

বিদ্যালয় উন্নয়ন পরিকল্পনার ছক

ক্রম	ক্ষেত্র	লক্ষ্য	প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ	কে কে দায়িত্বে থাকবেন?	কত সময়ের মধ্যে অর্জিত হবে?	কী রিসোর্স লাগবে?	অগ্রগতি ও প্রমাণক (৬০ দিন পর)
১.	প্রধান শিক্ষক	যথাসময়ে বিদ্যালয়ে আগমন ও প্রস্থান করা					
২.		মার্জিত ও রুচিশীল পোষাক পরিধান					
৩.		প্রমিত বাংলা ও ইংরেজি ভাষার ব্যবহার (নিজে, সকল শিক্ষক ও শিক্ষার্থী-শ্রেণিকক্ষে ও শ্রেণিকক্ষের বাইরে)					
৪.		শিক্ষাক্রম সম্পর্কে পরিপূর্ণ ধারণা অর্জন					
৫.		পাঠাভ্যাস গঠন(কতটি বই পড়বেন)					
৬.		নিয়মিত একাডেমিক তত্ত্বাবধান করা এবং শিক্ষকগণের প্রয়োজনীয় ফলাবর্তন/সহায়তা প্রদান					
৭.		বিদ্যালয়ে বরাদ্দকৃত সকল সরকারি অর্থের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ					
৮.		★					
৯.		★					
১০.		★					
১১.	সহকারি শিক্ষক	যথাসময়ে বিদ্যালয়ে আগমন ও প্রস্থান নিশ্চিতকরণ					
১২.		মার্জিত ও রুচিশীল পোষাক পরিধান নিশ্চিতকরণ					
১৩.		প্রমিত বাংলা ভাষার ব্যবহার (শ্রেণিকক্ষে ও শ্রেণিকক্ষের বাইরে) নিশ্চিতকরণ					
১৪.		শিক্ষাক্রম সম্পর্কে পরিপূর্ণ ধারণা প্রদান					
১৫.		পাঠদানে শিক্ষক সংরক্ষণ, শিক্ষক সহায়িকা ও শিক্ষক নির্দেশিকার ব্যবহার নিশ্চিতকরণ					
১৬.		প্রস্তুতি ও উপকরণসহ আকর্ষণীয় পাঠদান নিশ্চিতকরণ					
১৭.		পাঠদানে আইসিটির ব্যবহার					

১৮.		সকল বিষয়ের বিষয়ভিত্তিক উপকরণ তৈরি ও সংগ্রহ				
১৯.		সকল শিক্ষকের মৌলিক আইসিটি জ্ঞান অর্জন				
২০.		সকল শিক্ষার্থীর চাহিদা ও সামর্থ্য বিবেচনায় অন্তর্ভুক্তিমূলক পাঠদান নিশ্চিতকরণ				
২১.		যেকোন ধরনের শারীরিক ও মানসিক শক্তি পরিহার নিশ্চিতকরা				
২২.		পাঠাভ্যাস গঠন (পাঠ্য বই, শিক্ষক সংস্করণসহ অন্যান্য -কে কতটি বই পড়বেন)				
২৩.		বিদ্যালয়ে ভাষা ক্লাব (বাংলা ও ইংরেজি) প্রতিষ্ঠা করা				
২৪.		সকল শিক্ষার্থীর (বালক ও বালিকা) সাথে পেশাগত আচরণ করা এবং তাচ্ছিল্য না করা				
২৫.		★				
২৬.		★				
২৭.	শিক্ষার্থী	বিদ্যালয়ে ভর্তির ক্ষেত্রে অন্তর্ভুক্তিমূলক নীতিমালা গ্রহণপূর্বক বিদ্যালয় ক্যাচমেন্ট এলাকার সকল শিশুর ভর্তি নিশ্চিতকরণ				
২৮.		বিদ্যালয়ে ভর্তিকৃত সকল শিক্ষার্থীর নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ				
২৯.		বিদ্যালয়ের সকল শিক্ষার্থীর আকর্ষণীয় স্কুল ড্রেস নিশ্চিতকরণ				
৩০.		সকল শিক্ষার্থীর বাংলা বিষয়ে সাবলীল পঠন ও লিখন দক্ষতার উন্নয়ন				
৩১.		সকল শিক্ষার্থীর ইংরেজি বিষয়ে পঠন ও লিখন দক্ষতার উন্নয়ন				
৩২.		গাণিতিক দক্ষতা বৃদ্ধি				
৩৩.		বিদ্যালয়ে সৃজনশীলতা চর্চা বৃদ্ধি				
৩৪.		পাঠাভ্যাস গঠন (এসআরএম, গল্পের বই ও অন্যান্য বই পড়া)				
৩৫.		★				
৩৬.		★				
৩৭.		★				
৩৮.	বিদ্যালয়	বিদ্যালয়ে নান্দনিক (দেয়াল ও				

	পরিবেশ ও ব্যবস্থাপনা	শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণ, ফুলের বাগান তৈরি), নিরাপদ ও শিশু বান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি					
৩৯.		স্বাস্থ্যসম্মত ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন টয়লেট					
৪০.		নিরাপদ পানীয় জলের ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ					
৪১.		বিদ্যালয়ের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন					
৪২.		শিক্ষক-শিক্ষার্থীদের মধ্যে বন্ধুত্ব ও সৌহার্দ্যপূর্ণ সম্পর্ক স্থাপন					
৪৩.		বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের জন্য শিখন পরিবেশ নিশ্চিতকরণ					
৪৪.		বিদ্যালয়ে যুক্তি, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিকাশের পরিবেশ সৃষ্টি					
৪৫.		বিদ্যালয়ে শুদ্ধাচার চর্চা					
৪৬.		বিদ্যালয়ের সকল রেকর্ডপত্র হালনাগাদ রাখা					
৪৭.		★					
৪৮.		★					
৪৯.	শিখন শেখানো কার্যাবলী	বিদ্যালয়ের শিখন-শেখানো কার্যাবলী ও তথ্য ব্যবস্থাপনায় আইসিটি'র (ICT) ব্যবহার					
৫০.		শিখন-শেখানো কার্যাবলীতে উপকরণের ব্যবহার					
৫১.		শ্রেণি ক্রটিন অনুসরণ					
৫২.		শিখনফল অর্জন					
৫৩.	কমিউনিটি	নিয়মিত এসএমসি'র সভা করা এবং এসএমসি'র সকল সদস্যের উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ					
৫৪.		প্রতি মাসে নিয়মিত মা ও অভিভাবক সভা করা					
৫৫.		মা ও অভিভাবক সভায় উপস্থিতি বৃদ্ধি করা					
৫৬.		মা ও অভিভাবক সভায় মানসম্মত নাজার ব্যবস্থা করা					
৫৭.		কমিউনিটির সাথে সম্পর্ক উন্নয়ন					
৫৮.		★					

★ প্রয়োজনে আরো লক্ষ্য সংবোধন করা যেতে পারে।

## বিদ্যালয় উন্নয়ন পরিকল্পনা বাস্তবায়ন নির্দেশনা

- ❖ বিদ্যালয়ে ফিরে গিয়ে লিডারশিপ প্রশিক্ষণে প্রণীত বিদ্যালয় উন্নয়ন পরিকল্পনাটি নিজে কমপক্ষে একবার ভালো করে পড়তে হবে এবং বিদ্যালয়ের সহকারী শিক্ষকগণের সাথে পরিকল্পনাটি বাস্তবায়ন নিয়ে আলোচনা করতে হবে।
- ❖ পরিকল্পনাটি বাস্তবায়নে নিজে ইতিবাচক থাকবেন এবং সহকর্মীদের উদ্বুদ্ধ করবেন এবং সহযোগিতা প্রত্যাশা করবেন। বলবেন, এটি কেবল প্রশিক্ষণের স্বার্থে নয় বরং আমরা এই পরিকল্পনা বাস্তবায়নের মাধ্যমে বিদ্যালয়ে একটি আমূল পরিবর্তনের সূচনা করতে চাই।
- ❖ বিদ্যালয় উন্নয়ন পরিকল্পনাটি বাস্তবায়নের ষাট কর্মদিবস পর বাস্তবায়ন অগ্রগতি উপস্থাপন করতে হবে বিধায় পরিকল্পনাটি বাস্তবায়নের পূর্বে বিদ্যালয়ের সকল বিষয়ের বিদ্যমান অবস্থার তথ্য সংরক্ষণ করতে হবে এবং এক্ষেত্রে প্রয়োজনে স্থির ও ভিডিও চিত্র ধারণ করতে হবে। যেমন: বিদ্যালয়ের আঙ্গিনা, টয়লেট, ভবন, শ্রেণিকক্ষ ইত্যাদির ছবি তুলে রাখতে হবে।
- ❖ শিক্ষার্থীদের বাংলা ও ইংরেজি বিষয়ের পঠন দক্ষতা এবং গাণিতিক দক্ষতা যাচাই করে রেকর্ড রাখতে হবে।
- ❖ বিদ্যালয়ের শিক্ষকগণের পোষাক ও শিক্ষার্থীদের স্কুল ড্রেসের বর্তমান অবস্থার রেকর্ড রাখতে হবে (ছবি/ভিডিও)।
- ❖ বিদ্যালয় উন্নয়ন পরিকল্পনা বাস্তবায়নকালে উপজেলা পর্যায়ের মেন্টরগণের সাথে যোগাযোগ রেখে কার্য সম্পাদন করতে হবে এবং পরিকল্পনা বাস্তবায়নে কোন অসুবিধা হলে সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষক ও মেন্টরগণকে অবহিত করতে হবে।
- ❖ প্রতি পনেরো দিন পর পর পরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষক ও উপজেলা শিক্ষা অফিসার ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণকে অবহিত করতে হবে।
- ❖ পরিকল্পনা বাস্তবায়নের ষাট কর্মদিবস পর সকল প্রমানক ২ সেট সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিসার ও ইউআরসি ইন্সট্রাক্টর এর নিকট জমা দিবেন ও তাদের পরামর্শ মোতাবেক পরবর্তী উন্নয়ন পরিকল্পনা করবেন।