



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সুপারিনটেনডেন্ট, প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট, ময়মনসিংহ

এবং

ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, নান্দাইল, ময়মনসিংহ

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৪— ৩০ জুন ২০২৫

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩-৪
প্রস্তাবনা	৫
সেকশন ১: রূপকল্প অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী	৬
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮-১৫
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৭-১৮
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৮
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৯-২০
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২১
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২২
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৩
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৪

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, নান্দাইল, ময়মনসিংহ এর কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the URC, Nandail, Mymensingh)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:

প্রাথমিক শিক্ষার গুরুত্ব উপলব্ধি করে বর্তমান সরকার সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে মূল কারিগর প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষক এবং শিক্ষককে দক্ষ করে তোলার পূর্বশর্ত শিক্ষক প্রশিক্ষণ। শিক্ষক প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হিসাবে উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, নান্দাইল, ময়মনসিংহ এর গত তিন বছরে বিভিন্ন বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ছাড়া ও প্রাক-প্রাথমিক ইনডাকশন, নবনিয়োগপ্রাপ্ত সহকারী শিক্ষকগণের ইনডাকশন, স্টুডেন্ট প্রোফাইল ইত্যাদি বিষয়ে বিভিন্ন মেয়াদী প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন করেছে। ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ৪২০ জন শিক্ষককে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে ৭৩৬ জন ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে ১৪৫২ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। কোভিড-১৯ কালীন সময়ে ইউআরসি নান্দাইল, ময়মনসিংহে নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় বাংলা, ইংরেজি, বাংলাদেশ ও বিশ্বপরিচয়, প্রাথমিক বিজ্ঞান বিষয়ে ১৫ ব্যাচে ৭৫০ জন শিক্ষককে জুম এ্যাপসের মাধ্যমে ০১ দিনের রিফ্রেশাস প্রশিক্ষণ সফলতার সাথে সম্পন্ন করেছে। নেপ ময়মনসিংহ কর্তৃক প্রণীত বার্ষিক পাঠ পরিকল্পনা-২০২১ (শিখন ঘাটতি পরিকল্পনাসহ) নান্দাইল উপজেলার সকল শিক্ষককে অনলাইনের মাধ্যমে অবহিত করণ করা হয়েছে। অনলাইন পাঠদান কার্যক্রম (গুগল মিট, জুম) নিয়মিত পর্যবেক্ষণ করে শিক্ষকদের প্রয়োজনীয় ফলাবর্তন প্রদান করা হয়েছে। বিভিন্ন সময়ে অনলাইনে শিক্ষক, শিক্ষার্থী, অভিভাবকদের জুম এবং গুগল মিট এ্যাপস ব্যবহার বিষয়ে ধারণা দেওয়া হয়েছে। বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্ম শতবার্ষিকী, স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী, জাতীয় দিবস উদ্‌যাপন, বৃক্ষ রোপন, সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান, কেন্দ্রীয় ও স্থানীয় প্রশাসন কর্তৃক গৃহীত নানাবিধ কার্যক্রম (অনলাইন/অফলাইন) সফলতার সাথে সম্পন্ন করেছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ সমূহ:

জনবল স্বল্পতা, ভৌত-অবকাঠামোগত সুবিধাদির স্বল্পতা ও প্রযুক্তিগত সুবিধার অপ্রতুলতার মধ্যে প্রাথমিক শিক্ষায় কাঙ্ক্ষিত মানোন্নয়ন নিশ্চিত করা। শিক্ষক কর্তৃক শ্রেণিকক্ষে গতানুগতিক পাঠদানের প্রবণতা পরিহার করে প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞানের বাস্তবায়ন ঘটিয়ে পদ্ধতি মার্কিন পাঠদানে অভ্যস্ত করা।

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার হতে বিভিন্ন বিষয়ে বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। প্রত্যেক বিষয়ে প্রতি বিদ্যালয় থেকে ২ জন করে শিক্ষক প্রশিক্ষণ দেয়া প্রয়োজন। এখন পর্যন্ত প্রত্যেক বিষয়ে দুইজন করে শিক্ষককে প্রশিক্ষণ দেয়া যায়নি। অত্র উপজেলায় ১৭৮ টি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে প্রায় ১০৪০ জন শিক্ষক কর্মরত। প্রত্যেক বিষয়ে অত্র উপজেলায় প্রতি বিদ্যালয় থেকে কমপক্ষে ২ জন হিসেবে প্রতি বিষয়ে ৩৫৬ জন শিক্ষক প্রশিক্ষণ পাওয়ার কথা থাকলেও আদৌ সম্ভব হয়নি। শিক্ষকগণ প্রশিক্ষণ গ্রহণ করলেও বাস্তবে প্রয়োগের ঘাটতি রয়েছে। যার জন্য দায়ী দুর্বল মনিটরিং ব্যবস্থা, শিক্ষকগণের মানসিক অবস্থার পরিবর্তন না হওয়া এবং আন্তরিকতার ঘাটতি থাকা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

যে কোন পরিবেশ পরিস্থিতিএবং সংকটকালীনসময়েরিমোট লার্নিং প্ল্যাটফর্মেরমাধ্যমেব্লেন্ডিং পদ্ধতিতে পাঠদান কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখাহবে। Civil Registration & Vital Statistics (CRVS এর সাথে সম্পৃক্ততা বজায় রেখে সকল শিক্ষার্থীর ছবিসহ আইডিকার্ড ও ডাটাবেইজ প্রণয়নসহ ডিজিটাল শিক্ষার্থী হাজিরা ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। বারপেড়া ও স্কুলবহির্ভূত শিশুদের বিদ্যালয়ে ফিরিয়ে আনাএবং তাদের প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সম্পন্নের জন্য সম্ভাব্য সকল উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। সকল শিশুর মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সরকারের গৃহীত বিভিন্নমুখী পদক্ষেপে বাস্তবায়নের পাশাপাশি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সাথে স্থানীয় কমিউনিটিকে আরোবেশি সম্পৃক্ত করার উদ্যোগ গ্রহণ করাহবে।

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:

- ⇒ প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন।
- ⇒ শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ আয়োজন।
- ⇒ প্রধান শিক্ষকদের সাথে একাডেমিক সভার আয়োজন করা।
- ⇒ চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টার প্রশিক্ষণের তথ্য পত্র তৈরি ও প্রশিক্ষণ পরিদর্শন করা।
- ⇒ পরিমার্জিত ডিপিএড (বিটিপিটি) প্রশিক্ষণের অংশ ইন্টাংশীপ বিদ্যালয়ে প্রশিক্ষণার্থীদের কার্যক্রম মনিটরিং, মেন্টরিং ও মূল্যায়ন
- ⇒ এ্যাকশন রিসার্চ ও ইনোভেশন কার্যক্রম পরিচালনা করা।
- ⇒ প্রধান শিক্ষক, সহশিক্ষক, অভিভাবক, শিক্ষার্থীদের সাথে শিশুর বৃদ্ধি, বিকাশ, শিশু যত্ন, শিশু ও নারী পাচার, মাদক ইত্যাদি বিষয়ে মতবিনিময় করা।
- ⇒ শিক্ষকদের আইসিটিতে (মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর, মডেম ও রাওটার এর ব্যবহার, কনটেন্ট তৈরী,) দক্ষ করে তোলা।
- ⇒ দেয়ালিকা প্রকাশ।
- ⇒ ইউআরসি এর সৌন্দর্যবর্ধন।
- ⇒ চন্ডিপাশা মডেল সরকারী প্রাথমিককে, “স্কুল অব এ্যাক্সিলেন্স” এ রূপান্তর করতে সহায়তা প্রদান।
- ⇒ প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সাথে স্থানীয় জনগণকে সম্পৃক্ত করা।
- ⇒ ই-নথির/ডি-নথির মাধ্যমে দাপ্তরিক কার্যক্রম সম্পন্ন করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, নান্দাইল, ময়মনসিংহ

এবং

সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, ময়মনসিংহ

২০২৪ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, নান্দাইল, ময়মনসিংহ-এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প(Vision):

ময়মনসিংহ জেলার নান্দাইল উপজেলার সকল শিশুর জন্য সমতা ভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগতমান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য সমতা ভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

১.৩.১ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ;
- ২) সার্বজনীন ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;
- ৩) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৪ কার্যাবলী (Functions)

১. শিক্ষকদের স্বল্পকালীন প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপণ করা।
২. প্রশিক্ষণ সামগ্রী প্রণয়ন, তৈরি, ব্যবহার ও সংরক্ষণ করা।
৩. প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করা।
৪. শিখন শেখানো কার্যক্রম পরিচালনায় সঠিক পদ্ধতি ও বিভিন্ন কৌশল প্রয়োগে শিক্ষককে সহায়তা করা।
৫. শ্রেণীকক্ষে ডিপিএড প্রশিক্ষণের যথাযথ বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন করা।
৬. বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।
৭. চাহিদা ভিত্তিক সাব-ক্রাস্টার প্রশিক্ষণ পর্যবেক্ষণ করা।
৮. ইউআরসি-তে অনুষ্ঠিত বিভিন্ন বিষয়ের প্রশিক্ষণ শ্রেণীকক্ষে বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ এবং অনুস্মরণ (Follow-up)/ সঞ্জীবনী (অনলাইন/অফলাইন) প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।
৯. বিভিন্ন বিষয়ের উপর পাঠ সংশ্লিষ্ট উপকরণের চাহিদা শনাক্তকরণ, উপকরণ সংগ্রহ, তৈরি, ব্যবহার ও সংরক্ষণের উপর কর্মশালা/প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।
১০. উপজেলা পর্যায়ে সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য তথ্য সম্বলিত ডাটাবেজ তৈরি ও সংরক্ষণ করা।
১১. বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা ও শ্রেণি ব্যবস্থাপনায় শিক্ষক-যোগ্যতার প্রয়োগ নিশ্চিতকরণে সহায়তা করা।
১২. Action Research/Longitudinal Study সম্পন্ন করা।
১৩. ইউআরসি-তে ব্যবহৃত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ সামগ্রী ও বিষয়ভিত্তিক পাঠ সংশ্লিষ্ট শিক্ষা উপকরণের উপর শিক্ষাবর্ষের শুরুতে (জানুয়ারি) প্রদর্শনীর আয়োজন করা।
১৪. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত নীতিমালা বাস্তবায়ন।
১৫. মডেল স্কুলকে নিবিড় পর্যবেক্ষণে রেখে মান সম্মত বিদ্যালয়ে রূপান্তর করা।
১৬. স্ব-উদ্যোগে ICT বিষয়ে ধারণা প্রদান ও নেটওয়ার্ক স্থাপন।
১৭. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত নীতিমালা বাস্তবায়ন/ ই-নথি ও ই- ফাইলিং কার্যক্রম শুরু করা

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪- ২০২৫	২০২৫- ২০২৬		
প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সমাপনের হার ৯১% এ উন্নীতকরন	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনীর চক্রের হার বৃদ্ধি	%	৮৫	৮৬	৮৮	৮৮	৮৮	উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা
মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিক্ষক-শিক্ষার্থীর কাজিত অনুপাত (১:৩০) অর্জন	শিক্ষক-শিক্ষার্থীর অনুপাত হ্রাস	অনুপাত	১:৩৪	১:৩৩	১:৩১	১:৩১	১:৩০	উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															

[১]মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	৩৫	[১.১] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে একাডেমিক এবং অবকাঠামো উন্নয়ন সংক্রান্ত বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন	তারিখ	তারিখ	৩	৩০-০১-২০২৩	৩০-০১-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	২০-০১-২০২৫	২৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	০৫-০২-২০২৫	১৫-০১-২০২৬	১৫-০১-২০২৭
		[১.২] একাডেমিক তত্ত্বাবধান	[১.২.১] একাডেমিক তত্ত্বাবধানকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৮১	৭২	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬০	৬০
		[১.৩] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের শ্রেণি পাঠদান ফলোআপ	[১.৩.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৬২	৭০	২৫	২১	১৭	১৩	১০	৩০	৩০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			[১.৩.১]পরিমার্জিত ডিপিএড (বিটিপিটি) প্রশিক্ষণের অংশ ইন্টাণশীপ বিদ্যালয়ে প্রশিক্ষণার্থীদের মনিটরিং, মেন্টরিং ও মূল্যায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.৪] শিখন-শেখানো কার্যক্রম	[১.৪.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন	তারিখ	তারিখ	৩	৩০-০১-২০২২	২৫-০১-২০২৩	২০-০১-২০২৪	২৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	০৫-০২-২০২৪	১০-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৫	১৮-০১-২০২৬
			[১.৪.২] স্বাধীন পাঠক তৈরিতে আওতাধীন নির্ধারিত ১০ টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মধ্যে যারা সাবলীলভাবে বাংলা পড়তে পারেনা তাদের তালিকা তৈরি	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	২০-০১-২০২৪	২৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	০৫-০২-২০২৪	১০-০২-২০২৪	২০-০১-২০২৫	২০-০১-২০২৬
			[১.৪.৩] নির্ধারিত সময়ের সময়ের মধ্যে তালিকাভুক্ত পিছিয়ে পরা শিক্ষার্থীদের বিশেষ পাঠদানের জন্য কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং দায়িত্ব বন্টন বন্টন	তারিখ	তারিখ	তারিখ	-	-	২৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	০৭-০২-২০২৪	১৫-০২-২০২৪	২০-০২-২-২৪	৩১-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			[১.৪.৪] তালিকাভুক্ত শিক্ষার্থীদের সাবলিলাভাবে পড়ার অগ্রগতি পরিমাপে টুলস তৈরি	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	৩১-১২-২০২৪	১৫-১২-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	১৫-১১-২৪	০৫-১১-২০২৪	৩০-১১-২০২৫	৩০-১১-২০২৬
			[১.৪.৫] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তালিকাভুক্ত ২য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	৪	-	-	৩১-১২-২০২৪	১৫-১২-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	১৫-১১-২৪	০৫-১১-২০২৪	৩০-১১-২০২৫	৩০-১১-২০২৬
		[১.৫] ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[১.৫.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং দায়িত্ব বন্টন	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	২০-০২-২০২৪	২৮-০২-২০২৪	১০-০৩-২০২৪	২০-০৩-২০২৪	৩১-০৩-২-২৪	৩১-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৬
			[১.৫.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এবং শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণ সম্পন্ন এবং টুলস তৈরি	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	২০-০২-২০২৪	২৮-০২-২০২৪	১০-০৩-২০২৪	২০-০৩-২০২৪	৩১-০৩-২-২৪	৩১-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[২] সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মান সম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;	১৯	[২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণের শ্রেণি পাঠদান সংক্রান্ত সমীক্ষা পরিচালনা	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণের আলোকে শ্রেণি পাঠদান সংক্রান্ত সমীক্ষা পরিচালনা এবং প্রতিবেদন প্রকাশ	তারিখ	তারিখ	৫	৩১-১২-২০২৫	১৫-১২-২০২৫	৩০-১১-২০২৫	১৫-১১-২০২৫	০৫-১১-২০২৫	৩০-১১-২০২৬	৩০-১১-২০২৭	৩০-১১-২০২৬	৩০-১১-২০২৭
		[২.২] পাঠদান সংশ্লিষ্ট সমৃদ্ধ উপকরণ তৈরি ও সংগ্রহ	[২.২.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় পাঠদান সংশ্লিষ্ট সমৃদ্ধ উপকরণ তৈরি ও সংগ্রহে অনুষ্ঠিত মতবিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	৫	৪	৩	২	১	৬	৬
		[২.৩] প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন তৈরি এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অনুষ্ঠিত সকল প্রশিক্ষণের বিষয়বস্তু, প্রশিক্ষকের মান, অংশগ্রহণকারীগণের সক্রিয়তা/বোধগম্যতা, সবল তদক, উন্নয়নের ক্ষেত্র চিহ্নিত করে প্রতিবেদন তৈরি এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	১০-০৬-২০২৫	১৫-০৬-২০২৫	২০-০৬-২০২৫	২৫-০৬-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫	১০-০৬-২০২৬	১০-০৬-২০২৭
		[২.৪] দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ	[২.৩.১] কর্মকর্তা, শিক্ষক এবং			৩	২	২	৫	৪	৩	২	১	৬	৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১৬		শিক্ষার্থীদের সৃজনশীল প্রতিভা বিকাশে বিভিন্ন দিবস উদযাপন ও উৎসবে প্রকাশিত দেয়াল পত্রিকা	সমষ্টি	সংখ্যা										
		[২.৫] লেসনস্ট্যাডি	[২.৫.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লেসনস্ট্যাডি সম্পন্ন করণ।	সংখ্যা	সংখ্যা	৪	২	৩	৪	৩	২	১			
		[৩.১] ডাটাব্যাজ হালফিল করণ।	[৩.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ডাটাব্যাজ হালফিল করণ।	তারিখ	তারিখ	৪	৩০-০৬-২০২৩	৩০-০৬-২০২৪	৩০-০৫-২০২৫	০৭-০৬-২০২৫	১৫-০৬-২০২৫	২২-০৬-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫	৩১-০৫-২০২৬	৩১-০৫-২০২৭
		[৩.২] সমন্বয় সভা	[৩.২.১] সুপার মহোদয়ের সাথে ১২ মাসে ১২টি সমন্বয় সভা।	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
		[৩.৩] প্রধান শিক্ষকদের মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ।	[৩.৩.১] প্রতি তিন মাস অন্তর অন্তর প্রধান শিক্ষকদের মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ।	সংখ্যা	সংখ্যা	৪	১২	১২	৪	৩	২	১		১২	১২
[৩.৪] মা/অভিভাবক সমাবেশ	[৩.৪.১] বৎসরে ০৮ টি সভায় অংশ গ্রহণ।	সংখ্যা	সংখ্যা	৪	০৮	০৮	৮	৭	৬	৫	৪	০৮	০৮		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরন	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ সূচীতে অন্তর্ভুক্ত নৈতিকতা বিষয়ে অনুষ্ঠিত আলোচনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	৫	৪	৩	২	১	৬	৬
			[১.১.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নৈতিকতা ও সততার দৃষ্টান্তস্বরূপ ৩ (তিন) জন প্রশিক্ষণার্থীকে পুরস্কৃতকরণ	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	৩১-০৫-২০২৪	০৫-০৬-২০২৪	১০-০৬-২০২৪	১৫-০৬-২০২৪	২০-০৬-২০২৪	৩১-০৫-২০২৫	৩১-০৫-২০২৬
			[১.১.২] নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার বিষয়ে অনুষ্ঠিত মতবিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	২-	-১	-		
	[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-মেইলের মাধ্যমে তথ্য আদান-প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০			
		[১.২.২] সেবা সহজীকরণ/বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা/পাঠদান আকর্ষণীয় ও কার্যকরকরণে ইনোভেশন ধারণা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	২	১	০	০	০			

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			গৃহীত												
			[১.২.৩] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন বিষয়ে কর্মকর্তা, কর্মচারী, শিক্ষক এবং শিক্ষার্থী সম্মুখে অনুষ্ঠিত আলোচনা সভা		-	২	২	১	৪	৩	২	১	১	-	
		[১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] আবেদনের ভিত্তিতে শতভাগ প্রদানকৃত তথ্য	হার	%	৩	৯০%	৯০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে এসএমসি এবং পিটিএ সদস্যগণের মধ্যে অনুষ্ঠিত আলোচনা সভা		-	৪-	২	১	৪-	-৩	-২	১	২	৪	-
			[১.৪.১] প্রাপ্ত অভিযোগের ভিত্তিতে গৃহীত শতভাগ প্রতিকার	হার	%	২	৯০%	৯০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দৃষ্টিগোচর স্থানে সিটিজেন্স চার্টার স্থাপিত	তারিখ	তারিখ	২	-	-	৩১-১২-২০২৩	১০-০১-২০২৪	১৫-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	২৫-০১-২০২৪	৩১-১২-২০২৫	৩১-০১-২০২৬
			[১.৫.১] সিটিজেন্স চার্টারের আলোকে প্রদানকৃত শতভাগ	হার	%	১	৯০%	৯০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫- ২০২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬- ২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			নাগরিক সেবা												

আমি ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, নান্দাইল, ময়মনসিংহ কর্তৃপক্ষের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, ময়মনসিংহ অঞ্জীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরকে সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা প্রদান করব।

২০/৬/২৪

(নাছিমা আক্তার)

ইন্সট্রাক্টর

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
নান্দাইল, ময়মনসিংহ

তারিখ: ২০/০৬/২০২৪

২০/৬/২৪

(মো: জয়নাল আবেদীন)
সুপারিনটেনডেন্ট (অ:দা:)
পিটিআই, ময়মনসিংহ

তারিখ: .২০/০৬/২০২৪

সংযোজনী -১
শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষর	বর্ণনা
১	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
২	প্রাশিঅ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
৩	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারী এডুকেশন
৪	আইইআর	ইনস্টিটিউট অব এডুকেশন এন্ড রিসার্চ
৫	পিইসিই	প্রাইমারী এডুকেশন কমপ্লিশন এক্সামিনেশন
৬	ডিপি-ইন-এড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারী এডুকেশন
৭	এপিএসসি	এ্যানুয়াল প্রাইমারী স্কুল সেন্সাস
৮	পিটিআই	প্রাইমারী টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
৯	ইসিএল	শিখবে প্রতিটি শিশু
১০	ইউআরসি	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক :

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক গণের শ্রেণি পাঠদান সংক্রান্ত সমীক্ষা পরিচালনা	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণের আলোকে শ্রেণিপাঠদান সংক্রান্ত সমীক্ষা পরিচালনা এবং প্রতিবেদন প্রকাশ	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা/ থানা শিক্ষা অফিস/ইউআরসি, বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা অফিসের সহযোগিতায় প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	মূল্যায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[১.২] পাঠদান সংশ্লিষ্ট সমৃদ্ধ উপকরণ তৈরি ও সংগ্রহ	[১.২.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় পাঠদান সংশ্লিষ্ট সমৃদ্ধ উপকরণ তৈরি ও সংগ্রহে অনুষ্ঠিত মত বিনিময় সভা	প্রশিক্ষণ বিভাগ ও অর্থশাখার অনুমোদন ক্রমে, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নের প্রতিবেদন
[১.৩] প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন তৈরি এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অনুষ্ঠিত সকল প্রশিক্ষণের বিষয়বস্তু, প্রশিক্ষকের মান, অংশগ্রহণকারীগণের সক্রিয়তা/বোধগম্যতা, সবলদিক, উন্নয়নের ক্ষেত্র চিহ্নিত করে প্রতিবেদন তৈরি এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	প্রশিক্ষণ বিভাগ, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ
[১.৪] বিদ্যালয়ে দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ	[১.৪.১] কর্মকর্তা, শিক্ষক এবং শিক্ষার্থীদের সৃজনশীল প্রতিভা বিকাশে বিভিন্ন দিবস উদযাপন ও উৎসবে প্রকাশিত দেয়াল পত্রিকা	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা/ থানা শিক্ষা অফিস/ইউআরসি, বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা অফিসের সহযোগিতায় প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	মূল্যায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[১.৫] নির্ধারিত সময়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের জন্য নতুন বছরের প্রাথমিক স্তরের পাঠ্যপুস্তক সংগ্রহ।	[১.৫.১] সংগৃহীত পাঠ্যপুস্তক	উপজেলা শিক্ষা অফিস ও বাফার গুদাম	মূল্যায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[১.৬] প্রশিক্ষণের ডাটাবেইজ হালফিলকরণ	[১.৬.১] হালফিলকৃত ডাটাবেইজ।	ইউআরসি ডাটা এন্ট্রি অপারেটর এবং ইউআরসি ইন্সট্রাক্টর।	মূল্যায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[১.৭] নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন।	[১.৭.১] নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মকর্তা/কর্মচারীর বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন পূরণ ও প্রেরণ।	ইউআরসি ইন্সট্রাক্টর।	মূল্যায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[২.১] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে একাডেমিক সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন।	পিটিআই কর্তৃক অনুমোদন	মূল্যায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[২.২] একাডেমিক তত্ত্বাবধান	[২.২.১] একাডেমিক তত্ত্বাবধানকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	ইউআরসি ইন্সট্রাক্টর	মূল্যায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
২.৩ বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকদের শ্রেণি পাঠদান ফলোআপ	[২.৩.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলক্ষ্যজ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান	প্রাথমিক বিদ্যালয় ও ইউআরসি, ইন্সট্রাক্টর।	মূল্যায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
	[২.৩.২] গণিত অলিম্পিয়াড কৌশল অনুসরণে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলক্ষ্যজ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলো আপকৃত শ্রেণি পাঠদান	প্রাথমিক বিদ্যালয় ও ইউআরসি, ইন্সট্রাক্টর।	মূল্যায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[২.৪] শিখন-শেখানো কার্যক্রম	[২.৪.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন	ইউআরসি ইন্সট্রাক্টর।	মূল্যায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
	[২.৪.২] স্বাধীন পাঠক তৈরিতে আওতাধীন নির্ধারিত ১০টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মধ্যে যারা সাবলীলভাবে বাংলা পড়তে পারেনা তাদের তালিকা তৈরি	প্রাথমিক বিদ্যালয় ও ইউআরসি, ইন্সট্রাক্টর।	মূল্যায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
	[২.৪.৩] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তালিকাভুক্ত পিছিয়ে পরা শিক্ষার্থীদের বিশেষ পাঠদানের জন্য কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং দায়িত্ব বন্টন	প্রাথমিক বিদ্যালয় ও ইউআরসি, ইন্সট্রাক্টর।	মূল্যায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
	[২.৪.৪] তালিকাভুক্ত শিক্ষার্থীদের সাবলীলভাবে পড়ার অগ্রগতি পরিমাপে টুলস তৈরি	প্রাথমিক বিদ্যালয় ও ইউআরসি, ইন্সট্রাক্টর।	মূল্যায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
	[২.৪.৫] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তালিকাভুক্ত ২য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন সম্পন্ন	প্রাথমিক বিদ্যালয় ও ইউআরসি, ইন্সট্রাক্টর।	মূল্যায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
	[২.৫] ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[২.৫.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম	প্রাথমিক বিদ্যালয় ও ইউআরসি, ইন্সট্রাক্টর।	মূল্যায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
	বাস্তবায়নে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং দায়িত্ব বন্টন [২.৫.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রমবাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এবং শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণ সম্পন্ন এবং টুলস তৈরি	প্রাথমিক বিদ্যালয় ও ইউআরসি, ইন্সট্রাক্টর।	মূল্যায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[২.৬] নব-নিয়োগপ্রাপ্ত সহকারী শিক্ষকগণের ইনডাকশন প্রশিক্ষণ প্রদান।	[2.6.1] প্রশিক্ষণ প্রাপ্তশিক্ষকগণের	প্রশিক্ষণ বিভাগ ও ইউআরসি।	মূল্যায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[২.৭] সমন্বয়সভা	[2.7.1] সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, ময়মনসিংহ এর সভাপতিত্বে মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ।	ইউআরসির ইন্সট্রাক্টর	পিটিআই সুপার মহোদয় কর্তৃক অনুমোদন
[৩.১] ভৌতঅবকাঠামোউন্নয়ন	[৩.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ কক্ষ আধুনিকায়ন সম্পন্ন	ইউআরসির ইন্সট্রাক্টর ও পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ।	মূল্যায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[৩.২] আন্তঃদপ্তরযোগাযোগউন্নয়ন	[৩.২.১] আন্তঃদপ্তর/প্রতিষ্ঠান যোগাযোগ উন্নয়নে মতবিনিময় সভা	ইউআরসির ইন্সট্রাক্টর	মূল্যায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[৩.3] ফুলেরবাগান /ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি/টিআরসি সজ্জিতকরণ	[৩.৪.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যেফুলেরবাগান/ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি/টিআরসি সজ্জিতকরণ	ইউআরসি এর কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ।	মূল্যায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[৩.৪] ibass++ সিস্টেমের মাধ্যম কর্মকর্তা/কর্মচারীর বেতন ভাতাদি প্রদান।	[3.4.1] ibass++ সিস্টেমের মাধ্যম কর্মকর্তা/কর্মচারীর বেতনভাতাদি প্রদান ওবিতরণ।	ইউআরসি ইন্সট্রাক্টর, অর্থবিভাগ, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	ibass++ এর লিংক।
[৩.৫] জাতীয় দিবস	[3.5.1] বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন।	ইউআরসি ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা পরিষদ	অংশগ্রহণ ও প্রতিবেদন প্রদান।

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ইউআরসি অবকাঠামো মেরামত	মেরামত যোগ্য ভবন	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর	প্রাক্কলন অনুযায়ী
প্রশিক্ষণের জন্য নির্ধারিত সময়ে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক সংগ্রহ	সংগৃহীত পাঠ্যপুস্তক	উপজেলা শিক্ষা অফিস	নীতিমালা অনুযায়ী
প্রশিক্ষণের জন্য প্রশিক্ষণার্থী ও প্রশিক্ষক ডেপুটেশন	ডেপুটেশন প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী ও প্রশিক্ষক	পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, উপজেলা শিক্ষা অফিস	নীতিমালা অনুযায়ী

সংযোজনী ৪:
আঞ্চলিক/মাঠপর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠপর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: ইউআরসি, নান্দাইল, ময়মনসিংহ।

কার্যক্রমেরনাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নঅগ্রগতিপরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মোটঅর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১মকোয়ার্টার	২য়কোয়ার্টার	৩য়কোয়ার্টার	৪র্থকোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা..... ২৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভাআয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৫	%	নৈতিকতাকমিটি	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
						অর্জন							
১.৩ সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিতসভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা স্টাফ	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	০	১	০			
						অর্জন							
১.৪শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	০	১	০			
						অর্জন							
১.৫কর্ম-পরিবেশউন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধিঅনুসরণ/ টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নতকর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যাও তারিখ	দায়িত্ব প্রাপ্তকর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দ	৪ নির্দিষ্টতারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	১ 31-০৯-২০২৪	১ ৩১-১২-২০২৪	১ ৩১-০৩-২০২৫	১ ৩০-০৬-২০২৫			
						অর্জন							
১.৬জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্টদপ্তর/ সংস্থায় দাখিল ও স্বয়ং ওয়েবসাইটে আপলোড করণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	ইন্সট্রাক্টর/দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	৩০-০৬-২০২৪ ও নির্ধারিততারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৬-২০২৪ ও ৩০-০৯-২০২৪	০৫-০১-২০২৫	০৫-০৪-২০২৫	০৫-০৭-২০২৫			
						অর্জন							
১.৭শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ইন্সট্রাক্টর	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩০-০৬-২০২৫			
						অর্জন							
২. ক্রয় ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার -৪													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে রক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	ইন্সট্রাক্টর/ দায়িত্ব প্রাপ্তব্যক্তি	15 আগস্ট, ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	15 আগস্ট, ২০২৪	--	--	--			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ প্রশিক্ষণের নিয়ম-কানুন প্রশিক্ষণার্থীদের অবহিত করা।	প্রশিক্ষণের নিয়ম-কানুন অবহিতকরণ	৪	সংখ্যা	ইন্সট্রাক্টর/ দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৩.২ প্রশিক্ষণ ডেন্যুর নিয়ম-কানুন প্রশিক্ষণার্থীদের অবহিত করা	প্রশিক্ষণ ডেন্যুর নিয়ম-কানুন অবহিতকরণ	৪	সংখ্যা	ইন্সট্রাক্টর/ প্রশিক্ষক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৩.৩ ইউআরসি-তে সামাজিক কাজ পরিচালনার মাধ্যমে পরিবেশ সুন্দর রাখা	সামাজিক কাজ পরিচালিত	৪	দিন	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/বৃন্দ	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৪ নিজস্ব অফিস ও বিদ্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৪	সংখ্যা	ইন্সট্রাক্টর	৫৫	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫			
						অর্জন							
৩.৫ একাডেমিক কার্যক্রমে শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ	শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি	৪	%	ইন্সট্রাক্টর/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/বৃন্দ	৯৬	লক্ষ্যমাত্রা	৯৭	৯৬	৯৬	৯৫			
						অর্জন							

সংযোজনী ৫:
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ফরম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদনসূচকেরমান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতিমান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	]১.১ [ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলেনোটনিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	]২.১ [তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	]২.১.১ [তথ্যবাতায়নেসকলসেবাবহুহালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৮	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৩	]৩.১ [ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়নসংক্রান্তপ্রশিক্ষণআয়োজিত	প্রশিক্ষণেরসংখ্যা	৫	৮	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৫.০১.০২৪	২০.০১.২০২৪	২৫.০১.২০২৪
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা /সেবাসহজিকরণ / ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা /সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্রউন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৫.০২.২০২৪	১৫.০৩.২০২৪	১৫.০৪.২০২৪

সংযোজনী ৬:
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েব সাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্যহাল নাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআর এসসফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭:
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েব সাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮:
তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃতঅর্জন ২০২২-২০২৩	প্রকৃতঅর্জন ২০২৩-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানেরনিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	--	--	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশ যোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েব সাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	--	--	৩১-১২-২০২৩	১০-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৬	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	--	--	১৫-১০-২০২৪	১৫-১১-২০২৪	১৫-১২-২০২৪	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হাল নাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	--	--	৩১-১২-২০২৪	১০-০১-২০২৫	২০-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধি বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	--	--	৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	--	--	৩	২	১	-	-

১২/১৫/২৪
(নাছিমা আক্তার)
ইন্সট্রাক্টর
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
নান্দাইল, ময়মনসিংহ