**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার**

ইন্সট্রাক্টর
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর

এবং

সুপারিনটেনডেন্ট

প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট, লক্ষ্মীপুর

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

# বার্ষিক কর্ম-সম্পাদন চুক্তি
# ০১ জুলাই ২০২৪-৩০ জুন ২০২৫খ্রি.

**উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর**

# সূচিপত্র


| | বিবরণ | পৃষ্ঠা নং |
|---|---|---|
| | উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর এর কর্ম-সম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৩ |
| | প্রস্তাবনা | ৫ |
| সেকশন: ০১ | উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর এর রূপকল্প (Vission), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Activities) | ৫ |
| সেকশন: ০২ | বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) | ৭ |
| সেকশন: ০৩ | উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর এর কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা | ৮ |
| | উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য: ২০২৪-২০২৫ | ১১ |
| | অঙ্গীকারনামা | ১২ |
| সংযোজনী: ০১ | শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms) | ১৩ |
| সংযোজনী: ০২ | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয় ও দপ্তর/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি | ১৪ |
| সংযোজনী: ০৩ | কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ-পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা | ১৬ |
| | | |

# উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর এর কর্ম-সম্পাদনের সার্বিক চিত্র

**(Overview of the Performance of the Upazila Resource Centre, Ramgonj, Lakshmipur)**

## সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

### সাম্প্রতিক বছরের (গত ৩ বছর) প্রধান অর্জন:

শিক্ষার মূলভিত্তি হিসেবে প্রাথমিক শিক্ষার গুরুত্ব উপলব্ধি করে বর্তমান সরকার সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণের জন্য মানসম্মত শিক্ষকের বিকল্প নেই। প্রাথমিক বিদ্যালয় শিক্ষকদের একাডেমিক ও প্রশিক্ষণ সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে মানসম্মত শিক্ষক তৈরির লক্ষ্যে উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর কাজ করে যাচ্ছে। সাম্প্রতিক বছরে রিসোর্স সেন্টারটির প্রধান অর্জন নিম্নরূপ:

- পিইডিপি-৪ এর আওতায় ২০২৩-২৪ অর্থবছরে ৬০ জন সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় শিক্ষককে বিষয়ভিত্তিক (বাংলা), ৩৬ জন শিক্ষককে প্রাক-প্রাথমিক, ৯০ জন শিক্ষককে ইউনিক আইডি কার্যক্রমের আওতায় CRVS প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে;
- পিইডিপি-৪ এর আওতায় ২০২২-২৩ অর্থবছরে ১২০ জন শিক্ষককে বিষয়ভিত্তিক(বাংলা) প্রশিক্ষণ, ৯০ জনকে বিষয়ভিত্তিক(ইংরেজি), ১৫০ জনকে গণিত অলিম্পিয়াড এবং ৫০ জন নবনিয়োগপ্রাপ্ত সহকারী শিক্ষককে প্রারম্ভিক প্রশিক্ষণ প্রদান;
- পিইডিপি-৪ এর আওতায় ২০২৩-২৪ অর্থবছরে ১০১০ জন শিক্ষককে প্রাথমিক স্তরের শিক্ষাক্রম বিস্তারণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
- ২০২১-২২ অর্থবছরে ১৮০ জন শিক্ষককে 'গণিত অলিম্পিয়াড কৌশলে বিষয়ভিত্তিক গণিত' প্রশিক্ষণ ও ৬০ জন শিক্ষককে 'ডিউপার্ট সম্বলিত বিষয়ভিত্তিক প্রাথমিক বিজ্ঞান' প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ২০২১-২২ অর্থবছরে সকল শিক্ষককে ব্লেন্ডেড রুটিন ও পাঠ-পরিকল্পনা বিষয়ে গুগলমিট মাধ্যমে ওরিয়েন্টেশন প্রদান এবং গুগলমিটে পরিচালিত শ্রেণিকার্যক্রম তদারকি;
- ইন্সট্রাক্টর কর্তৃক নির্ধারিত প্রমাপ অনুযায়ী নিয়মিতভাবে বিদ্যালয়ের শ্রেণি-কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ ও শিক্ষকদের একাডেমিক সুপারভিশনের আওতায় পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নে সহায়তা প্রদান;
- করোনাকালে ভার্চুয়ালি সভায় অংশগ্রহণ ও এককভাবে শিক্ষকদের সাথে যোগাযোগ করে শিশুদের সুরক্ষাসহ তাদের পড়াশোনার অগ্রগতি তদারকি নিশ্চিতে ভূমিকা রাখা;
- স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্ল্যান বাস্তবায়নসহ বিদ্যালয় উন্নয়ন কার্যক্রম তদারকি; এবং
- বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদ্‌যাপন, উন্নয়ন মেলায় অংশগ্রহণ, বৃক্ষরোপন কর্মসূচি, বার্ষিক ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানসহ বিভিন্ন কার্যক্রম উপজেলা প্রশাসন এবং উপজেলা শিক্ষা অফিসারের সাথে সমন্বয় করে সম্পাদন করা।

### সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

জনবল স্বল্পতা, ভৌত সুবিধাদির অভাব ও প্রযুক্তিগত সুবিধার অপ্রতুলতার মধ্যে প্রাথমিক শিক্ষায় কাঙ্খিত মানোন্নয়ন নিশ্চিত করা বড়মাপের চ্যালেঞ্জ। করোনা পরিস্থিতিতে বিদ্যালয় কার্যক্রম বন্ধ থাকায় বিদ্যালয় ও শ্রেণিভিত্তিক কার্যক্রম তদারকিপূর্বক একাডেমিক সহায়তা প্রদান কার্যক্রম বিঘ্নিত হয়েছে। কেননা, শিক্ষক কর্তৃক শ্রেণিকক্ষে গতানুগতিক পাঠদানের প্রবণতা পরিহার করে পদ্ধতি মাফিক পাঠদানে অভ্যস্ত করাসহ প্রশিক্ষণের সফল বাস্তবায়নের জন্য নিবিড় পর্যবেক্ষণের আবশ্যকতা রয়েছে। প্রধানতম সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ ছিল নিম্নরূপ:

- ইউআরসিতে অনুষ্ঠিত সকল প্রশিক্ষণের মান ও বিদ্যালয় ও শ্রেণিকক্ষে শিক্ষকদের অনুশীলন নিশ্চিত করা;
- স্থানীয় পরিকল্পনা অনুযায়ী অর্থবছরের শুরু হতে ধারাবাহিকভাবে প্রশিক্ষণ পরিচালনা করা;
- উপজেলা রিসোর্স সেন্টারের জন্য নির্ধারিত পরিপত্রের আলোকে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি, দপ্তর ও প্রতিষ্ঠানের সহায়তা নিশ্চিত করা;
- প্রশিক্ষণকক্ষ আধুনিকায়ন করাসহ পর্যাপ্ত আইসিটি উপকরণ সরবরাহ এবং একাধিক প্রশিক্ষণকক্ষ থাকা;
- উপজেলা দূর-দূরান্ত (সর্বোচ্চ ৬০ কিলোমিটার) হতে আগত প্রশিক্ষণার্থীদের থাকার জন্য আবাসিক সুবিধা থাকা;
- প্রশিক্ষণের আবশ্যকীয় প্রয়োজনীয় তথ্যপত্র সরবরাহ করার জন্য ফটোকপিয়ার মেশিন থাকা;
- অফিস সহায়ক, সহকারী ইন্সট্রাক্টর ও আইসিটি ট্রেইনার পদসৃজনসহ অন্যান্য জনবলের ঘাটতি পূরণ।

## ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সংশ্লিষ্ট পরিপত্র ও জারিকৃত নির্দেশনা এবং বার্ষিক কর্ম-সম্পাদন চুক্তিতে নির্ধারিত কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম ও কর্ম-সম্পাদন সূচক সামনে রেখে উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর কাজ করে যাচ্ছে এবং এ ধারা অব্যাহত থাকবে। অধিকন্তু, মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতে সেন্টারটি অগ্রাধিকারভিত্তিতে নিম্নরূপ ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা নিয়ে কাজ করতে আগ্রহী:

- বিদ্যালয়ে শ্রেণি শিখন-শেখানো কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ করে একাডেমিক সুপারভিশন সহায়তা প্রদান;
- অনলাইন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ পরিচালনা ও মনিটরিং ব্যবস্থা চালু করা;
- বিদ্যালয় ও শিক্ষকদের চাহিদার আলোকে পাঠসংশ্লিষ্ট উপকরণ ও ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরি ও সরবরাহ;
- অনলাইন/ভার্চুয়াল সভা/প্রশিক্ষণ ফলোআপ করে বিদ্যালয়ে পরিচালিত শ্রেণিকার্যক্রম তদারকি;
- বিদ্যালয়ে শিখন পরিবেশ উন্নয়নে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান;
- বিদ্যালয় ও শ্রেণিতে ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যকর করতে সহায়তা প্রদান;
- স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্ল্যান বাস্তবায়নসহ বিদ্যালয় উন্নয়নে সহায়তা প্রদান;
- জাতীয় দিবস ও বিভাগীয় ইভেন্ট বাস্তবায়নে অংশগ্রহণ ও সহায়তা প্রদান;
- শিক্ষকদের অ্যাকশন রিসার্চ পরিচালনায় সহায়তা প্রদান;
- তথ্য বাতায়নে উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ফটিকছড়ির তথ্য হালনাগাদকরণ;
- ই-নথি বাস্তবায়নে উদ্যোগ গ্রহণ; এবং
- উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।

## ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন:

বিদ্যমান সমস্যা ও চ্যালেঞ্জকে সামনে রেখে উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর কর্তৃক গৃহীত ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা অনুযায়ী কাজ করা সম্ভব হলে বছর শেষে নিম্নরূপ সাফল্য প্রত্যাশা করা যায়:

- বিদ্যালয় পরিদর্শন ও শ্রেণি শিখন-শেখানো কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ;
- বিদ্যালয়ের শিক্ষা কার্যক্রম বিশেষ করে ক্লাসরুম কার্যক্রম অনলাইনে ও সরাসরি তদারকি;
- প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের জন্য নির্ধারিত সকল প্রশিক্ষণ আয়োজন;
- চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার লিফলেট প্রণয়নসহ সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিদর্শন;
- বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম বাস্তবায়ন;
- শিক্ষক কর্তৃক অ্যাকশন রিসার্চ পরিচালনা;
- শিক্ষক প্রশিক্ষণ ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ;
- তথ্য বাতায়নে ইউআরসি'র ওয়েবপেইজ হালনাগাদকরণ;
- ই-নথি বাস্তবায়ন;
- প্রতিশ্রুত সেবা নিশ্চিতকরণ; এবং
- জাতীয় দিবসসমূহ যথাযোগ্য মর্যাদায় উদযাপন;

## প্রস্তাবনা

প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট (পিটিআই), লক্ষ্মীপুর ও এর আওতাধীন উপজেলা রিসোর্স সেন্টারসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণে-

(ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর)

এবং

(সুপারিনটেনডেন্ট, প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট, লক্ষ্মীপুর)- এর মধ্যে

২০২৪ সালের জুন মাসের ২ তারিখে এই বার্ষিক কর্ম-সম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো। এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ পরবর্তী পৃষ্ঠাসমূহে বর্ণিত বিষয়ে সম্মত হলো:

# সেকশন: ০১

## উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলী (Functions):

### রূপকল্প (Vision):

প্রাথমিক বিদ্যালয় শিক্ষকদের ধারাবাহিক পেশাগত উন্নয়ন এবং সকল শিশুর মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

### অভিলক্ষ্য (Mission):

উপজেলার সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় শিক্ষকদের ধারাবাহিক পেশাগত উন্নয়নে একাডেমিক ও প্রশিক্ষণ সহায়তা প্রদান।

### কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives):

১. সার্বজনীন ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;
২. মানসম্মত প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণ;
৩. প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

### আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য (Essential Strategic Objectives):

১. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ;
২. কর্ম-সম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি;
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

### কার্যাবলী (Functions):

- প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত নীতিমালা অনুসরণ ও বাস্তবায়ন;
- কাংখিত শিখনফল অর্জনের মাধ্যমে সকল শিশুর মানসম্মত শিক্ষাচক্র সম্পন্নে সহায়তাকরণ;
- শিক্ষকদের স্বল্পকালীন প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপণ করা;
- প্রশিক্ষণ সামগ্রী তৈরি, প্রণয়ন এবং ব্যবহার ও সংরক্ষণ করা;
- প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন;
- বিদ্যালয় পরিদর্শন এবং একাডেমিক সুপারভিশন প্রক্রিয়া শিক্ষকদের পেশাগত উন্নয়নে সহায়তা প্রদান;
- শিখন শেখানো কার্যক্রম পরিচালনায় সঠিক পদ্ধতি ও বিভিন্ন কৌশল প্রয়োগে শিক্ষকদের সহায়তা প্রদান;
- বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা ও শ্রেণি ব্যবস্থাপনায় শিক্ষক যোগ্যতার প্রয়োগ নিশ্চিতকরণে সহায়তা করা;
- শ্রেণিকক্ষে সি-ইন-এড/ডিপিএড প্রশিক্ষণের যথাযথ বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন;
- বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা;
- চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার লিফলেট প্রণয়ন;
- সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ;

- প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও দক্ষতা শ্রেণিকক্ষে বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ এবং অনুস্মারক (Follow-up)/ সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা;
- বিষয়ভিত্তিক পাঠ-সংশ্লিষ্ট উপকরণের চাহিদা শনাক্তকরণ এবং উপকরণ সংগ্রহ, তৈরি, ব্যবহার ও সংরক্ষণের ওপর কর্মশলার/প্রশিক্ষণ আয়োজন;
- উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ এবং অ্যাকশন রিসার্চ পরিচালনার মাধ্যমে মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতে সহায়তা করা; এবং
- উপজেলা পর্যায়ে সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য তথ্য সংবলিত ডাটাবেজ তৈরি ও সংরক্ষণ এবং হালনাগাদকরণ।

# সেকশন: ০২

## বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপন | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্ত সূত্র |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ২০২৫-২০২৬ | ২০২৬-২০২৭ | | |
| প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সমাপনের হার ৯১% এ উন্নীতকরণ | প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনীর চক্রের হার বৃদ্ধি | % | ৮৬ | ৮৮ | ৯০ | ৯১ | ৯২ | উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, উপজেলা শিক্ষা অফিস, পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপ-পরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর | ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা |
| মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিক্ষক-শিক্ষার্থীর কাঙ্খিত অনুপাত (১:৩০) অর্জন | শিক্ষক-শিক্ষার্থীর অনুপাত হ্রাস | অনুপাত | ১:৩৪ | ১:৩৩ | ১:৩১ | ১:৩১ | ১:৩০ | উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, উপজেলা শিক্ষা অফিস, পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপ-পরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর | ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা |

## সেকশন: ০৩

### উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর এর কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | গণনা পদ্ধতি (Calculation Method) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫ (Target/Criteria Value of FY ২০২৪-২০২৫) | | | | | প্রক্ষেপণ (Projection) (২০২৫-২৬) | প্রক্ষেপণ (Projection) (২০২৬-২৭) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | ২০২২-২০২৩ | ২০২৩-২০২৪ | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ০১ | ০২ | ০৩ | ০৪ | ০৫ | ০৬ | ০৭ | ০৮ | ০৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| [১] সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ | ৩০ | [১.১] নির্ধারিত সময়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের জন্য নতুন বছরের পাঠ্যপুস্তক সংগ্রহ | [১.১.১] সংগৃহীত পাঠ্যপুস্তক | তারিখ | তারিখ | ০৩ | ০৫ জানুয়ারি | ০৫ জানুয়ারি | ০৫ জানুয়ারি | ০৬ জানুয়ারি | ০৭ জানুয়ারি | ০৮ জানুয়ারি | ০৯ জানুয়ারি | ০৫ জানুয়ারি | ০৫ জানুয়ারি |
| | | [১.২] ১ম-৫ম শ্রেণি পাঠদান কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ | [১.২.১] আওতাভুক্ত বিদ্যালয় | সংখ্যা | সংখ্যা | ০৫ | ১২৪ | ১২০ | ১২০ | ১১০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ১২০ | ১২০ |
| | | [১.৩] ই-মনিটরিং এর মাধ্যমে বিদ্যালয় পরিদর্শন | [১.৩.১] পর্যবেক্ষণকৃত বিদ্যালয় | সংখ্যা | সংখ্যা | ০৫ | ৬২ | ৬০ | ৬০ | ৫৫ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৬০ | ৬০ |
| | | [১.৪] প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণি পাঠদান কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ | [১.৪.১] আওতাভুক্ত বিদ্যালয় | সংখ্যা | সংখ্যা | ০৫ | ২৫ | ৩০ | ৩০ | ২৮ | ২৬ | ২৪ | ২২ | ৩০ | ৩০ |
| | | [১.৫] সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ | [১.৫.১] মাঁও অভিভাবক সমাবেশ | সংখ্যা | সংখ্যা | ০৩ | ১০ | ১১ | ১২ | ১১ | ১০ | ০৯ | ০৮ | ১২ | ১২ |
| | | [১.৬] জাতীয় দিবসসমূহ উদ্‌যাপন | [১.৬.১] জাতীয় দিবসসমূহ উদ্‌যাপন নিশ্চিতকরণ | সংখ্যা | সংখ্যা | ০৩ | ০৯ | ০৯ | ০৯ | ০৮ | ০৭ | ০৬ | ০৫ | ০৯ | ০৯ |
| | | [১.৭] বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা প্রস্তুত | [১.৭.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা প্রস্তুত ও অনুমোদন | তারিখ | তারিখ | ০৩ | ১০ জানুয়ারি | ০৬ জানুয়ারি | ১০ জানুয়ারি | ১২ জানুয়ারি | ১৩ জানুয়ারি | ১৪ জানুয়ারি | ১৫ জানুয়ারি | ১০ জানুয়ারি | ১০ জানুয়ারি |
| | | [১.৮] বার্ষিক বিদ্যালয় পরিদর্শনসূচি প্রস্তুত | [১.৮.১] বার্ষিক বিদ্যালয় পরিদর্শনসূচি প্রস্তুত ও অনুমোদন | তারিখ | তারিখ | ০৩ | ১০ জানুয়ারি | ০৬ জানুয়ারি | ১০ জানুয়ারি | ১২ জানুয়ারি | ১৩ জানুয়ারি | ১৪ জানুয়ারি | ১৫ জানুয়ারি | ১০ জানুয়ারি | ১০ জানুয়ারি |

## সেকশন: ০৩

### উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর এর কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | গণনা পদ্ধতি (Calculation Method) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫ (Target/Criteria Value of FY ২০২৪-২০২৫) | | | | | প্রক্ষেপণ (Projection) (২০২৫-২৬) | প্রক্ষেপণ (Projection) (২০২৬-২৭) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | ২০২২-২০২৩ | ২০২৩-২০২৪ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ০১ | ০২ | ০৩ | ০৪ | ০৫ | ০৬ | ০৭ | ০৮ | ০৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| [২] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ | ২৫ | [২.১] শিক্ষকদের দক্ষতার উন্নয়ন | [২.১.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান | সংখ্যা | সংখ্যা | ০৩ | ২৭০ | ২৪৫ | ৩০০ | ২৭০ | ২৫০ | ২৩০ | ২০০ | ৩০০ | ৩০০ |
| | | | [২.১.২] নবনিয়োগপ্রাপ্ত সহকারী শিক্ষকদের প্রারম্ভিক প্রশিক্ষণ | সংখ্যা | সংখ্যা | ০২ | - | ২৫ | ১২৫ | ১০০ | ৭৫ | ৫০ | ২৫ | ১০০ | ১০০ |
| | | | [২.১.৩] নবনিয়োগপ্রাপ্ত প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষকদের প্রারম্ভিক প্রশিক্ষণ | সংখ্যা | সংখ্যা | ০২ | - | ১৬ | ৫০ | ৪০ | ২৫ | - | - | ৫০ | ৫০ |
| | | | [২.১.৪] শিক্ষাক্রম বিস্তারণ প্রশিক্ষণ প্রদান | সংখ্যা | সংখ্যা | ০.৩ | - | ১৮০ | ১৯৬ | ১৮০ | ১৭০ | ১৬০ | ১৫০ | ১৯৬ | ১৯৬ |
| | | [২.২] শিক্ষকদের একাডেমিক সুপারভিশন | [২.১.১] পর্যবেক্ষিত শিক্ষক | সংখ্যা | সংখ্যা | ০৫ | ১১০ | ১০০ | ১২০ | ১১০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ১২০ | ১২০ |
| | | [২.৩] একাডেমিক সভা/প্রশিক্ষণ ফলোআপ | [২.৬.১] বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষকগণের সাথে একাডেমিক সভা | সংখ্যা | সংখ্যা | ০৪ | ৫০ | ৫০ | ৫০ | ৪৮ | ৪৬ | ৪৪ | ৪২ | ৫০ | ৫০ |
| | | [২.৪] পাঠ সমীক্ষা | [২.৪.১] বিদ্যালয়ে পাঠ-সমীক্ষা পরিচালনা তদারকি | সংখ্যা | সংখ্যা | ০২ | ০৭ | ০৮ | ১০ | ০৯ | ০৮ | ০৭ | ০৬ | ১০ | ১০ |
| | | [২.৫] শ্রেণিকক্ষে উপকরণের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | [২.৫.১] পর্যবেক্ষণকৃত বিদ্যালয় | সংখ্যা | সংখ্যা | ০২ | ৬০ | ৫৫ | ৬০ | ৫৫ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৬০ | ৬০ |
| | | [২.৬] শ্রেণিকক্ষে মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | [২.৬.১] পর্যবেক্ষণকৃত বিদ্যালয় | সংখ্যা | সংখ্যা | ০২ | ২০ | ২৫ | ৩০ | ২৫ | ২০ | ১৫ | ১০ | ৩০ | ৩০ |

## সেকশন: ০৩

### উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর এর কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | গণনা পদ্ধতি (Calculation Method) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫ (Target/Criteria Value of FY ২০২৪-২০২৫) | | | | | প্রক্ষেপণ (Projection) (২০২৫-২৬) | প্রক্ষেপণ (Projection) (২০২৬-২৭) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | ২০২২-২০২৩ | ২০২৩-২০২৪ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ০১ | ০২ | ০৩ | ০৪ | ০৫ | ০৬ | ০৭ | ০৮ | ০৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| [৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন | ২০ | [৩.১] ইউআরসি ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন | [৩.১.১] জেলা সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ | সংখ্যা | সংখ্যা | ০২ | ০৮ | ১০ | ১২ | ১০ | ০৮ | ০৬ | ০৪ | ১২ | ১২ |
| | | | [৩.১.২] অনুষ্ঠিত স্টাফ মিটিং | সংখ্যা | সংখ্যা | ০১ | ০৮ | ০৯ | ১২ | ১০ | ০৮ | ০৬ | ০৪ | ১২ | ১২ |
| | | [৩.২] উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা কমিটির সভায় অংশগ্রহণ | [৩.২.১] অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | সংখ্যা | ০২ | ০৬ | ০৪ | ১২ | ১০ | ০৮ | ০৬ | ০৪ | ১২ | ১২ |
| | | [৩.৩] প্রধান শিক্ষকগণের মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ | [৩.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | সংখ্যা | ০২ | ০৮ | ১০ | ১২ | ১০ | ০৮ | ০৬ | ০৪ | ১২ | ১২ |
| | | [৩.৪] বিদ্যালয় ব্যাবস্থাপনায় এসএমসির অংশগ্রহণ | [৩.৪.১] এসএমসির সভা অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ | সংখ্যা | সংখ্যা | ০২ | ০৩ | ০৪ | ০৬ | ০৫ | ০৪ | ০৩ | ০২ | ০৬ | ০৬ |
| | | [৩.৫] স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্ল্যান বাস্তবায়ন (SLIP) | [৩.৫.১] স্লিপ এর আওতায় প্রণয়নকৃত পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়নে সহযোগিতাকরণ | সংখ্যা | সংখ্যা | ০২ | ৩০ | ২৮ | ৩৬ | ৩৩ | ৩০ | ২৭ | ২৪ | ৩৬ | ৩৬ |
| | | [৩.৬] বিদ্যালয়ের রুটিন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ পর্যবেক্ষণ | [৩.৬.১] পর্যবেক্ষণকৃত বিদ্যালয় | সংখ্যা | সংখ্যা | ০২ | ৩০ | ২৮ | ৩৬ | ৩৩ | ৩০ | ২৭ | ২৪ | ৩৬ | ৩৬ |
| | | [৩.৭] বিদ্যালয়ের শিক্ষকগণের সময়মত উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ | [৩.৭.১] পর্যবেক্ষণকৃত বিদ্যালয় | সংখ্যা | সংখ্যা | ০২ | ৬০ | ৫৫ | ৬০ | ৫৫ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৬০ | ৬০ |
| | | [১.৮] প্রশিক্ষণের ডাটাবেজ হালফিলকরণ | [৩.৮১] অনলাইনে হালফিলকৃত ডাটাবেজ | সংখ্যা | সংখ্যা | ০৫ | ১০ জুলাই | ১০ জুলাই | ১০ জুলাই | ১১ জুলাই | ১২ জুলাই | ১৩ জুলাই | ১৪ জুলাই | ১০ জুলাই | ১০ জুলাই |

## উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য: ২০২৪-২০২৫

| কলাম-১ | কলাম-২ | কলাম-৩ | কলাম-৪ | | কলাম-৫ | কলাম-৬ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator) | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫ | | | | |
| | | | | | | অসাধারণ (Excellent) ১০০% | অতি উত্তম (Very Good) ৯০% | উত্তম (Good) ৮০% | চলতি মান (Fair) ৭০% | চলতিমানের নিম্নে (Poor) ৬০% |
| [১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতাবৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ | ১১ | [১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন | [১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | সংখ্যা | ২ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | -- |
| | | | [১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত | সংখ্যা | ১ | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | ৮ |
| | | [১.২] শুদ্ধাচার/ উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময় | [১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত | সংখ্যা | ২ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | --- |
| | | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/ অংশীজনদের অবহিতকরণ | [১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ২ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | --- |
| | | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ | [১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ২ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | --- |
| | | [১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ২ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | --- |
| [২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি | ০৮ | [২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন | [২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত | % | ২ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৫০ | --- |
| | | [২.২] উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন | [২.২.১] ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত | সংখ্যা | ২ | ১৫/০২/২০২৫ | ১৫/০৩/২০২৫ | ১৫/০৪/২০২৫ | ১৫/০৫/২০২৫ | --- |
| | | [২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান | [২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত | জনঘন্টা | ২ | ৪০ | ৩০ | ২০ | ১০ | --- |
| | | [২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান | [২.৪.১] ন্যুনতম একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত | সংখ্যা | ১ | ১ | - | - | - | - |
| [৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন | ০৬ | [৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত | % | ১ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | - | - |
| | | [৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) / বাজেট বাস্তবায়ন | [৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) / বাজেট বাস্তবায়িত | % | ২ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | - | - |
| | | [৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন | [৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত | % | ২ | ৫০ | ৪০ | ৩০ | ২৫ | - |
| | | [৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ | [৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরিত | তারিখ | ১ | ১৫/১২/২০২৪ | ১৪/০১/২০২৫ | ১৫/০২/২০২৫ | - | - |

# অঙ্গীকারনামা

আমি ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর, সুপারিনটেনডেন্ট, প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট, লক্ষ্মীপুর এর নিকট অংগীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

এবং

আমি সুপারিনটেনডেন্ট, প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট, লক্ষ্মীপুর, ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর এর নিকট অংগীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

(২০.০৬.২০২৪)

**(মাধব চন্দ্র মজুমদার)**
ইন্সট্রাক্টর
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর।

(২০.০৬.২০২৪)

**(সনজিত কুমার সিংহ)**
সুপারিনটেনডেন্ট
প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট
লক্ষ্মীপুর।

# সংযোজনী-১

## শব্দসংক্ষেপ
## (Acronyms)

| ক্রমিক নং | আদ্যক্ষর | বর্ণনা |
|---|---|---|
| ০১ | প্রাগম | প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় |
| ০২ | প্রাশিঅ | প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর |
| ০৩ | নেপ | ন্যাশনাল একাডেমি ফর প্রাইমারি এডুকেশন |
| ০৪ | বিএনএফই | ব্যুরো অব নন-ফরমাল এডুকেশন |
| ০৫ | এলজিইডি | লোকাল গভর্নমেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট |
| ০৬ | ডিপিএইচই | ডিপার্টমেন্ট অব পাবলিক হেলথ ইঞ্জিনিয়ারিং |
| ০৭ | এনসিটিবি | ন্যাশনাল কারিকুলাম এ্যান্ড টেক্সট বুক বোর্ড |
| ০৮ | আইইআর | ইনস্টিটিউট  অব এডুকেশন এ্যান্ড রিসার্চ |
| ০৯ | রস্ক | রিচিং আউট অব স্কুল চিলড্রেন প্রকল্প |
| ১০ | পিইসিই | প্রাইমারি এডুকেশন কমপ্লিশন এক্সামিনেশন |
| ১১ | ডিপ-ইন-এড | ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন |
| ১২ | এপিএসসি | এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস |
| ১৩ | পিটিআই | প্রাইমারি ট্রেনিং ইনস্টিটিউট |
| ১৪ | স্লিপ | স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্ল্যান |

# সংযোজনী-২

## কর্ম-সম্পাদন সূচক, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

| ক্রম | কার্যক্রম | কর্ম-সম্পাদন সূচকসমূহ | বিবরণ | বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা | পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসমূহ | সাধারণ মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ১ | [১.১] নির্ধারিত সময়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের জন্য নতুন বছরের প্রাথমিক স্তরের পাঠ্যপুস্তক সংগ্রহ | [১.১.১] সংগৃহীত পাঠ্যপুস্তক | উপজেলা শিক্ষা অফিস হতে পাঠ্যপুস্তক সংগ্রহ | উপজেলা শিক্ষা অফিস ও ইউআরসি, রামগঞ্জ | --- | --- |
| ২ | [১.২] প্রশিক্ষণের ডাটাবেজ হালফিলকরণ | [১.২.১] অনলাইনে হালফিলকৃত ডাটাবেজ | প্রশিক্ষণের ডাটাবেজ হালফিলকরণ | উপজেলা শিক্ষা অফিস ও ইউআরসি, রামগঞ্জ | --- | |
| ৩ | [১.৩] শ্রেণি পাঠদান কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ | [১.৩.১] আওতাভুক্ত বিদ্যালয় | প্রমাপ অনুযায়ী | ইউআরসি, রামগঞ্জ | পিটিআইতে মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ | |
| ৪ | [১.৪] শিক্ষকগণের ডাটাবেজ হালফিলকরণ | [১.৪.১] হালফিলকৃত ডাটাবেজ | উপজেলা শিক্ষা অফিস হতে তথ্য সংগ্রহ করে | ইউআরসি, রামগঞ্জ | --- | |
| ৫ | [১.৫] উপকরণ তৈরি | [১.৫.১] তৈরিকৃত উপকরণ | শিক্ষক চাহিদা অনুযায়ী রিসোর্স পারসনের সহায়তায় তৈরি | ইউআরসি, রামগঞ্জ | পিটিআইতে মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ | |
| ৬ | [১.৬] প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণি পাঠদান কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ | [১.৬.১] আওতাভুক্ত বিদ্যালয় | প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শনকালে | ইউআরসি, রামগঞ্জ | পিটিআইতে মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ | |
| ৭ | [১.৭] সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ | [১.৭.১] মা ও অভিভাবক সমাবেশ | প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শনকালে | ইউআরসি, রামগঞ্জ | পিটিআইতে মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ | |
| ৮ | [১.৮] জাতীয় দিবসসমূহ উদ্‌যাপন | [১.৮.১] জাতীয় দিবসসমূহ উদ্‌যাপন নিশ্চিতকরণ | উপজেলা প্রশাসন ও শিক্ষা অফিসের সাথে সমন্বয় করে | উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, রামগঞ্জ | --- | |
| ৯ | [১.৯] বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা প্রস্তুত | [১.৯.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা প্রস্তুত ও অনুমোদন | বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা প্রস্তুত | ইউআরসি, রামগঞ্জ | পিটিআই কর্তৃক অনুমোদন গ্রহণ | |
| ১০ | [১.১০] বার্ষিক বিদ্যালয় পরিদর্শনসূচী প্রস্তুত | [১.১০.১] বার্ষিক বিদ্যালয় পরিদর্শনসূচি প্রস্তুত ও অনুমোদন | বার্ষিক পরিদর্শনসূচি প্রস্তুত | ইউআরসি, রামগঞ্জ | পিটিআই কর্তৃক অনুমোদন গ্রহণ | |
| ১১ | [১.১১] ই-মনিটরিং সিস্টেমে বিদ্যালয় পরিদর্শন | [১.১১.১] ই-মনিটরিং সিস্টেমের আওতায় পরিদর্শিত বিদ্যালয় সংখ্যা | অনলাইনে বিদ্যালয় পরিদর্শন | ইউআরসি, রামগঞ্জ ও বিদ্যালয় | ই-প্রাইমারি মনিটরিং | |
| ১২ | [২.১] শিক্ষকদের একাডেমিক সুপারভিশন | [২.১.১] পর্যবেক্ষিত শিক্ষক | প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন করে | ইউআরসি, রামগঞ্জ | পিটিআইতে মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ | |
| ১৩ | [২.২] শিক্ষকদের দক্ষতার উন্নয়ন | [২.২.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান | ইউআরসিতে প্রশিক্ষণ আয়োজন | ইউআরসি, রামগঞ্জ | পরিচালক (প্রশিক্ষণ) বরাবর প্রতিবেদন প্রেরণ | |
| ১৪ | [২.৩] সাব-ক্লাস্টার লিফলেট | [২.৩.১] প্রণিত সাব-ক্লাস্টার লিফলেট | চাহিদা অনুযায়ী রিসোর্স পারসনদের সহায়তায় উন্নয়ন | ইউআরসি, রামগঞ্জ ও রিসোর্স পারসন | অনুমোদনের জন্য পিটিআইতে প্রেরণ | |
| ১৫ | [২.৪] পাঠ সমীক্ষা | [২.৪.১] বিদ্যালয়ে পাঠ-সমীক্ষা পরিচালনা তদারকি | বিদ্যালয় পরিদর্শন সময় | ইউআরসি, রামগঞ্জ | পিটিআইতে মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ | |

| ক্রম | কার্যক্রম | কর্ম-সম্পাদন সূচকসমূহ | বিবরণ | বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা | পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসমূহ | সাধারণ মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ১৬ | [২.৫] প্রমাপ অনুযায়ী চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্লাষ্টার প্রশিক্ষণ পরিদর্শন | [২.৫.১] সাব-ক্লাস্টার পরিদর্শন নিশ্চিত করা | সাব-ক্লাস্টার সিডিউল অনুযায়ী পরিদর্শন সমাপন | ইউআরসি, রামগঞ্জ | পরিচালক (প্রশিক্ষণ) বরাবর প্রতিবেদন প্রেরণ | |
| ১৭ | [২.৬] অনলাইন/ভার্চুয়াল সভা/প্রশিক্ষণ ফলোআপ | [২.৬.১] সকল বিদ্যালয়ের শিক্ষকগণের সাথে মোটিভেশনাল সভা | মোটিভেশনাল সভার আয়োজন | ইউআরসি, রামগঞ্জ | পিটিআইতে মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ | |
| | | [২.৬.২] টট প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণের আইসিটি প্রশিক্ষণ | প্রশিক্ষণ আয়োজন | | | |
| | | [২.৬.৩] সকল বিদ্যালয়ের শিক্ষকগণের বিষভিত্তিক প্রশিক্ষণ পুনরালোচনা | কর্মশালার আয়োজন | | | |
| ১৮ | [২.৭] আইসিটি প্রশিক্ষণ প্রদান | [২.৭.১] উপকারভোগী শিক্ষকবৃন্দ | ইউআরসি কর্তৃক প্রশিক্ষণ আয়োজন | ইউআরসি, রামগঞ্জ | পরিচালক (প্রশিক্ষণ) বরাবর প্রতিবেদন প্রেরণ | |
| ১৯ | [২.৮] ডিজিটাল কনটেন্ট তৈরিতে সহায়তা প্রদান | [২.৮.১] উপকারভোগী শিক্ষকবৃন্দ | চাহিদা প্রাপ্তির পর রিসোর্সপারসনদের সহায়তা কন্টেন্ট প্রস্তুত | ইউআরসি, রামগঞ্জ ও রিসোর্স পারসন | পিটিআইতে মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ | |
| ২০ | [২.০৯] ইসিএলভুক্ত বিদ্যালয় পরিদর্শন | [২.৯.১] পর্যবেক্ষিত বিদ্যালয় | প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন সময় | ইউআরসি, রামগঞ্জ | পিটিআইতে মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ | |
| ২১ | [৩.১] ইউআরসি ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন | [৩.১.১] অনুষ্ঠিত স্টাফ মিটিং | স্টাফ মিটিং আয়োজন | ইউআরসি, রামগঞ্জ | পিটিআইতে মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ | |
| ২২ | [৩.২] প্রধান শিক্ষকগণের মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ | [৩.২.১] অনুষ্ঠিত সভা | শিক্ষা অফিস হতে মিটিং এর নোটিশ প্রাপ্তি ও অংশগ্রহণ | উপজেলা শিক্ষা অফিস ও ইউআরসি, রামগঞ্জ | -- | |
| ২৩ | [৩.৩] বিদ্যালয় ব্যাবস্থাপনায় এসএমসির অংশগ্রহণ | [৩.৩.১] এসএমসির সভা অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ | বিদ্যালয় পরিদর্শন এবং মিটিং এ অংশগ্রহণ | ইউআরসি, রামগঞ্জ | পিটিআইতে মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ | |
| ২৪ | [৩.৪] স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্ল্যান বাস্তবায়ন (SLIP) | [৩.৪.১] স্লিপ এর আওতায় প্রণয়নকৃত পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়নে সহযোগিতাকরণ | বিদ্যালয় পরিদর্শনকালে স্লিপ বাস্তবায়ন তদারকি | ইউআরসি, রামগঞ্জ | পিটিআইতে মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ | |
| ২৫ | [৩.৫] বিদ্যালয়ের রুটিন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ পর্যবেক্ষণ | [৩.৫.১] পর্যবেক্ষণকৃত বিদ্যালয় | বিদ্যালয় পরিদর্শনকালে তদারকি | ইউআরসি, রামগঞ্জ | পিটিআইতে মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ | |
| ২৬ | [৩.৬] বিদ্যালয়ের শিক্ষকগণের সময়মত উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ | [৩.৬.১] পর্যবেক্ষণকৃত বিদ্যালয় | বিদ্যালয় পরিদর্শনকালে তদারকি | ইউআরসি, রামগঞ্জ | পিটিআইতে মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ | |
| ২৭ | [৩.৭] শ্রেণিকক্ষে উপকরণের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | [৩.৭.১] পর্যবেক্ষণকৃত বিদ্যালয় | শ্রেণি কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ | ইউআরসি, রামগঞ্জ | পিটিআইতে মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ | |
| ২৮ | [৩.৮] শ্রেণিকক্ষে মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | [৩.৮.১] পর্যবেক্ষণকৃত বিদ্যালয় | শ্রেণি কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ | ইউআরসি, রামগঞ্জ | পিটিআইতে মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ | |

# সংযোজনী ৩:

## কর্ম-সম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ-পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

| প্রতিষ্ঠানের নাম | সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা | চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা | প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব |
|---|---|---|---|---|---|
| অধিদপ্তর | এলজিইডি | [১.১.১] অতিরিক্ত কক্ষ নির্মাণ ও উর্দ্ধমুখী সম্প্রাসারণ<br>[১.১০.১] অত্যাধুনিক আইসিটি ডিজিটাল ল্যাব স্থাপন<br>[২.২.১] ভবন ও আসবাবপত্র মেরামত | নির্ধারিত সময়ে টেন্ডার আহবান, বরাদ্দ প্রদান ও নির্মাণ কাজ পর্যবেক্ষণ | শিক্ষক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম জোরদার করা, শিক্ষকদের ডিজিটাল পদ্ধতিতে পাঠদান কার্যক্রম জোরদার করা | শিক্ষক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম জোরদার করা, শিক্ষকদের ডিজিটাল পদ্ধতিতে পাঠদান কার্যক্রম বিলম্বিত হবে |
| বোর্ড | এনসিটিবি | [১.৬.১] বিতরণকৃত পাঠ্যপুস্তক | নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পাঠ্যপুস্তক মুদ্রণ ও সরবরাহ। | বই মুদ্রণের জন্য টেন্ডার থেকে আহবান, বিল প্রদান ইত্যাদি কাজ এনসিটিবি কর্তৃক করা হয় | নির্ধারিত সময়ে পাঠ্যপুস্তক পাওয়া যাবে না। |
| নেপ | প্রশিক্ষণ সহায়ক বিভিন্ন তথ্য | প্রশিক্ষণ সহায়ক বিভিন্ন পাঠ্যপুস্তক, ম্যানুয়াল ও সহায়িকা | নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শিক্ষক সহায়িকা মুদ্রন ও সরবরাহ | প্রশিক্ষণের জন্য বিভিন্ন ম্যানুয়াল সরবরাহ করা হয় | নির্ধারিত সময়ে প্রশিক্ষণ উপকরণ পাওয়া যাবে না ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন সম্ভব হবে না |

২০.০৬.২০২৪
(মাধব চন্দ্র মজুমদার)
ইন্সট্রাক্টর
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর।