



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সুপারিনটেনডেন্ট, সিরাজগঞ্জ পিটিআই, জেলা :সিরাজগঞ্জ
এবং
ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, ivqMÄ , জেলা :সিরাজগঞ্জ

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ – ৩০ জুন, ২০২৪

সুচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নম্বর
কর্মসম্পাদনেরসার্বিকচিত্র	3
প্রস্তাবনা(Preamble)	4
সেকশন-১.রূপকল্প(Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে এবং কার্যাবলী	5
সেকশন-২. দপ্তর/সংস্থারবিভিন্নকার্যক্রমেরচূড়ান্তফলাফল/প্রভাব	6
সেকশন-৩. কর্মসম্পাদনেরক্ষেত্র,অগ্রাধিকার,কার্যক্রম, কর্মসম্পাদনসূচকএবংলক্ষ্যমাত্রাসমূহ	7-12
স্বাক্ষরিত পাতা	13
সংযোজনী১. শব্দসংক্ষেপ	14
সংযোজনী২. কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	15
সংযোজনী৩. অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	16
সংযোজনী-৪-৮. সংস্কারওসুশাসনমূলককার্যক্রমেরবাস্তবায়নসংক্রান্তকর্মপরিকল্পনাসমূহ	

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার(ইউআরসি), ivqMÄ, সিরাজগঞ্জ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Upazila Resource Centre, Raiganj, Sirajganj)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

প্রাথমিক শিক্ষার গুরুত্ব উপলব্ধি করে বর্তমান সরকার সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে নিবলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। শিক্ষক ও শিক্ষার্থীর অনুপাত হ্রাসকরণে লক্ষ্যে প্রাক প্রাথমিকসহ নতুন শিক্ষক নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে। শিক্ষার্থীদের স্বাস্থ্য সচেতন করে গড়ে তুলতে এবং শিক্ষার অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টির লক্ষ্যে নলকূপ স্থাপনসহ ওয়াশব্লক নির্মাণ করা হয়েছে। পাঠদানের অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টির জন্য নতুন শ্রেণিকক্ষ নির্মাণ করা হয়েছে। বাধ্যতামূলক প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শতভাগ শিক্ষার্থীর মধ্যে বিনামূল্যের বই বিতরণ করা হয়েছে। তথ্য প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকল্পে একটি শ্রেণিকক্ষ ল্যাপটপ/মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টরসহ ডিজিটালাইজড করা হয়েছে। এছাড়া ঝরেপড়া রোধসহ প্রাথমিক শিক্ষা শিক্ষাচক্র সফলভাবে সমাপনের লক্ষ্যে শিক্ষা সহায়তা কার্যক্রমের আওতায় প্রাপ্যতাযোগ্য সকল শিক্ষার্থীর জন্য মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে উপবৃত্তি প্রদান করা হচ্ছে। বিদ্যালয় ভিত্তিক উন্নয়ন পরিকল্পনা বিকেন্দ্রীকরণের অংশ হিসেবে বিদ্যালয়ে 'স্কুল লেভেল ইমপ্লিমেন্ট প্ল্যান (SLIP) বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা অর্জন নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে অত্র দপ্তর সাম্প্রতিক ০৩ বছরে ৪২০ জন শিক্ষককে প্রশিক্ষণ প্রদান করেছে। এছাড়া ১৪০টি প্রাথমিক বিদ্যালয় পরিদর্শনসহ ৩৬০টি শ্রেণিপাঠদান পর্যবেক্ষণ করত: পাঠদানের মান উন্নয়নের জন্য সার্বিক দিকনির্দেশনা সহ পরামর্শ প্রদানে ইউআরসি, ivqMÄ নিবলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ১) শিক্ষকগণকে গতানুগতিক পাঠদানের প্রবণতা পরিহার করে পদ্ধতি মার্কিত পাঠদানে অভ্যস্ত করা।
- ২) যে কোন ধরনের অনাকাঙ্খিত পরিস্থিতিতে স্বাভাবিক পাঠদান কার্যক্রম অব্যাহত রাখা।
- ৩) হত দরিদ্র পরিবারের শিশুদেরকে বিদ্যালয়ে পাঠদান কার্যক্রমে অংশগ্রহণের পরিবর্তে কর্মসংস্থানে নিয়োজিত করার প্রবণতা নিরুৎসাহিত করা।
- ৪) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ, ঝরে পড়া হ্রাসকরণে ভূমিকা রাখা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

যে কোন পরিবেশ পরিস্থিতি এবং সংকটকালীন সময়ে রিমোট লার্নিং প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ব্লেন্ডিং পদ্ধতিতে পাঠদান কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখা হবে। Civil Registration & Vital Statistics (CRVS) এর সাথে সম্পৃক্ততা বজায় রেখে সকল শিক্ষার্থীর ছবিসহ আইডি কার্ড ও ডাটাবেইজ প্রণয়নসহ ডিজিটাল শিক্ষার্থী হাজিরা ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। ঝরে পড়া ও স্কুল বহির্ভূত শিশুদের বিদ্যালয়ে ফিরিয়ে আনা এবং তাদের প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সম্পূর্ণের জন্য সম্ভাব্য সকল উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। সকল

শিশুর মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সরকারের গৃহীত বিভিন্নমুখী পদক্ষেপে বাস্তবায়নের পাশাপাশি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সাথে স্থানীয় কমিউনিটিকে আরো বেশি সম্পৃক্ত করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।

২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- * মানসম্মত শ্রেণিপাঠদান নিশ্চিতকরণে শিক্ষকদের একাডেমিক তত্ত্বাবধান ও মেন্টরিং করা।;
- * সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে তথ্য ও প্রযুক্তির সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিত করা;
- * শিক্ষকদের বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান শ্রেণিপাঠদানে প্রয়োগ নিশ্চিতকরণে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান;
- * পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধিতে শিক্ষকদের স্বল্প মেয়াদী এবং দীর্ঘ মেয়াদী প্রশিক্ষণ আয়োজন;
- * অফিস ব্যবস্থাপনার মান উন্নয়ন করা;
- * আন্তঃদপ্তরসম্পর্ক ও যোগাযোগ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন করা;
- * ই-নথির মাধ্যমে অফিসিয়াল কার্যক্রম পরিচালনা করা;
- * সকল পর্যায়ে তথ্য সেবা ও সরবরাহ সহজিকরণ করা;
- * প্রয়োজন অনুযায়ী অনলাইন পাঠদান বাস্তবায়ন করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

সরকারি দপ্তর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ, সম্পদের যথাযথ ব্যবহার এবং মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার(ইউআরসি) ivqMA, জেলা : সিরাজগঞ্জ

এবং

সুপারিটেনডেন্ট, সিরাজগঞ্জ পিটিআই, জেলা : সিরাজগঞ্জ

এর মধ্যে

২০২৩ সালের জুন মাসের ২২ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এ চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হল :

সেকশন১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী :

১.১ রূপকল্প (Vision)

সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগতমান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১.৩.১ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ;
- ২) সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;
- ৩) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

১. শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন;
২. বিদ্যালয়ে শিক্ষকদের একাডেমিক তত্ত্বাবধান;
৩. শিখন শেখানো কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ ও প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান;
৪. প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণ এবং শিশুদের বিভিন্নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্তকরণ;
৫. ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন;
৬. বিদ্যালয়ে সুপেয় পানি নিশ্চিতকরণ;
৭. কর্মকর্তা এবং কর্মচারীদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন;
৮. স্বাস্থ্যসম্মত স্যানিটেশন নিশ্চিতকরণ;
৯. তথ্য ও প্রযুক্তির সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিত করণ;
১০. সামাজিক উদ্ভুদ্ধকরণ কার্যক্রম ;
১১. ইউআরসির বার্ষিক প্রতিবেদন ও দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সমাপনের হার ৯৫% এ উন্নীতকরন	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনীর চক্রের হার বৃদ্ধি	%	৮৫	৮৬	৮৮	৮৮	৮৮	উপজেলা/রিসোর্স সেন্টার, উপজেলাশিক্ষা অফিস, পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা
মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিক্ষক-শিক্ষার্থীর কাঙ্ক্ষিত অনুপাত (১:৩০) অর্জন	শিক্ষক-শিক্ষার্থীর অনুপাত হ্রাস	অনুপাত	১:৩৪	১:৩৩	১:৩১	১:৩১	১:৩০	উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															

[১]মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	৩৫	[১.১] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে একাডেমিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	তারিখ	তারিখ	০৩	৩০-০১-২০২২	৩০-০১-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	২৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	০৫-০২-২০২৪	২০-০১-২০২৫	২০-০১-২০২৬
		[১.২] একাডেমিক তত্ত্বাবধান	[১.২.১] একাডেমিক তত্ত্বাবধানকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	২০	৬০	৬০	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৬০	৬০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
		[১.৩] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের শ্রেণি পাঠদান ফলোআপ	[১.৩.১] গণিত অলিম্পিয়াড কৌশল অনুসরণে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান	সমষ্টি	সংখ্যা	১২	-	-	২৪	২১	১৯	১৭	১৪	২৪	২৪
[২] সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসইমানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;	২০	[২.১] প্রতিবন্ধি উপজাতি, ব্লকিপূর্ণ, ও মেয়ে শিশুর শিক্ষার উন্নয়ন	[২.১.১] প্রতিবন্ধি উপজাতি, ব্লকিপূর্ণ, ও মেয়ে শিশুর শিক্ষার উন্নয়নে পরামর্শ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৭	-	৫৫	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৬০	৬০
		[২.২] প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন তৈরি এবং উদ্ধৃতি কর্তৃপক্ষ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অনুষ্ঠিত সকল প্রশিক্ষণের												

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
		বরাবর প্রেরণ	বিষয়বস্তু, প্রশিক্ষনের মান, অংশগ্রহণকারীগণের সক্রিয়তা/বোধগম্যতা, সবল দিক, উন্নয়নের ক্ষেত্র চিহ্নিত করে প্রতিবেদন তৈরি এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	তারিখ	তারিখ		-	-	১০-৬-২০২৪	১৫-৬-২০২৪	২০-৬-২০২৪	২৫-৬-২০২৪	৩০-৬-২০২৪	১০-৬-২০২৫	১০-৬-২০২৬
		[২.৩] ইউআরসির বার্ষিক প্রতিবেদন ও দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ	[২.৩.১] প্রকাশিত ইউআরসির বার্ষিক প্রতিবেদন দেয়াল পত্রিকা	সমষ্টি	সংখ্যা	6	২	২	১	১	-	-	-	১	১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১৫	[৩.১] সমন্বয় সভা	[৩.১.১] সুপারিনটেনে ডেন্ট পিটিআই, সিরাজগঞ্জ এর সভাপতিত্বে সমন্বয় সভায় অংশগ্রহন	তারিখ	সংখ্যা	6	12	12	12	10	08	06	05	12	12
		[৩.২] একাউন্টিং সিস্টেম	[৩.২.১] একাউন্টিং সিস্টেম হালফিল করা	তারিখ	সংখ্যা	3	12	12	12	10	8	6	5	12	12
		[৩.৩] প্রশিক্ষণ পরিচালনা	[৩.৩.১] প্রশিক্ষণ পরিচালনা	তারিখ	সংখ্যা	4	15	10	10	8	7	6	5	10	10
		[৩.৪] শিক্ষক ডাটাবেজ	[৩.৪.১] শিক্ষক ডাটাবেজ তৈরী ও হালফিল	তারিখ	সংখ্যা	2	2	2	2	1	0	0	0	2	2

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২					প্রক্ষেপন ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ সূচীতে অন্তর্ভুক্ত নৈতিকতা বিষয়ে অনুষ্ঠিত আলোচনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	৫	৪	৩	২	১	৬	৬
			[১.১.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নৈতিকতা ও সততার দৃষ্টান্তস্বরূপ ৩ (তিন) জন প্রশিক্ষণার্থীকে পুরস্কৃতকরণ	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	৩১-৫-২০২৪	০৫-৬-২০২৪	১০-৬-২০২৪	১৫-৬-২০২৪	২০-৬-২০২৪	৩১-৫-২০২৪	৩১-৫-২০২৫
			[১.১.২] নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার বিষয়ে অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	-	২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২					প্রক্ষেপন ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			মতবিনিময় সভা												
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-মেইলের মাধ্যমে তথ্য আদান-প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৭০	৮০
	[১.২.২] সেবা সহজীকরণ/ বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা/ পাঠদান আকর্ষণীয় ও কার্যকরকরণে ইনোভেশন ধারণা গৃহীত		সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	০	০	০	০	৩	৪
	[১.২.৩] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন বিষয়ে কর্মকর্তা, কর্মচারী,		৪	-	-	২	১	-	-	-	-	২	২	৪	-

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২					প্রক্ষেপন ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			শিক্ষক এবং শিক্ষার্থী সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত আলোচনা সভা												
		[১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] আবেদনের ভিত্তিতে শতভাগ প্রদানকৃত তথ্য	হার	%	৩	৯০%	৯০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে এসএমসি এবং পিটিএ সদস্যগণের মধ্যে অনুষ্ঠিত আলোচনা সভা	৪	-	-	২	১	-	-	-	২	২	৪	-
			[১.৪.১] প্রাপ্ত অভিযোগের ভিত্তিতে গৃহীত শতভাগ প্রতিকার	হার	%	২	৯০%	৯০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২					প্রক্ষেপন ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
		[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দৃষ্টিগোচর স্থানে সিটিজেন্স চাটার স্থাপিত	তারিখ	তারিখ	২	-	-	৩১-১২-২০২২	১০-১-২০২৩	১৫-১-২০২৩	২০-১-২০২৩	২৫-১-২০২৩	৩১-১২-২০২৪	৩১-১-২০২৫
			[১.৫.১] সিটিজেন্স চাটারের আলোকে প্রদানকৃত শতভাগ নাগরিক সেবা	হর	%	১	৯০%	৯০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%

আমি ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ivqMÄ, সিরাজগঞ্জ, সুপারিনটেনডেন্ট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, সিরাজগঞ্জ, ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ivqMÄ, সিরাজগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

(†gvt gBbyj nK)

ইন্সট্রাক্টর (P: `v:)

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার,

ivqMÄ, সিরাজগঞ্জ।

তারিখ

(মো: ইসমাইল হোসেন)

সুপারিনটেনডেন্ট

পিটিআই, সিরাজগঞ্জ।

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

(Acronyms)

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষর	বর্ণনা	English
১	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়	MoPME
২	প্রাশিঅ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	DPE
৩	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন	NAPE
৪	বিএনএফই	ব্যুরো অব নন-ফরমাল এডুকেশন	BNFI
৫	এডিপি	এ্যানুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম	ADP
৬	এলজিইডি	লোকাল গভর্নমেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট	LGED
৭	ডিপিএইচই	ডিপার্টমেন্ট অব পাবলিক হেলথ ইঞ্জিনিয়ারিং	DPHE
৮	এনসিটিবি	ন্যাশনাল কারিকুলাম এ্যান্ড টেক্সট বুক বোর্ড	NCTB
৯	আইইআর	ইনস্টিটিউট অব এডুকেশন এ্যান্ড রিসার্চ	IER
১০	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্টাটিসটিকস	BBS
১১	রস্ক	রিচিং আউট অব স্কুল চিলড্রেন প্রকল্প	RoSC
১২	পিইসিই	প্রাইমারি এডুকেশন কমিশন এক্সামিনেশন	PECE
১৩	ডিপ-ইন-এড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন	Dip in Ed
১৪	এপিএসসি	এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস	APSC
১৫	পিটিআই	প্রাইমারি ট্রেনিং ইনস্টিটিউট	PTI
১৬	স্লিপ	স্কুল লেভেল ইমপ্লিমেন্টেশন প্ল্যান	SLIP

ms#hvRbx- 2 Kg©m#úv`b e`e`vcbv I cÖgvbK

μ bs	Kvh©μg	Kg©m#úv`b m~PK	ev`levqbKvix wefvM/BDwbU	jÿ`gv#vAR©#bi cÖgvbK	gš#e`
1	(1.1) evwl©K Kg©cwiK#bv cÖYqb	(1.1.1) wba©vwiZ mg#qi g#a` GKv#WwgK Ges AeKvVv#gv Dbœqb msμvš# evwl©K Kg©cwiK#bv cÖbqb	BDAviwm	cÖbqbK...Z evwl©K Kg©cwiK#bv	
2	(1.2) GKv#WwgK ZËjveavb	(1.2.1) GKv#WwgK ZËjveavbK...Z miKvwi cÖv_wgK we`vjq	BDAviwm/ cÖv_wgK we`vjq	cwi`k©b cÖwZ#e`b	
3	(1.3) welqfwËK cÖwkÿYcÖv# wkÿK#`i #kÖwYcvV`vb d#jvAvC	(1.3.1) welqfwËK cÖwkÿYcÖv# wkÿK#`i cÖwkÿYj# Ávb I #Kškj cÖ#qv#M d#jvAvC...Z #kÖwYcvV`vb	BDAviwm/ cÖv_wgK we`vjq	gvwmK cwi`k©b cÖwZ#e`b	
		(1.3.2) MwYZ Awjw#úqvW #Kškj Abymi#Y cÖwkÿYcÖv# wkÿK#`i cÖwkÿYj# Ávb I #Kškj cÖ#qv#M d#jvAvC...Z #kÖwYcvV`vb			
4	(1.4) avivevwnK g~j`vqb Kvh©μg ev`levqb	(1.4.1)) wba©vwiZ mg#qi g#a` avivevwnK g~j`vqb Kvh©μg ev`levq#b `vwqZicÖv# wkÿKM#bi cÖwkÿY m#úv# Ges Uzjm ^Zwi	BDAviwm/ cÖv_wgK we`vjq	gvwmK cwi`k©b cÖwZ#e`b	
5	(2.1) cÖwkÿYcÖv# wkÿKM#bi #kÖwY cvV`vb msμvš# mgxÿv cwiPvjbv	(2.1.1) wba©vwiZ mg#qi g#a` cÖwkÿYcÖv# wkÿKM#Yi cÖwkÿ#Yi Av#jv#K #kÖwYcvV`vb msμvš# mgxÿv cwiPvjbv Ges cÖwZ#e`b cÖKvk	BDAviwm/ cÖv_wgK we`vjq	evwl©K cÖKvwkZ cÖwZ#e`b	
	(2.2) cÖwkÿY cÖwZ#e`b ^Zwi Ges D#©Zb KZ...cÿ eivei #cÖiY	(2.2.1) wba©vwiZ mg#qi g#a` AbywôZ mKj cÖwkÿ#Yi welqe` cÖwkÿ#bi gvb,AskMÖnbKvix M#Yi mwμqZv/#evaMg`Zv ,Dbœq#bi #ÿ# wPwÝZ K#i cÖwZ#e`b ^Zwi Ges D#©Zb KZ...©c#ÿi wbKU #cÖiY	BDAviwm/ cÖv_wgK we`vjq	cÖwkÿY cÖwZ#e`b	
	2.3 BDAviwm evwl©K cÖwZ#e`b I #`qvj cw#Kv cÖKvk	2.3.1 cÖKvwkK BDAviwm evwl©K cÖwZ#e`b I #`qvj cw#Kv	BDAviwm	evwl©K cÖKvwkZ cÖwZ#e`b	
6	(3.1) #fšZ AeKvVv#gv Dbœqb	(3.1.1) wba©vwiZ mg#qi g#a` cÖwkÿYKÿ AvaywbKvqb m#úv#	BDAviwm	cÖwZ#e`b/Qw e	
	(3.2) Avš#i: `Bi #hvMv#hvM Dbœqb	(3.2.1) Avš#i: `Bi/ cÖwZôvb #hvMv#hvM Dbœq#b gZwewbgq mfv	BDAviwm/wcw UAvB	#iRy#jkb	

	(3.3) dzþji evMvb/dzþji Ue w`þq BDAviwm mw¼ZKiY	(3.3.1) wba©vwiZ mgþqi gþa` dzþji evMvb/dzþji Ue w`þq BDAviwm mw¼ZKiY	BDAviwm	cÖwZþe`b/Qw e	
7	1.1 ðxvPvi Kg©cwiKíbv ev`íevqb	1.1.1 cÖwkÿY m~PxþZ Ašf©~³ ^bwZKZv welþq AbywôZ AvþjvPbv	BDAviwm/ cÖv_wgK we`vjq	cÖwkÿY cÖwZþe`b	
		1.1.2 wba©vwiZ mgþqi gþa` ^bwZKZv l mZZvi `„óvšf`^iæc 3 (wZb) Rb cÖwkÿv_©xþK cyiæ`...ZKiY	BDAviwm	cÖwkÿY cÖwZþe`b/Qw e	
		1.1.3. ^bwZKZv l ðxvPvi welþq AbywôZ gZ wewbgq mfv	BDAviwm	þiRyþjkb	
8	1.2 B-Mfb©`vÝ D™cveb Kg©cwiKíbv ev`íevqb	1.2.1 B-þgBþji gva`þg Z_` Av`vb cÖ`vbK...Z	BDAviwm	AbjvBb	
		1.2.2 †mev mnRxKiY /we`vjq e`e`vcbv / cvV`vb AvKI©bxq l Kvh©Ki KiþY Bþbvþfkb aviYv M,,nxZ	BDAviwm/ cÖv_wgK we`vjq	Bþbvþfkb Kwc	
		1.2.3 B-Mfb©`vÝ D™cveb welþq Kg©KZ©v, Kg©Pvix, wkÿK Ges wkÿv_©x mgš^þq AbywôZ AvþjvPbv mfv	BDAviwm/ cÖv_wgK we`vjq	nvwRiv/þiRyþj kb	
9	1.3 Z_` AwaKvi cwiKíbv ev`íevqb	1.3.1 Avþe`þbi wfwËþZ kZfvM cÖ`vbK...Z Z_`	BDAviwm	Avþe`b	
10	1.4 AwfþhvþMi cÖwZKvi l Kg©cwiKíbv ev`íevqb	1.4.1 AwfþhvþMi cÖwZKvi welþq GmGgwm Ges wcvUG m`m`MþYi gþa` AbywôZ AvþjvPbv mfv	BDAviwm/ cÖv_wgK we`vjq	nvwRiv/þiRyþj kb	
		1.4.2 cÖvß AwfþhvþMi wfwËþZ M,,wnZ kZfvM cÖwZKvi	BDAviwm/ cÖv_wgK we`vjq	nvwRiv/þiRyþj kb	
11	1.5 †mev cÖ`vb cÖwZkÖæwZ Kg©cwiKíbv ev`íevqb	1.5.1 wba©vwiZ mgþqi gþa` `„wóþMvPi `vþb wmwUþRb PvU©vi `vwcZ	BDAviwm	cwi`k©b	
		1.5.2 wmwUþRb PvU©vi Gi AvþjvþK cÖ`vbK...Z kZfvM bvMwiK †mev	BDAviwm	Z_` cÖ`vb Kwc	

ms̥hvRbx- 3

Ab̥ Awd̥mi mv̥_ mswkøó Kg©m̥úv`b m̥PKmg̥n

Kvh©μg	Kg©m̥úv`bi m̥PK	̥h mKj Awd̥mi mv̥_ mswkøó	m̥swkøó Awd̥mi mv̥_ Kvh©μg mg̥s̥^̥qi †KŠkj
GKv̥†WwgK ZĚjveavb	GKv̥†WwgK ZĚjveavbK...Z miKvwi cÖv_wgK we``vjq	BDBI Awdm I cÖv_wgK we``vjq	Kg©cwiKÍbv/ mv̥vvrKvi/cĭ †cÖiY
welqfwĚK cÖwk̥YcÖv̥ß wk̥K̥†i †kÖwYcvV`vb d̥jvAvc	welqfwĚK cÖwk̥YcÖv̥ß wk̥K̥†i cÖwk̥Yjā Ávb I †KŠkj cÖ†qv̥†M d̥jvAvcK...Z †kÖwYcvV`vb	wcwUAvB , BDBI Awdm,cÖv_wgK we``vjq	Kg©cwiKÍbv/ mv̥vvrKvi/cĭ †cÖiY
avivevwnK g̥j`vqb Kvh©μg ev`lévqb	wba©vwiZ mg̥†qi g̥†a` avivevwnK g̥j`vqb Kvh©μg ev`lévq†b `vwqZicÖv̥ß wk̥YKM̥bi cÖwk̥Y m̥úv̥œ Ges Uzjm ^Zwi	BDBI Awdm,cÖv_wgK we``vjq	Kg©cwiKÍbv/ mv̥vvrKvi/cĭ †cÖiY
cÖwk̥YcÖv̥ß wk̥YKM̥bi †kÖwY cvV`vb ms̥μv̥šĭ mgx̥yv cwiPvjbv	wba©vwiZ mg̥†qi g̥†a` cÖwk̥YcÖv̥ß wk̥YKM̥†Yi cÖwk̥Y†Yi Av̥jv̥†K †kÖwYcvV`vb ms̥μv̥šĭ mgx̥yv cwiPvjbv Ges cÖwZ†e`b cÖKvk	BDBI Awdm,cÖv_wgK we``vjq	Kg©cwiKÍbv/ mv̥vvrKvi/cĭ †cÖiY
†fŠZ AeKvVv†gv Dbœeqb	wba©vwiZ mg̥†qi g̥†a` cÖwk̥YK̥Y AvaywbKvqb m̥úv̥œ	Dc†Rjv cÖ†KŠkj `ßi/Rb`^v`"" `ßi	m̥†iRwg̥†b `k©b/cÖv°jb ^Zwi
cÖwk̥YK̥Y AvaywbKvqb m̥úv̥œ	wba©vwiZ mg̥†qi g̥†a` cÖwk̥YK̥Y AvaywbKvqb m̥úv̥œ	Dc†Rjv cÖ†KŠkj `ßi/Rb`^v`"" `ßi	m̥†iRwg̥†b `k©b/cÖv°jb ^Zwi
B-†gB̥†ji gva`†g Z_` Av`vb cÖ`vb mnwRKiY	1.2.1 B-†gB̥†ji gva`†g Z_` Av`vb cÖ`vbK...Z †mev mnRxKiY	mKj `ßi	Z_` cÖhyw ³ m̥†ev”P© e`envi

