবলি:(Functions)

১. শিক্ষকদের স্বল্পকালীন প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপণ করা।
২. প্রশিক্ষণ সামগ্রী প্রণয়ন, তৈরি, ব্যবহার ও সংরক্ষণ করা।
৩. প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করা।
৪. শিখন শেখানো কার্যক্রম পরিচালনায় সঠিক পদ্ধতি ও বিভিন্ন কৌশল প্রয়োগে সহায়তা করা।
৫. শ্রেণীকক্ষে BTPT প্রশিক্ষণের যথাযথ বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন করা।
৬. বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।
৭. চাহিদা ভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পর্যবেক্ষণ করা।
৮. ইউআরসি-তে অনুষ্ঠিত বিভিন্ন বিষয়ের প্রশিক্ষণ এর সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।
৯. বিভিন্ন বিষয়ের উপর পাঠ সংশ্লিষ্ট উপকরণের চাহিদা শনাক্তকরণ, উপকরণ সংগ্রহ, তৈরি, ব্যবহার ও সংরক্ষণের উপর প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।
১০. উপজেলা পর্যায়ে সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য তথ্য সংবলিত ডাটাবেজ তৈরি ও সংরক্ষণ করা।
১১. কর্মসহায়ক গবেষণা করা।

সেকশন-২

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব২ (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪*		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
বিদ্যালয় পরিদর্শন।	প্রাথমিক বিদ্যালয় পরিদর্শন/ জুম মিটিং এর মাধ্যমে বা সোবাইল ফোনে বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের সাথে শিক্ষার্থীদের পড়ালেখার মানোন্নয়নে পরামর্শ প্রদান।	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	ইস্ট্রাক্টরের কার্যালয়, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর	According to job description
দাপ্তরিক কর্ম সম্পাদন করা	প্রতি কর্মদিবস	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	ইস্ট্রাক্টরের কার্যালয়, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর	According to job description
ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দায়িত্ব পালন	এসএসসি/এইচ এসসি/ ডিগ্রী/ নিয়োগ ও অন্যান্য পরীক্ষা সংক্রান্ত অর্পিত দায়িত্ব পালন	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	ইস্ট্রাক্টরের কার্যালয়, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর	According to job description
মিটিং/ সভা/সমাবেশে যোগদান	বিভাগীয় যাবতীয় মিটিং/সভায় সমাবেশ	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	ইস্ট্রাক্টরের কার্যালয়, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর	According to job description
শিক্ষকদের থোফাইল ও প্রশিক্ষণ তথ্য তৈরি এবং সংরক্ষণ	ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর এর কর্মরত শিক্ষক ও অত্র দপ্তরে সংঘটিত প্রশিক্ষণ	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	ইস্ট্রাক্টরের কার্যালয়, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর	According to job description
প্রশিক্ষণ পরিচালনা	বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য প্রশিক্ষণ	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	ইস্ট্রাক্টরের কার্যালয়, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর	According to rule
নিজ বিদ্যালয়ে BTPT প্রশিক্ষার্থীদের কার্যক্রম তদারকী	নিজ বিদ্যালয়ে অনুশীলনরত BTPT প্রশিক্ষার্থী	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	ইস্ট্রাক্টরের কার্যালয়, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর	According to job description
পাঠ সমীক্ষা	নির্ধারিত প্রাথমিক বিদ্যালয়	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	ইস্ট্রাক্টরের কার্যালয়, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর	According to job description
বিষয়ভিত্তিক উপকরণের তালিকা তৈরি ও সংরক্ষণ	প্রাথমিক বিদ্যালয়ে পাঠ্য বিষয়ের উপকরণ	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	ইস্ট্রাক্টরের কার্যালয়, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর	According to job description

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪- ২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংসহাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০২২- ২৩	২০২৩- ২৪*		২০২৫- ২৬	২০২৬- ২৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরিতে শিক্ষকদের সহায়তা	শিক্ষকদের চাহিদার ভিত্তিতে	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	ইস্ট্রাক্টরের কার্যালয়, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর	According to rule
কর্ম সহায়ক গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা করা	মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	ইস্ট্রাক্টরের কার্যালয়, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর	According to job description
বৃক্ষ রোপন ও পরিচর্যা	পরিবেশ সংরক্ষণ	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	ইস্ট্রাক্টরের কার্যালয়, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর	According to rule
ইউনিয়ন ও ব্লাস্টার ভিত্তিক বিদ্যালয় ডাটাবেজ তৈরিকরণ	ডাটাবেজ তৈরি	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	ইস্ট্রাক্টরের কার্যালয়, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর	According to rule

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ (Target /Criteria Value for FY 2024-25)						প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৬-২৭	
						অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান	চলতি	অতিরিক্ত				
										১০০%	৯০%			১০০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
(১) প্রাথমিক শিক্ষার গুণগতমান উন্নয়নে নবতর ধ্যান ধারণায় কার্যক্রম গ্রহণ	১৬	১.১. ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরিতে শিক্ষকদের সহায়তা ১.২. BTPT প্রশিক্ষার্থীদের কার্যক্রম তদারকী ১.৩. বিষয়ভিত্তিক উপকরণ ১.৪. কর্ম সহায়ক গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা	১.১.১ শিক্ষকদের চাহিদার ভিত্তিতে সহায়তা প্রদান ১.২.১ নিজ বিদ্যালয়ে BTPT প্রশিক্ষার্থীদের কার্যক্রম তদারকী (মাসে ১টি) ১.৩.১. বিষয়ভিত্তিক উপকরণের তালিকা তৈরি ও সংরক্ষণ ১.৪.১ প্রতি বছরে ১টি গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা	শতকরা হার (%) সংখ্যা তারিখ তারিখ	২	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
						৩১/১/২২	৩১/১/২৩	৩১/১/২৪	৩১/১/২৫	৩১/১/২৬	৩১/১/২৭	৩১/১/২৮	৩১/১/২৯	
						৩১/৮/২২	৩১/৮/২৩	৩১/৮/২৪	৩১/৮/২৫	৩১/৮/২৬	৩১/৮/২৭	৩১/৮/২৮	৩১/৮/২৯	
						৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	
						১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
(২) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	৪৪	২.১ প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন ২.২. বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণের অন্যান্য প্রশিক্ষণ পরিচালনা	২.১.১. প্রাথমিক বিদ্যালয়ের পাঠদান পর্যবেক্ষন (৫ টি বিদ্যালয়) ২.২.১. যথাসময়ে প্রশিক্ষণ প্রস্তুতি গ্রহণ এবং ডেপুটিশনপত্র সহ সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিতকরণ ২.২.২. সংশ্লিষ্ট সকলের উপস্থিতি নিশ্চিত করণ ও রোজিষ্ট্রেশন সম্পন্নকরণ ২.২.৩. যথাসময়ে প্রশিক্ষণ উদ্বোধন	সংখ্যা সংখ্যা শতকরা হার (%) শতকরা হার (%)	৫	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
						৩১/১/২৪	৩১/১/২৫	৩১/১/২৬	৩১/১/২৭	৩১/১/২৮	৩১/১/২৯	৩১/১/৩০	৩১/১/৩১	



কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ (Target/Criteria Value for FY 2024-25)						প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৬-২৭
						২০২২-২৩	২০২৩-২৪*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	১৩		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			৩.৩.৩ শিক্ষা কমিটি/প্রধান শিক্ষকদের মাসিক সভাসহ প্রাথমিক শিক্ষা সংশ্লিষ্ট সকল সভা/অনুষ্ঠানে যোগদান।	শতকরা হার (%)	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
			৩.৩.৪. প্রাথমিক শিক্ষা সংশ্লিষ্ট সকল সভা/অনুষ্ঠান, বিদ্যালয়ের মা/অভিভাবক সমাবেশসহ বিভিন্ন সভায় যোগদান।	শতকরা হার (%)	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
			৩.৩.৫ জাতীয়, স্থানীয় নির্বাচনসহ বিভিন্ন ধরনের কার্যক্রমে দায়িত্ব পালন।	শতকরা হার (%)	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		৩.৪. শিক্ষক প্রোফাইল ও প্রশিক্ষণ তথ্য	৩.৪.১. ফরিদপুর সদর-এ কর্মরত শিক্ষক ও অত্র দপ্তরে অনুষ্ঠিতব্য প্রশিক্ষণ তথ্য তৈরি ও সংরক্ষণ	তারিখ ও সময়	৩	৩১/১২/১৮	৩১/১২/১৯	৩১/১২/২০	৩১/১/২১	২৮/০২/২১	৩১/০৩/২১	৩০/০৪/২১	৩১/১২/২২	৩১/১২/২৩	
		৩.৫. বৃক্ষ রোপন	৩.৫.১. বৃক্ষ রোপন ও সারা বছর পরিচর্যা (বছরে ৫টি)	সংখ্যা	৫	৮	৮	৮	৩	২	১	০	৮	৮	
		৩.৬. বিদ্যালয় ডাটাবেজ	ফরিদপুর সদর উপজেলার প্রাথমিক বিদ্যালয় সমূহের ইউনিয়ন ও ক্লাস্টারভিত্তিক ডাটাবেজ তৈরি ও হালনাগাদকরণ	শতকরা হার (%)	৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	

বাধ্যতামূলক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ (Target /Criteria Value for FY 2024-25)				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা	৪	২০২৪-২৫ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি দাখিলকৃত	তারিখ	১	২৫ জুন ২০২৪	৩০ জুন ২০২৪	০৫ জুলাই ২০২৫	১৫ জুলাই ২০২৫	৩০ জুলাই ২০২৫
		২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	১	-
		২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	০৫ জানুয়ারি ২০২৫	০৬ জানুয়ারি ২০২৫	০৭ জানুয়ারি ২০২৫	১০ জানুয়ারি ২০২৫	১৫ জানুয়ারি ২০২৫
		২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	২০ জুলাই ২০২৫	২৩ জুলাই ২০২৫	২৬ জুলাই ২০২৫	২৮ জুলাই ২০২৫	৩০ জুলাই ২০২৫
		ইউআরসিতে কমপক্ষে একটি অনলাইনসেবা চালু করা	অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর ২০২৪	৩১ জানুয়ারি ২০২৫	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৫	১৫ মার্চ ২০২৫	২০ মার্চ ২০২৫
		দপ্তর/সংস্থায় কমপক্ষে ১টি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর ২০২৪	৩১ জানুয়ারি ২০২৫	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৫	১৫ মার্চ ২০২৫	২০ মার্চ ২০২৫
		উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষয় উন্নয়ন প্রকল্প (এসআইপি) বাস্তবায়ন	উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়িত এসআইপি বাস্তবায়িত	তারিখ	১	৪ জানুয়ারি ২০২৫	১১ জানুয়ারি ২০২৫	১৮ জানুয়ারি ২০২৪	২৫ জানুয়ারি ২০২৫	৩১ জানুয়ারি ২০২৫
		পিআরএল শুরু ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন পত্র যুগপৎ জারিকৃত	শতকরা হার (%)	১	২৫	-	-	-	-
কার্যপদ্ধতি, কমপারিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	পিআরএল শুরু ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	শতকরা হার (%)	১	-	-	-	-	-		

বাধ্যতামূলক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ (Target /Criteria Value for FY 2024-25)				
						ভ্রাসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৪	সিটিজেনস্ চার্চার অনুযায়ী সেবা প্রদান	প্রকাশিত সিটিজেনস্ চার্চের অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত	শতকরা হার (%)	১	১০০%	৯০%	৭০%	৬০%	৬০%
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	শতকরা হার (%)	১	১০০%	৯০%	৭০%	৬০%	৬০%
		সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনাভিদের জন্য উয়লটসহ অপেক্ষাগার (waiting room) এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনাভিদের জন্য উয়লটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ	১	১ নভেম্বর ২০২৪	৩০ নভেম্বর-২০২৪	১৫ ডিসেম্বর ২০২৪	৩১ ডিসেম্বর ২০২৪	৩১ ডিসেম্বর ২০২৪
		সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর ২০২৪	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৫	৩১ মার্চ ২০২৫	১৫ এপ্রিল ২০২৫	১৫ এপ্রিল ২০২৫
		সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়	জন ঘণ্টা	২	১৬	১০	০৫	০৪	০৪
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০২৪-২৫ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১	৬ জুলাই ২০২৪	১৫ জুলাই ২০২৪	২০ জুলাই ২০২৪	২৫ জুলাই ২০২৪	২৫ জুলাই ২০২৪
		তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	১	-
		তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	শতকরা হার (%)	০.৫	১৫	১৩	১১	১০	১০
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	শতকরা হার (%)	০.৫	১০০	৮৫	৮০	৭৫	৭৫		
		অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	২	-	-	-	-	-	-	

আমি ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর; সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, ফরিদপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, অত্র চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকবো।

আমি সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, ফরিদপুর; ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করবো।



(বিকাশ চন্দ্র দাস)

ইন্সট্রাক্টর

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার,  
ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর।

তারিখঃ 28..... জুন, ২০২৪ খ্রি.



(কৃষ্ণা রানী বসু)

সুপারিনটেনডেন্ট

পিটিআই, ফরিদপুর।

তারিখঃ . 28..... জুন, ২০২৪ খ্রি.

## সংযোজনী-১

### শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষর	বর্ণনা
১	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
২	প্রাশিঅ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
৩	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন
৪	বিএনএফই	ব্যুরো অব নন-ফরমাল এডুকেশন
৫	এডিপি	এ্যানুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম
৬	এলজিইডি	লোকাল গভনমেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট
৭	ডিপিএইচই	ডিপার্টমেন্ট অব পাবলিক হেলথ ইঞ্জিনিয়ারিং
৮	এনসিটিবি	ন্যাশনাল কারিকুলাম এ্যান্ড টেক্সট বুক বোর্ড
৯	আইইআর	ইনস্টিটিউট অব এডুকেশন এ্যান্ড রিসার্চ
১০	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্টাটিসটিকস
১১	রস্ক	রিচিং আউট অব স্কুল চিলড্রেন প্রকল্প
১২	পিইসিই	প্রাইমারি এডুকেশন কমপ্লিশন এক্সামিনেশন
১৩	ডিপ-ইন-এড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন
১৪	এপিএসসি	এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস
১৫	পিটিআই	প্রাইমারি ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
১৬	স্লিপ	স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্ল্যান

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এর বিবরণ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন	বিদ্যালয় পরিদর্শন/ জুম মিটিং এর মাধ্যমে বা মোবাইল ফোনে বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের সাথে শিক্ষার্থীদের পড়ালেখার মানোন্নয়নে পরামর্শ প্রদান।	বিদ্যালয় পরিদর্শনের মাধ্যমে বিদ্যালয়ের সার্বিক গুণগত মান উন্নয়নে উদ্বুদ্ধকরণ।	ইউআরসি, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর		
২	পিটিআইতে অনুষ্ঠিত ইউআরসি সমন্বয় সভা	প্রতি মাসে ১টি	ইউআরসির সমন্বয় মিটিং এর মাধ্যমে ইউআরসির সার্বিক তত্ত্বাবধান এর সুযোগ সৃষ্টি।	পিটিআই, ফরিদপুর		
৩	শিক্ষকদের ডাটাবেজ তৈরী ও সংরক্ষণ	উপকারভোগী শিক্ষকবৃন্দ	প্রতি তিন মাস অন্তর ফরিদপুর সদর উপজেলায় কর্মরত সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ তথ্য সহ অন্যান্য তথ্যাবলি সংগ্রহ ও সংরক্ষণ।	ইউআরসি, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর		
৪	বিষয়ভিত্তিকসহ অন্যান্য প্রশিক্ষণ সম্পাদন	শিক্ষক	প্রাথমিক বিদ্যালয়ের ৯টি বিষয়ে পাঠদানের মান উন্নয়নের জন্য সংশ্লিষ্ট শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান।	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর ও ইউআরসি, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর		
৫	BTPT শিক্ষার্থীদের নিজস্ব বিদ্যালয় কার্যক্রম পরিদর্শন	বিদ্যালয় পরিদর্শন	ডিপ্লোমা শিক্ষার্থীদের নিজস্ব বিদ্যালয় ৬ মাস মেয়াদি কার্যক্রম পরিদর্শন করে ডিপ্লোমা কার্যক্রমকে ফলপ্রসূ করা হয়।	ইউআরসি, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর		
৬	দাপ্তরিক কর্মসম্পাদন	অর্পিত দায়িত্ব পালন	উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের যাবতীয় নির্দেশনা পালন	ইউআরসি, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর		
৭	পাঠ সমীক্ষা	লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে	বিদ্যালয় নির্দিষ্ট করে সংশ্লিষ্ট প্রধান শিক্ষকের সাথে আলোচনা করে পাঠদানের মাধ্যমে পাঠ সমীক্ষা বাস্তবায়ন।	ইউআরসি, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর		
৮	বিষয়ভিত্তিক উপকরণের তালিকা প্রণয়ন ও সংরক্ষণ	প্রাথমিক বিদ্যালয়ের পাঠ্য বিষয় সমূহ	প্রাথমিক বিদ্যালয়ের পাঠ্য বিষয় সমূহের পাঠ সংশ্লিষ্ট উপকরণের তালিকা তৈরি ও সংরক্ষণ।	ইউআরসি, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর		
৯	ইউআরসি পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা	ইউআরসি পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা	প্রশিক্ষণ কক্ষ, অফিস কক্ষ ও টয়লেটে প্রয়োজন অনুসারে পরিষ্কার করা।	ইউআরসি, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর		
১০	ডিজিটাল কনটেন্ট তৈরিতে সহায়তা	শিক্ষকবৃন্দ	ফরিদপুর সদর উপজেলার ল্যাপটপ ও মাল্টিমিডিয়া গ্রাণ্ড বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের ডিজিটাল কনটেন্ট তৈরী ও হেগিতে ব্যবহারে উদ্বুদ্ধ করা এবং সহায়তা দান।	ইউআরসি, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর		

সংযোজনী ৩ : অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
অধিদপ্তর	এলজিইডি				
অধিদপ্তর	ডিপিএইচই				
বোর্ড	এনসিটিবি				