



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, পরশুরাম, ফেনী
এবং

সুপারিনটেনডেন্ট, প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট (পিটিআই), ফেনী
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৩ - ৩০ জুন ২০২৪

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

• সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

প্রাথমিক শিক্ষার গুরুত্ব উপলব্ধি করে বর্তমান সরকার সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করণের জন্য মানসম্মত শিক্ষকের বিকল্প নেই। মানসম্মত শিক্ষক তৈরির লক্ষ্যে উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, পরশুরাম, ফেনী ২০১৯-২০ অর্থবছরে কোভিড- ১৯ এর কারণে প্রশিক্ষণ হয়নি তবে শিক্ষকদের সাথে অনলাইনে সভা করে সরকারের বিভিন্ন কার্যক্রমের বিষয় অবহিত করাসহ গুগল মিটে পাঠদান কার্যক্রম করা হয়েছে, ২০২১-২২ অর্থবছরে ১২০ জন প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে এবং ২০২২-২৩ অর্থবছরে ১৮০ জন শিক্ষককে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। নিয়মিত চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ লিফলেট প্রনয়ন ও বিদ্যালয়সমূহ প্রমাপ অনুযায়ী নিয়মিত একাডেমিক সুপারভিশন করা হয়। বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন, বিভিন্ন পাবলিক পরীক্ষার দায়িত্ব পালন, ইউনিয়ন পর্যায়ে ট্যাগ অফিসারের দায়িত্ব পালন, দুর্যোগকালীন দুঃস্থ অসহায় মানুষের পাশে থেকে সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা করা, বৃক্ষরোপন, বার্ষিক ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানসহ বিভিন্ন কার্যক্রম উপজেলা শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার মহোদয়ের সাথে সমন্বয় করে সফলতার সাথে সম্পাদন করা হয়।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

জনবল স্বল্পতা, প্রযুক্তিগত সুবিধার অপ্রতুলতার মধ্যে প্রাথমিক শিক্ষায় কাজিক্ত মানোন্নয়ন নিশ্চিত করা। শিক্ষক কর্তৃক শ্রেণিকক্ষে গতানুগতিক পাঠদানের প্রবণতা পরিহার করে প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান পদ্ধতি মাফিক মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টরের মাধ্যমে/গুগল মিট সফটওয়্যারের মাধ্যমে পাঠদানে অভ্যস্ত করা। প্রশিক্ষণের সফল বাস্তবায়নের জন্য নিবিড় পর্যবেক্ষণের আবশ্যিকতা রয়েছে। শিক্ষক, কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট জনের মাইন্ডসেট ও পরিবর্তন প্রয়োজন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

দুর্যোগকালীন সময়ে বিদ্যালয়সমূহ বন্ধ থাকায় শিক্ষার্থীদের শ্রেণি কার্যক্রমে ধারাবাহিকতা অব্যাহত রাখতে অনলাইন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ পরিচালনা ও মনিটরিং ব্যবস্থা চালু করা হয়। সকল শিক্ষকের ছবিসহ ডাটাবেজ প্রণয়ন, শতভাগ ডিজিটাল হাজিরাসহ প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করার জন্য পদক্ষেপ গ্রহণে সহায়তা করা হবে। উপজেলার সকল বিদ্যালয়ে ঝরে পড়া ও স্কুল বর্হিত শিশুদের বিদ্যালয়ে আনয়ন এবং তাদের প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের জন্য সম্ভাব্য সকল উদ্যোগ গ্রহণে সহায়তা করা। সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সরকারের গৃহীত পদক্ষেপ বাস্তবায়নের পাশাপাশি স্থানীয় পর্যায়ে উদ্ভাবনী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।

২২২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান শ্রেণি কার্যক্রম বাস্তবায়নে অনলাইনে/অফলাইনে পর্যবেক্ষণসহ সহায়ক ফলাবর্তন প্রদান করা ;
- প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলাকালীন সময়ে জাতীয় শুদ্ধাচার ও মূল্যবোধ সম্পর্কে আলোচনা করা ;
- প্রশিক্ষণ চলাকালীন স্বাস্থ্যবিধি পালন, শিশু ও নারী পাচার প্রতিরোধ এবং মাদক ও জঙ্ঘিবাদ বিরোধী আলোচনা করা ;
- Zoom/Google Meet এর মাধ্যমে শিক্ষকদের সাথে যোগাযোগ রক্ষাসহ নির্ধারিত প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা;
- ই মনিটরিং এর মাধ্যমে পরিদর্শন ও একাডেমিক সুপারভিশন কার্যক্রম ফলপ্রসূ ও জোরদার করা ;
- চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ লিফলেট প্রণয়নসহ প্রমাপ অনুযায়ী সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় ফলাবর্তন প্রদান করা।
- Whatsapp এর মাধ্যমে বিদ্যালয় পরিদর্শন প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান।
- চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় প্রাথমিক শিক্ষায় সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, পরশুরাম, ফেনী

এবং

সুপারিনটেনডেন্ট, প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট (পিটিআই), ফেনী

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৩তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প (Vision) :

ফেনী জেলার অন্তর্গত পরশুরাম উপজেলার সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকগণকে স্বল্পকালীন প্রশিক্ষণ ও একাডেমিক সুপারভিশনের মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করে মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

ধারাবাহিক প্রশিক্ষণ ও একাডেমিক সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে শিক্ষকদের চাকুরীকালীন পেশাগত দক্ষতার উন্নয়ন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১.৩.১ দপ্তর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

- ১) সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ।
- ২) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।
- ৩) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ।

১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

- শিক্ষকদের স্বল্পকালীন প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপণ নিশ্চিতকরণ।
- প্রশিক্ষণ সামগ্রী প্রনয়ন, তৈরি, ব্যবহার ও সংরক্ষণ নিশ্চিতকরণ।
- প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রনয়ন ও বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ।
- বিদ্যালয় পরিদর্শনে শিখন শেখানো কার্যক্রম পরিচালনার সঠিক পদ্ধতি ও বিভিন্ন কৌশল প্রয়োগে সহায়তাকরন।
- শ্রেণিকক্ষে সি-ইন-এড/ডিপিএড প্রশিক্ষণের যথাযথ বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নিশ্চিতকরণ।
- বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ।
- চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্রাস্টার প্রশিক্ষণের লিফলেট প্রনয়ন ও প্রমাপ অনুযায়ী প্রশিক্ষণ পরিদর্শন নিশ্চিতকরণ।
- সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য তথ্য সংবলিত ডাটাবেজ তৈরি ও সংরক্ষণ করা।
- বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা ও শ্রেণি ব্যবস্থাপনায় শিক্ষকযোগ্যতার প্রয়োগ নিশ্চিতকরণে শিক্ষকদের সহায়তা করা।
- Action Research/Longitudinal Study সম্পন্ন নিশ্চিতকরণ।
- সুপেয় পানি নিশ্চিতকরণ।
- স্বাস্থ্যসম্মত স্যানিটেশন নিশ্চিতকরণ।
- Whatsapp এর মাধ্যমে বিদ্যালয় পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান।
- চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় প্রাথমিক শিক্ষায় সক্ষমতা বৃদ্ধিকরন।

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/ Impact)

ক্র/নং	চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Indicators)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত বিভাগ/দপ্তরসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
				২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	প্রশিক্ষণ কাজে ব্যবহার	সংগৃহীত পাঠ্যপুস্তক	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
২	উপকরণের ব্যবহার, কীভাবে সংগ্রহ ও সংরক্ষণ সম্পর্কে ধারণা	তৈরিকৃত উপকরণ	সংখ্যা	৫০	৬০	৬০	৭০	৮০	প্রশাসন, প্রশিক্ষণ, ডিপিইও, ইউইও এবং ইউআরসি।	সংগৃহীত পাঠ্যপুস্তক সংরক্ষণ রেকর্ড ও বিভিন্ন স্থির চিত্র।
৩	শ্রেণিতে শিক্ষার্থীদের আচরণের কাঙ্ক্ষিত পরিবর্তন	পর্যবেক্ষিত শিক্ষক	সংখ্যা	১২০	-	১২০	১২০	১২০	এনসিটিবি, ইউআরসি, ইউইও ও নির্বাচিত শিক্ষক	বিভিন্ন মডেল, নমুনা।
৪	বিদ্যালয়ের সার্বিক অবস্থা সম্পর্কে ধারণা	বিদ্যালয় পরিদর্শন (ই মনিটরিং)	সংখ্যা	৬০	-	৬০	৬০	৬০	ইউআরসি, সংশ্লিষ্ট প্রাথমিক বিদ্যালয়	শ্রেণি কার্যক্রম পরিদর্শন রেকর্ড। ©
৫	শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতার মানোন্নয়ন	বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	সংখ্যা	০০	১৮০	৩০০	৩৩০	৩৬০	ইউআরসি, ইউইও, ডিপিইও ও পিটিআই সুপারিনটেনডেন্ট।	শিক্ষার্থীদের পাঠ গ্রহণের গুণগত মান যাচাই।
৬	বিভিন্ন নবতর ধারণার মাধ্যমে শিক্ষকগণের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি	প্রদত্ত সার্বিক প্রশিক্ষণ লিফলেট	সংখ্যা	-	-	৮	৮	৮	ইউআরসি, এইউইও, ইউইও, ডিপিইও ও পিটিআই সুপারিনটেনডেন্ট।	সাব ক্রান্তির প্রশিক্ষণ পরিদর্শন প্রতিবেদন অ বিভিন্ন স্থির চিত্র।
৭	মুজিববর্ষ কার্যক্রম বাস্তবায়ন	মুজিব কর্ণার স্থাপন	সংখ্যা	১	১	১	১	১	ইউআরসি, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	সংরক্ষণ রেকর্ড ও বিভিন্ন স্থির চিত্র।
৮	Zoom/Google Apps এর মাধ্যমে সভা/প্রশিক্ষণ পরিচালনা।	সভা/প্রশিক্ষণ পরিচালনা	সংখ্যা	২০	১৬	২০	২৪	২৮	ইউআরসি, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	সংরক্ষণ রেকর্ড ও বিভিন্ন স্থির চিত্র।
৯	Whatsapp এর মাধ্যমে বিদ্যালয় পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান।	বিদ্যালয় পরিদর্শন (ই মনিটরিং)	সংখ্যা	০	৪	২২০	২২০	২২০	ইউআরসি, প্রাথমিক বিদ্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (মোট নম্বরঃ ৭০)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ (Target/Criteria Value for FY 2023-24)						প্রক্ষেপন (Projection) 2024-25	প্রক্ষেপন (Projection) 2025-26	
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		১৫			১৬
												১০০%	৯০%				
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, পরশুরাম, ফেনী-র কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ																	
[১] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	৪০	[১.১] শিক্ষকদের একাডেমিক সুপারভিশন	[১.১.১] পর্যবেক্ষিত শিক্ষক সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০		১২০	১১০	১০০	৯০	৮০	১৩০	১৮০			
		[১.২] প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন	[১.২.১] বিদ্যালয় পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	২৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৩৫	৬৫	৭০			
		[১.৩] শিক্ষকদের দক্ষতার উন্নয়ন প্রদিক্শন	[১.৩.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৮০	১২০	২৭০	২৪০	২১০	১৮০	৩৩০	৩৬০			
		[১.৪] Zoom Apps এর মাধ্যমে শিক্ষকদের 'শিক্ষণ দক্ষতা উন্নয়নে সতা করা	[১.৪.১] Zoom Apps এর মাধ্যমে শিক্ষকদের 'শিক্ষণ দক্ষতা উন্নয়নে সতা করা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২০	২০ টি	১৮ টি	১৬ টি	১৪ টি	১২ টি	২০ টি	২৪ টি			
		[১.৫] জনস্বাস্থ্য পরিকল্পনা	[১.৫.১] ঘরে বসে শিথি	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫০	২০ টি	১৮ টি	১৬ টি	১৪ টি	১২ টি	২০ টি	২৪ টি			


কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ (Target/Criteria Value for FY 2023-24)					প্রক্ষেপন (Projection) 2024-25	প্রক্ষেপন (Projection) 2025-26	
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪*	জসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
		কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সভা	সংসদ টিভিতে, রেডিওতে প্রচারিত শ্রেণি কার্যক্রম, অনলাইন ফুল কার্যক্রম ফলপ্রসূ করে তোলার জন্য শিক্ষকদের নিম্নে Zoom Apps এর মাধ্যমে সভা করা।													
		[১.৬] সাব- ক্রান্তার প্রশিক্ষণ লিফলেট	[১.৬.১] প্রণীত সাব-ক্রান্তার প্রশিক্ষণ লিফলেট	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২	১	১	১	০	২	২	
		[১.৭] Whatsapp এর মাধ্যমে বিদ্যালয় পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান	[১.৭.১] Whatsapp এর মাধ্যমে বিদ্যালয় পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			২২০	২০০	১৮০	১৬০	১০০	২২০	২২০	
[২] সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ	২৫	[২.১] নির্ধারিত সময়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের জন্য নতুন বছরের প্রাথমিক স্তরের পাঠ্যপুস্তক সংগ্রহ	[২.১.১] সংগৃহীত পাঠ্যপুস্তক	তারিখ	তারিখ	৫	০১/১/২০২৩	০১/১/২০২৪	১	৬	৮	১৫	২২	০১/১/২০২৫	০১/১/২০২৬	

ক্রমিক কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন সূচক (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অভ্যর্থন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ (Target/Criteria Value for FY 2023-24)					প্রক্ষেপন (Projection) 2024-25	প্রক্ষেপন (Projection) 2025-26
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[২.২] প্রশিক্ষণের ডাটাবেজ হালফিলকরণ	[২.২.১] হালফিলকৃত ডাটাবেজ	তারিখ	তারিখ	৫	১০/১/২০ ২৩	১	১০/১/২০ ২৩	১০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		[২.৩] উপকরণ তৈরি	[২.৩.১] তৈরিকৃত উপকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৬০	৫০	৫৫	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৭০	৮০
		[২.৪] শিক্ষা/উপকরণ মেলা	[২.৪.১] আয়োজিত মেলায় অংশগ্রহণ	তারিখ	তারিখ	২	২৭/১/২০ ২৪	২৮/১/২০ ২৩	২৭/১/২০ ২৪	৪২%	৪২%	৩০%	-	২৭%	২৭%
		[২.৫] দেয়ালিকা প্রকাশ	[২.৫.১] প্রকাশিত দেয়ালিকা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	০	০	২	১	-	৫	৬
		২.৬) মুজিব বর্ষ কার্যক্রম বাহ্যায়ন	২.৬.১) মুজিব কর্ণার সম্মিতকরণ	%	%	৫	০	০	১০০%	১০০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
	৫	[৩.১] ইউআরসি ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন	[৩.১.১] ইউআরসি তে অনুষ্ঠিত শীফ নির্দিষ্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২টি	১২টি	১২টি	১০টি	৮টি	৬টি	৪টি	১৬টি	১৭টি
		[৩.২] ভবন মেরামত ও সংস্কার	[৩.২.১] ভবন মেরামত ও সংস্কার।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	-	-	-	-	-	১বার	১বার

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মাণ (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অভ্যন্তর*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ (Target/Criteria Value for FY 2023-24)				প্রক্ষেপন (Projection) 2024-25	প্রক্ষেপন (Projection) 2025-26	
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে
							৮	৯	১০	১১	১২	১৩			১৪
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, পরশুরাম, ফেনী-র সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ (মোট নম্বর ৩০)															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ	৩০	[১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	-	-	
		[২] ই-গভর্ন্যান্স /উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.১] ই- গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	-	-	
		[৩] ভব্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১] ভব্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	-	-	
		[৪] অতিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৪.১] অতিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	-	-	
		[৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	-	-	

আমি ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, পরশুরাম, ফেনী, সুপারিনটেনডেন্ট, প্রাইমারী টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট (পিটিআই), ফেনী-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সুপারিনটেনডেন্ট, প্রাইমারী টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট (পিটিআই), ফেনী, ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, পরশুরাম, ফেনী-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।


২৫/০৬/২০২০
(মাহবুবুর রহমান)
ইন্সট্রাক্টর

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
পরশুরাম, ফেনী।

তারিখঃ ২৫/০৬/২০২০ খ্রি.


২৫/০৬/২০

(রওশন আক্তার জাহান)
সুপারিনটেনডেন্ট
প্রাইমারী টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট (পিটিআই), ফেনী

তারিখঃ ২৫/০৬/২০২০ খ্রি.

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষর	বর্ণনা
১	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
২	প্রাশিঅ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
৩	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন
৪	বিএনএফই	ব্যুরো অব নন-ফরমাল এডুকেশন
৫	এডিপি	এ্যানুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম
৬	এলজিইডি	লোকাল গভর্নমেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট
৭	ডিপিএইচই	ডিপার্টমেন্ট অব পাবলিক হেলথ ইঞ্জিনিয়ারিং
৮	এনসিটিবি	ন্যাশনাল কারিকুলাম এ্যান্ড টেক্সট বুক বোর্ড
৯	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্টাটিসটিকস
১০	রস্ক	রিচিং আউট অব স্কুল চিলড্রেন প্রকল্প
১১	পিইসিই	প্রাইমারি এডুকেশন কমিশন এক্সামিনেশন
১২	ডিপ-ইন-এড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন
১৩	এপিএসসি	এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস
১৪	পিটিআই	প্রাইমারি ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
১৫	স্লিপ	স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্ল্যান
১৬	ইউআরসি	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
১৭	এপিএ	এ্যানুয়াল পারফরম্যান্স এগ্রিমেন্ট

Milab
২৫/০৬/২০২০
(মাইবুবুর রহমান)

ইন্সট্রাক্টর
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
পরশুরাম, ফেনী।

সংযোজনী ২

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, পরশুরাম, ফেনী র কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্র/নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
০১	[১.১] নির্ধারিত সময়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের জন্য নতুন বছরের প্রাথমিক স্তরের পাঠ্যপুস্তক সংগ্রহ	[১.১.১] সংগৃহীত পাঠ্যপুস্তক	উপজেলা শিক্ষা অফিস ও ইউআরসি, পরশুরাম, ফেনী।	বিতরণকারী দপ্তরের রেকর্ড রেজিস্টার
০২	[১.২] প্রশিক্ষণের ডাটাবেজ হালফিলকরণ	[১.২.১] হালফিলকৃত ডাটাবেজ	ইউআরসি, পরশুরাম, ফেনী।	Training Tracking Software এ তথ্য এন্ট্রি করা
০৩	[১.৩] উপকরণ তৈরি	[১.৩.১] তৈরিকৃত উপকরণ	ইউআরসি, পরশুরাম, ফেনী।	ইউআরসি প্রশিক্ষণ কক্ষে সংরক্ষিত
০৪	[১.৪] শিক্ষা/উপকরণ মেলা	[১.৪.১] আয়োজিত মেলা	উপজেলা প্রশাসন ও শিক্ষা প্রশাসনের সহযোগিতায় ইউআরসি, পরশুরাম, ফেনী।	প্রতিবেদন ও স্থিরচিত্র
০৫	[১.৫] দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ	[১.৫.১] প্রকাশিত দেয়াল পত্রিকা	ইউআরসি, পরশুরাম, ফেনী।	ইউআরসি প্রশিক্ষণ কক্ষে সংরক্ষিত
০৬	[১.৭] Whatsapp এর মাধ্যমে বিদ্যালয় পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান	[১.৭.১] Whatsapp এর মাধ্যমে বিদ্যালয় পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান	ইউআরসি, পরশুরাম, ফেনী।	e-monitoring প্রতিবেদন দাখিল
০৬	[২.১] শিক্ষকদের একাডেমিক সুপারভিশন	[২.১.১] পর্যবেক্ষিত শিক্ষক সংখ্যা	ইউআরসি, পরশুরাম, ফেনী।	e-monitoring প্রতিবেদন দাখিল
০৭	[২.২] প্রমাণ অনুযায়ী পরিদর্শন	[২.২.১] বিদ্যালয় পরিদর্শন	ইউআরসি, পরশুরাম, ফেনী।	e-monitoring প্রতিবেদন দাখিল
০৮	[২.৩] শিক্ষকদের দক্ষতার উন্নয়ন	[২.৩.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	ডিপিই, ইউইও, ইউআরসি, পরশুরাম, ফেনী।	Training Tracking Software এ তথ্য এন্ট্রি করা
০৯	[২.৪] সাব ক্লাস্টার লিফলেট	[২.৪.১] প্রণীত সাব ক্লাস্টার লিফলেট	ইউইও, এবং ইউআরসি, পরশুরাম, ফেনী	Sub-cluster প্রশিক্ষণ পরিদর্শন প্রতিবেদন
১০	[৩.১] ইউআরসি ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত স্টাফ মিটিং	ইউআরসি, পরশুরাম, ফেনী।	সভার কার্যবিবরণী রেজিস্টার

সংযোজনী ৩

অন্য অফিসের সত্বে উপজেলা রিসোর্স সেক্টর, পরশুরাম, ফেনী র সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
পাঠ্যপুস্তক সরবরাহ করা।	[১.৩.১] বিতরণকৃত পাঠ্যপুস্তক	উপজেলা শিক্ষা অফিস পরশুরাম, ফেনী।	আলোচনার মাধ্যমে নীতিমালা অনুযায়ী পাঠ্যপুস্তক গ্রহন করা।
নির্দেশনাসহ সময়মত প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বরাদ্দ প্রদান করা।	[২.৩.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান।	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ইউইও	অধিদপ্তরে চাহিদা প্রেরণসহ নির্দেশণার অপেক্ষায় থাকতে হবে। বরাদ্দ প্রাপ্তির পর উপজেলা শিক্ষা অফিসারের সাথে আলোচনা করে শিক্ষক ডেপুটেশন গ্রহন করা।
বিদ্যালয় পরিদর্শন, শিক্ষকদের সাথে সভা ও প্রশিক্ষণ পরিচালনা করা।	[২.২.১] বিদ্যালয় পরিদর্শন।	প্রাথমিক বিদ্যালয়	প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকগণকে - বিদ্যালয় পরিদর্শন কাজে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রস্তুত রাখা। - জুম মিটিং এ অংশগ্রহন করা। - ডেপুটেশনপ্রাপ্ত শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণে/অনলাইন পাঠদান কার্যক্রমে অংশগ্রহন করা।
	[২.৩.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক।		
	[২.৫.১] জুম এ্যাপসের মাধ্যমে শিক্ষকদের সভার আয়োজন		

দপ্তরের নামঃ উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, পরশুরাম, ফেনী।
 জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪
 সংযোজনী ৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২৩-২৪					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	URC Instruct or	৮ টি	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২	২	২	২	৮		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	URC Instruct or	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিতিমূল্য (Stakeholders) সংশ্লিষ্ট সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	URC Instruct or	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	URC Instruct or	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	URC Staff and Officer	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ ও প্রৈমসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন জাতিসংঘের মঙ্গলসংগঠিত আশেপাশে	কর্ম পরিকল্পনা ও প্রৈমসিক প্রতিবেদন জাতিসংঘের মঙ্গলসংগঠিত আশেপাশে	১	তারিখ	URC Instruct or	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	৪		



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২২-২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
২.৭ জাতিসংঘ-অঞ্চলিক/মহা পর্যায়ের কার্যক্রম (সেবেজা ক্ষেত্রে) কর্তৃক পরিচালিত জাতীয় শূভাচার কর্মসূচির পরিচালনা প্রতিবেদনের ওপর খিডব্যাক প্রদান	২	৩	৪ তারিখ	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৮ শূভাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১	১	২ তারিখ	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
২.৯ জাতীয় পরিচালনা প্রতিবেদনের ওপর খিডব্যাক প্রদান	২	২	৩ তারিখ	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
২.১০ জাতীয় পরিচালনা প্রতিবেদনের ওপর খিডব্যাক প্রদান	২	২	৩ তারিখ	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩

কাৰ্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাড়বায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাড়বায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
২	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	-	সুযোগ নেই।
২.৪ প্রকল্প সমন্বিত শেষ প্রকল্পের সম্পদ (যেমন-বন, কৃষিক্ষেত্র, জলসম্পদ ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	ডায়েরি	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	-	সুযোগ নেই।
৩। শৃঙ্খলার সংশ্লিষ্ট এবং কৃষি প্রতিযোগিতা সনাক্ত অন্যান্য কার্যক্রম													
৩.১ বিদ্যালয় পর্যায় জাতীয় শাবক উত্তোলন	বিদ্যালয়ে পর্যায় বিদ্যালয়ে পর্যায় বাস্তবায়ন	৪	সংখ্যা	ইন্সট্রাক্টরের সংখ্যায় প্রধান শিক্ষক	৫১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৩	১৩	১৩	১২	৫১		
৩.২ শিক্ষার্থীদেরকে ট্রান্সিক জটিল সম্পর্কে ধারণা প্রদান	বিদ্যালয়ে পর্যায় বাস্তবায়ন	৪	সংখ্যা	ইন্সট্রাক্টরের সংখ্যায় প্রধান শিক্ষক	৫১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৩	১৩	১৩	১২	৫১		
৩.৩ কৃষকদের উৎসাহিতা সম্পর্কে ধারণা প্রদান	বিদ্যালয়ে পর্যায় বাস্তবায়ন	৪	সংখ্যা	ইন্সট্রাক্টরের সংখ্যায় প্রধান শিক্ষক	৫১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৩	১৩	১৩	১২	৫১		
৩.৪ কোনো আইনগত প্রতিযোগিতা প্রতিযোগিতা সম্পর্কে ধারণা প্রদান	বিদ্যালয়ে পর্যায় বাস্তবায়ন	৪	সংখ্যা	ইন্সট্রাক্টরের সংখ্যায় প্রধান শিক্ষক	৫১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৩	১৩	১৩	১২	৫১		
৩.৫ বিদ্যালয়ের পরিবেশ পরিষ্কার রাস্তায় কোনো সম্পর্কে ধারণা প্রদান	বিদ্যালয়ে পর্যায় বাস্তবায়ন	৪	সংখ্যা	ইন্সট্রাক্টরের সংখ্যায় প্রধান শিক্ষক	৫১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৩	১৩	১৩	১২	৫১		

সংযোজনী ৫
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, পরশুরাম, ফেনী র ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

ক্র/নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	১০০%	৮০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য যতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	১০	৮	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/শুধ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/শুধ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৩-১-২০২৪	২০-১-২০২৪	২৭-১-২০২৪
			তারিখ	৫	২৮-২-২০২৪	১৫-৩-২০২৪	১৫-৪-২০২৪

সংযোজনী ৬

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, পরশুরাম, ফেনী র সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	সংক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রশাংক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
									অসাধারণ	উত্তম	উত্তম	চলতি	
									১০০%	৯০%	৯০%	৬০%	
প্রাতিষ্ঠানিক	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবর্তন কমান্ডির সিদ্ধান্ত বস্তবায়ন [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি মানসিকভাবে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত [১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	%	-	৯০%	৯০%	৯০%	৮০%	৯০%	-
সভামত অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্বৈচ্ছিকভাবে সত্যা ভবিষ্যৎকরণ সভা আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত [২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	প্রশিক্ষণ আদেশ/আলোচনাসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের ডালিকা, হাজিরা শীট সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	২	১	-
					সংখ্যা	৯	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, পরশুরাম, ফেনী র অভিয়োগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যসমূহ ২০২৩-২০২৪					
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি		
									১০০%	৯০%	৮০%	মান ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পদের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিঙ্ক	সংখ্যা	৫	-	-	৩	-	-	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাণ অভিয়োগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিয়োগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জি আর এস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[১.২.১] অভিয়োগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৭	-	-	৮০%	৯০%	৬০%	-	-	
			[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচাসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৩	২	১	-	-	
			[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	৪	৪	৩	২	১	-	-	
			[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	১	-	-	-	-	

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, পরশুরাম, ফেনী র তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা

সংযোজনী ৮

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				প্রমাণক	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান [১.২] স্বপ্রনোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ	%	১০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৮০%	৯০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন
সকমতা অর্জন	১৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/হালনাগাদকরণ [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩	-	-	১৫-১০-২০২৩	১৫-১১-২০২৩	১৫-১২-২০২৩	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি সংশ্লিষ্ট বিষয় অর্ন্তুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী সভা, সেমিনার, কর্মশালায় অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ।
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	-	-	১০-১-২০২৩	১০-১-২০২৪	১০-১-২০২৪	৩১-১-২০২৪	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ।

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	২
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন-১ : বৃপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী	৫
সেকশন-২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১ : শব্দ সংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৩
সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	১৫
সংযোজনী ৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	১৮
সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	১৯
সংযোজনী ৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	২০
সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	২১

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র