



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, নকলা, শেরপুর

এবং

সুপারিনটেনডেন্ট, শেরপুর পিটিআই, শেরপুর
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা.....	৫
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision) অভিলক্ষ্য (Mission) কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি.....	৬
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact).....	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৮
সংযোজনী ১: শব্দ সংক্ষেপন (Acronyms).....	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি.....	১৪
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা.....	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ.....	১৭

ইন্সট্রাক্টর-এর কার্যালয়, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, নকলা, শেরপুর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিকচিত্র
(Overview of the Performance of the Upazila Resource Centre (URC),
Nakla, Sherpur)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

প্রাথমিক শিক্ষার গুরুত্ব উপলব্ধি করে বর্তমান সরকার সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। আর মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করণে একাডেমিক তত্ত্বাবধান ও মনিটরিং একান্ত প্রয়োজন, যা উপজেলা পর্যায়ে উপজেলা রিসোর্স সেন্টার সুচারুভাবে পালন করেছে। নিম্নে সাম্প্রতিক বছরসমূহের বিশেষ বিশেষ অর্জনসমূহ উল্লেখ করা হল-

- উপজেলার সকল শিক্ষককে বিষয়ভিত্তিকসহ অন্যান্য প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে, যার মাধ্যমে শিক্ষকগণ পেশাগত দক্ষতা অর্জনের মাধ্যমে শিখন-শেখানো কার্যক্রম পরিচালনায় সঠিক পদ্ধতি ও বিভিন্ন কৌশল প্রয়োগে দক্ষ হয়েছেন।
- শিক্ষকগণকে বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পাঠসংশ্লিষ্ট উপকরণের চাহিদা শনাক্তকরণ, উপকরণ সংগ্রহ, তৈরি, ব্যবহার ও সংরক্ষণে দক্ষ করে গড়ে তোলা হয়েছে।
- বিদ্যালয় পরিদর্শনের মাধ্যমে শ্রেণিকক্ষে বিষয়ভিত্তিক ও ডিপিএড প্রশিক্ষণের যথাযথ বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন হচ্ছে কিনা তা তদারকির মাধ্যমে শিক্ষকদের পেশাগত উন্নতি সাধন করা হয়েছে।
- উপজেলার সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য তথ্য সংবলিত ডাটাবেজ তৈরি ও সংরক্ষণ করা হয়েছে।
- বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে বিদ্যালয়ের সাথে সমাজের সম্পৃক্ততার মাধ্যমে বিদ্যালয়ের মালিকানাধীন সৃষ্টি করা হয়েছে।
- প্রধানশিক্ষকদের বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে একাডেমিক লিডার তৈরির মাধ্যমে বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা ও শ্রেণি ব্যবস্থাপনায় শিক্ষকযোগ্যতার প্রয়োগ নিশ্চিতকরণে সহায়তা করা হয়েছে।
- বিদ্যালয়ের পাক্ষিক সভার মাধ্যমে প্রাপ্ত চাহিদাগুলোকে অগ্রাধিকারের মাধ্যমে বিন্যাস করে চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার লিফলেট তৈরি করে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে অনুমোদন করে তা বাস্তবায়ন, পর্যবেক্ষণ ও প্রতিবেদন প্রেরণের মাধ্যমে শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা হয়েছে।
- বিদ্যালয়গুলোতে Teacher Support Network through Lesson Study (TSN) কার্যক্রমের সুষ্ঠু বাস্তবায়নের ফলে শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতার উন্নয়ন এবং শ্রেণিকক্ষে শিখন শেখানো কার্যক্রমের মানোন্নয়নে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখছে।
- প্রতিটি পরিদর্শনে বাল্যবিবাহ, শুদ্ধাচার, জঙ্গীবাদ ও সন্ত্রাস বিরোধী কার্যক্রম বিষয়ে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গের সহিত মতবিনিময় করেছেন।
- শিক্ষার্থীদের শিখন ঘাটতি নিরূপণ করে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নেয়া হয়েছে।
- নব নিয়োগপ্রাপ্ত প্রাথমিক শিক্ষকদের ইনডাকশন প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
- অনলাইনে/অফলাইনে বিদ্যালয় পরিদর্শন করা হচ্ছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ

- ❑ পর্যাপ্ত অবকাঠামোর অভাব (প্রত্যেকের জন্য আলাদা আলাদা কক্ষ নেই এবং প্রশিক্ষণ কক্ষ ছোট ও প্রশিক্ষণার্থীদের চেয়ারগুলো আরামদায়ক না হওয়া, মহিলা প্রশিক্ষণার্থীদের আলাদা ওয়াসরুম নেই)
- ❑ প্রশিক্ষণ কক্ষে পর্যাপ্ত ইলেকট্রনিক ডিভাইজের অভাব (স্মার্টবোর্ড, ওয়াইফাই সংযোগ, সাউন্ড সিস্টেম)।
- ❑ অর্থবছরের শুরুতে প্রশিক্ষণ শুরু করতে না পারা।
- ❑ শিক্ষকগণের প্রেষণা ও উদ্দীপনা প্রদানের ঘাটতি।
- ❑ প্রধান শিক্ষকদেরকে নিয়ে প্রতি মাসে এক বার একাডেমিক কার্যাবলী (শিখন-শেখানো) সংক্রান্ত মতবিনিময়ের ব্যবস্থা না থাকা।
- ❑ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকদের সঞ্জীবনী বা রিফ্রেশার প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা না থাকা।
- ❑ বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা ব্যতীত অন্যান্য সহ শিক্ষাক্রমিক কার্যাবলি আয়োজন এর আগ্রহ কম।
- ❑ Action Research ও নিউজ লেটার এর জন্য বরাদ্দ না থাকা।
- ❑ SMC ও PTA কমিটি সক্রিয় না থাকা।
- ❑ ডিজিটাল কনটেন্ট তৈরি ও ইহা ব্যবহার করে পাঠদানে শিক্ষকদের আগ্রহ কম।
- ❑ কারোনা পরবর্তীতে শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি আশংকাজনকহারে হ্রাস পেয়েছে।
- ❑ কারোনা পরবর্তীতে শিক্ষার্থীদের মাঝে শিখন ঘাটতি সৃষ্টি হয়েছে।
- ❑ প্রশিক্ষণ কক্ষ তাপানুকূল না থাকা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- ❖ আধুনিক পাঠদান পদ্ধতি ও মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুম বাস্তবায়নের জন্য শিক্ষকগণকে পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণ, প্রশ্রয় ও উদ্দীপনা প্রদান করা।
- ❖ নিবিড় পরিদর্শন ও সুপারভিশন জোরদার করা।
- ❖ পাঠপরিকল্পনা ও শিক্ষা উপকরণের ব্যবহার নিশ্চিত করার জন্য শিক্ষকগণকে উৎসাহ ও প্রশ্রয় প্রদান করা।
- ❖ প্রধান শিক্ষক ও সহকারী শিক্ষকগণকে প্রশাসনিক ও একাডেমিক সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।
- ❖ ICT প্রশিক্ষণসহ সকল প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকদের সঞ্জীবনী বা রিফ্রেশার প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।
- ❖ বাল্যবিবাহ রোধ করা, শুদ্ধাচার, মাদককে না বলা ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধ করা।
- ❖ সরকার নির্ধারিত বিভিন্ন কার্যক্রম যথাযথভাবে পরিচালনা ও বাস্তবায়ন করা।
- ❖ Action Research ও নিউজ লেটার প্রকাশ করা।
- ❖ SMC ও PTA কে সক্রিয় করতে সকল সদস্যকে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।
- ❖ ইউআরসি এর সকল কর্মকর্তাকে ICT প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ❖ শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধিতে গণিত এবং ইংরেজি বিষয়ে দীর্ঘ মেয়াদী প্রশিক্ষণ প্রদান করা।
- ❖ সাবলীল পাঠক তৈরী করা।

২০২৩ - ২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ✓ নির্ধারিত সময়ে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।
- ✓ ডিজিটাল কন্টেন্টের মাধ্যমে শ্রেণিকার্য পরিচালনা করতে উৎসাহ প্রদান।
- ✓ বিদ্যালয় পরিদর্শন করে প্রতিবেদন প্রেরণ।
- ✓ অনলাইন বিদ্যালয় পরিদর্শন করা।
- ✓ পরিদর্শন কার্যক্রম ফলপ্রসূ ও জোরদার করা।
- ✓ Multimedia ও অন্যান্য আধুনিক শিক্ষা উপকরণ ব্যবহার করে আধুনিক পাঠদান পদ্ধতির মাধ্যমে পাঠদান নিশ্চিত করা।
- ✓ শিক্ষকদেরকে ধারাবাহিক মূল্যায়নে দক্ষ হিসেবে গড়ে তোলা।
- ✓ হোম ভিজিট, মা-সমাবেশ ও অভিভাবক সমাবেশের মাধ্যমে শতভাগ শিক্ষার্থী উপস্থিতি নিশ্চিত করা। বাড়ে পড়া রোধ, শিখন ঘাটতি পূরণ, মাদক, বাল্য বিবাহ ও জঙ্গি প্রতিরোধ ইত্যাদি সম্পর্কে সচেতনতা গড়ে তোলার নিমিত্তে শিক্ষক, শিক্ষার্থী ও অভিভাবক ও ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যগণের সহিত মতবিনিময় অব্যাহত রাখা।
- ✓ ইস্ট্রাক্টর কর্তৃক প্রতিমাসে কমপক্ষে ০৫টি ও সহকারী ইস্ট্রাক্টর কর্তৃক ০৭টি বিদ্যালয় কার্যকরি পরিদর্শন নিশ্চিত করা।
- ✓ শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়নের লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠান প্রধানদের নিয়ে ক্লাস্টার ভিত্তিক মতবিনিময় সভা আয়োজন করা।
- ✓ সহশিক্ষা ক্রমিক কার্যক্রম ও খেলাধুলায় অধিক প্রতিষ্ঠান ও শিক্ষার্থীর অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা।
- ✓ সাবলীল পাঠক তৈরীতে সহায়তা প্রদান।

প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন দপ্তরসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের

লক্ষ্যে -

ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, নকলা, শেরপুর

এবং

সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই শেরপুর এর মধ্যে

২০২৩ সালের ২৮ জুন তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন ১

ইন্সট্রাক্টর -এর কার্যালয়, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, নকলা, শেরপুর এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প (Vision)

নকলা উপজেলার সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগতমান উন্নয়নের মাধ্যমে নকলা উপজেলার সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives):

১.৩.১ ইন্সট্রাক্টর -এর কার্যালয়, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, নকলা, শেরপুর এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

- ১) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ;
- ২) সার্বজনীন ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;
- ৩) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন (বিদ্যালয় পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনা)

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৪ কার্যাবলি: (Functions)

১. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত নীতিমালা বাস্তবায়ন;
২. প্রাথমিক শিক্ষাস্তরের শিক্ষাক্রম বাস্তবায়ন ও পরিমার্জনে সহায়তাকরণ;
৩. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত গবেষণা ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে নেতৃত্ব প্রদান;
৪. বিদ্যালয় পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন নিশ্চিতকরণ;
৫. বিদ্যালয় পর্যায়ে একাডেমিক পরিকল্পনা প্রণয়নে সহায়তা প্রদান ;
৬. কাজিত শিখনফল অর্জন ;
৭. প্রাথমিক শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়নে সহায়তা করা।

সেকশন ২

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদনসূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিতলক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র (Source of Data)
			২০২১- ২০২২	২০২২-২০২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
প্রাথমিক শিক্ষা চক্র সমাপনের হার ৯১% এ উন্নীতকরণ	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনীর চক্রের হার বৃদ্ধি	%	৮৫	৮৬	৮৮	৮৯	৯০	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, উপজেলা শিক্ষা অফিস, পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপ পরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা
মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করণের লক্ষে শিক্ষক শিক্ষার্থীর কাজিত অনুপাত (১:৩০) অর্জন	শিক্ষক-শিক্ষার্থীর অনুপাত হ্রাস	অনুপাত	১:৩৪	১:৩৩	১:৩১	১:৩১	১:৩১	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, উপজেলা শিক্ষা অফিস, পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপ পরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা

সেকশন -৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
ইউআরসি. নকলা, শেরপুর এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	১৯	[১.১] বিদ্যালয় পরিদর্শন	[১.১.১] বিদ্যালয় পরিদর্শন	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	৪	৬০	৬০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	৬০	৬০
		[১.২] শিখন শেখানো কার্যক্রম	[১.২.১] স্বাধীন পাঠক তৈরিতে মডেল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে নির্ধারিত সময়ে ৩য় থেকে ৪র্থ শ্রেণিতে যারা সাবলীলভাবে বাংলা পড়তে পারে না তাদের তালিকা তৈরি	ক্রমপুঞ্জিত	তারিখ	২	-	-	২০.০১.২৩	২৫.০১.২৩	৩১.০১.২৩	০৫.০২.২৩	১০.০২.২৩	২০.০১.২৪	২০.০১.২৫
			[১.২.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তালিকাভুক্ত পিছিয়ে পড়া শিক্ষার্থীদের বিশেষ পাঠদানের জন্য কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও দায়িত্ব বন্টন	ক্রমপুঞ্জিত	তারিখ	২	-	-	২৫.০১.২৩	৩১.০১.২৩	০৭.০২.২৩	১৫.০২.২৩	২০.০২.২৩	৩১.০১.২৪	৩১.০১.২৫
			[১.২.৩] তালিকাভুক্ত শিক্ষার্থীদের সাবলীলভাবে পড়ার অগ্রগতি পরিমাপের টুলস তৈরি।	ক্রমপুঞ্জিত	তারিখ	২	-	-	২০.০৩.২৩	২৫.০৩.২৩	৩১.০৩.২৩	০৭.০৪.২৩	১৫.০৪.২৩	২০.০৩.২৪	২০.০৩.২৫
			[১.২.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তালিকাভুক্ত ২য় থেকে ৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন সম্পন্ন	ক্রমপুঞ্জিত	তারিখ	৩	-	-	২০.১২.২৩	২৩.১২.২৩	২৫.১২.২৩	২৭.১২.২৩	৩১.১২.২৩	৩০.১২.২৪	৩০.১২.২৫
		[১.৩] এ্যাকশন রিসার্চ	[১.৩.১] এ্যাকশন রিসার্চ	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	১	১	১	১	১	০	০	০	২	২
		[১.৪] লেসন স্টাডি	[১.৪.১] লেসন স্টাডি	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	১	২	২	২	১	০	০	০	২	২
		[১.৫] শিখন ঘাটতি পূরণ, উপস্থিতি বৃদ্ধি ও ঝরে পড়া রোধ	[১.৫.১] শিখন ঘাটতি পূরণে সহায়তা প্রদান	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	২	-	১৮০	১৮০	১৬২	১৪৪	১২৬	১০৮	২০০	২০০
			[১.৪.২] উপস্থিতি বৃদ্ধি	ক্রমপুঞ্জিত	%	১	-	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[১.৪.৩] ঝরে পড়া রোধ	ক্রমপুঞ্জিত	%	১	-	৬	৬	৭	৮	৯	১০	৫	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[২] সার্বজনীন ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ	৯	[২.১] প্রশিক্ষণ চাহিদা	[২.১.১] প্রশিক্ষণ চাহিদা প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	০	০	০	০	১	১
		[২.২] প্রতিবন্ধী, উপজাতি, বুকিপূর্ণ ও মেয়ে শিশুর শিক্ষার উন্নয়ন	[২.২.১] প্রতিবন্ধী, উপজাতি, বুকিপূর্ণ ও মেয়ে শিশুর শিক্ষার উন্নয়নের পরামর্শ প্রদান	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	২	৫৫	৬০	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৬০	৬০
		[২.৩] সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ সভা	[২.৩.১] মা সমাবেশ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
			[২.৩.২] অভিবাবক সমাবেশ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩	৩	৩	২	১	০	০	৩	৩
[২.৪] বই বিতরণ	[২.৪.১] বই বিতরণ (মডেল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় ও নিকটবর্তী বিদ্যালয়)	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	০	০	০	০	১	১		
প্রা [৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	৪২	[৩.১স] মন্বয়সভা	[৩.১.১] সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই, শেরপুর এর সভাপতিত্বে মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ।	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১০	০৮	০৬	০৫	১২	১২
			[৩.১.২] উপজেলা শিক্ষকদের মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ।	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	০৮	০৬	০৫	১২	১২
			[৩.১.৩] বিদ্যালয়ে পাক্ষিক সভায় যোগদান।	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	১	০	১২	১২	১০	০৮	০৬	০৫	১২	১২
		[৩.২] [বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুমোদন	[৩.২.১] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ণ ও অনুমোদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	০	০	০	০	১	১
		[৩.৩] প্রশিক্ষণ পরিচালনা	[৩.৩.১] প্রশিক্ষণ পরিচালনা	ক্রমপুঞ্জিত	ব্যাচ	৩	২৪	৯	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৬০	৬০
			[৩.৩.২] [ইউনিক আইডি প্রশিক্ষণ পরিচালনা	ক্রমপুঞ্জিত	ব্যাচ	-	৪	১৩	১৩	১২	১০	০৯	০৮	৫	৫
		[৩.৪] শিক্ষক ডাটাবেজ	[৩.৪.১] শিক্ষক ডাটাবেজ তৈরি ও হালফিল	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	১	১	০	০	০	১	১
		[৩] [৫] বিভিন্ন প্রশিক্ষণ সামগ্রী ও শিক্ষা উপকরণ সংরক্ষণ	[৩.৫.১] বিভিন্ন প্রশিক্ষণ সামগ্রী ও শিক্ষা উপকরণ সংরক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	১	০	০	০	০	১	১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		১৩ [৬.নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মকর্তা/কর্মচারী বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন	১৩৬..১ [নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মকর্তা/কর্মচারী বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন পূরণ ও প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	১	০	০	০	০	১	১
		১৩ [৭.একাউন্টিং সিস্টেম	১৩৭..১ [একাউন্টিং সিস্টেম হালফিল করা	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	৩	২৪	২৪	২৪	২০	১৬	১২	১০	২৪	২৪
		১৩ [৮.নিজ দপ্তর	১৩৮..১ [নিজ দপ্তর পরিদর্শন	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	৩	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
			১৩৮..২ [স্টাফ মিটিং (রেজুলেশনসহ)	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৫	১২	১২
		১৩ [৯.বৃক্ষরোপণ	১৩৯..১ [বৃক্ষরোপণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	১০	৯	৮	৭	৬	১৫	২০
		১৩.১ [১০.এসএমসি'র সদস্যদের সক্রিয় করা	১৩১০..১ [এসএমসি'র সদস্যদের সাথে মত বিনিময়	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		১৩.১ [১.শিক্ষা কমিটির সভা	১৩.১১.১ [শিক্ষা কমিটির সভায় যোগদান	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	২	৫	৫	৪	৩	২	১	০	৪	৪
		১৩.১ [২.আইসিটি ক্লাস পরিচালনায় সহায়তা	১৩.১২.১ [আইসিটি ক্লাস পরিচালনা সহযোগিতা করা	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৫	১২	১২
		১৩.১ [৩.জাতীয় দিবস	১৩.১৩.১ [বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	২	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩					প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৪	৪	৪	৪	৩	৩	৩	৪	৪
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৪	৪	৪	৪	৩	৩	৩	৪	৪
		[১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৯০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৭৫	৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

আমি ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, নকলা, শেরপুর, সুপারিনটেনডেন্ট শেরপুর পিটিআই, জেলা শেরপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সুপারিনটেনডেন্ট শেরপুর পিটিআই, জেলা শেরপুর, ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, নকলা, শেরপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে সবত্রক সহযোগিতা প্রদান করব।

ইন্সট্রাক্টর
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, নকলা, শেরপুর

তারিখ

সুপারিনটেনডেন্ট
শেরপুর পিটিআই, জেলা: শেরপুর।

তারিখ

শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষর	বর্ণনা
১	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
২	প্রাশিঅ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
৩	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন
৪	বিএনএফই	ব্যুরো অব নন-ফরমাল এডুকেশন
৫	এডিপি	এ্যানুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম
৬	এলজিইডি	লোকাল গভর্নমেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট
৭	ডিপিএইচই	ডিপার্টমেন্ট অব পাবলিক হেলথ ইঞ্জিনিয়ারিং
৮	এনসিটিবি	ন্যাশনাল কারিকুলাম এ্যান্ড টেক্সট বুক বোর্ড
৯	আইইআর	ইনস্টিটিউট অব এডুকেশন এ্যান্ড রিসার্চ
১০	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্টাটিস্টিকস
১১	রক্ষ	রিচিং আউট অব স্কুল চিলড্রেন প্রকল্প
১২	পিইসিই	প্রাইমারি এডুকেশন কমিশন এক্সামিনেশন
১৩	ডিপ-ইন-এড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন
১৪	এপিএসসি	এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেনসাস
১৫	পিটিআই	প্রাইমারি ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
১৬	ইউআরসি	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
১৭	স্লিপ	স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্ল্যান
১৮	এপিএ	এ্যানুয়াল পারফরমেন্স এগ্রিমেন্ট

সংযোজনী - ২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক	সাধারণ মন্তব্য
[১.১] বিদ্যালয় পরিদর্শন	[১.১.১] বিদ্যালয় পরিদর্শন	পিটিআই, ইউআরসি	প্রতিবেদন	
[১.২] শিখন শেখানো কার্যক্রম	[১.২.১] স্বাধীন পাঠক তৈরিতে মডেল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে নির্ধারিত সময়ে ৩য় থেকে ৪র্থ শ্রেণিতে যারা সাবলীলভাবে বাংলা পড়তে পারে না তাদের তালিকা তৈরি	পিটিআই, ইউআরসি	প্রতিবেদন	
	[১.২.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তালিকাভুক্ত পিছিয়ে পড়া শিক্ষার্থীদের বিশেষ পাঠদানের জন্য কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও দায়িত্ব বন্টন			
	[১.২.৩] তালিকাভুক্ত শিক্ষার্থীদের সাবলীলভাবে পড়ার অগ্রগতি পরিমাপের টুলস তৈরি।			
	[১.২.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তালিকাভুক্ত ২য় থেকে ৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন সম্পন্ন			
[১.২] এ্যাকশন রিসার্চ	[১.২.১] এ্যাকশন রিসার্চ	ইউআরসি	কর্মপরিকল্পনা	
[১.৩] লেসন স্টাডি	[১.৩.১] লেসন স্টাডি	পিটিআই, ইউআরসি	কর্মপরিকল্পনা	
[১.৪] শিখন ঘাটতি পূরণ, উপস্থিতি বৃদ্ধি ও ঝরে পড়া রোধ	[১.৪.১] শিখন ঘাটতি পূরণে সহায়তা প্রদান	ইউআরসি	প্রতিবেদন	
	[১.৪.২] উপস্থিতি বৃদ্ধি	ইউআরসি	প্রতিবেদন	
	[১.৪.৩] ঝরে পড়া রোধ	ইউআরসি	প্রতিবেদন	
[২.১] প্রশিক্ষণ চাহিদা	[২.১.১] প্রশিক্ষণ চাহিদা প্রেরণ	ইউআরসি	কর্মপরিকল্পনা, প্রতিবেদন	
[২.২] প্রতিবন্ধী, উপজাতি, বুকিপূর্ণ ও মেয়ে শিশুর শিক্ষার উন্নয়ন	[২.২.১] প্রতিবন্ধী, উপজাতি, বুকিপূর্ণ ও মেয়ে শিশুর শিক্ষার উন্নয়নের পরামর্শ প্রদান	ইউআরসি	প্রতিবেদন	
[২.৩] সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ সভা	[২.৩.১] মা সমাবেশ	ইউআরসি	প্রতিবেদন	
	[২.৩.২] অভিাবাক সমাবেশ	ইউআরসি	প্রতিবেদন	
[২.৪] বই বিতরণ	[২.৪.১] বই বিতরণ (মডেল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় ও নিকটবর্তী বিদ্যালয়)	প্রাশিঅ, এনসিটিবি, ইউআরসি	প্রতিবেদন	
[৩.১] সমন্বয়সভা	[৩.১.১] সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই, শেরপুর এর সভাপতিত্বে মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ।	পিটিআই, ইউআরসি	প্রতিবেদন	
	[৩.১.২] উপজেলা শিক্ষকদের মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ।	উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি	প্রতিবেদন	
	[৩.১.৩] বিদ্যালয়ে পাক্ষিক সভায় যোগদান।	উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি	প্রতিবেদন	
[৩.২] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	[৩.২.১] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও অনুমোদন	পিটিআই, ইউআরসি	প্রতিবেদন	
[৩.৩] প্রশিক্ষণ পরিচালনা	[৩.৩.১] প্রশিক্ষণ পরিচালনা	ডিপিই, ইউইও, পিটিআই, ইউআরসি	প্রতিবেদন	
	[৩.৩.১] ইউনিক আইডি প্রশিক্ষণ পরিচালনা	ডিপিই, ইউইও, পিটিআই, ইউআরসি	প্রতিবেদন	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক	সাধারণ মন্তব্য
[৩.৪] শিক্ষক ডাটাবেজ	[৩.৪.১] শিক্ষক ডাটাবেজ তৈরি ও হালফিল	ইউআরসি	প্রতিবেদন	
[৩.৫] বিভিন্ন প্রশিক্ষণ সামগ্রী ও শিক্ষা উপকরণ	[৩.৫.১] বিভিন্ন প্রশিক্ষণ সামগ্রী ও শিক্ষা উপকরণ সংরক্ষণ	ইউআরসি	প্রতিবেদন	
[৩.৬] নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মকর্তা/কর্মচারী বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন	[৩.৬.১] নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মকর্তা/কর্মচারী বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন পূরণ ও প্রেরণ	পিটিআই, ইউআরসি	প্রতিবেদন	
[৩.৭] একাউন্টিং সিস্টেম	[৩.৭.১] একাউন্টিং সিস্টেম হালফিল করা	ইউআরসি	কর্মপরিকল্পনা	
[৩.৮] নিজ দপ্তর	[৩.৮.১] নিজ দপ্তর পরিদর্শন	ইউআরসি	কর্মপরিকল্পনা	
	[৩.৮.২] স্টাফ মিটিং (রেজুলেশনসহ)	ইউআরসি	কর্মপরিকল্পনা	
[৩.৯] বৃক্ষরোপণ	[৩.৯.১] বৃক্ষরোপণ	ইউআরসি	কর্মপরিকল্পনা	
[৩.১০] এসএমসি'র সদস্যদের সক্রিয় করা	[৩.১০.১] এসএমসি'র সদস্যদের সাথে মত বিনিময়	ইউআরসি, ইউইও	প্রতিবেদন	
[৩.১১] শিক্ষা কমিটির সভা	[৩.১১.১] শিক্ষা কমিটির সভায় যোগদান	উপজেলা প্রশাসন, ইউআরসি, ইউইও	প্রতিবেদন	
[৩.১২] আইসিটি ক্লাস পরিচালনায় সহায়তা	[৩.১২.১] আইসিটি ক্লাস পরিচালনা সহযোগিতা করা	ইউআরসি, ইউইও, বিদ্যালয়	প্রতিবেদন	
[৩.১৩] জাতীয় দিবস	[৩.১৩.১] বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন	উপজেলা প্রশাসন/পরিষদ, ইউআরসি	কর্মপরিকল্পনা	

সংযোজনী ৩ : অন্য অফিস/বিভাগের নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.২] শিখন শেখানো কার্যক্রম	[১.২.১] স্বাধীন পাঠক তৈরিতে মডেল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে নির্ধারিত সময়ে ৩য় থেকে ৪র্থ শ্রেণিতে যারা সাবলীলভাবে বাংলা পড়তে পারে না তাদের তালিকা তৈরি	মডেল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	সরাসরি
[২.৪] বই বিতরণ	[২.৪.১] বই বিতরণ (মডেল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় ও নিকটবর্তী বিদ্যালয়)	ইউইও, বিদ্যালয়	পত্র প্রেরণ
[৩.৩] শিক্ষকদের দক্ষতার উন্নয়ন	[২.১.১] স্বল্পমেয়াদী প্রশিক্ষণপরিচালনা	প্রাশিত, ইউইও, বিদ্যালয়	চাহিদা প্রেরণ, পত্র প্রেরণ
[৩.৩] প্রশিক্ষণ পরিচালনা	[৩.৩.১] প্রশিক্ষণ পরিচালনা	প্রাশিত, ইউইও, বিদ্যালয়	চাহিদা প্রেরণ, পত্র প্রেরণ
	[৩.৩.২] ইউনিক আইডি প্রশিক্ষণ পরিচালনা	প্রাশিত, ইউইও, বিদ্যালয়	চাহিদা প্রেরণ, পত্র প্রেরণ
[৩.৪] ডাটা বেইজ	[৩.৪.১] শিক্ষক ডাটা বেইজ তৈরি ও হালফিল করা।	ইউইও, বিদ্যালয়	পত্র প্রেরণ
[৩.৮] একাউন্টিং সিস্টেম	[৩.৮.১] একাউন্টিং সিস্টেম হালফিল করা	ডিপিই	অনলাইন এন্ট্রি
[৩.১১] এসএমসি'র সদস্যদের সক্রিয় করা	[৩.১১.১] এসএমসি'র সদস্যদের সাথে মত বিনিময়	প্রাশিত, ইউইও, বিদ্যালয়	চাহিদা প্রেরণ, পত্র প্রেরণ

,

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

(শাহীনুর সিদ্দিকা)
ইন্সট্রাক্টর
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
নকলা, শেরপুর।
মোবাইল নং ০১৭১২৫৩১৫৫৩