গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সুপারিনটেনডেন্ট বগুড়া পিটিআই, জেলাঃ বগুড়া

এবং

ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, নন্দীগ্রাম, জেলাঃ বগুড়া

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৩ – ৩০ জুন ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নম্বর
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা (Preamble)	৪
সেকশন ১ :রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র ও কার্যাবলী	৫
সেকশন ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চুড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষমাত্রা সমূহ	৭-৯
সুশাসন ও সংস্কারমুলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	১০-১১
স্বাক্ষরিত পাতা	১২
সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ	১৩
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক	১৪-১৫
সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬

সাম্প্রতিক অর্জন, চালেঞ্জ এবং ভবিষৎ পরিকল্পনাঃ

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছরের) প্রধান অর্জনসমূহ:

প্রাথমিক শিক্ষার গুরুত্ব উপলব্ধি করে বর্তমান সরকার সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। শিক্ষক শিক্ষার্থীর অনুপাত হ্রাসকরণের লক্ষ্যে প্রাক-প্রাথমিকসহ নতুন শিক্ষক নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে। শিক্ষার্থীদের স্বাস্থ্য সচেতন করে গড়ে তুলতে ও শিক্ষার অনুকুল পরিবেশ সৃষ্টির লক্ষ্যে নলকুপ স্থাপনসহ ওয়াসব্লক নির্মান করা হয়েছে। বাধ্যতামুলক প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিক্ষার্থীর মাঝে বিনামূল্যে শতভাগ বই বিতরণ করা হয়েছে। তথ্য প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকল্পে একটি শ্রেণিকক্ষ ল্যাপটব ও মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টরসহ ডিজিটালাইজড করা হয়েছে। শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা অর্জন নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে অত্র দপ্তর সাম্প্রতিক ০৩ বছরে ৪৪৫ জন শিক্ষককে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করেছেন।এছাড়া ১৮০টি প্রাথমিক বিদ্যালয় পরিদর্শন সহ ৫৫০টি শ্রেণিপাঠদান পর্যবেক্ষণ করত: পাঠদানের মান উন্নয়নের জন্য সার্বিক দিকনির্দেশনা সহ উত্তম পরামর্শ প্রদামে ইউআরসি, নন্দীগ্রাম, বগুড়া নিরলস ভাবে কাজ করে যাচ্ছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

১) শ্রেণিকক্ষে গতানুগতিক পাঠদান পরিহার পূর্বক পদ্ধতি মোতাবেক পাঠদানে অভ্যস্ত করা;
২) শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান প্রয়োগে অনীহা;
৩) যে কোন ধরণের অনাকাংখিত পরিস্থিতিতে স্বাভাবিক পাঠদান কার্যক্রম অব্যাহত রাখা;
৪) সময়মত প্রশিক্ষণের বরাদ্দ ছাড় না করায় স্বল্প সময়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করা;
৫) হত দরিদ্র পরিবারের কোমলমতি শিশুদের কর্মসংস্থানে নিয়োজিত করার প্রবনতা হতে নিরুৎসাহিত করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

১) প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান প্রয়োগ করে পদ্ধতি মোতাবেক পাঠদানে অভ্যস্ত করা;
২) যে কোন পরিস্থিতিতে রিমোট লার্নিং প্লাটফর্মের মাধ্যমে ব্লেন্ডিং পদ্ধতিতে পাঠদান কার্যক্রম অব্যাহত রাখা;
৩) শিক্ষক প্রশিক্ষণ ডাটাবেইজ আধুনিকীকরণ;
৪) CRVS এর সাথে সম্পৃক্ততা বজায় রেখে সকল শিক্ষার্থীর ছবিসহ আইডি কার্ড ও ডাটাবেইজ প্রণয়নে উদ্যোগ গ্রহন করাঃ
৫) সকল শিশুর মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সরকারের গৃহীত পদক্ষেপ বাস্তবায়নের পাশাপাশি স্থানীয় কমিউনিটিকে আরও বেশি সম্পৃক্ত করার উদ্যোগ গ্রহণ করা।

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- মানসম্মত শ্রেণিপাঠদান নিশ্চিতকরণে শিক্ষকদের একাডেমিক তত্ত্বাবধান ও মেন্টরিং করা;
- শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নে স্বল্পমেয়াদী ও দীর্ঘমেয়াদী প্রশিক্ষণ আয়োজন;
- প্রাথমিক শিক্ষায় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিত করা;
- শিক্ষকদের বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান শ্রেণিপাঠদানে প্রয়োগ নিশ্চিত করা;
- অফিস ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন করা;
- অফিস আঙিনায় ফুলের বাগান করা ও প্রশিক্ষণ কক্ষ আধুনিকায়ন করা;
- আন্ত:দপ্তর সম্পর্ক ও যোগাযোগ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন করা;
- সকল পর্যায়ে তথ্য সেবা ও সরবরাহ সহজিকরন করা;
- ই-নথির মাধ্যমে অফিসিয়াল কার্যক্রম পরিচালনা করা;

প্রস্তাবনা (preamble)

প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন দপ্তরসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সুসংহতকরণ, সম্পদের যথাযথ ব্যবহার এবং মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১- এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ইন্সট্রাক্টর
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি),
নন্দীগ্রাম, জেলাঃ বগুড়া

এবং

সুপারিনটেনডেন্ট
বগুড়া পিটিআই, জেলাঃ বগুড়া

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলঃ

<u>সেকশন-১</u>

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, **এবং** কার্যাবলী:

১.১ রূপকল্প (Vision):

সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারন ও গুনগতমান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ;
২) সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;
৩) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি: (Functions)

১. শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতার উন্নয়ন;
২. বিদ্যালয়ে শিক্ষকদের একাডেমিক তত্ত্বাবধান ;
৩. কর্মকর্তা- কর্মচারীদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন;
৪. ভৌত অবকাঠামোর উন্নয়ন;
৫. অফিস ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;
৬. সুপেয় পানি নিশ্চিতক
৭. স্বাস্থ্যসম্মত স্যানিটেশন নিশ্চিতকরণ
৮. সমীক্ষা পরিচালনা;
৯. তথ্য প্রযুক্তির সবোর্চ্চ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;ও
১০. ইউআরসির বার্ষিক প্রতিবেদন ও দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ; ।

সেকশন - ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চুড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চুড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সুচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত বিভাগের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সমাপনের হার ৯১% এ উন্নতিকরন	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী চক্রের হার বৃদ্ধি	%	৮৫	৮৬	৮৮	৮৮	৮৮	ইউআরসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, পিটিআই, ডিপিইও অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা
মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিক্ষক-শিক্ষার্থীর কাঙ্খিত অনুপাত (১:৩০) অর্জন	শিক্ষক-শিক্ষার্থীর অনুপাত হ্রাস	অনুপাত	১:৩৪	১:৩৩	১:৩১	১:৩১	১:৩০	ইউআরসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, পিটিআই, ডিপিইও অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা

<u>সেকশন -৩</u>

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
	এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র														
১.মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	৩৫	(১.১) বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	(১.১.১) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে একাডেমিক এবং অবকাঠামো উন্নয়ন সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ন	তারিখ	তারিখ	৫.০০	৩০/০১/২২	৩০/০১/২৩	১৫/০১/২৪	২০/০১/২৪	২৫/০১/২৪	৩১/০১/২৪	০৫/০২/২৪	২০/০১/২৫	২০/০১/২৬
		(১.২) একাডেমিক তত্ত্বাবধান	(১.২.১) একাডেমিক তত্ত্বাবধানকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	১০.০০	৬০	৬০	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৬০	৬০
		(১.৩) বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের শ্রেণিপাঠদান ফলোআপ	(১.৩.১) বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণিপাঠদান	সমষ্টি	সংখ্যা	১০.০০	২৪	২৪	২৪	২২	২০	১৭	১৫	২৪	২৪
			(১.৩.২) গণিত অলিম্পিয়াড কৌশল অনুসরণে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণিপাঠদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫.০০	২৪	২৪	২৪	২২	২০	১৭	১৫	২৪	২৪

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		(১.৪) ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	(১.৪.১)) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষকগনের প্রশিক্ষণ সম্পন্ন এবং টুলস তৈরি	তারিখ	তারিখ	৫.০০	-	-	২০/০২/২৪	২৮/০২/২৪	১০/০৩/২৪	২০/০৩/২৪	৩১/০৩/২৪	৩১/০১/২৫	৩১/০১/২৬
২. সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ	২০	(২.১) প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগনের শ্রেণি পাঠদান সংক্রান্ত সমীক্ষা পরিচালনা	(২.১.১) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণের আলোকে শ্রেণিপাঠদান সংক্রান্ত সমীক্ষা পরিচালনা এবং প্রতিবেদন প্রকাশ	তারিখ	তারিখ	৭.০০	-	-	৩১/১১/২৪	০৫/১২/২৪	১০/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৫/১২/২৪	৩১/১১/২৫	৩১/১১/২৬
		(২.২) প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন তৈরি এবং উর্দ্ধতন কতৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	(২.২.১) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অনুষ্ঠিত সকল প্রশিক্ষণের বিষয়বস্তু, প্রশিক্ষনের মান,অংশগ্রহনকারী গণের সক্রিয়তা/বোধগম্যতা ,উন্নয়নের ক্ষেত্র চিহ্নিত করে প্রতিবেদন তৈরি এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	৭.০০	১০/০৬/২২	১০/০৬/২৩	১০/০৬/২৪	১৫/০৬/২৪	২০/০৬/২৪	২৫/০৬/২৪	৩০/০৬/২৪	১০/০৬/২৫	১০/০৬/২৬
		২.৩ ইউআরসি বার্ষিক প্রতিবেদন ও দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ	২.৩.১ প্রকাশিক ইউআরসি বার্ষিক প্রতিবেদন ও দেয়াল পত্রিকা	সমষ্টি	সংখ্যা	৬.০০	-	-	১	-	-	-	-	১	১

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৩. প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১৫	(৩.১) ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	(৩.১.১) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণকক্ষ আধুনিকায়ন সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	৪	-	-	৩০/০৫/২৪	০৭/০৬/২৪	১৫/০৬/২৪	২২/০৬/২৪	৩০/০৬/২৪	৩১/০৫/২৫	৩১/০৫/২৬
৩. প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১৫	(৩.২) আন্তঃ দপ্তর যোগাযোগ উন্নয়ন	(৩.২.১) আন্তঃ দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান যোগাযোগ উন্নয়নে মতবিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৭	১২	১২
৩. প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১৫	(৩.৩) ফুলের বাগান/ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি সজ্জিতকরণ	(৩.৩.১) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ফুলের বাগান/ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি সজ্জিতকরণ	তারিখ	তারিখ	৫	-	-	৩১/০৩/২৪	১০/০৪/২৪	২০/০৪/২৪	৩০/০৪/২৪	১৫/০৫/২৪	৩১/০৩/২৫	৩১/০৩/২৬

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
(১) সুশাসন ও সংস্কারমুলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরন	৩০	**সুশাসন ও সংস্কারমুলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র**													
		১.১ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.১.১ প্রশিক্ষণ সূচীতে অন্তর্ভূক্ত নৈতিকতা বিষয়ে অনুষ্ঠিত আলোচনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৬	৬	৬	৪	৩	২	১	৬	৬
			১.১.২ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নৈতিকতা ও সততার দৃষ্টান্তস্বরুপ ৩ (তিন) জন প্রশিক্ষার্থীকে পুরুস্কৃতকরণ	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	৩১/৫/২৩	০৫/০৬/২৩	১০/০৬/২৩	১৫/০৬/২৩	২০/০৬/২৩	৩১/০৫/২৪	৩১/০৫/২৫
			১.১.৩. নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার বিষয়ে অনুষ্ঠিত মত বিনিময় সভা।	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-	২	২
		১.২ ই-গভর্ন্যান্স উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.২.১ ই-মেইলের মাধ্যমে তথ্য আদান প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৭০	৮০
			১.২.২ সেবা সহজীকরণ /বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা / পাঠদান আকর্ষনীয় ও কার্যকর করণে ইনোভেশন ধারণা গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	০	০	০	৩	৪
			১.২.৩ ই-গভর্ন্যান্স উদ্ভাবন বিষয়ে কর্মকর্তা, কর্মচারী, শিক্ষক এবং শিক্ষার্থী সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত আলোচনা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২	১	২	১	১	১	১	২	২

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		১.৩ তথ্য অধিকার পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৩.১ আবেদনের ভিত্তিতে শতভাগ প্রদানকৃত তথ্য	হার	%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		১.৪ অভিযোগের প্রতিকার ও কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৪.১ অভিযোগের প্রতিকার বিষয়ে এসএমসি এবং পিটিএ সদস্যগণের মধ্যে অনুষ্ঠিত আলোচনা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	১	২	১	১	১		২	২
			১.৪.২ প্রাপ্ত অভিযোগের ভিত্তিতে গৃহিত শতভাগ প্রতিকার	হার	%	২	৯০%	৯০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		১.৫ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৫.১ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দৃষ্টিগোচর স্থানে সিটিজেন চার্টার স্থাপিত	তারিখ	তারিখ	২	-	-	১০/০১/২৩	১৫/০১/২৩	২০/০১/২৩	২৫/০১/২৩	৩১/১২/২৪	৩১/০১/২৫	
			১.৫.২ সিটিজেন চার্টার এর আলোকে প্রদানকৃত শতভাগ নাগরিক সেবা	হার	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%

আমি ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি), নন্দীগ্রাম, বগুড়া, হিসেবে সুপারিনটেনডেন্ট, বগুড়া পিটিআই, বগুড়া কর্তৃপক্ষের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সুপারিনটেনডেন্ট, প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট, (পিটিআই) বগুড়া, অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সর্বাত্নক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত

(মোঃ সামছুল আলম)
ইন্সট্রাক্টর
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার,
নন্দীগ্রাম, বগুড়া।

২০/০৬/২০২৩
তারিখ

(আফরোজা সুলতানা)
সুপারিনটেনডেন্ট
প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট,
(পিটিআই), বগুড়া।

২০।৬।২০২৩
তারিখ

সংযোজনী- ২ কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক

ক্র নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী বিভাগ/ইউনিট	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমানক	মন্তব্য
১	(১.১) বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	(১.১.১) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে একাডেমিক এবং অবকাঠামো উন্নয়ন সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ন	ইউআরসি	প্রনয়নকৃত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	
২	(১.২) একাডেমিক তত্ত্বাবধান	(১.২.১) একাডেমিক তত্ত্বাবধানকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	ইউআরসি/ প্রাথমিক বিদ্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
৩	(১.৩) বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের শ্রেণিপাঠদান ফলোআপ	(১.৩.১) বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণিপাঠদান	ইউআরসি/ প্রাথমিক বিদ্যালয়	মাসিক পরিদর্শন প্রতিবেদন	
		(১.৩.২) গণিত অলিম্পিয়াড কৌশল অনুসরণে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণিপাঠদান			
৪	(১.৪) ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	(১.৪.১)) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষকগনের প্রশিক্ষণ সম্পন্ন এবং টুলস তৈরি	ইউআরসি/ প্রাথমিক বিদ্যালয়	মাসিক পরিদর্শন প্রতিবেদন	
৫	(২.১) প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগনের শ্রেণি পাঠদান সংক্রান্ত সমীক্ষা পরিচালনা	(২.১.১) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণের আলোকে শ্রেণিপাঠদান সংক্রান্ত সমীক্ষা পরিচালনা এবং প্রতিবেদন প্রকাশ	ইউআরসি/ প্রাথমিক বিদ্যালয়	বার্ষিক প্রকাশিত প্রতিবেদন	
	(২.২) প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন তৈরি এবং উর্দ্ধতন কতৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	(২.২.১) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অনুষ্ঠিত সকল প্রশিক্ষণের বিষয়বস্তু, প্রশিক্ষনের মান,অংশগ্রহনকারী গণের সক্রিয়তা/বোধগম্যতা ,উন্নয়নের ক্ষেত্র চিহ্নিত করে প্রতিবেদন তৈরি এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	ইউআরসি/ প্রাথমিক বিদ্যালয়	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন	
	২.৩ ইউআরসি বার্ষিক প্রতিবেদন ও দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ	২.৩.১ প্রকাশিক ইউআরসি বার্ষিক প্রতিবেদন ও দেয়াল পত্রিকা	ইউআরসি	বার্ষিক প্রকাশিত প্রতিবেদন	
৬	(৩.১) ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	(৩.১.১) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণকক্ষ আধুনিকায়ন সম্পন্ন	ইউআরসি	প্রতিবেদন/ছবি	
	(৩.২) আন্তঃ দপ্তর যোগাযোগ উন্নয়ন	(৩.২.১) আন্তঃ দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান যোগাযোগ উন্নয়নে মতবিনিময় সভা	ইউআরসি/পিটিআই	রেজুলেশন	
	(৩.৩) ফুলের বাগান/ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি সজ্জিতকরণ	(৩.৩.১) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ফুলের বাগান/ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি সজ্জিতকরণ	ইউআরসি	প্রতিবেদন/ছবি	
৭	১.১ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.১.১ প্রশিক্ষণ সূচীতে অন্তর্ভূক্ত নৈতিকতা বিষয়ে অনুষ্ঠিত আলোচনা	ইউআরসি/ প্রাথমিক বিদ্যালয়	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন	
		১.১.২ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নৈতিকতা ও সততার দৃষ্টান্তস্বরুপ ৩ (তিন) জন প্রশিক্ষার্থীকে পুরুস্কৃতকরণ	ইউআরসি	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন/ছবি	
		১.১.৩. নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার বিষয়ে অনুষ্ঠিত মত বিনিময় সভা।	ইউআরসি	রেজুলেশন	

৮	১.২ ই-গভর্ন্যান্স উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.২.১ ই-মেইলের মাধ্যমে তথ্য আদান প্রদানকৃত	ইউআরসি	অনলাইন	
		১.২.২ সেবা সহজীকরণ /বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা / পাঠদান আকর্ষনীয় ও কার্যকর করণে ইনোভেশন ধারণা গৃহীত	ইউআরসি/ প্রাথমিক বিদ্যালয়	ইনোভেশন কপি	
		১.২.৩ ই-গভর্ন্যান্স উদ্ভাবন বিষয়ে কর্মকর্তা, কর্মচারী, শিক্ষক এবং শিক্ষার্থী সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত আলোচনা সভা	ইউআরসি/ প্রাথমিক বিদ্যালয়	হাজিরা/রেজুলেশন	
৯	১.৩ তথ্য অধিকার পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৩.১ আবেদনের ভিত্তিতে শতভাগ প্রদানকৃত তথ্য	ইউআরসি	আবেদন	
১০	১.৪ অভিযোগের প্রতিকার ও কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৪.১ অভিযোগের প্রতিকার বিষয়ে এসএমসি এবং পিটিএ সদস্যগণের মধ্যে অনুষ্ঠিত আলোচনা সভা	ইউআরসি/ প্রাথমিক বিদ্যালয়	হাজিরা/রেজুলেশন	
		১.৪.২ প্রাপ্ত অভিযোগের ভিত্তিতে গৃহিত শতভাগ প্রতিকার	ইউআরসি/ প্রাথমিক বিদ্যালয়	হাজিরা/রেজুলেশন	
১১	১.৫ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৫.১ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দৃষ্টিগোচর স্থানে সিটিজেন চার্টার স্থাপিত	ইউআরসি	পরিদর্শন	
		১.৫.২ সিটিজেন চার্টার এর আলোকে প্রদানকৃত শতভাগ নাগরিক সেবা	ইউআরসি	তথ্য প্রদান কপি	

সংযোজনী- ৩

অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনের সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
একাডেমিক তত্ত্বাবধান	একাডেমিক তত্ত্বাবধানকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	ইউইও অফিস ও প্রাথমিক বিদ্যালয়	কর্মপরিকল্পনা/ সাক্ষাৎকার/পত্র প্রেরণ
বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের শ্রেণিপাঠদান ফলোআপ	বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণিপাঠদান	পিটিআই , ইউইও অফিস,প্রাথমিক বিদ্যালয়	কর্মপরিকল্পনা/ সাক্ষাৎকার/পত্র প্রেরণ
ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষকগনের প্রশিক্ষণ সম্পন্ন এবং টুলস তৈরি	ইউইও অফিস,প্রাথমিক বিদ্যালয়	কর্মপরিকল্পনা/ সাক্ষাৎকার/পত্র প্রেরণ
প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগনের শ্রেণি পাঠদান সংক্রান্ত সমীক্ষা পরিচালনা	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণের আলোকে শ্রেণিপাঠদান সংক্রান্ত সমীক্ষা পরিচালনা এবং প্রতিবেদন প্রকাশ	ইউইও অফিস,প্রাথমিক বিদ্যালয়	কর্মপরিকল্পনা/ সাক্ষাৎকার/পত্র প্রেরণ
ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণকক্ষ আধুনিকায়ন সম্পন্ন	উপজেলা প্রকৌশল দপ্তর/জনস্বাস্থ্য দপ্তর	সরেজমিনে দর্শন/প্রাক্কলন তৈরি
প্রশিক্ষণকক্ষ আধুনিকায়ন সম্পন্ন	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণকক্ষ আধুনিকায়ন সম্পন্ন	উপজেলা প্রকৌশল দপ্তর/জনস্বাস্থ্য দপ্তর	সরেজমিনে দর্শন/প্রাক্কলন তৈরি
ই-মেইলের মাধ্যমে তথ্য আদান প্রদান সহজিকরণ	১.২.১ ই-মেইলের মাধ্যমে তথ্য আদান প্রদানকৃত সেবা সহজীকরণ	সকল দপ্তর	তথ্য প্রযুক্তি সবোর্চ্চ ব্যবহার