



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ইন্সট্রাক্টর এর কার্যালয়  
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার  
পাটগ্রাম, লালমনিরহাট।

ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, পাটগ্রাম, লালমনিরহাট।  
এবং  
সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, লালমনিরহাট  
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

(২০২৪-২০২৫)

১ জুলাই ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ - ৩০ জুন ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ।

## সূচিপত্র :

ক্র:নং	বিষয়	পৃষ্ঠা নং
১	প্রস্তাবনা	০১
২	ভূমিকা	০২
৩	ইউআরসি, পাটগ্রাম, লালমনিরহাট-এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র -	(৩-৬)
৪	সেকশন - ১ ; ইউআরসি, পাটগ্রাম, লালমনিরহাট এর রূপকল্প (Vission), অভিলক্ষ্য(Mission) ,কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী।	০৭
৫	সেকশন - ২;কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ।	(৮-১২)
৬	সেকশন : ৩ ইউআরসি, পাটগ্রাম, লালমনিরহাট এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ	(১৩-১৪)
৭	চুক্তি স্বাক্ষর	১৫
৮	সংযোজনী ১ : শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	১৬
৯	সংযোজনী ২ : কর্ম সম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দণ্ডর সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৭-১৯

## সূচিপত্র :

ক্র:নং	বিষয়	পৃষ্ঠা নং
১	প্রস্তাবনা	০১
২	ভূমিকা	০২
৩	ইউআরসি, পাটগ্রাম, লালমনিরহাট-এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র -	(৩-৬)
৪	সেকশন - ১ ; ইউআরসি, পাটগ্রাম, লালমনিরহাট এর রূপকল্প (Vission), অভিলক্ষ্য(Mission) ,কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী।	০৭
৫	সেকশন - ২;কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ।	(৮-১২)
৬	সেকশন : ৩ ইউআরসি, পাটগ্রাম, লালমনিরহাট এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ	(১৩-১৪)
৭	চুক্তি স্বাক্ষর	১৫
৮	সংযোজনী ১ : শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	১৬
৯	সংযোজনী ২ : কর্ম সম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দণ্ডের সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৭-১৯

## প্রস্তাবনা

প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর এর আওতাধীন সরকারি দপ্তর সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, লালমনিরহাট  
এবং

ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোস সেন্টার, পাটগ্রাম, লালমনিরহাট

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ----- তারিখে

এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## ভূমিকা

প্রাথমিক শিক্ষার গুণগত মান নিশ্চিত করার লক্ষ্যে শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণের কোন বিকল্প নেই। প্রশিক্ষণ কার্যক্রম মাঠপর্যায়ে বিস্তরণের লক্ষ্যে সরকার ১৯৯৮-২০০৪ সাল পর্যন্ত ৪৮১টি উপজেলা/থানায় একটি করে ইউআরসি/টিআরসি স্থাপন করে। বিভিন্ন সময়ে আরও ২৪টি উপজেলা বৃদ্ধি পেলে ২০১৩ সালে আরও ২৪টি ইউআরসি স্থাপন করা হয়। পূর্বে উন্নয়ন প্রকল্পের মাধ্যমে ইউআরসি স্থাপন ও জনবল নিয়োগ করা হলেও ২০০৫ সালে জনবলসহ ইউআরসি রাজস্ব খাতে স্থানান্তরিত হয়। বর্তমানে ইউআরসি'র জনবল সম্মানের সহিত দায়িত্ব পালন করে চলেছেন। ইউআরসিতে নানা প্রতিবন্ধকতা সত্ত্বেও সাম্প্রতিক বছর গুলোতে অর্পিত দায়িত্ব যথাযথভাবে সুসম্পন্ন হয়েছে। ভিশন ২০২১ বাস্তবায়ন হয়েছে এবং ভিশন ২০৪১ বাস্তবায়নে সরকারের নেয়া পদক্ষেপ গুলো এগিয়ে নিতে ইউআরসি সর্বোত্তমভাবে প্রস্তুত আছে।

# ইউআরসি, পাটগ্রাম, লালমনিরহাট-এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

( Overview of the performance of the URC, Patgram, Lalmonirhat. )

## সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (বিগত ৩ বছরের) প্রধান অর্জন সমূহ-

প্রাথমিক শিক্ষার গুরুত্ব উপলব্ধি করে বর্তমান সরকার সমতা ভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে নিরলস ভাবে কাজ করে যাচ্ছে। মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের জন্য মানসম্মত শিক্ষক, একাডেমিক তত্ত্বাবধান ও মনিটরিং জোরদার একান্ত প্রয়োজন যা উপজেলা পর্যায়ে উপজেলা রিসোর্স সেন্টার সুচারুভাবে দায়িত্ব পালন করছে এবং মানসম্মত শিক্ষক তৈরির লক্ষ্যে উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, পাটগ্রাম, লালমনিরহাট, সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকগণকে বিভিন্ন বিষয়ে সল্প মেয়াদী প্রশিক্ষণ প্রদান করে আসছে। বিদ্যালয় সমূহ প্রমাপ অনুযায়ী নিয়মিত একাডেমিক সুপারভিশন করা হয়। বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন, বৃক্ষ রোপন, বার্ষিক ক্রীড়া, সংস্কৃতিক অনুষ্ঠান সহ বিভিন্ন কার্যক্রম উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা শিক্ষা অফিসার এর সাথে সমন্বয় করে সম্পাদন করা হয়। ইউ আর সি ইন্সট্রাক্টর কর্তৃক নিয়মিত বিদ্যালয় পরিদর্শন ও শিখন - শেখানো কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ এর মাধ্যমে প্রয়োজনীয় পরামর্শ ও দিক নির্দেশনা প্রদান করে আসছেন যা শিক্ষকগণের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নে অত্যন্ত সহায়ক। ইন্সট্রাক্টর বিভাগীয় কর্মসম্পাদনের পাশাপাশি সরকার কর্তৃক বিভিন্ন আদেশ পালন, সেমিনার, র্যালি, আলোচনা সভায় অংশ গ্রহন করে সরকারের নেয়া ভিশন ২০২১ ও ২০৪১ বাস্তবায়নে সরকারের কর্মসূচির সাথে একাত্মতা ঘোষণা করে দায়িত্ব পালন করে আসছে। নিম্নে বিগত ৩ বছরের অত্র উপজেলা রিসোর্স সেন্টার কর্তৃক বাস্তবায়নকৃত প্রশিক্ষণ সমূহ উপস্থাপন করা হলো।

শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা অর্জন নিশ্চিতকরণের জন্য ইউআরসি, পাটগ্রাম, লালমনিরহাট নিরলস ভাবে কাজ করে যাচ্ছে। এরই ধারাবাহিকতায় অত্র ইউআরসিতে বিগত ৩ বছরে (২০২১-২০২২ অর্থ বছর থেকে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছর) নিম্নোক্ত ছক মোতাবেক বিভিন্ন প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে:

ক্রমিক নং	প্রশিক্ষণের নাম	অর্থ বছর অনুসারে অর্জন			
		২০২১-২০২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	মোট অর্জন
১	ইনডাকশন	-	-	-	-
২	গণিত অলিম্পিয়াড	১৫০	১৫০	-	৩০০
৩	বাংলা	-	৭৫	৯০	১৬৫
৪	ইংরেজি	-	৩০	৯০	১২০
৫	বাংলাদেশ ও বিশ্বপরিচয়	-	-	-	-
৬	প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা	-	-	৫৭	৫৭
৭	পরিবেশ পরিচিতি বিজ্ঞান	৬০	-	৬০	১২০
৮	লিডারশীপ	-	-	২৫	২৫
৯	একাডেমিক তত্ত্বাবধান প্রশিক্ষণ	-	-	-	-
১০	TSN through Lesson Study	-	-	-	-
১১	প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের প্রোফাইল প্রণয়ন বিষয়ক কর্মশালা।	২৭০	-	-	২৭০
১২	শারীরিক শিক্ষা	-	-	-	-
১৩	শিক্ষাক্রম বিস্তরণ	-	-	৭৭১	৭৭১
১৪	চারু ও কারুকলা	-	-	-	-
১৫	সংগীত	-	-	-	-
	সর্বমোট অর্জন	৪৮০	২৫৫	১০৯৩	১৮২৮

উক্ত প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষকগণ প্যাডাগজিকাল নলেজ এবং সাবজেকটিভ নলেজ অর্জন করত: পাঠদানের মান উন্নয়নে সহায়তা পেয়েছে।

## সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ সমূহ :

উপজেলা পাটখাম জেলা-লালমনিরহাট এর প্রাথমিক শিক্ষার প্রধান প্রধান সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ সমূহ হচ্ছে -

- ১। অবকাঠামোগত সমস্যা;
- ২। গতানুগতিক পাঠদান পদ্ধতি;
- ৩। পিছিয়ে পড়া হত-দরিদ্র জনগোষ্ঠী ফসল সংগ্রহের মৌসুমে বিদ্যালয়ের পরিবর্তে শিশু শ্রমে লিপ্ত থাকা;
- ৪। আইসিটিলব্ধ জ্ঞান প্রয়োগে প্রয়োগে সচেতন না থাকা।
- ৫। ছাত্র-শিক্ষক-অভিভাবক তথা বিদ্যালয়ের স্টেক হোল্ডারদের মধ্যে সম্পর্কের উন্নয়নগত সমস্যা;
- ৬। শিক্ষার্থী-শিক্ষক-অভিভাবকদের মধ্যে উন্নত জীবনের স্বপ্ন না থাকা এবং স্বপ্ন বাস্তবায়নে সুনির্দিষ্ট পরিকল্পনা না থাকা;
- ৭। শিক্ষকদের পেশার প্রতি আন্তরিকতার ঘাটতি ইত্যাদি।

## ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ১। শিক্ষার্থীদের তথা বিদ্যালয়ের স্টেক হোল্ডারদের মধ্যে উন্নত জীবনের স্বপ্ন দর্শনে উদ্বুদ্ধকরণের লক্ষ্যে পরিকল্পনা গ্রহণ;
- ২। শিক্ষার্থীদের নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে দলগত পরিদর্শন পরিকল্পনা গ্রহণ;
- ৩। শিক্ষার্থীদের হাতের লেখা সুন্দর করানো;
- ৪। পদ্ধতি মারফিক পাঠদানের জন্য শিক্ষকদেরকে উৎসাহিত করা;
- ৫। সকল শিশুকে বিদ্যালয়ে আনয়ন, প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ এবং যোগ্যতাগুলো অর্জন করানো;
- ৬। শিক্ষক ডেটাবেজ আধুনিককরণ;
- ৭। শিক্ষাকে শিশুর কাছে আনন্দঘন করা;
- ৮। শিক্ষার্থীদের সৃজনশীলতায় এবং বিজ্ঞানমনস্কতায় উদ্বুদ্ধ হতে প্রকল্প গ্রহণ;
- ৯। সর্বোপরি শিক্ষার লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য বাস্তবায়নে তাৎক্ষণিকভাবে প্রয়োজনীয় প্রকল্প গ্রহণসহ Action Research পরিচালনা করা।

## ২০২৪ - ২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ -

- ◆ প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থায় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিত করা।
- ◆ কনটেন্ট ভিত্তিক পাঠদানের জন্য শ্রেণি কক্ষে ল্যাপটপ ও মাল্টিমিডিয়া ব্যবহারে শিক্ষকদের প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান ও উদ্বুদ্ধকরণ।
- ◆ ICT ভিত্তিক প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়ন।
- ◆ প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা কার্যক্রম ফলপ্রসূ করার জন্য শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান ও বিদ্যালয় পর্যায়ে বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান।
- ◆ বিদ্যালয় পরিদর্শন কার্যক্রম ফলপ্রসূ ও জোরদার করা।
- ◆ শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা।
- ◆ প্রশিক্ষণ পরবর্তী বিদ্যালয়ে বাস্তবায়নে শিক্ষকদের প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান।
- ◆ এস আর এম এর কার্যকর ব্যবহার নিশ্চিতকরণ
- ◆ শিক্ষকদের মধ্যে নেটওয়ার্ক (TSN) তৈরী করা;
- ◆ পিইএমআইএস সফটওয়্যারে শিক্ষক প্রশিক্ষণ তথ্য হালফিল করা।

## সেকশন -১

ইউআরসি, পাটখাম, লালমনিরহাট-এর রূপকল্প (Vission), অভিলক্ষ্য(Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ এবং কার্যাবলি -

### ১.১ রূপকল্প (Vission).

মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় উজ্জীবিত দেশপ্রেমিক,উৎপাদনমুখী, অভিযোজনে সক্ষম সুখী ও বৈশ্বিক নাগরিক গড়ে তোলা।

### ১.২ অভিলক্ষ্য(Mission).

- ১। সকল শিক্ষার্থীদের অন্তর্নিহিত সম্ভবনা বিকাশে কার্যকর ও নমনীয় শিক্ষাক্রম।
- ২। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষার্থীর বিকাশ ও উৎকর্ষের সামাজিক কেন্দ্র।
- ৩। প্রাতিষ্ঠানিক পরিবেশের বাইরেও বহুমাত্রিক শিক্ষনের সুযোগ ও স্বীকৃতি।
- ৪। সংবেদনশীল, জবাবদিহিমূলক একীভূত ও অংশগ্রহনমূলক শিক্ষা ব্যবস্থা।
- ৫। শিক্ষা ব্যবস্থায় সকল পর্যায়ে দায়িত্বশীল, স্ব-প্রণোদিত, দক্ষ ও পেশাদার জনশক্তি।

### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্য (STRATEGIC OBJECTIVES) :

#### ১.৩.১ উপজেলা রিসোর্স সেন্টার এর কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ -

১. সার্বজনীন ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ।
২. মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করণ।
৩. প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন (বিদ্যালয় পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনা)

#### ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যে সমূহ :

- ১.বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।
- ২.কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন।
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।
- ৪.দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন
- ৫.জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদার।

### ১.৪ কার্যাবলী (Functions):

১. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত নীতিমালা বাস্তবায়ন
- ২.প্রাথমিক শিক্ষান্তরে পাঠ্যবই বিতরণে সহযোগিতা প্রদান।
- ৩.প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
- ৪.প্রাথমিক শিক্ষার মান উন্নয়নে বিদ্যালয় পরিদর্শন।
- ৫.বিদ্যালয়ে সুপেয় পানি নিশ্চিতকরণ।
- ৬.স্বাস্থ্যসম্মত স্যানিটেশন নিশ্চিতকরণ
৭. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত গবেষণা ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে অংশগ্রহন ও সহায়তা প্রদান।

## কৌশলগত উদ্দেশ্য ভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ:

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক 2024-25					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৬-২৭	
						২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৫-২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫

## কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. সার্বজনীন ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ	৩০	১.১ সামাজিক উদ্ভুদ্ধকরণ ১.২ বই বিতরণ ১.৩ প্রাক প্রাথমিক শৈগিকক্ষ সজ্জিতকরণ	১.১.১ মা সমাবেশ	সংখ্যা	৫	১০	১০	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	১০	১০
			১.১.২ অভিভাবক সমাবেশ	সংখ্যা	৫	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬	
			১.২.১ বই বিতরণ	সংখ্যা	৫	১	৫	৪	৩	২	১	৫	৫	
			১.৩ প্রাক প্রাথমিক শৈগিকক্ষ সজ্জিতকরণ	সংখ্যা	৫	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০	
১.৪ আন্তঃ প্রাথমিক ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা		১.৪ আন্তঃ প্রাথমিক ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা	সংখ্যা	৫	১০	১০	৯	৮	৭	৬	৬	১০	১০	



কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক 2024-25					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৬-২৭
						২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		২.৪ বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনায় এস এম সি সদস্যদের উদ্বুদ্ধকরণ	২.৪.১ এস এম সি র সভায় উপস্থিত	সংখ্যা	৫	০৬	০৮	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	১০	১০
		২.৫	২.৫.১ বৃত্তি পরীক্ষা গ্রহণে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান।	সংখ্যা	৫	০০	০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		২.৬ সাব ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পরিদর্শন	২.৬.১ সাব ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পরিদর্শন সম্পাদিত	সংখ্যা	৫	১২	১৪	১৪	১২	১১	৯	৮	২১	২১
		২.৭ সাব ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ এর লিফলেট তৈরী	২.৭.১ সাব ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ এর লিফলেট তৈরী ও অনুমোদন	সংখ্যা	৫	৪	৪	৪	৪	৩	২	১	৪	৪

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক 2024-25					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৬-২৭
						২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		২.৮ আইসিটি প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণকে সঞ্জীবনী সহায়তা	২.৮.১ আইসিটি প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণকে সঞ্জীবনী সহায়তা প্রদান	সংখ্যা	৫	০	২০	২০	১৮	১৬	১৪	১২	৫০ জন	৫০ জন
		২.৯ বিভিন্ন প্রকার চাট (Classroom language, যুক্তবর্ণের চাট)	২.৯.১ চাট তৈরীতে পরামর্শ প্রদান	সংখ্যা	৮	০	২০	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২০	২০
		২.১০ প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন	২.১০.১ প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	সংখ্যা	৮	১৭	৪৮০	৭৭৫	৬৯৮	৬২০	৫৪৩	৪৬৫	৭৭৫	৭৭৫
		২.১১ প্রধান শিক্ষকগণের মাসিক সময় সভায় যোগদান	২.১১.১ মাসিক সময় সভায় যোগদান সম্পাদিত	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	৯	৮	৭	১২	১২

সেকশন-৩  
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, পাটখাম, লালমনিরহাট এর বাধ্যতামূলক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ  
(মোট নম্বর-২০)

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective 5)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	কলাম-৫ একক (Unit)	কলাম-৬ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of P I)	কলাম-৭ লাক্ষ্যমাত্রা নির্ণায়ক (২০২৪-২০২৫)			
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৪	(২০২৪-২০২৫) অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	১	২২ জুন	২৮ জুন	২৮ জুন	২৯ জুন
		(২০২৪-২০২৫) অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৩	২	১	১
		(২০২৪-২০২৫) অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৬ জানুয়ারি	১৭ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	২১ জানুয়ারি
		(২০২৪-২০২৫) অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৬ জুলাই	১৭ জুলাই	২০ জুলাই	২৩ জুলাই
		অনলাইন সেবা চালু করা	ই- বিদ্যালয় মনিটরিং	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		দপ্তরে কমপক্ষে একটি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকরণ	সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১ জানুয়ারি	২৮ মার্চ	২৮ মার্চ	৩০ এপ্রিল
		অভিযোগ ও পরামর্শ বাস্তবায়ন	উদারনী উদ্যোগ বাস্তবায়িত	তারিখ	১	১১ জানুয়ারি	৮ জানুয়ারি	৮ জানুয়ারি	৩১ জানুয়ারি
		পিআরএল শুরু ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারিকৃত	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারিকৃত		১	০৯ জানুয়ারি	০৭ জানুয়ারি	০৬ জানুয়ারি	০৬ জানুয়ারি
কার্যপদ্ধতি, পরিবেশ ও সেবার মান উন্নয়ন	৭	সিটিজেন চাটার অনুমোদিত সেবা প্রদান	প্রকাশিত সিটিজেনস চাটার অনুমোদিত সেবা প্রদানকৃত	তারিখ	১	০৯	০৬	০৬	
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	তারিখ	১	০৯	০৮	০৬	
		সেবা প্রত্যাশী ও দশনায়ীদের জন্য টয়লেটসহ প্রতিক্ষালয়ের ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সেবা প্রত্যাশী ও দশনায়ীদের জন্য টয়লেটসহ প্রতিক্ষালয় চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	২২ ফেব্রুয়ারি	১৪ মার্চ	৩১ মার্চ
		সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	২২ ফেব্রুয়ারি	১৪ মার্চ	৩১ মার্চ

দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৪	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ এ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়	জনঘণ্টা	২	২৪ঘণ্টা	২২ ঘণ্টা	০২ ঘণ্টা	০১ ঘণ্টা	১৬ঘণ্টা
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০২৪-২৫ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মসূচিকল্পনা এক বাস্তবায়ন পরিকল্পনা কঠিনমো প্রণীত ও দাখিলকৃত নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিকল্পনা প্রতিবেদন দাখিলকৃত	প্রতি মাসে একটি সংখ্যা	১	১২	১১	০১	০২	১
		তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১	৮০	০৭	০৬	০১	০৪
	২	স্বত্বগোপিত তথ্য প্রকাশিত	স্বত্বগোপিত তথ্য প্রকাশিত	%	১	১০০	০৯	০৭	০১	০৬
	২	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	১০০	০৯	০৭	০১	০৬

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর / সংস্থা সমূহএবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ :

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	১.১ সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ	১.১.১। মা সমাবেশ	শিক্ষার্থীর মা দের উদ্বুদ্ধকরণসভা	প্রাশিতা/ইপজেলা শিক্ষা অফিস/ইউআরসি/প্রাথমিক বিদ্যালয়	ইউআরসির বার্ষিক প্রতিবেদন	
		১.১.২। অভিভাবক সমাবেশ	অভিভাবকদের উদ্বুদ্ধকরণ সভা	প্রাশিতা/ইপজেলা শিক্ষা অফিস/ইউআরসি/প্রাথমিক বিদ্যালয়	ইউআরসির বার্ষিক প্রতিবেদন	
২	১.২ বই বিতরণ	১.২.১। বই বিতরণ	বই বিতরণ অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণ	প্রাশিতা/উপজেলা শিক্ষা অফিস/ইউআরসি/প্রাথমিক বিদ্যালয়	ইউআরসির বার্ষিক প্রতিবেদন	
৩	১.৩ প্রাক প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণ	১.৩.১। প্রাক প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণ সম্পাদিত	প্রাক প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণে বিদ্যালয় পর্যায়ে নির্দেশনা প্রদান ও ফলোআপ	উপজেলা শিক্ষা অফিস/ইউআরসি/প্রাথমিক বিদ্যালয়	ইউআরসির বার্ষিক প্রতিবেদন	
৪	১.৪ আন্তঃ প্রাথমিক ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা	১.৪.১। আন্তঃ প্রাথমিক ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা	আন্তঃ প্রাথমিক ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতায় উপস্থিত	উপজেলা শিক্ষা অফিস/ইউআরসি/প্রাথমিক বিদ্যালয়	ইউআরসির বার্ষিক প্রতিবেদন	
৫	১.৫ বঙ্গবন্ধু ও বঙ্গমাতা গোল্ডকাপ ফুটবল টুর্নামেন্ট	১.৫.১। বঙ্গবন্ধু ও বঙ্গমাতা গোল্ডকাপ ফুটবল টুর্নামেন্ট	বঙ্গবন্ধু ও বঙ্গমাতা গোল্ডকাপ ফুটবল টুর্নামেন্ট অনুষ্ঠানে উপস্থিত	উপজেলা শিক্ষা অফিস/ইউআরসি/প্রাথমিক বিদ্যালয়	ইউআরসির বার্ষিক প্রতিবেদন	
৬	২.১ একাডেমিক পর্যবেক্ষণ	২.১.১। একাডেমিক পর্যবেক্ষণ	২.১.১। একাডেমিক পর্যবেক্ষণ সম্পাদিত।	উপজেলা শিক্ষা অফিস/ইউআরসি/প্রাথমিক	ইউআরসির বার্ষিক প্রতিবেদন	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
৭	২.২ প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন	[২.২.১] বিদ্যালয় পরিদর্শন	মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়নে প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন	বিদ্যালয় উপজেলা শিক্ষা অফিস/ইউআরসি/প্রাথমিক বিদ্যালয়	ইউআরসির বার্ষিক প্রতিবেদন	
৮	২.৩ স্লিপ SLIP তৈরিতে সহায়তা	[২.৩.১] স্লিপ SLIP ফান্ড প্রাপ্ত বিদ্যালয়	স্লিপ (SLIP) ফান্ড প্রাপ্ত বিদ্যালয়ের শিক্ষক গণকে পরামর্শ	উপজেলা শিক্ষা অফিস/ইউআরসি/প্রাথমিক বিদ্যালয়	ইউআরসির বার্ষিক প্রতিবেদন	
৯	২.৪ বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনায় এস এম সি সদস্যদের উদ্বুদ্ধকরণ	[২.৪.১] এস এম সি র সভায় উপস্থিত	এস এম সি র সভায় উপস্থিত থেকে উদ্বুদ্ধকরণ	উপজেলা শিক্ষা অফিস/ইউআরসি/প্রাথমিক বিদ্যালয়	ইউআরসির বার্ষিক প্রতিবেদন	
১০	২.৫ সমাপনী পরীক্ষা গ্রহণ	[২.৫.১] সমাপনী পরীক্ষা গ্রহণে সার্বিক সহযোগিতা	সমাপনী পরীক্ষা গ্রহণে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান করা	উপজেলা শিক্ষা অফিস/ইউআরসি/প্রাথমিক বিদ্যালয়	ইউআরসির বার্ষিক প্রতিবেদন	
১১	২.৬ সাব ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পরিদর্শন	[২.৬.১] সাব ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পরিদর্শন সম্পাদিত	সাব ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ চলাকালে পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান	উপজেলা শিক্ষা অফিস/ইউআরসি/প্রাথমিক বিদ্যালয়	ইউআরসির বার্ষিক প্রতিবেদন	
১২	২.৭ সাব ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ এর লিফলেট তৈরী	[২.৭.১] সাব ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ এর লিফলেট তৈরী ও অনুমোদন	চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ এর লিফলেট তৈরী সুপারিনটেনডেন্ট মহোদয়ের অনুমোদন	উপজেলা শিক্ষা অফিস/ইউআরসি/প্রাথমিক বিদ্যালয়	ইউআরসির বার্ষিক প্রতিবেদন	
১৩	২.৮ আইসিটি প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণকে সঞ্জীবনি সহায়তা	[২.৮.১] আইসিটি প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণকে সঞ্জীবনি সহায়তা প্রদান	আইসিটি প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণকে সঞ্জীবনি সহায়তা প্রদানে দিনব্যাপি কমসূচি গ্রহণ	উপজেলা শিক্ষা অফিস/ইউআরসি/প্রাথমিক বিদ্যালয়	ইউআরসির বার্ষিক প্রতিবেদন	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১৪	২.৯ বিভিন্ন প্রকার চাট (Classroom language, যুক্তবর্ণের চাট)	[২.৯.১] চাট তৈরীতে পরামর্শ প্রদান	বিভিন্ন প্রকার চাট (Classroom language, যুক্তবর্ণের চাট) তৈরি এবং বিদ্যালয়ে প্রেক্ষিকক্ষে ব্যবহার	উপজেলা শিক্ষা অফিস/ইউআরসি/প্রাথমিক বিদ্যালয়	ইউআরসির বার্ষিক প্রতিবেদন	
১৫	২.১০ প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন	[২.১০.১] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	শিক্ষকদের বিভিন্ন বিষয়ে দক্ষ করে তুলতে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন করা	উপজেলা শিক্ষা অফিস/ইউআরসি/প্রাথমিক বিদ্যালয়	ইউআরসির বার্ষিক প্রতিবেদন	
১৬	২.১১ প্রধান শিক্ষকগণের মাসিক সমন্বয় সভায় যোগদান	[২.১১.১] মাসিক সমন্বয় সভায় যোগদান সম্পাদিত	বিদ্যালয় পরিচালনায় প্রয়োজনীয় নির্দেশনা ও প্রশিক্ষণের অগ্রগতি পর্যালোচনা	উপজেলা শিক্ষা অফিস/ইউআরসি/প্রাথমিক বিদ্যালয়	ইউআরসির বার্ষিক প্রতিবেদন	

(এ এস এম হেলাল)  
ইন্সট্রাক্টর (চ:দা):  
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার  
পাটগ্রাম, লালমনিরহাট।