



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সদর, নরসিংদী

এবং

সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, রায়পুরা, নরসিংদী এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

১ জুলাই, ২০২৪ - ৩০ জুন, ২০২৫

## সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩-৫
প্রস্তাবনা	৬
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৭
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৮-৯
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	১০-১৩
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৭-১৮
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৯
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২০
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২১
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২২

**উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সদর, নরসিংদী এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
(Overview of the Performance of the URC, Sadar, Narsindi)  
**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

**সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জন সমূহঃ**

শিক্ষা একটি চলমান প্রক্রিয়া। প্রাক-প্রাথমিক ও প্রাথমিক শিক্ষা হলো সকল শিক্ষার মূলভিত্তি। প্রাথমিক শিক্ষার পরিমাণগত দিক বৃদ্ধি পেলেও গুণগতমান এখনও সন্তোজনক পর্যায়ে পৌঁছেনি। প্রাথমিক শিক্ষার গুণগতমান বৃদ্ধি করতে হলে প্রথমে প্রয়োজন শিক্ষকগণের গুণগতমান বৃদ্ধি করা। সদর নরসিংদী উপজেলা রিসোর্স সেন্টার প্রাথমিক শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধির জন্য শিক্ষকদের বিভিন্ন ধরনের একাডেমিক সাপোর্ট দিয়ে আসছে। যেমন- বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ, স্বল্পকালীন বিভিন্ন প্রশিক্ষণ, প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান শ্রেণিকক্ষে বাস্তবায়ন, পর্যবেক্ষণ, ডিপিএড প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় পর্যায়ে যথাযথ বাস্তবায়ন হচ্ছে কিনা তা তদারকী করা, সাব-ক্লাস্টার লিফলেট প্রণয়ন, সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পর্যবেক্ষণ, উপজেলা পর্যায়ে বিদ্যালয় ও শিক্ষকদের ডাটাবেইজ তৈরি, শিক্ষা উপকরণ সংগ্রহ/তৈরি, ব্যবহার ও ব্যবহারের পর সংরক্ষণ কৌশল নিয়ে আলোচনা, কর্ম-সহায়ক গবেষণা পরিচালনা, বিদ্যালয়ে শিখন-শেখানো কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ, শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপণ, বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটি ও প্লিপ কমিটিকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা ইত্যাদি। তারই ধারাবাহিকতায় সদর নরসিংদী উপজেলা রিসোর্স সেন্টার প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকগণের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি জন্য বিভিন্ন প্রকার প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। গত ০৩ (তিন) অর্থ বছরে অত্র উপজেলা রিসোর্স সেন্টার হতে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে যা নিম্নে উপস্থাপন করা হল।

০১	গণিত অলিম্পিয়াড কৌশল ব্যবহার করে বিষয়ভিত্তিক প্রাথমিক গণিত প্রশিক্ষণ	= ২১০ জন
০২	ডিউপার্ট সম্বলিত বিষয়ভিত্তিক প্রাথমিক বিজ্ঞান প্রশিক্ষণ	= ১৫০ জন
০৩	TMTE প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত প্রশিক্ষক দ্বারা বিষয়ভিত্তিক ইংরেজি প্রশিক্ষণ	= ২১০ জন
০৪	নবনিয়োগপ্রাপ্ত সহকারি শিক্ষকগণের ইনডাকশন প্রশিক্ষণ	= ৫০ জন
০৫	বিষয়ভিত্তিক বাংলা প্রশিক্ষণ	= ১৮০ জন
০৬	শিক্ষাক্রম বিস্তরণ প্রশিক্ষণ	= ৮৭০ জন
০৭	একীভূতকরণ কৌশল: শিখন, শেখানো ও মূল্যায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	= ২১০ জন
মোট		= ১৮৮০ জন

**সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ সমূহ:**

জনবল স্বল্পতা, ভৌত-অবকাঠামোগত সুবিধাদির স্বল্পতা ও প্রযুক্তিগত সুবিধার অপ্রতুলতার মধ্যে প্রাথমিক শিক্ষায় কাজক্ষিত মানোন্নয়ন নিশ্চিত করা। শিক্ষক কর্তৃক শ্রেণিকক্ষে গতানুগতিক পাঠদানের প্রবণতা পরিহার করে প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞানের বাস্তবায়ন ঘটিয়ে পদ্ধতি মারফিক পাঠদানে অভ্যস্ত করা।

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার হতে বিভিন্ন বিষয়ে বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। প্রত্যেক বিষয়ে প্রতি বিদ্যালয় থেকে ২ জন করে শিক্ষককে প্রশিক্ষণ দেয়া প্রয়োজন। এখন পর্যন্ত প্রত্যেক বিষয়ে দুইজন করে শিক্ষককে প্রশিক্ষণ দেয়া যায়নি। অত্র উপজেলায় ১৩৮টি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে প্রায় ৮৬০ জন শিক্ষক কর্মরত। প্রত্যেক বিষয়ে অত্র উপজেলায় প্রতি বিদ্যালয় থেকে ২ জন হিসেবে প্রতি বিষয়ে ২৯২ জন শিক্ষক প্রশিক্ষণ পাওয়ার কথা থাকলেও আদৌ সম্ভব হয়নি। শিক্ষকগণ প্রশিক্ষণ গ্রহণ করলেও বাস্তবে প্রয়োগের ঘাটতি রয়েছে। যার জন্য দায়ী দুর্বল মনিটরিং ব্যবস্থা, শিক্ষকগণের মানসিক অবস্থার পরিবর্তন না হওয়া এবং আন্তরিকতার ঘাটতি থাকা। শিক্ষক ডেপুটেশনের দায়িত্ব উপজেলা শিক্ষা অফিসে থাকার কারণে সময়মত ডেপুটেশন পাওয়া কষ্টকর হয় এবং প্রায়ই একই শিক্ষককে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয় ফলে প্রশিক্ষণের গুণগত মান ঠিক থাকে না।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

উপজেলার সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে পাঠ পরিকল্পনা ও শিক্ষা উপকরণসহ পাঠদান নিশ্চিত করা। বিদ্যালয় পর্যায়ে সকল প্রশিক্ষণ যথাযথভাবে বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা। বিভিন্ন প্রশিক্ষণের প্রভাব (ইমপেক্ট) যাচাই করা। উপজেলার সকল বিদ্যালয় ও শিক্ষকের ডাটাবেইজ হালফিল করা। অত্র উপজেলায় মানমত শিক্ষা নিশ্চিত করা। শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধি করতে হলে প্রথমে প্রয়োজন শিক্ষকগণের গুণগতমান বৃদ্ধি করা। প্রতি বিদ্যালয় হতে দুইজন করে শিক্ষককে বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান। মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সকল শিক্ষকগণকে আন্তরিকতার সাথে শ্রেণীকক্ষে প্রশিক্ষণ লব্ধ জ্ঞান প্রয়োগ নিশ্চিত করার জন্য মনিটরিং ব্যবস্থা জোড়দার করা। শিক্ষকদের পেশার প্রতি আন্তরিকতা বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় প্রেষণা সৃষ্টি করা। কর্ম-সহায়ক গবেষণা পরিচালনার মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন। স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপন ও প্রশিক্ষণ আয়োজন।

## ২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য ২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ লক্ষ্যমাত্রা হিসেবে নির্ধারণ করা হলো।

- উপজেলার বিদ্যালয়সমূহের শিখন-শেখানো কার্যাবলী পর্যবেক্ষণ ও প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।
- প্রশিক্ষণোত্তর ফলোআপ নিশ্চিতকরণ।
- সকল শিক্ষকের প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপন।
- সকল বিদ্যালয় ও শিক্ষকের ডাটাবেইজ প্রণয়ন।
- কর্ম-সহায়ক গবেষণা পরিচালনা করা।
- চাহিদার প্রেক্ষিতে সাব-ক্লাস্টার লিফলেট প্রণয়ন।
- শ্রেণীকক্ষে ডিজিটাল কনটেন্ট ব্যবহার করে পাঠদান নিশ্চিত করা।
- তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার।
- সঠিক পদ্ধতি ও কৌশল প্রয়োগ করে পাঠদান নিশ্চিত করা।
- শ্রেণীকক্ষে শিখন ফল অর্জন নিশ্চিত করা।
- ডিজিটাল উপকরণ ব্যবহারে উৎসাহিত করা।
- বিভিন্ন বিদ্যালয় মোবাইল পরিদর্শন।
- ই-নথি চালুকরণ।
- অনলাইন প্রশিক্ষণ চালু করা।

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য লক্ষ্যমাত্রা :

ক্র: নং	কার্যক্রম	বাস্তবায়নকারী	বাস্তবায়নের সময়কাল	বাজেট/সম্পদের পরিমাণ	বাজেট/সম্পদের উৎস	টার্গেট গ্রুপ/লক্ষ্যদল
০১	ই-মনিটরিং এর মাধ্যমে প্রাথমিক বিদ্যালয়ের পাঠদান পর্যবেক্ষন (৫টি বিদ্যালয়)	ইন্সট্রাক্টর	প্রতি মাসে	-	-	অত্র উপজেলার প্রাথমিক বিদ্যালয়
০২	চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টারের লিফলেট তৈরি (২টি)	ইন্সট্রাক্টর, সংশ্লিষ্ট এইউইও ও অভিজ্ঞ শিক্ষকগণ	ডিসেম্বর ও জুন	-	DPE (প্রশিক্ষণ শাখা)	-
০৩	চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টার পরিদর্শন (৩টি করে মোট ৬টি)	ইন্সট্রাক্টর	ডিসেম্বর ও জুন	-	-	সাব ক্লাস্টার ভেন্যুতে
০৪	চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টার প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষক নিয়োগ	ইন্সট্রাক্টর ও সংশ্লিষ্ট এইউইও	ডিসেম্বর ও জুন	-	-	প্র: শি:/সহ: শি:
০৫	চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টার প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষকদের ওরিয়েন্টেশন (১ দিনের ২টি)	ইন্সট্রাক্টর	ডিসেম্বর ও জুন	-	-	প্র: শি:/সহ: শি:
০৬	পিটিআই, রায়পুরা, নরসিংদী অনুষ্ঠিত ইউআরসি ইন্সট্রাক্টরগণের মাসিক সমন্বয় সভায় যোগদান	ইন্সট্রাক্টর	প্রতি মাসের শেষ সপ্তাহ	-	-	ইন্সট্রাক্টর
	শিক্ষকের তথ্য প্রোফাইল তৈরি এর স্বরক্ষণ	ইন্সট্রাক্টর ও ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	প্রতিবছর এপ্রিল মাসের মধ্যে	-	-	অত্র উপজেলার প্রাথমিক বিদ্যালয়
	Competency based items development, marking and test administration বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ইন্সট্রাক্টর ও TOT প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত এইউইও	DPE কর্তৃক নির্দেশিত সময়সূচী অনুযায়ী	অর্থ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	DPE (প্রশিক্ষণ শাখা)	প্র: শি:/সহ: শি:
০৯	বিষয়ভিত্তিক অনলাইন প্রশিক্ষণ পরিচালনা	ইন্সট্রাক্টর ও বিষয়ভিত্তিক TOT প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণ	DPE কর্তৃক নির্দেশিত সময়সূচী অনুযায়ী	অর্থ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	DPE (প্রশিক্ষণ শাখা)	প্র: শি:/সহ: শি:
১০	প্রধান শিক্ষকগণের লিডারশিপ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ইন্সট্রাক্টর ও TOT প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত এইউইও	DPE কর্তৃক নির্দেশিত সময়সূচী অনুযায়ী	অর্থ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	DPE (প্রশিক্ষণ শাখা)	প্র: শি:
১১	প্রাক প্রাথমিক শিক্ষা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ইন্সট্রাক্টর ও TOT প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত এইউইও	DPE কর্তৃক নির্দেশিত সময়সূচী অনুযায়ী	অর্থ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	DPE (প্রশিক্ষণ শাখা)	প্রাক প্রাথমিক শিক্ষকগণ
১২	দাপ্তরিক কর্ম সম্পাদন করা	ইন্সট্রাক্টর	প্রতি কর্মদিবস	অর্থ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	-	অত্র অফিস
১৩	Action Research	ইন্সট্রাক্টর	প্রতিবছর ১ বার	অর্থ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	-	অত্র অফিস
১৪	মোবাইল ফোনের মাধ্যমে বিদ্যালয় পরিদর্শন	ইন্সট্রাক্টর	প্রতি মাসে ৫টি	-	-	অত্র উপজেলার প্রাথমিক বিদ্যালয়
১৫	প্রধান শিক্ষকদের সাথে একাডেমিক উন্নয়ন বিষয়ক সমন্বয় সভা	ইন্সট্রাক্টর	প্রতি সপ্তাহে	-	-	অত্র উপজেলার প্রধান শিক্ষক
১৬	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারের সাথে সমন্বয় সভা	ইন্সট্রাক্টর	৩ মাস অন্তর	-	-	ইন্সট্রাক্টর, ইউইও ও এইউইও
১৭	ই-নথি চালুকরণ	ইন্সট্রাক্টর ও ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	-	-	-	ইন্সট্রাক্টর ও ডাটা এন্ট্রি অপারেটর

## উপক্রমণিকা :

প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন দপ্তর সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে ব্লকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সদর, নরসিংদী

এবং

সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, রায়পুরা, নরসিংদী

এর মধ্যে ২০২৪ সালের ২০ জুন তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন-১:

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সদর, নরসিংদী এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলী (Functions):

### ১.১ রূপকল্প (Vision) :

নরসিংদী জেলার অন্তর্গত সদর উপজেলার সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করে মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করা।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

ধারাবাহিক প্রশিক্ষণ ও একাডেমিক সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে শিক্ষকদের চাকরিকালীন পেশাগত দক্ষতার উন্নয়ন।

### ১.৩ কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫টি) :

#### ১.৩.১ উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সদর, নরসিংদী এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

- ১) সার্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;
- ২) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;
- ৩) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

### ১.৪ কার্যাবলি : (জোইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

১. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত নীতিমালা বাস্তবায়ন;
২. প্রাথমিক শিক্ষাস্তরের শিক্ষাক্রম বিস্তরণে সহায়তাকরণ;
৩. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও গবেষণা কার্যক্রমে নেতৃত্ব প্রদান;
৪. মিটিং পরিচালনা করা/অংশগ্রহণ করা (অনলাইন/অফলাইন);
৫. উপজেলা পর্যায়ে সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য তথ্য সংবলিত ডাটাবেইজ তৈরি এবং সংরক্ষণ করা।
৬. চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টারের লিফলেট প্রণয়ন ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রম মনিটরিং।

## বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মৌখিকভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থা সমূহের নাম	উৎসসূত্র (Source of Data)
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪*		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
			১	২				১	১০
প্রাথমিক বিদ্যালয়ের পাঠদান পরিবেক্ষন (৫টি বিদ্যালয়)	প্রাথমিক বিদ্যালয়ের পাঠদান পরিবেক্ষন (৫টি বিদ্যালয়/মাস)	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি সদর, নরসিংদী	Job description অনুসারে
চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টারের লিফলেট তৈরি (২টি)	চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টারের লিফলেট তৈরি (২টি/ প্রতি ৬ মাসে)	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি সদর, নরসিংদী ও AUEO	Job description অনুসারে
চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টার পরিদর্শন (৩টি করে মোট ৬টি)	চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টার পরিদর্শন (৩টি করে মোট ৬টি)	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি সদর, নরসিংদী	Job description অনুসারে
চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টার প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষক মনোনয়ন	চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টার প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষক মনোনয়ন(৭২)	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি সদর, নরসিংদী ও AUEO	Job description অনুসারে
চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টার প্রশিক্ষকের প্রশিক্ষকদের ওরিয়েন্টেশন (১ দিনের ২টি)	চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টার প্রশিক্ষকের প্রশিক্ষকদের ওরিয়েন্টেশন (১ দিনের ২টি)	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি সদর, নরসিংদী	Job description অনুসারে
পিটিআই, রায়পুরা, নরসিংদী অনুষ্ঠিত ইউআরসি ইন্সট্রাক্টরগণের মাসিক সমন্বয় সভায় যোগদান	পিটিআই, রায়পুরা, নরসিংদী অনুষ্ঠিত ইউআরসি ইন্সট্রাক্টরগণের মাসিক সমন্বয় সভায় যোগদান (১২)	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি সদর, নরসিংদী	Job description অনুসারে
শিক্ষকদের তথ্য প্রোফাইল তৈরি এবং সংরক্ষণ	শিক্ষকদের তথ্য প্রোফাইল তৈরি এবং সংরক্ষণ (১০০০)	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি সদর, নরসিংদী	Job description অনুসারে
Action Research	Action Research (1)	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি সদর, নরসিংদী	নীতিমালা অনুসারে
উপজেলা শিক্ষা কমিটির মিটিং এ অংশগ্রহণ	উপজেলা শিক্ষা কমিটির মিটিং এ অংশগ্রহণ (১২টি)	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি সদর, নরসিংদী	নীতিমালা অনুসারে
বিভিন্ন বিদ্যালয় মোবাইল পরিদর্শন	প্রাথমিক বিদ্যালয়ের মোবাইল পরিদর্শন (৫টি বিদ্যালয়/ মাস)	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি সদর, নরসিংদী	নীতিমালা অনুসারে
উপজেলা প্রশাসনের বিভিন্ন দায়িত্ব পালন।	উপজেলা প্রশাসনের বিভিন্ন দায়িত্ব পালন (প্রয়োজন অনুসারে)	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি সদর, নরসিংদী	নীতিমালা অনুসারে
Competency based items	Competency based items	%	০	০	১০০	১০০	১০০	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি সদর, নরসিংদী	নীতিমালা অনুসারে

বৃহত্তর ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		১ সাধারণত লক্ষ্যমাত্রা অর্ধের ক্ষেত্রে কোম্পানির দায়িত্বশীল সম্মেলন/বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	উৎস (Source of Data)
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪*		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
development, marking and test administration বিষয়ক প্রশিক্ষণ	development, marking and test administration বিষয়ক প্রশিক্ষণ (১০০০)	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯ সদর, নরসিংদী	১০
Teachers Support Network (TSN) Through Lesson Study বিষয়ক প্রশিক্ষণ	Teachers Support Network (TSN) Through Lesson Study বিষয়ক প্রশিক্ষণ (১০০০)	%	০	০	১০০	১০০	১০০	ইস্ট্রাক্টর, ইউআরসি সদর, নরসিংদী	নীতিমালা অনুসারে
প্রধান শিক্ষকদের একাডেমিক তত্ত্বাবধান বিষয়ক প্রশিক্ষণ।	প্রধান শিক্ষকদের একাডেমিক তত্ত্বাবধান বিষয়ক প্রশিক্ষণ। (১৬৪)	%	০	০	১০০	১০০	১০০	ইস্ট্রাক্টর, ইউআরসি সদর, নরসিংদী	নীতিমালা অনুসারে
প্রধান শিক্ষকগণের লিডারশিপ প্রশিক্ষণ।	প্রধান শিক্ষকগণের লিডারশিপ প্রশিক্ষণ। (১৬৪)	%	০	০	১০০	১০০	১০০	ইস্ট্রাক্টর, ইউআরসি সদর, নরসিংদী	নীতিমালা অনুসারে
বিস্তরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	প্রধান শিক্ষকগণের শিক্ষাক্রম বিস্তরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ (১৬৪)	%	০	০	১০০	১০০	১০০	ইস্ট্রাক্টর, ইউআরসি সদর, নরসিংদী	নীতিমালা অনুসারে
প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা বিষয়ক প্রশিক্ষণ (১৬৪)	%	০	০	১০০	১০০	১০০	ইস্ট্রাক্টর, ইউআরসি সদর, নরসিংদী	নীতিমালা অনুসারে
বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ (৫টি বিষয়)	বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ (বরাদ্দ সাপেক্ষে)	%	০	৬০	১০০	১০০	১০০	ইস্ট্রাক্টর, ইউআরসি সদর, নরসিংদী	নীতিমালা অনুসারে
Other than five subject এর প্রশিক্ষণ (৩টি বিষয়)	Other than five subject এর সংগীত প্রশিক্ষণ (বরাদ্দ সাপেক্ষে)	%	০	০	১০০	১০০	১০০	ইস্ট্রাক্টর, ইউআরসি সদর, নরসিংদী	নীতিমালা অনুসারে
ইনডাকশন প্রশিক্ষণ	ইনডাকশন প্রশিক্ষণ (১৬৪)	%	০	১০০	১০০	১০০	১০০	ইস্ট্রাক্টর, ইউআরসি সদর, নরসিংদী	নীতিমালা অনুসারে

সেকশন: ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫						প্রক্ষেপন	প্রক্ষেপন	
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	২০%	৫০%	৭০%	৮০%	৯০%	১০০%	১১	১২
<b>কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ</b>																	
[১] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করণ	৪০	[১.১] কোভিড-১৯ রিকোভারি প্লান অনুযায়ী শিক্ষার্থীর শৈনিক কার্যক্রম, অনলাইন/অফলাইন পাঠদান পরিবেশন [১.২] প্রাক প্রাথমিক শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ [১.৩] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ [১.৪] ইনভোকশন [১.৫] মার্কার প্রশিক্ষণ [১.৬] প্রধান শিক্ষকদের দক্ষতা উন্নয়ন [১.৭] কোভিড-১৯ সহ বিভিন্ন সচেতনামূলক বিষয়ে শিক্ষক, মা/অভিভাবকদের অনলাইন/অফলাইনে উদ্ভবকরণ সভা আয়োজন [১.৮] বিদ্যালয় পরিদর্শন [১.৯] সার ক্রান্তির প্রশিক্ষণের তথ্যপত্র প্রণয়ন ও প্রশিক্ষণ পরিদর্শন [১.১০] নির্ধারিত সময়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের জন্য নতুন বছরের প্রাথমিক স্তরের পাঠ্যপুস্তক সংগ্রহ [১.১১] প্রশিক্ষণের ডাটাবেইজ হালফিলকরণ	[১.১.১] পাঠদানে অংশগ্রহণকারী শিক্ষার্থী সংখ্যা [১.১.২] পাঠদানে অংশগ্রহণকারী পাঠের সংখ্যা [১.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক [১.২.২] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক [১.৩.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক [১.৪.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক [১.৫.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক [১.৬.১] প্রধান শিক্ষকদের লিডারশীপ/একাত্মিক সুপারভিশন প্রশিক্ষণ [১.৭.১] সভা অনুষ্ঠিত [১.৮.১] অনলাইন/অফলাইন [১.৯.১] অনলাইন/অফলাইন [১.১০.১] সংগৃহীত পাঠ্যপুস্তক	ক্রমপঞ্জিতসংখ্যা ক্রমপঞ্জিতসংখ্যা ক্রমপঞ্জিতসংখ্যা ক্রমপঞ্জিতসংখ্যা ক্রমপঞ্জিতসংখ্যা ক্রমপঞ্জিতসংখ্যা ক্রমপঞ্জিতসংখ্যা ক্রমপঞ্জিতসংখ্যা ক্রমপঞ্জিতসংখ্যা ক্রমপঞ্জিতসংখ্যা	সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা	৫ ৫ ৩ ৩ ৪ ৪ ২ ৪ ৪ ৪	৫০ ৫০ ০০ ০০ ০০ ০০ ০ ০ ০ ০	৭০ ৯০ ৯৬ ১০ ১০ ১০ ১০ ১০ ১০ ১০	১০০০ ১২০ ৩০ ৩০ ৩০ ৩০ ৬০ ৩০ ৩০ ৩০	৯৫০ ১০০ ২৭ ২৪ ১০৮ ২০ ১০ ৮ ৮ ৫	৯০০ ৯০ ২৪ ২১ ১৮ ১৮ ১০ ১০ ১০ ১০	৮৫০ ৮০ ৮০ ৮০ ৮০ ৮০ ৮০ ৮০ ৮০ ৮০	৭০০ ৭০ ১৮ ১৮ ৭২ ৫ ৫ ৫ ৫ ৫	১২০০ ১২০ ৩০ ৩০ ৩০ ৩০ ৬০ ৩০ ৩০ ৩০	১২০০ ১২০ ৩০ ৩০ ৩০ ৩০ ৬০ ৩০ ৩০ ৩০		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন		গণনা/মাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫						অর্জন	প্রাপ্ত												
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	মাত্রা মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	২০২৫-২৬			২০২৬-২৭											
							৮	৯										১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬				
[৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনা	২৪	[৩.১] সময় সভা	[৩.১.১] সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই, রায়পুরা, নরসিংদী এর সভাপতিত্বে মাসিক সময় সভায় অংশগ্রহণ অনলাইন/ অফলাইন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১০	৮	৬	০	৫	১২	১২												
																	[৩.১.২] জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার নরসিংদী এর সভাপতিত্বে মাসিক সময় সভায় অংশগ্রহণ অনলাইন/ অফলাইন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৩	২	১	০	৪	৪
																	[৩.১.৩] উপজেলা পরিষদের মাসিক সময় সভায় যোগদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১০	৮	৬	৫	১২	১২
																	[৩.১.৪] প্রধান শিক্ষকদের সাথে মিটিং অনলাইন/ অফলাইন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১০	৮	৬	৫	১২	১২
																	[৩.২.১] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুমোদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	০	০	০	০	১	১
																	[৩.৩] নিয়ন্ত্রাণমূলক কর্মকর্তা/ কর্মচারীর বার্ষিক গোপনীয় অনুবন্দন	তারিখ	সংখ্যা	৩	১	১	০	০	০	০	১	১
																	[৩.৪] একাউন্টিং সিস্টেম হালনাগাদ করা	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	৪	১২	১২	১০	৮	৬	৫	১২	১২
																	[৩.৫] নিজ দপ্তর	তারিখ	সংখ্যা	২	৪	৪	১০	৮	৬	৫	১২	১২
																	[৩.৬] সমাপনী পরীক্ষা দায়িত্ব পালন	তারিখ	সংখ্যা	১	১	১	০	০	০	০	১	১
																	[৩.৭] শিক্ষা কমিটির সভায় যোগদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৩	২	১	০	৪	৪

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫						প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ	
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
<b>সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)</b>																	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুল্কচার কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুল্কচার কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০											
		২) ই-গভর্ন্যান্স/উত্তরন কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উত্তরন কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০											
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩											
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪											
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩											

আমি ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সদর, নরসিংদী, সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, রায়পুরা, নরসিংদী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সুপারিনটেনডেন্ট, রায়পুরা পিটিআই, নরসিংদী, ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সদর, নরসিংদী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা প্রদান করব।

*Keebuli*

২৫/০৬/২০২৪

ফেরদৌসী বেগম  
ইন্সট্রাক্টর  
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার  
সদর, নরসিংদী।

তারিখ

*ফরিদ আহমেদ*

২৫/০৬/২০২৪

ফরিদ আহমেদ  
সুপারিনটেনডেন্ট  
পিটিআই, রায়পুরা, নরসিংদী।

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষর	বর্ণনা	Abbreviation	Elaboration
১	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়	MoPME	Ministry of Primary and Mass Education
২	প্রাশিঅ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	DPE	Directorate of Primary Education
৩	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন	NAPE	National Academy for Primary Education
৪	এনসিটিবি	ন্যাশনাল কারিকুলাম এ্যান্ড টেক্সট বুক বোর্ড	NCTB	National Curriculum and Textbook Board
৫	আইইআর	ইনস্টিটিউট অব এডুকেশন এ্যান্ড রিসার্চ	IER	Institute of Education and Research
৬	ডিডি অফিস	ডিভিশনাল ডেপুটি ডিরেক্টর অফিস	DD office	Divisional Deputy Director Office
৭	পিটিআই	প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট	PTI	Primary Teachers' Training Institute
৮	জেপ্রাশিঅ	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	DPEO	District Primary Education Office
৯	ইউইও	উপজেলা এডুকেশন অফিস	UEO	Upazila Education Office
১০	ইউআরসি	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	URC	Upazila Resource Center
১১	ডিপিএড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন	DPED	Diploma in Primary Education
১২	প্রাশিসপ	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষা	PECE	Primary Education Completion Examination
১৩	পিইডিপি-৪	চতুর্থ প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি	PEDEP-4	Fourth Primary Education Development Program

**সংযোজনী- ২:**  
**কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক প্রতিবেদন
১.	[১.১] চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্রান্তার লিফলেট তৈরি ও অনুমোদন	[১.১.১] লিফলেট তৈরি ও অনুমোদিত	পিটিআই, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি	প্রমাণক প্রতিবেদন
২.	[১.২] চাহিদাভিত্তিক সাব- ক্রান্তার প্রশিক্ষণ পরিদর্শন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ পরিদর্শিত	পিটিআই, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি	প্রতিবেদন
৩.	[১.৩] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[১.৩.১] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	প্রাশিঅ, পিটিআই, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
৪.	[১.৫] প্রাক-প্রাথমিক প্রশিক্ষণ	[১.৫.১] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	প্রাশিঅ, পিটিআই, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
৫.	[১.৭] মার্কার প্রশিক্ষণ	[১.৭.১] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	প্রাশিঅ, পিটিআই, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
৬.	[১.৮] ইনডাকশন প্রশিক্ষণ	[১.৮.১] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	প্রাশিঅ, পিটিআই, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
৭.	[১.৯] প্রধান শিক্ষকদের দক্ষতার উন্নয়ন	[১.৯.১] লীডারশীপ প্রশিক্ষণ	প্রাশিঅ, পিটিআই, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
৮.	[১.১০] প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন	[১.১০.১] বিদ্যালয় পরিদর্শন	প্রাশিঅ, ডিডি অফিস, পিটিআই, জেপ্রাশিঅ, উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রতিবেদন
		[১.১১.১] দপ্তর পরিদর্শিত	প্রাশিঅ, ডিডি অফিস, পিটিআই, ইউআরসি	প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩:  
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ইউআরসিতে শিক্ষকদের অটা-বেইজ তৈরি	[১. ৩.১] ইউআরসিতে শিক্ষকদের অটা-বেইজ তৈরি ও সংরক্ষণ	উপজেলা শিক্ষা অফিস	যোগাযোগ ও সংরক্ষিত তথ্য সংগ্রহ
শিক্ষক ডেপুটেশন	[২.১.১] যথাসময়ে বশিক্ষণ সম্পন্ন করা	উপজেলা শিক্ষা অফিস	যোগাযোগ ও সংরক্ষিত তথ্য সংগ্রহ

সংযোজনী ৪:  
আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: ইউআরসি, সদর, নরসিংদী।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মোট অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩	৩	৩	৩			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা ট্রাক	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	০	১	০			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	০	১	০			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারী বৃন্দ	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দস্তুর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	ইস্ট্রাক্টর/দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	৩০ জুন, ২০২৫ ও নির্ধারিত তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৩ জুন, ২০২৫	৫ জানুয়ারি, ২০২৪	৫ এপ্রিল, ২০২৫	৫ জুন, ২০২৫			
১.৭ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ইস্ট্রাক্টর	৩০-০৬-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	--	--	৩০-০৬-২০২৪			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫										মতবা
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
২. ক্রমবর্ধমান শুল্কভার .....													৪			
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	ইস্ট্রাক্টর/দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	১৫ আগস্ট, ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৫ আগস্ট, ২০২৪	--	--	--	--					
৩. শুল্কভার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....													২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)			
৩.১ প্রশিক্ষণের নিয়ম-কানুন প্রশিক্ষণার্থীদের অবহিত করা	প্রশিক্ষণের নিয়ম-কানুন অবহিতকরণ	৪	সংখ্যা	ইস্ট্রাক্টর/দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	১০০								
৩.২ প্রশিক্ষণ ভেঙ্গুর নিয়ম-কানুন প্রশিক্ষণার্থীদের অবহিত করা	প্রশিক্ষণ ভেঙ্গুর নিয়ম-কানুন অবহিতকরণ	৪	সংখ্যা	ইস্ট্রাক্টর/প্রশিক্ষক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	১০০								
৩.৩ ইউআরসি তে সামাজিক কাজ পরিচালনার মাধ্যমে পরিবেশ সুন্দর রাখা	সামাজিক কাজ পরিচালিত	৪	দিন	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/বুদ	৪০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১						
৩.৪ নিজ অফিস ও বিদ্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৪	সংখ্যা	ইস্ট্রাক্টর	২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫	১৫	১৫	১৫						
৩.৫ একাডেমিক কার্যক্রমে শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ	শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি	৪	%	ইস্ট্রাক্টর/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/বুদ	৯৬	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৯৭	৯৬	৯৬	৯৫						

সংযোজনী ৫:  
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রমিক	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলিং নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বহু হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৮	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৫/০২/২০২৫	২০/০২/২০২৫	২৫/০২/২০২৫
		[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৫/০২/২০২৫	১৫/০৩/২০২৫	১৫/০৪/২০২৫

সংযোজনী ৫:

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					
								অসাধা রণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	৪	৩	২	১	-	-	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	৪	৩	২	১	-	-	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অর্থাৎ তৎকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	২	১	-	-	-	-	

সংযোজনী ৭:

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-গরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০%	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কமிটি'র সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৮	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮:

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসমীক্ষনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	২০	--	--	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	২৫	[১.২] স্বপ্ররোচিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	--	--	৩১-১২-২০২৪	১০-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-
								১৫-১০-২০২৪	১৫-১১-২০২৪	১৫-১২-২০২৪	-	
								২০২৪	২০২৪	২০২৪	-	
								২০২৪	২০২৪	২০২৪	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	--	--	১৫-১০-২০২৪	১৫-১১-২০২৪	১৫-১২-২০২৪	-	
								২০২৪	২০২৪	২০২৪	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	--	--	৩১-১২-২০২৪	১০-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-
								২০২৪	২০২৪	২০২৪	-	
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	--	--	৩	২	১	-	
								৩	২	১	-	
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	--	--	৩	২	১	-	

*Fuhalali*  
ফেরদৌসী বেগম  
ইন্সট্রাক্টর  
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার  
সদর, নরসিংদী