



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
রাজৈর, মাদারীপুর।
Email: urcrajo@gmail.com



স্মারক নং - ইউআরসি/রাজৈর/মাদারীপুর/২০২৪/ ৪৩

তারিখ: ২২/১২/২০২৪ খ্রি.

বিষয় : বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে পিটিআই, মাদারীপুর এর অধীনস্থ উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, রাজৈর, মাদারীপুর এর ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২৪ - ডিসেম্বর/২৪) প্রতিবেদন মহোদয়ের কার্যালয়ে প্রেরণ করা হলো।

প্রাপক :

সুপারিনটেনডেন্ট
পিটিআই, মাদারীপুর।

মোহাম্মদ ফিরোজ মিয়া
ইন্সট্রাক্টর
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
রাজৈর, মাদারীপুর।
মোবাইল : ০১৭১৮-২২৫৬৮৬

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির প্রথম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৪)
সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (১০০%)	অর্জন (সংখ্যা)	অর্জন %	প্রমাণক সহ	মন্তব্য	
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	৯	১০	১১	
১. সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ।	৩২	১.১ পরিদর্শন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	১.১.১. প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন ও পাঠ পর্যবেক্ষণ।	সংখ্যা	১০	১৫টি	১৭টি	১১৩%	পরিদর্শন প্রতিবেদন, স্থিরচিত্র		
		১.২ শিক্ষকদের বিদ্যালয়ভিত্তিক ও প্রশিক্ষণ তথ্য সংরক্ষণ	১.২.১ বিদ্যালয় ভিত্তিক শিক্ষক তথ্য হালনাগাদ।	%	৪	৭০৫ জন	৭০৫ জন	১০০%	সফটকপি	কর্মরত শিক্ষক	
			১.২.২ বিদ্যালয় ভিত্তিক শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ তথ্য হালনাগাদ।	%	৪	৯০ জন	৯০ জন	১০০%	সফটকপি		
		১.৩ কাবিং কার্যক্রম বাস্তবায়ন	১.৩.১ ক্রমোন্নতিশীল ব্যাচ পদ্ধতি অনুসরণে কাবিং কার্যক্রম বাস্তবায়ন।	সংখ্যা	৪	-	-	-	-		
		১.৪ বিভিন্ন দিবস উদযাপন	১.৪.১ সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের সাথে বিভিন্ন দিবস উদযাপনে সহায়তা ও অংশগ্রহণ।	সংখ্যা	২	২টি	২টি	১০০%	স্থিরচিত্র		
		১.৫ মিটিং, সভা ও সমাবেশে অংশগ্রহণ	১.৫.১. সংশ্লিষ্ট সকল মিটিং, সভা ও সমাবেশে অংশগ্রহণ।	সংখ্যা	৪	৪টি	৫টি	১২৫%	স্থিরচিত্র		
		১.৬ বৃক্ষরোপন ও পরিচর্যা	১.৬.১ নিজ দপ্তরে বৃক্ষরোপন ও পরিচর্যা।	%	৪	২টি	২টি	১০০%	স্থিরচিত্র		
(২) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	২০	২.১ লেসন স্টাডি বাস্তবায়ন	২.১.১ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের লেসন স্টাডি পরিদর্শন।	সংখ্যা	৪	৪টি	-	-	-		
		২.২ ইন্টারশিপ শিক্ষকদের মেন্টরিং, মনিটরিং ও মূল্যায়ন	২.২.১ ইন্টারশিপ শিক্ষকদের মেন্টরিং, মনিটরিং, মূল্যায়ন ও নম্বরপত্র পিটিআইতে প্রেরণ।	তারিখ	৪	৮টি	-	-	-	পূর্বেই লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।	
		২.৩ শিক্ষাক্রম পাঠপুস্তক ও শিক্ষক সহায়িকা পড়া নিশ্চিত করা	২.৩.১ শিক্ষকদের শিক্ষাক্রম পাঠপুস্তক ও শিক্ষক সহায়িকা পড়া তদারকি করা।	সংখ্যা	৪	৫০ জন	৫০ জন	১০০%	স্থিরচিত্র		
		২.৪ ডেঙ্গু নিধনে সহযোগিতা করা	২.৪.১ নিজ দপ্তর ও বিদ্যালয়ে ডেঙ্গু নিধনে পদক্ষেপ গ্রহণ করা।	%	৪	১৫টি	১৭টি	১১৩%	স্থিরচিত্র		

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (১০০%)	অর্জন (সংখ্যা)	অর্জন %	প্রমাণক সহ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	৯	১০	১১
		২.৫ স্যানিটেশন ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ	২.৫.১. সকল বিদ্যালয়ে স্যানিটেশন ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ।	সংখ্যা	৪	১৫টি	১৭টি	১১৩%	স্থিরচিত্র	
[৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	১৮	৩.১ প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন	৩.১.১. যথাসময়ে প্রশিক্ষণের আয়োজন।	তারিখ	২	৯০ জন	৯০ জন	১০০%	স্থিরচিত্র	
			৩.১.২. যথাসময়ে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ।	তারিখ	২	৯০ জন	৯০ জন	১০০%	হাজিরা রেজিস্টার	
			৩.১.৩. প্রয়োজনীয় উপকরণ সরবরাহ।	%	২	৯০ জন	৯০ জন	১০০%	উপকরণ বিতরণ রেজিস্টার	
			৩.১.৪. চলমান প্রশিক্ষণ মনিটরিং ও সহায়তা প্রদান।	%	২	-	-	১০০%	স্থিরচিত্র	
			৩.১.৫. প্রশিক্ষণ সমাপ্তকরণ ও সনদপ্রদান।	%	২	৯০ জন	৯০ জন	১০০%	স্থিরচিত্র	
		৩.২ দাপ্তরিক কার্যক্রম সম্পাদন করা	৩.২.১. অফিসের নথিপত্র হালফিল নিশ্চিতকরণ।	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	অফিস নথি	
		৩.৩ উর্দ্বতন কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগ	৩.৩.১. উর্দ্বতন কর্তৃপক্ষের পত্রের যথাসময়ে জবাব প্রদান।	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	অফিস নথি, ইমেল	
			৩.৩.২. উর্দ্বতন কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগ স্থাপন।	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	মোবাইল	
		৩.৪. নিজ দপ্তরের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	৩.৪.১. অফিস ও প্রশিক্ষণ কক্ষ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ।	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	অফিস নথি	

সেকশন - ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (১০০%)	অর্জন	প্রমাণক সহ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	
১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	৩০	১.১ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.১.১ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০০%	১০০%	সভার রেজুলেশন	
		১.২. ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.২.১ ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সংখ্যা	১০	১০০%	১০০%	-	
		১.৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৩.১. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সংখ্যা	৪	১০০%	১০০%	-	
		১.৪ অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৩.২. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সংখ্যা	৩	১০০%	১০০%	-	
		১.৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩.৩. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সংখ্যা	৩	১০০%	১০০%	-	