

শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, পোরশা, নওগাঁ।

এবং

সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, নওগাঁ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

(০১ জুলাই ২০২৩ - ৩০ জুন ২০২৪)

সুচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র -----	৩
প্রস্তাবনা (Preamble)-----	৪
সেকশন-১. রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে এবং কার্যাবলী-----	৫
সেকশন-২. দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব -----	৬
সেকশন-৩. কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ -----	৭
সংযোজনী ১. শব্দসংক্ষেপ -----	১৫
সংযোজনী ২. কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক-----	১৬
সংযোজনী ৩. অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ-----	১৭

ইউআরসি, পোরশা, নওগাঁ'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the URC, Porsha, Naogaon)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

প্রাথমিক শিক্ষা সকল শিক্ষার ভিত্তি রচনা করে এবং শিশুকে উন্নত জীবনের স্বপ্ন দর্শনে উদ্বুদ্ধ করে। এ শিক্ষা জাতীয় চরিত্রের অবয়ব তৈরি করে আর বিকাশের মানচিত্র আঁকে। গুরুত্ব অনুসারে সমতা-ভিত্তিক ও গুণগত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের প্রচেষ্টা বাংলাদেশের জাতীয় অগ্রাধিকার। শিক্ষার প্রারম্ভিক এ স্তরে কাজক্ষিত মান অর্জন ও বজায় রাখতে দক্ষ, প্রশিক্ষিত ও নিবেদিত মানুষ প্রয়োজন। আনুষ্ঠানিক ও প্রাতিষ্ঠানিক শিক্ষায় দক্ষ ও পেশাদার শিক্ষক অত্যাবশ্যক উপাদান। শিক্ষকের দক্ষতা ও পেশাদারিত্ব উন্নয়নে সহায়তার জন্য শিক্ষার ধ্রুপদী ধারার সাথে সমসাময়িক ধারণার সম্মিলিত উপলব্ধি নিয়ে পেশাগত চর্চা ও প্রশ্রণা তৈরিতে উপজেলা রিসোর্স সেন্টার শিক্ষকদের সাথে নিয়মিত কাজ করে। প্রাথমিক শিক্ষার গুরুত্ব উপলব্ধি করে বর্তমান সরকার সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে নিবলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। শিক্ষক ও শিক্ষার্থীর অনুপাত হ্রাসকরণের লক্ষ্যে প্রাক প্রাথমিকসহ নতুন শিক্ষক নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে। শিক্ষার্থীদের স্বাস্থ্য সচেতন করে গড়ে তুলতে এবং শিক্ষার অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টির লক্ষ্যে নলকূপ স্থাপনসহ ওয়াশরুম নির্মাণ করা হয়েছে। পাঠদানের অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টির জন্য নতুন শ্রেণিকক্ষ নির্মাণ করা হয়েছে। বাধ্যতামূলক প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শতভাগ শিক্ষার্থীর মধ্যে বিনামূল্যের বই বিতরণ করা হয়েছে। তথা প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকল্পে একটি শ্রেণিকক্ষ ল্যাপটপ/মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টরসহ ডিজিটালাইজড করা হয়েছে। এছাড়া ঝরেপড়া রোধসহ প্রাথমিক শিক্ষা শিক্ষাচক্র সফলভাবে সমাপনের লক্ষ্যে শিক্ষা সহায়তা কার্যক্রমের আওতায় প্রাপ্যতাযোগ্য সকল শিক্ষার্থীর জন্য মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে উপবৃত্তি প্রদান করা হচ্ছে। বিদ্যালয় ভিত্তিক উন্নয়ন পরিকল্পনা বিকেন্দ্রীকরণের অংশ হিসেবে বিদ্যালয়ে 'স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্ল্যান (SLIP) বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ, ঝরে পড়া হ্রাসকরণ এবং যে কোন ধরনের অনাকাঙ্খিত পরিস্থিতিতে স্বাভাবিক পাঠদান কার্যক্রম অব্যাহত রাখা। শিক্ষক নিয়োগ, ভবন/শ্রেণিকক্ষ নির্মাণ, শিক্ষক-শিক্ষার্থী ও শ্রেণিকক্ষ-শিক্ষার্থীর কাজিত অনুপাত অর্জন এবং শিক্ষকগণকে গতানুগতিক পাঠদানের প্রবণতা পরিহার করে পদ্ধতি মারফিক পাঠদানে অভ্যস্ত করা। হত দরিদ্র পরিবারের শিশুদেরকে বিদ্যালয়ে পাঠদান কার্যক্রমে অংশগ্রহণের পরিবর্তে কর্মসংস্থানে নিয়োজিত করার প্রবণতা নিরুৎসাহিত করা। শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ ক্রমাগত ভাবে জ্ঞান-দক্ষতার সাথে আধুনিক চিন্তা ও প্রযুক্তির ব্যবহার অপরিহার্য হয়ে উঠছে। একই সাথে আধুনিক ভৌত সুবিধার প্রয়োজন বাড়ছে। এসকল সুবিধা ব্যবহারের মাধ্যমে কাজিত সাফল্য অর্জনের জন্য প্রয়োজন দক্ষ, সক্রিয় ও নিবেদিত জনবল। এ সকল ক্ষেত্রে সীমাবদ্ধতা উত্তরণে বিকল্প উপায় অবলম্বনের মাধ্যমে নিজেদের তৎপরতা অব্যাহত রাখতে আমরা সচেষ্ট। শ্রেণিকক্ষে গতানুগতিক প্রবণতা পরিহার করে পদ্ধতি মারফিক শিক্ষার্থীর সক্রিয় শিক্ষা নিশ্চিত করে পাঠদানে অভ্যস্ত করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

যে কোন পরিবেশ পরিস্থিতি এবং সংকটকালীন সময়ে রিমোট লার্নিং প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ব্লেন্ডিং পদ্ধতিতে পাঠদান কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখা। Civil Registration & Vital Statistics (CRVS) এর সাথে সম্পৃক্ততা বজায় রেখে সকল শিক্ষার্থীর ছবিসহ আইডি কার্ড ও ডাটাবেইজ প্রণয়নসহ ডিজিটাল শিক্ষার্থী হাজিরা ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করা। ঝরে পড়া ও স্কুল বহির্ভূত শিশুদের বিদ্যালয়ে ফিরিয়ে আনা এবং তাদের প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সম্পন্নের জন্য সম্ভাব্য সকল উদ্যোগ গ্রহণ করা। সকল শিশুর মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সরকারের গৃহীত বিভিন্নমুখী পদক্ষেপে বাস্তবায়নের পাশাপাশি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সাথে স্থানীয় কমিউনিটিকে আরো বেশি সম্পৃক্ত করার উদ্যোগ গ্রহণ করা। স্বাভাবিক পাঠদানের চর্চা অব্যাহত পাশাপাশি বিশেষ পরিস্থিতিতে ও যোগাযোগ প্রযুক্তির সুবিধা ব্যবহার করে অনলাইন ব্যবস্থাপনায় পর্যায়ক্রমে শিক্ষকবৃন্দ, অভিভাবক ও শিক্ষার্থীদের সহজগম্য প্রযুক্তি ব্যবহার সম্পর্কে ধারণা এবং এর মাধ্যমে পাঠদান কার্যক্রম পরিচালনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ পরিচালনা ও পরীক্ষণ ব্যবস্থা চালু করা। বর্তমান পরিস্থিতির কারণে ঝরে পড়া ও স্কুল বহির্ভূত শিশুদের বিদ্যালয়ে অন্তর্ভুক্তি এবং তাদের প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের জন্য শিক্ষা ব্যবস্থাপনার সম্ভাব্য সকল উদ্যোগে সহায়তা করা। সকল শিশুর জন্য সমতা ভিত্তিক ও মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সরকারের গৃহীত পদক্ষেপে বাস্তবায়নের পাশাপাশি স্থানীয় পর্যায়ে উদ্ভাবনী কার্যক্রম গ্রহণ করা।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ :

- প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন।
- ই-মনিটরিং/ হোয়াটস গ্রুপস এর মাধ্যমে অন লাইনে বিদ্যালয় পরিদর্শন জোরদার করা।
- প্রশিক্ষার্থীদের সাথে প্রতি ব্যাচে শুদ্ধাচার কৌশল সম্পর্কে আলোচনা করা।
- প্রশিক্ষণে বাল্যবিবাহের কুফল, শিশু ও নারী পাচাররোধ, মাদক বিরোধী এবং জঙ্গিবাদ বিরোধী সম্পর্কে আলোচনা।
- উপজেলা প্রশাসনের সাথে সমন্বয় রেখে জাতীয় দিবসসমূহ যথাযোগ্য মর্যাদায় উদযাপন এবং অন্যান্য কার্যক্রম সমূহ বাস্তবায়ন করা।
- প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের নির্ধারিত সকল প্রশিক্ষণ প্রদান এবং প্রশিক্ষণের কাজিক্ত ফলাফল/সূচক অর্জনে সহায়তা করা।
- পরিদর্শন ও একাডেমিক সুপারভিশন কার্যক্রম ফলপ্রসূ ও জোরদার করণ।
- চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্রাস্টার প্রশিক্ষণের লিফলেট প্রণয়নসহ প্রমাপ অনুযায়ী সাব-ক্রাস্টার প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিদর্শন করা।
- প্রধান শিক্ষক, সহশিক্ষক, অভিভাবক, শিক্ষার্থীদের সাথে শিশুর বৃদ্ধি, বিকাশ, শিশুযত্ন, শিশু ও নারীপাচার, মাদক ইত্যাদি বিষয়ে মতবিনিময় করা।
- শিক্ষকদের আইসিটিতে (মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর, মডেম ও রাওটারএর ব্যবহার, কনটেন্ট তৈরী,) দক্ষ করে তোলা।
- গ্র্যাকশন রিসার্চ ও ইনোভেশন কার্যক্রম পরিচালনা করা।
- স্থানীয় পর্যায়ে টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (এসডিজি) বাস্তবায়নে সহায়তা করা।
- তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার করে ডিজিটাল কনটেন্ট তৈরীর মাধ্যমে শিশু বান্ধব ও আনন্দঘন পরিবেশে পাঠদানে শিক্ষকদের সহায়তা করা।
- শিক্ষার্থীদের পঠন ও লিখন দক্ষতা বৃদ্ধিতে সহায়তাকরণে শিক্ষকদের উদ্বুদ্ধ করা।
- মানসম্মত শিক্ষা বাস্তবায়নের লক্ষে বিদ্যালয় এলাকার জনগোষ্ঠিকে বিদ্যালয়ের সাথে সম্পৃক্তকরণে সহায়তা কর
- ইউআরসি এর সৌন্দর্য বর্ধন।
- ই-নথির মাধ্যমে দাপ্তরিক কার্যক্রম সম্পন্ন করা

প্রস্তাবনা (Preamble)

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, পোরশা, নওগাঁ এর প্রস্তাবনা

সুপারিনটেনডেন্ট, প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট (পিটিআই), নওগাঁ এর আওতাধীন দপ্তর সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প- ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সুপারিনটেনডেন্ট, প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট (পিটিআই), নওগাঁ

এবং

ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, পোরশা, নওগাঁ এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের

২২ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্ন লিখিত বিষয় সমূহে সম্মত হলেন :-

সেকশন - ১

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, পোরশা, নওগাঁ এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী :-

১.১ রূপকল্প (Vision) :

পোরশা উপজেলার সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগতমান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১.৩.১ উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, পোরশা, নওগাঁ এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১. মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।
২. সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ।
৩. প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৪.১ কার্যাবলি (Functions):

১. শিক্ষকদের স্বল্পকালীন প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপণ করা।
২. প্রশিক্ষণ সামগ্রী প্রনয়ণ, তৈরা, ব্যবহার ও সংরক্ষণ করা।
৩. প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রনয়ণ ও বাস্তবায়ন করা।
৪. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত নীতিমালা বাস্তবায়ন।
৫. কোভিড-১৯ পরবর্তী শিক্ষার্থীদের শিখন-ঘাটতি পূরণের লক্ষ্যে শিক্ষকদের প্রয়োজনীয় সকল প্রকার সহযোগিতা প্রদান।
৬. প্রাথমিক শিক্ষাস্তরের শিক্ষাক্রম বাস্তবায়নে সহায়তাকরণ।
৭. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত গবেষণা ও শিক্ষকবৃন্দের পেশাগত দক্ষতাবৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
৮. বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।
৯. শেগিকক্ষে পিটিআই প্রশিক্ষণের যথাযথ বাস্তবায়ন, পরীক্ষণ ও মূল্যায়ন করা।
১০. সকল শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য তথ্য সম্বলিত ডাটাবেজ তৈরী ও সংরক্ষণ করা।
১১. বিদ্যালয় পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নে সহায়তা।
১২. এ্যাকশন রিসার্চ পরিচালনা করা।
১৩. মডেল সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়কে স্কুল অফ এ্যাক্সিলেন্স এ বুপান্তর করা।
১৪. ইনোভেশনের মাধ্যমে সেবা সহজিকরণ।
১৫. কাংখিত শিখন ফল নিশ্চিত করা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪- ২০২৫	২০২৫- ২০২৬		
প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সমাপনের হার ৯১% এ উন্নীতকরন	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনীর চক্রের হার বৃদ্ধি	%	৮৭	৮৭	৭৭	৭৭	৭৭	উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা
মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিক্ষক-শিক্ষার্থীর কাজিত অনুপাত (১:৩০) অর্জন	শিক্ষক-শিক্ষার্থীর অনুপাত হ্রাস	অনুপাত	১:৩৪	১:৩৩	১:৩১	১:৩১	১:৩০	উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
									অসামারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				

[১] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	৩৫	[১.১] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে একাডেমিক এবং অবকাঠামো উন্নয়ন সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	তারিখ	তারিখ	৩	৩০-০১-২০২২	৩০-০১-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	২৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	০৫-০২-২০২২	২০-০১-২০২৫	২০-০১-২০২৬
		[১.২] একাডেমিক তত্ত্বাবধান	[১.২.১] একাডেমিক তত্ত্বাবধানকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০১	০১	০৬	৫৫	০১	৪৫	৪০	৬০	৬০
		[১.৩] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের শ্রেণি পাঠদান ফলোআপ	[১.৩.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	২৫	২১	১৭	১৩	১০	৩০	৩০
			[১.৩.২] গণিত অনুষঙ্গী কৌশল অনুসরণে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	২১	১৭	১৩	১০	৩০	৩০	৩০

কর্মসম্পন্নতার শ্রেণি	কর্মসম্পন্ন তার ক্ষেত্রের নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পন্নতার সূত্র	সমাপ্ত তার	সমাপ্ত তার	কর্ম সমাপ্ত তার	কর্ম সমাপ্ত তার	কর্ম সমাপ্ত তার	কর্ম সমাপ্ত তার	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫- ২৬
										জমাগার	আত উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
										১০০%	৯০%	৭০%	৬০%		
			ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান												
		১.৪.১] শিখন- শেখানো কার্যক্রম	১.৪.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	২০-১- ২০২৩	২৫-১- ২০২৩	০৫-২- ২০২৩	১০-১- ২০২৩	২০-১- ২০২৪	১৮-১- ২০২৫
			১.৪.২] স্বাধীন পাঠক তৈরিতে আওতাধীন নির্ধারিত ১০ টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মধ্যে যারা সাবলীলভাবে বাংলা পড়তে পারেনা তাদের তালিকা তৈরি	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	২০-১- ২০২৩	২৫-১- ২০২৩	০৫-২- ২০২৩	১০-১-২- ২৩	২০-১- ২০২৪	২০-১- ২০২৫
			১.৪.৩] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মধ্যে তালিকাভুক্ত পিছিয়ে পড়া শিক্ষার্থীদের বিশেষ পাঠদানের জন্য কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং দায়িত্ব বণ্টন	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	২৫-১- ২০২৩	৩১-১- ২০২৩	১৫-২- ২০২৩	২০-২-২- ২৩	৩১-১- ২০২৩	৩১-১- ২০২৫
			১.৪.৪] তালিকাভুক্ত শিক্ষার্থীদের সাবলীলভাবে পড়ার অগ্রগতি পরিমাপে টুলস তৈরি	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	৩১-১২- ২০২৪	৩০-১১- ২০২৪	১৫-১১-২- ২৪	০৫-১১- ২০২৪	৩০-১১- ২০২৫	৩০-১১- ২০২৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষমতা	কর্মসম্পাদন নের সংখ্যার মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫- ২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
			[১.৪.৫] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তালিকাভুক্ত ২য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	৪	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৩০-১১- ২০২৬	২০২৬
		[১.৫] ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[১.৫.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং দায়িত্ব বটন	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৩১-১- ২০২৬	২০২৬
			[১.৫.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এবং শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণ সম্পন্ন এবং টুলস তৈরি	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৩১-১- ২০২৬	২০২৬
[২] সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;	১৯	[২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণের শ্রেণি পাঠদান সংক্রান্ত সমীক্ষা পরিচালনা	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণের আলোকে শ্রেণি পাঠদান সংক্রান্ত সমীক্ষা পরিচালনা এবং প্রতিবেদন প্রকাশ	তারিখ	তারিখ	৫	৩১-১২-২০২৪	১৫-১২- ২০২৪	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৩০-১১- ২০২৪	২০২৪
		[২.২] পাঠদান সংশ্লিষ্ট সমৃদ্ধ উপকরণ তৈরি ও সংগ্রহ	[২.২.১] ৪র্থ শিল্প বিভাগের চ্যাংলেঞ্জ মোকাবেলায় পাঠদান সংশ্লিষ্ট সমৃদ্ধ উপকরণ তৈরি ও সংগ্রহ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৩০-১১- ২০২৪	২০২৪

কর্মসম্পন্নতার শ্রেণি	কর্মসম্পন্ন তার সংখ্যার মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পন্ন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পন্ন সূচকের মান	পূর্ণতা ২০২১-২২	পূর্ণতা ২০২২-২৩	শিক্ষা মাধ্যম/নির্ধারিত ২০২৩-২৪				প্রয়োজন ২০২৪-২৫	প্রয়োজন ২০২৫- ২৬		
									অপারেশন	আই উত্তম	উত্তম	চলতি মান				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%				
[৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১৬	[৩.১] ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	[৩.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ কক্ষ আধুনিকায়ন সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	৪	-	-	১০০%	৩০-৫- ২০২৪	১৫-৬- ২০২৪	২২-৬- ২০২৪	৩০-৬- ২০২৪	৩১-৫- ২০২৫	৩১-৫- ২০২৬	
		[৩.২] আন্তঃদপ্তর যোগাযোগ উন্নয়ন	[৩.২.১] আন্তঃদপ্তর/প্রতিষ্ঠান যোগাযোগ উন্নয়নে মতবিনিময় সভা	সংখ্যা	৪	-	-	৯০%	৩০-৫- ২০২৪	৩০-৫- ২০২৪	২২-৬- ২০২৪	৩০-৬- ২০২৪	৩০-৬- ২০২৪	৩১-৫- ২০২৫	৩১-৫- ২০২৬	
		[৩.৩] প্রাথমিক শিক্ষা সাংস্কৃতিক মঞ্চ গঠন	[৩.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শিক্ষার্থীদের মধ্যে সজ্জিত ও নৃত্য প্রতিভা বিকাশে সাংস্কৃতিকমনা শিক্ষকদের সমন্বয়ে সাংস্কৃতিক মঞ্চ গঠন	তারিখ	৪	-	-	৯০%	১৫-৮- ২০২৪	১৫-৮- ২০২৪	১৫-৮- ২০২৪	৩০-৮- ২০২৪	৩০-৮- ২০২৪	৩০-৮- ২০২৪	৩০-৮- ২০২৫	৩০-৮- ২০২৬
		[৩.৪] ফুলের বাগান/ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি/টিআরসি সজ্জিতকরণ	[৩.৪.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ফুলের বাগান/ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি/টিআরসি সজ্জিতকরণ	তারিখ	৪	-	-	৯০%	৩১-৩- ২০২৪	৩১-৩- ২০২৪	৩০-৮- ২০২৪	৩০-৮- ২০২৪	৩০-৮- ২০২৪	৩১-৩- ২০২৪	৩১-৩- ২০২৫	৩১-৩- ২০২৬

কার্যসম্পাদনের ক্ষেত্র	কার্যসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	সম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন ২০১৯-২০	প্রাপ্ত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যসমাপ্তি/নির্ধারিত ২০২১-২০২২				প্রক্ষেপন ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪
									অসমাপ্তি	আর্জিত	উত্তম	চলতি মান		
									১০০%	৯০%	৬০%			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	৩০	[১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ সৃষ্টিতে অন্তর্ভুক্ত নৈতিকতা বিষয়ে অনুষ্ঠিত আলোচনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	৫	৪	৩	২	১	৬
			[১.১.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নৈতিকতা ও সততার দৃষ্টান্তরূপে ত (তিন) জন প্রশিক্ষণার্থীকে পুরস্কৃতকরণ	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	৩১-৫-২০২৩	১৫-৬-২০২৩	২০-৬-২০২৩	৩১-৫-২০২৪	৩১-৫-২০২৪	৩১-৫-২০২৫
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] নৈতিকতা ও শুল্কচার বিষয়ে অনুষ্ঠিত মতবিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	২
			[১.২.২] ই-সেইলের মাধ্যমে তথ্য আদান-প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	৫০	৪৫	৮০	৩৫	৩০	৭০
			[১.২.২] সেবা সহজীকরণ/বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা/পাঠদান আকর্ষণীয় ও কার্যকরকরণে ইনোভেশন ধারণা গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	০	০	০	৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রমের নাম	কার্যক্রম	কার্যক্রমের সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কার্যক্রমের সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন ২০১৯-২০	প্রাপ্ত অর্জন ২০২০-২১	শতাংশ/নির্ধারিত ২০২১-২০২২				প্রক্ষেপন ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪
									অসামান্য	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							৯০%	৮০%	৯০%	৬০%				
			[১.২.৩] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন বিষয়ে কর্মকর্তা, কর্মচারী, শিক্ষক এবং শিক্ষার্থী সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত আলোচনা সভা	৪	-	২	২	১		২	২	৮	৮	-
		[১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] আবেদনের ভিত্তিতে শতভাগ প্রদানকৃত তথ্য	হার	%	৩	৯০%	৯০%		৯৫%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে এসএমসি এবং পিটিএ সদস্যগণের মধ্যে অনুষ্ঠিত আলোচনা সভা	৪	-	২	২	১		-	২	২	৮	-
		[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.২] প্রাপ্ত অভিযোগের ভিত্তিতে গৃহীত শতভাগ প্রতিকার	হার	%	২	৯০%	৯০%		৯৫%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		[১.৫.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দৃষ্টিগোচর স্থানে সিটিজেন্স চার্টার স্থাপিত	তারিখ	তারিখ	২	-	-		১০-১-২০২৩	২৫-১-২০২৩	২৫-১-২০২৩	৩১-১-২০২৪	৩১-১-২০২৫
		[১.৫.১] সিটিজেন্স চার্টারের আলোকে প্রদানকৃত শতভাগ নাগরিক সেবা	[১.৫.১] সিটিজেন্স চার্টারের আলোকে প্রদানকৃত শতভাগ নাগরিক সেবা	হার	%	১	৯০%	৯০%		৯৫%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%

আমি ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, পোরশা, নওগাঁ, সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, নওগাঁ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সুপারিনটেনডেন্ট, প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট (পিটিআই), নওগাঁ অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।



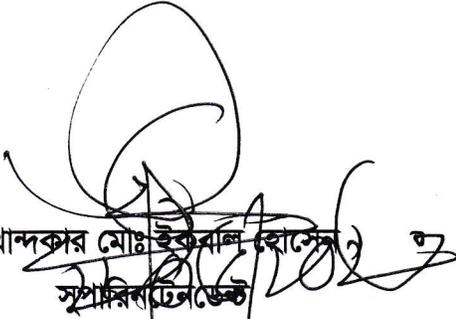
(মোঃ কামরুজ্জামান সরদার)

ইন্সট্রাক্টর

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার

পোরশা, নওগাঁ।

তারিখ: ২২/০৫/২০২৬



(খোন্দকার মোঃ ইকবাল হোসেন)

সুপারিনটেনডেন্ট

প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট,

নওগাঁ।

তারিখ: ২২/০৫/২০২৬

সংযোজনী-১
শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইইআর	ইনস্টিটিউট অব এডুকেশন এ্যান্ড রিসার্চ
২	ইউআরসি	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
৩	ইউইও	উপজেলা এডুকেশন অফিস
৪	এনসিটিবি	ন্যাশনাল কারিকুলাম এ্যান্ড টেক্সট বুক বোর্ড
৫	জেপ্রাশিঅ	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস
৬	ডিডি অফিস	ডিভিশনাল ডেপুটি ডিরেক্টর অফিস
৭	ডিপিএড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন
৮	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন
৯	পিইডিপি-৩	তৃতীয় প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি
১০	পিইডিপি-৪	চতুর্থ প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি
১১	পিটিআই	প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
১২	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
১৩	প্রাশিঅ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
১৪	প্রাশিসপ	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষা

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] নির্ধারিত সময়ে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	[১.১.১] বিদ্যালয়ে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	প্রাশিক্ত, এনসিটিবি, পিটিআই, জেপ্রাশিক্ত, ইউইও, ইউআরসি	পত্র ও ছবি
[১.২] ব্যবস্থাপনা বিকেন্দ্রীকরণের লক্ষ্যে স্কুল লেভেল ইমপ্লিমেন্টে প্লান (SLIP) বাস্তবায়ন	[১.২.১] স্লিপ বরাদ্দপ্রাপ্ত বিদ্যালয় পরিবীক্ষণকৃত	ইউইও, ইউআরসি	প্রতিবেদন
[১.৩] বিদ্যালয়ের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	[১.৩.১] প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণ বরাদ্দপ্রাপ্ত বিদ্যালয় পরিবীক্ষণকৃত	ইউইও, ইউআরসি	প্রতিবেদন
	[১.৩.২] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে অতিরিক্ত শ্রেণিকক্ষ নির্মাণাধীন বিদ্যালয় পরিবীক্ষণকৃত	ইউইও, ইউআরসি	প্রতিবেদন
	[১.৩.৩] নিয়মিত রক্ষণাবেক্ষণে বরাদ্দপ্রাপ্ত বিদ্যালয় পরিবীক্ষণকৃত	ইউইও, ইউআরসি	প্রতিবেদন
[১.৪] বিভিন্ন দিবস উদযাপন	[১.৪.১] সুপেয় পানি সরবরাহপ্রাপ্ত ও ওয়াসরকপ্রাপ্ত বিদ্যালয় পরিবীক্ষণকৃত	ইউইও, ইউআরসি	প্রতিবেদন
[১.৫] সহ-শিক্ষাক্রমিক কার্যাবলী সম্পাদন	[১.৫.১] বিভিন্ন দিবস উদযাপিত	ইউআরসি	প্রতিবেদন
[২.১] প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন	[২.১.১] সহ-শিক্ষাক্রমিক কার্যাবলী সম্পাদিত	ইউআরসি	প্রতিবেদন/ছবি
	[২.১.২] প্রাথমিক বিদ্যালয়ের ১ম-৫ম শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন সম্পাদিত	ইউইও, ইউআরসি	রুটিন/ প্রতিবেদন
[২.২] শিক্ষক ও কর্মচারীদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন	[২.২.১] স্বল্প মেয়াদি বিভিন্ন প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	ইউআরসি	পত্র/ প্রতিবেদন
	[২.২.২] এপিএ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বিষয়ে নিজ দপ্তরের সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিদের প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	ইউআরসি	নোটিশ/উপস্থিতি
[২.৩] প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন	[২.৩.১] প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শনকৃত	ইউআরসি	প্রতিবেদন
[২.৪] লেসন স্টাডি সম্পাদন	[২.৪.১] লেসন স্টাডি বাস্তবায়ন কার্যক্রমে অংশগ্রহণকৃত	ইউআরসি	প্রতিবেদন
[৩.১] বিদ্যালয় পর্যায়ে আইসিটি কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ল্যাপটপ প্রাপ্ত বিদ্যালয়ে ল্যাপটপ ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	ইউআরসি	প্রতিবেদন
	[৩.১.২] মাল্টিমিডিয়া প্রাপ্ত বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	ইউআরসি	প্রতিবেদন
[৩.২] অফিস ব্যবস্থাপনা	[৩.২.১] সমন্বয় সভা আয়োজিত	ইউইও, ইউআরসি	প্রতিবেদন
	[৩.২.২] নির্ধারিত সময়ে ডিজিটাল পদ্ধতিতে আর্থিক রেকর্ড সংরক্ষণকৃত (অনলাইন একাউন্টিং সিস্টেম)	ইউআরসি	প্রতিবেদন
[৩.৩] স্বল্প শিক্ষার্থী বিশিষ্ট সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় পরিবীক্ষণ	[৩.৩.১] স্বল্প শিক্ষার্থী (১০০ এর নিচে) বিশিষ্ট সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় পরিবীক্ষণকৃত	ইউআরসি	প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বিভিন্ন প্রকার স্বল্পমেয়াদী শিক্ষক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	পিটিআই, ডিপিআই, ইউইও	পত্র প্রেরণ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: ইউআরসি, মান্দা, নগুগাঁ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
					কর্মসম্পাদন সূচকের মান	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ২৬

১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৮	সংখ্যা	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৮	%	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নির্মিত অন্তর্ভুক্তির (প্রশিক্ষণ/সহায়তা) অংশগ্রহণের	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৮	সংখ্যা	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিউবওয়েল/ভূজ/অকেজো/মালামাল/বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ট্রেমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দস্তাবেজ/সংস্থায়িত দায়িত্ব ও স্বয়ংক্রিয় আইটেম আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ট্রেমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত তথ্য আপলোডকৃত	৮	তারিখ	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কার প্রদান	৩	তারিখ	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩

২. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার -৪

২.১২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	ইন্সট্রাক্টর/দায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তি	১৫ আগস্ট, ২০২৩	১৫ আগস্ট, ২০২৩			
---	--------------------------------------	---	-------	-------------------------------------	----------------	----------------	--	--	--

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম - ২০ (অগ্রাধিকারভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৩.১ প্রশিক্ষণের নিয়ম-কানুন প্রশিক্ষণার্থীদের অবহিতকরা	প্রশিক্ষণের নিয়ম-কানুন অবহিতকরণ	৪	সংখ্যা	ইন্সট্রাক্টর/দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	১০০	--	১০০		
৩.২ প্রশিক্ষণ ভেদ্যুর নিয়ম-কানুন প্রশিক্ষণার্থীদের অবহিত করা	প্রশিক্ষণ ভেদ্যুর নিয়ম-কানুন অবহিতকরণ	৪	সংখ্যা	ইন্সট্রাক্টর/প্রশিক্ষক	১০০	--	১০০		
৩.৩ ইউআরসি তে সামাজিক কাজ পরিচালনার মাধ্যমে পরিবেশ সুন্দর রাখা	সামাজিক কাজ পরিচালনা	৪	দিন	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাবৃন্দ	৪০	১	১	১	
৩.৪ নিজ অফিস ও বিদ্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৪	সংখ্যা	ইন্সট্রাক্টর	২০	১৫	১৫	১৫	
৩.৫ একাডেমিক কার্যক্রমে শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা	শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি	৪	%	ইন্সট্রাক্টর/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বৃন্দ	৯৬	৯৭	৯৬	৯৬	৯৫

সংযোজনী:০৫
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের শ্রেণী	সূচক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদনসূচকে রমান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
						অসাধা রণ	উত্তম	চলতি মান
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন	২৫	১.১) ই-নাথিং ব্যবহার বৃদ্ধি ২.১) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ	১.১.১) ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	১০০%	৮০%	৬০%
			২.১.১) তথ্যবাতায়নে সকল সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৮	৩	২
	২৫	৩.১) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	২.১.২) বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্যবাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	২	৮	৩	২
			৩.১.১) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	২	৮	৩	২
	২৫	৪.১) একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবাসহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	৩.১.২) কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	২	৮	৩	২
			৩.১.৩) কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	২	২৫/০১/২০২৪	২৫/০১/২০২৪	২৫/০১/২০২৪
		৪.১) একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবাসহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	৪.১.১) একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবাসহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	২	২৫/০১/২০২৪	২৫/০১/২০২৪	২৫/০১/২০২৪

সংযোজনী: ০৬

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				চলতি মানে রনি মে
								অসাধারণ	আতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৮০%	৮০%	৯০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	১.১। তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	১.১.১ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	--	--	৯০%	৮০%	৮০%	৯০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	১.২। স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১.২.১ হালনাগাদ কৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	--	--	২৫/০১/২০২৩	২৫/০১/২০২৪	২৫/০১/২০২৪	২৫/০১/২০২৪	-
		১.৩। বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	১.৩.১। বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	--	--	১৫-১০-২০২৩	১৫-১১-২০২৪	১৫-১২-২০২৪	২৫/০১/২০২৪	-
		১.৪। তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯-এর ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরিতে/হালনাগাদকরণ	১.৪.১। তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	--	--	২৫/০১/২০২৩	২৫/০১/২০২৪	২৫/০১/২০২৪	২৫/০১/২০২৪	-
		১.৫। তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধানসম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধি	১.৫.১। প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	--	--	৩	১	১	-	-
		১.৬। তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.৬.১। প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	--	--	৩	২	২	-	-