

৩.৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ইনস্ট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সদর, বগুড়া।।

এবং

সুপারিনটেনডেন্ট, প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট (পিটিআই), বগুড়া এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
(০১ জুলাই ২০২৪ - ৩০ জুন ২০২৫)

সূচিপত্র

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সদর, বগুড়া-এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সদর, বগুড়া-এর প্রস্তাবনা

সেকশন-১: উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সদর, বগুড়া এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission),
কৌশলগত উদ্দেশ্য এবং কার্যাবলী

সেকশন-২: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ

সংযোজনা-২: কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর সংস্থা সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি

সংযোজনা-৩: দপ্তরের কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমসূহ।

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সদর, বগুড়া। -এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের অর্জনসমূহ:

প্রাথমিক শিক্ষা জাতীয় চরিত্রের অবয়ব তৈরি করে আর বিকাশের মানচিত্র আঁকে। গুরুত্ব অনুসারে সমতা-ভিত্তিক ও গুণগত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের প্রচেষ্টা বাংলাদেশের জাতীয় অগ্রাধিকার। শিক্ষার প্রারম্ভিক এ স্তরে কাক্ষিত মান অর্জন ও বজায় রাখতে দক্ষ, প্রশিক্ষিত ও নিবেদিত মানুষ প্রয়োজন। আনুষ্ঠানিক ও প্রাতিষ্ঠানিক শিক্ষায় দক্ষ ও পেশাদার শিক্ষক অত্যাৱশ্যক উপাদান। শিক্ষকের দক্ষতা ও পেশাদারিত্ব উন্নয়নে সহায়তার জন্য শিক্ষার ধ্রুপদী ধারার সাথে সমসাময়িক ধারণার সম্মিলিত উপলব্ধি নিয়ে পেশাগত চর্চা ও প্রেষণা তৈরিতে উপজেলা রিসোর্স সেন্টার শিক্ষকদের সাথে নিয়মিত কাজ করে। একই সাথে বিদ্যালয় সমূহে নিয়মিতভাবে একাডেমিক তত্ত্বাবধান করা হয়। পাঠ সমীক্ষা, বেইজলাইন সার্ভে, প্রধান শিক্ষকের দক্ষতা ও একাডেমিক নেতৃত্ব বিকাশে সার্বিক সহায়তা বৃদ্ধির উদ্যোগ নেয়া হয়েছে। এছাড়া মডেল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের পারদর্শীতার রেকর্ড সংরক্ষণ এবং বিদ্যালয় উন্নয়নে যাবতীয় পরামর্শ প্রদান করা হয়। শিক্ষার মান উন্নয়নে সক্রিয় প্রতিষ্ঠান হিসাবে উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সদর, বগুড়া- বিগত বছরগুলোতে বিভিন্ন বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ সহ প্রাক প্রাথমিক, ইনডাকশন, অভীক্ষাপদ উন্নয়ন ইত্যাদি বিষয়ের বিভিন্ন মেয়াদী প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন করেছে। এ সকল প্রশিক্ষণ ও কর্মশালায় ২০১৭-১৮; ২০১৮-১৯; ২০১৯-২০; এবং ২০২১-২২ অর্থ বছরে মোট ৩৯৬১ জন শিক্ষক অংশগ্রহণ করেছেন। ২০১৯-২০ অর্থ বছরে-৫৭০ জন; ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে ১৫৬ জন, ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে ৭৬৯ জন, ২০১৬-১৭ অর্থবছরে মোট ৪৯০, ২০১৫-১৬ অর্থ বছরে ৫৬৫ জন, ২০১৪-১৫ অর্থ বছরে ৮৮৫ জন এবং ২০১৩-১৪ অর্থ বছরে ৩৫০ জন শিক্ষক বিভিন্ন প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করেছেন।

নতুন শিক্ষক্রম এবং ধারাবাহিক মূল্যায়ন ধারণার উপলব্ধি ও কার্যকর বাস্তবায়নে নানামুখি কাজ করতে হবে। উপজেলা পর্যায়ে এই কাজ বাস্তবায়নে উপজেলা রিসোর্স সেন্টার তার ভূমিকা রাখতে সচেষ্ট।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ ক্রমাগত ভাবে জ্ঞান-দক্ষতার সাথে আধুনিক চিন্তা ও প্রযুক্তির ব্যবহার অপরিহার্য হয়ে উঠছে। একই সাথে আধুনিক ভৌত সুবিধার প্রয়োজন বাড়ছে। এসকল সুবিধা ব্যবহারের মাধ্যমে কাজক্ষিত সাফল্য অর্জনের জন্য প্রয়োজন দক্ষ, সক্রিয় ও নিবেদিত জনবল। এ সকল ক্ষেত্রে সীমাবদ্ধতা উত্তরণে বিকল্প উপায় অবলম্বনের মাধ্যমে নিজেদের তৎপরতা অব্যাহত রাখতে আমরা সচেষ্ট।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

পরিমার্জিত শিক্ষাক্রম ও ধারাবাহিক মূল্যায়নের মাধ্যমে মানসম্মত শিক্ষা অর্জনের জাতীয় ও আন্তর্জাতিক লক্ষ্য পূরণে গৃহীত পদক্ষেপ বাস্তবায়ন এবং এর জন্য উদ্যোগ গ্রহণে তৎপর থাকা।

সকল শিশুর জন্য সমতা ভিত্তিক ও মান সম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সরকারে গৃহীত পদক্ষেপ বাস্তবায়নের সাথে স্থানীয় পর্যায়ে উদ্ভাবনী কার্যক্রম এর আওতায় সকল বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের উপযুক্ত ধারণা ও সক্ষমতা বৃদ্ধিতে সক্রিয়তা বাড়ানো।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:

- ❑ বিদ্যালয় পর্যায়ে একাডেমিক সুপারভিশন কার্যক্রম ফলপ্রসূ ও জোরদার করণ।
- ❑ প্রশিক্ষণ কার্যক্রম অনলাইন ও সরাসরি মনিটরিং করা;
- ❑ প্রশিক্ষার্থীর সাথে প্রতি ব্যাচে শুদ্ধাচার সম্পর্কে আলোচনা;
- ❑ প্রশিক্ষণে প্রতি ব্যাচে বাল্যবিবাহের কুফল, শিশু ও নারী পাচার, মাদক বিরোধী এবং জঙ্গি বিরোধী সম্পর্কে আলোচনা;
- ❑ উপজেলা প্রশাসনের সাথে জাতীয় দিবস যথাযোগ্য মর্যাদায় উদযাপন;
- ❑ প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের নির্ধারিত সকল প্রশিক্ষণ প্রদান এবং প্রশিক্ষণের কাঙ্ক্ষিত ফলাফলসূচক অর্জনে সহায়তা করা।
- ❑ চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার লিফলেট প্রণয়নসহ প্রমাপ অনুযায়ী সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিদর্শন করা।
- ❑ প্রতিটি বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক সহ আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত সকল শিক্ষককে মাল্টিমিডিয়া ক্লাস-রুম দক্ষতার সাথে পরিচালনা করায় সহায়তা প্রদান।
- ❑ জনবল স্বল্পতা, ভৌত অবকাঠামোগত সুবিধাদির স্বল্পতা ও প্রযুক্তিগত সুবিধার অপ্রতুলতার মধ্যে প্রাথমিক শিক্ষায় কাঙ্ক্ষিত মানোন্নয়ন নিশ্চিত করা। শিক্ষক কর্তৃক শ্রেণিকক্ষে গতানুগতিক পাঠদানে প্রবণতা পরিহার করে পদ্ধতি মাফিক পাঠদানে সচেতন ও উৎসাহী করে তোলা।

উপক্রমিকা

প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট (পিটিআই), বগুড়া এর আওতাধীন দপ্তরসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সদর, বগুড়া।

এবং

প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট (পিটিআই), বগুড়া-এর মধ্যে জুন ২০২৪ এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল। এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্ন উল্লেখিত বিষয় সমূহে সম্মত হয়েছি:

সেকশন- ১

১.১ রূপকল্প:

সদর, বগুড়া। উপজেলার সকল শিশুর জন্য সমতা ভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা।

১.২ অভিলক্ষ:

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগতমান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য সমতা ভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা(Learning) নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যে:

১.৩.১ উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সদর, বগুড়া। এর কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ:

- | | | |
|---|--|---|
| ১) সার্বজনীন ও বৈষম্যহীন
প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ; | ২) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা
নিশ্চিতকরণ; | ৩) প্রাথমিক শিক্ষা
ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন। |
|---|--|---|

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ:

- | | | | |
|---|----------------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| ১) দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক
কর্মসম্পাদন চুক্তি
বাস্তবায়ন
নিশ্চিতকরণ; | ২) দক্ষতা ও
নৈতিকতার উন্নয়ন; | ৩) কার্যপদ্ধতি ও
মানোন্নয়ন; | ৪) কর্ম পরিবেশ
উন্নয়ন। |
|---|----------------------------------|---------------------------------|----------------------------|

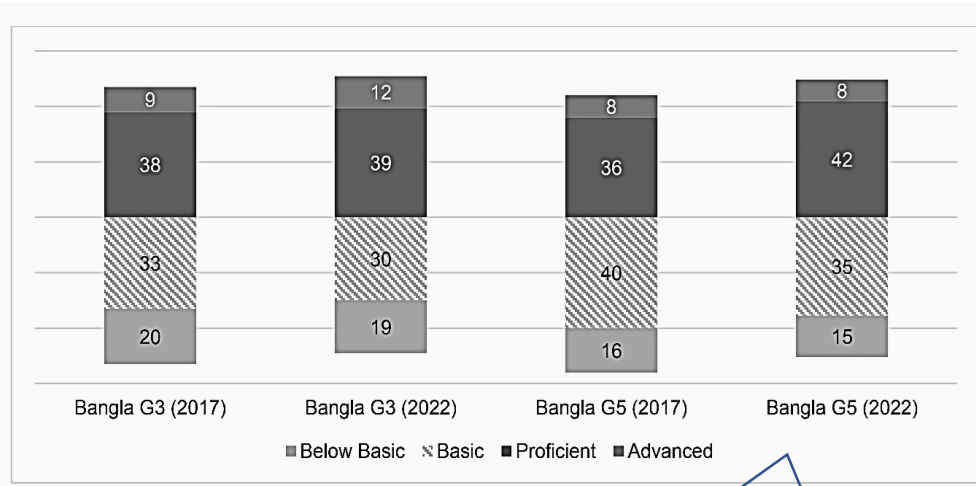
১.৪ কার্যাবলী (Functions)

১. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত নীতিমালা বাস্তবায়ন;
২. প্রাথমিক শিক্ষাস্তরের শিক্ষাক্রম বাস্তবায়নে সহায়তা;
৩. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত গবেষণা ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে নেতৃত্ব প্রদান;
৪. কাক্ষিত শিখনফল অর্জনের মাধ্যমে সকল শিশুর শিক্ষা(learning) নিশ্চিতকরণ।

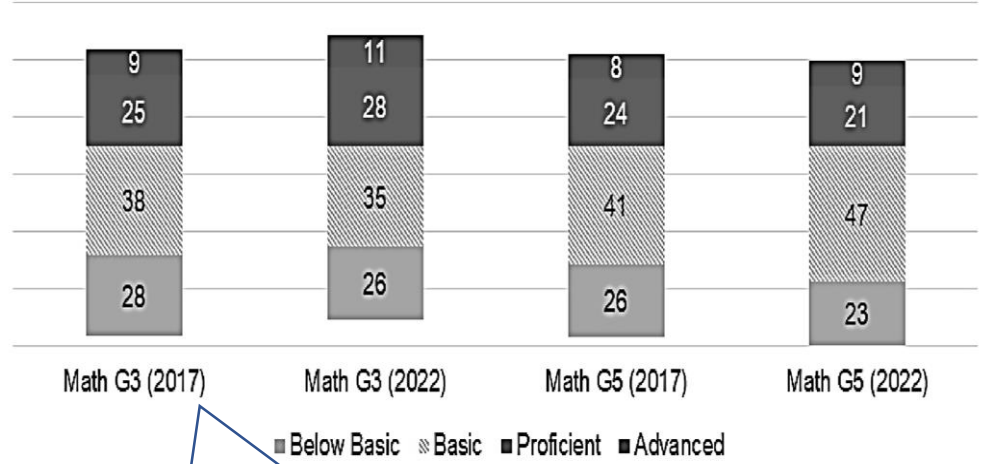
সেকশন- ২

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল বা প্রভাব	কর্মসম্পাদনের সূচক সমূহ কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২- ২৩	প্রক্ষেপণ		লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত অফিসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৯-২০	২০২১-২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সমাপনের হার ৯৯% এ উন্নীতকরণ	প্রাথমিক শিক্ষা চক্র সমাপন হার বৃদ্ধি	শতকরা হার	৯৫	-	৯৬	৯৭	৯৯	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার ও পিটিআই	বার্ষিক প্রাথমিক বিদ্যালয় শুমারী- ২০২০
মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে শিক্ষার্থী মাতৃভাষা ও গাণিতিক দক্ষতা অর্জনের হার উন্নীত করণ	শিক্ষার্থীদের মাতৃভাষা ও গাণিতিক দক্ষতার নির্ধারিত যোগ্যতা অর্জনের হার ৫০ শতাংশে উন্নয়ন	শতকরা হার	২০১৫: ৩৪.৭৫% ২০১৭: ৩৯.২৫%	-	৪৫%	৫০%	৬০%	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার ও পিটিআই	জাতীয় শিক্ষার্থী অভীক্ষা (NSA) ২০১৭



চিত্রে ২০১৭ ও ২০২২ সালে জাতীয় শিক্ষার্থী মূল্যায়ণে বাংলা বিষয়ে তৃতীয় ও পঞ্চম শ্রেণির শিক্ষার্থীর পরদর্শীতার ফলাফলের শতকরা হার তুলে ধরা হয়েছে। ফলাফল অগ্রগামী (Advanced); Proficient (দক্ষ); সাধারণ মান (Basic); সাধারণ মানের নিচে (Below Basic) - এই চার স্তরে নির্ধারণ করা হয়েছে।



চিত্রে ২০১৭ ও ২০২২ সালে জাতীয় শিক্ষার্থী মূল্যায়ণে গণিত বিষয়ে তৃতীয় ও পঞ্চম শ্রেণির শিক্ষার্থীর পরদর্শীতার ফলাফলের শতকরা হার তুলে ধরা হয়েছে। ফলাফল অগ্রগামী (Advanced); Proficient (দক্ষ); সাধারণ মান (Basic); সাধারণ মানের নিচে (Below Basic) - এই চার স্তরে নির্ধারণ করা হয়েছে।

সেকশন - ৩

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সদর, বগুড়া। এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ

কর্ম সম্পাদন ক্ষেত্র	কর্ম সম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
							২০২২- ২৩	২০২৩- ২৪*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
মন্ত্রণালয় / বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
১. সার্বজনীন ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ	২৫	১.১ শিক্ষার্থী পরিলেখ তৈরিতে সহায়তা প্রদান	১.১.১ বিদ্যালয় পরিদর্শন	ক্রম পুঞ্জিত	সংখ্যা	৫.০০	৬০	৬০	৬০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৬০	৬০
			১.১.২ ধারাবাহিক মূল্যায়ন পরিস্থিতি পর্যবেক্ষণ ও সহায়তা	ক্রম পুঞ্জিত	সংখ্যা	৫.০০	১২	২৪	২৪	২০	১৫	১০	৫	৩০	৩৬
			১.১.৩ মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যবেক্ষণ ও সহায়তা প্রদান	ক্রম পুঞ্জিত	সংখ্যা	৫.০০	১২	২৪	২৪	২০	১৫	১০	৫	৩০	৩৬
		১.২ শিশু সহায়ক অভীক্ষা প্রণয়ন ও আয়োজন সম্পর্কে শিক্ষকদের অবহিত করণ ও সহায়তা প্রদান	১.২.১ অংশগ্রহণকারী বিদ্যালয় সংখ্যা	ক্রম পুঞ্জিত	সংখ্যা	৫.০০	১২	২৪	২৪	২০	১৫	১০	৫	৩০	৩৬

কর্ম সম্পাদন ক্ষেত্র	কর্ম সম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
							২০২২- ২৩	২০২৩- ২৪*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
মন্ত্রণালয় / বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
		১.৩ শিক্ষক/ অভিভাবক / শিক্ষার্থী সমাবেশে সচেতনতামূলক ও উদ্বুদ্ধকরণ বার্তা প্রদান	১.৩.১ বিদ্যালয় পর্যায়ে আয়োজিত সমাবেশে অংশগ্রহণ	ক্রম পুঞ্জিত	সংখ্যা	৫.০০	৬	১২	১২	১০	৮	৬	৪	১৫	২০
২. মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করণ	২৫	২.১ শিক্ষক প্রশিক্ষণ আয়োজন	২.১.১ শিক্ষক প্রশিক্ষণ প্রস্তুতি গ্রহণ	ক্রম পুঞ্জিত	তারিখ	৫.০০	নির্ধারিত তারিখ	-	নির্ধারিত তারিখ	নির্ধারিত তারিখ হতে ৩ দিনের মধ্যে	নির্ধারিত তারিখ হতে ৭ দিনের মধ্যে	নির্ধারিত তারিখ হতে ১০ দিনের মধ্যে	নির্ধারিত তারিখ হতে ১৫ দিনের মধ্যে	নির্ধারিত তারিখ	নির্ধারিত তারিখ
		২.২ বাংলা বিষয়ে বেইজলাইন সার্ভে	২.২.১ বাংলা বিষয়ে বেইজলাইন সম্পর্কে শিক্ষকদের উদ্বুদ্ধকরণ ও পরিকল্পনা প্রণয়নে সহায়তা	ক্রম পুঞ্জিত	সংখ্যা	১০.০০	-	১২	১৫	১২	১০	৮	৫	১৫	১৮
		২.৫ গণিত বিষয়ে বেইজলাই সার্ভে	২.৫.১ গণিত বিষয়ে বেইজলাইন সম্পর্কে শিক্ষকদের উদ্বুদ্ধকরণ ও পরিকল্পনা প্রণয়নে সহায়তা	ক্রম পুঞ্জিত	সংখ্যা	১০.০০	-	১২	১২	১০	৮	৬	৫	১৫	২০
৩. প্রাথমিক শিক্ষা	২০	৩.১ স্লিপ পরিকল্পনায় শ্রেণি কার্যক্রমের সাথে সম্পৃক্ততা বৃদ্ধি	৩.১.১ পরীক্ষাকালে সহায়তা প্রদান	ক্রম পুঞ্জিত	সংখ্যা	১০.০০	১২	১৮	১৮	১০	৮	৬	৫	১৮	২০

কর্ম সম্পাদন ক্ষেত্র	কর্ম সম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
							২০২২- ২৩	২০২৩- ২৪*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
মন্ত্রণালয় / বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন		৩.৪ শিক্ষক তথ্য হালফিল	৩.৪.১ শিক্ষক সংখ্যা	ক্রম পুঞ্জিত	শতকরা হার	২.০০	৮০%	৮৫%	৮৫%	৭৫%	৬০%	৫০%	৪০%	৮৫%	৯০%
		৩.৫ বাংলা বিষয়ে বেইজ লাইন সার্ভে পরিচালনা	৩.৫.১ বেইজলাই সার্ভের মাধ্যমে প্রাপ্ত তথ্য বিশ্লেষণ পূর্বক সহায়তা প্রদান ও তথ্য সংরক্ষণ।	ক্রম পুঞ্জিত	সংখ্যা	৪.০০	-	১২	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		৩.৬ গণিত বিষয়ে বেইজ লাইন সার্ভে পরিচালনা	৩.৫.১ বেইজলাই সার্ভের মাধ্যমে প্রাপ্ত তথ্য বিশ্লেষণ পূর্বক সহায়তা প্রদান ও তথ্য সংরক্ষণ।	ক্রম পুঞ্জিত		৪.০০	-	১৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫

* বাস্তবায়ণ স্বাভাবিক পরিস্থিতির উপর নির্ভরশীল।

সেকশন - ৩ (চলমান)

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সদর, বগুড়া। এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ

কর্ম সম্পাদন ক্ষেত্র	কর্ম সম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
							২০২২- ২৩	২০২৩- ২৪*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সদর, বগুড়া। এর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদার করণ	৩০	১.১ সুশাসন, শুদ্ধাচার ও সংস্কারমূলক কাজ বাস্তবায়ন কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১ সুশাসন, শুদ্ধাচার ও সংস্কারমূলক কাজ বাস্তবায়ন কমিটির সভা আয়োজনের সংখ্যা	ক্রম পুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	-	৫	৫	৪.৫	৪	৩.৫	৩	৫	৫
		১.২ সুশাসন, শুদ্ধাচার ও সংস্কারমূলক কাজ বাস্তবায়ন	১.১.১ সুশাসন, শুদ্ধাচার ও সংস্কারমূলক কাজ বাস্তবায়ন কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার			২									
		১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	১.৫.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি			৫	-	৫	৫	৪.৫	৪	৩.৫	৩	৫	৫

কর্ম সম্পাদন ক্ষেত্র	কর্ম সম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
							২০২২- ২৩	২০২৩ -২৪*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি													
		১.২ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.২.১ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ক্রমপু ঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	-	-	১০	৯	৮	৭	৬	৮	৮
		১.৩ তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৩.১ তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ক্রমপু ঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	-	-	৩	২.৭	২.৬৭	২.৩৩	২	৩	৩
		১.৪ অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৪.১ অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ক্রমপু ঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	-	-	৪	৩.৬	৩.২	২.৮	২.৪	৩.৬	৪
		১.৫ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৫.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ক্রমপু ঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	-	-	৩	২.৭	২.৬৭	২.৩৩	২	৩	৩

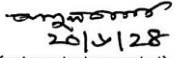
আমি, নিম্ন স্বাক্ষরকারী - সুপারিনটেনডেন্ট, প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট, বগুড়া, এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।



(আল আব্দুল্লাহেল মাসুম)
ইনস্ট্রাক্টর
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
সদর, বগুড়া।

তারিখ: ২০ জুন ২০২৪

আমি, নিম্ন স্বাক্ষরকারী- ইনস্ট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সদর, বগুড়া। এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।



(আফরোজা সুলতানা)
সুপারিনটেনডেন্ট
পিটিআই, বগুড়া

তারিখ: ২০ জুন ২০২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রমাণক
১	১.১ শিক্ষার্থী পরিলেখ তৈরিতে সহায়তা প্রদান	১.১.১ বিদ্যালয় পরিদর্শন	ইউআরসি ও প্রাথমিক বিদ্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন
২		১.১.২ ধারাবাহিক মূল্যায়ন পরিস্থিতি পর্যবেক্ষণ ও সহায়তা	ইউআরসি ও প্রাথমিক বিদ্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন, ছবি ও সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্টের অনুলিপি
৩		১.১.৩ মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যবেক্ষণ ও সহায়তা প্রদান	ইউআরসি ও প্রাথমিক বিদ্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন, ছবি ও অনুলিপি
৪	১.২ শিখন সহায়ক অভীক্ষা প্রণয়ন ও আয়োজন সম্পর্কে শিক্ষকদের অবহিত করণ ও সহায়তা প্রদান	১.২.১ অংশগ্রহণকারী বিদ্যালয় সংখ্যা	ইউআরসি ও প্রাথমিক বিদ্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন, ছবি ও অনুলিপি
৫	১.৩ শিক্ষক/ অভিভাবক / শিক্ষার্থী সমাবেশে সচেতনতামূলক ও উদ্বুদ্ধকরণ বার্তা প্রদান	১.৩.১ বিদ্যালয় পর্যায়ে আয়োজিত সমাবেশে অংশগ্রহণ	ইউআরসি ও প্রাথমিক বিদ্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন, ছবি ও সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্টের অনুলিপি
৬	২.১ শিক্ষক প্রশিক্ষণ আয়োজন	২.১.১ শিক্ষক প্রশিক্ষণ প্রস্তুতি গ্রহণ	ইউআরসি ও প্রাথমিক বিদ্যালয়	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
৭	২.২ বাংলা বিষয়ে বেইজলাইন সার্ভে	২.২.১ বাংলা বিষয়ে বেইজলাইন সম্পর্কে শিক্ষকদের উদ্বুদ্ধকরণ ও পরিকল্পনা প্রণয়নে সহায়তা	ইউআরসি ও প্রাথমিক বিদ্যালয়	বেইজলাইন সার্ভে অভীক্ষা নমুনা
৮	২.৫ গণিত বিষয়ে বেইজলাই সার্ভে	২.৫.১ গণিত বিষয়ে বেইজলাইন সম্পর্কে শিক্ষকদের উদ্বুদ্ধকরণ ও পরিকল্পনা প্রণয়নে সহায়তা	ইউআরসি ও প্রাথমিক বিদ্যালয়	বেইজলাইন সার্ভে অভীক্ষা নমুনা
৯	৩.১ স্লিপ পরিকল্পনায় শ্রেণি কার্যক্রমের সাথে সম্পৃক্ততা বৃদ্ধি	৩.১.১ পরীক্ষাকালে সহায়তা প্রদান	ইউআরসি ও প্রাথমিক বিদ্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন, ছবি ও সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্টের অনুলিপি
১০	৩.৪ শিক্ষক তথ্য হালফিল	৩.৪.১ শিক্ষক সংখ্যা	ইউআরসি	নির্ধারিত ছক
১১	৩.৫ বাংলা বিষয়ে বেইজলাইন সার্ভে পরিচালনা	৩.৫.১ বেইজলাই সার্ভের মাধ্যমে প্রাপ্ত তথ্য বিশ্লেষণ পূর্বক সহায়তা প্রদান ও তথ্য সংরক্ষণ।	ইউআরসি ও প্রাথমিক বিদ্যালয়	প্রতিবেদন, ছবি ও সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্টের অনুলিপি
১২	৩.৬ গণিত বিষয়ে বেইজলাইন সার্ভে পরিচালনা	৩.৬.১ বেইজলাই সার্ভের মাধ্যমে প্রাপ্ত তথ্য বিশ্লেষণ পূর্বক সহায়তা প্রদান ও তথ্য সংরক্ষণ।	ইউআরসি ও প্রাথমিক বিদ্যালয়	প্রতিবেদন, ছবি ও সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্টের অনুলিপি

১৩	১.১ সুশাসন, শুদ্ধাচার ও সংস্কারমূলক কাজ বাস্তবায়ন কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১ সুশাসন, শুদ্ধাচার ও সংস্কারমূলক কাজ বাস্তবায়ন কমিটির সভা আয়োজনের সংখ্যা	ইউআরসি	সভার রেজুলেশনের অনুলিপি
১৪	১.২ সুশাসন, শুদ্ধাচার ও সংস্কারমূলক কাজ বাস্তবায়ন	১.১.১ সুশাসন, শুদ্ধাচার ও সংস্কারমূলক কাজ বাস্তবায়ন কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	ইউআরসি	প্রতিবেদন
১৫	১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিক্ষার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	১.৫.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (পরিক্ষার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	ইউআরসি	প্রতিবেদন
১৬	১.২ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.২.১ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ইউআরসি	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার প্রতিবেদন
১৭	১.৩ তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৩.১ তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ইউআরসি	প্রতিবেদন
১৮	১.৪ অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৪.১ অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ইউআরসি	প্রতিবেদন
১৯	১.৫ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৫.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ইউআরসি	প্রতিবেদন