



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ইন্সট্রাকচার, ইউআরসি, ১২৩৪৫৬৭৮৯০০০, জেলা : ১২৩৪৫৬৭  
সুপারিনিটেনডেন্ট, পিটিআই, ১২৩৪৫৬৭৮, জেলা : ১২৩৪৫৬৭

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০২৪ - ৩০ জুন, ২০২৫

# সূচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

৩

প্রস্তাবনা (Preamble)

৫

সেকশন-১. রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী

৬

সেকশন-২. দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চুড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

৭

সেকশন-৩. কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্য মাত্রাসমূহ

৮

সংযোজনী ১. শব্দ সংক্ষেপ

১৪

সংযোজনী ২. কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

১৫

সংযোজনী ৩. অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

১৬

সংযোজনী-৪-৮. সংস্কার ও সুশাসন মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা সমূহ

১৭....২২



ইউআরসি, নালিতাবাড়ী, ১০০০০০০ 2024- 25 (A\_© eQi) evwl©K  
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র  
(Overview of the Performance of the URC, Nalitabari, Sherpur)  
**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :**

১. ইউআরসি কর্মসম্পাদনের পুরোপুরি উন্নত পদ্ধতি এবং পুরোপুরি উন্নত পদ্ধতি। এটি কর্মসম্পাদনের পুরোপুরি উন্নত পদ্ধতি এবং পুরোপুরি উন্নত পদ্ধতি।

২. এটি কর্মসম্পাদনের পুরোপুরি উন্নত পদ্ধতি এবং পুরোপুরি উন্নত পদ্ধতি।

৩. এটি কর্মসম্পাদনের পুরোপুরি উন্নত পদ্ধতি এবং পুরোপুরি উন্নত পদ্ধতি।

৪. এটি কর্মসম্পাদনের পুরোপুরি উন্নত পদ্ধতি এবং পুরোপুরি উন্নত পদ্ধতি।

৫. এটি কর্মসম্পাদনের পুরোপুরি উন্নত পদ্ধতি এবং পুরোপুরি উন্নত পদ্ধতি।

৬. এটি কর্মসম্পাদনের পুরোপুরি উন্নত পদ্ধতি এবং পুরোপুরি উন্নত পদ্ধতি।

৭. এটি কর্মসম্পাদনের পুরোপুরি উন্নত পদ্ধতি এবং পুরোপুরি উন্নত পদ্ধতি।

৮. এটি -০০ কর্মসম্পাদনের পুরোপুরি উন্নত পদ্ধতি এবং পুরোপুরি উন্নত পদ্ধতি।

১. ইন্সট্রাক্টর বিভাগীয় কর্মসম্পাদনের পাশাপাশি জাতীয় ইস্যুতে সরকার কর্তৃক বিভিন্ন আদেশ, নির্দেশ, সভা, সেমিনার, এবং আলোচনা অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণ করে সরকারের ভিশন ২০৪১ বাস্তাবায়নে সরকারের সাথে কাঁধে কাঁধে মিলিয়ে দায়িত্ব পালন করে যাচ্ছে।

## **সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:**

উপজেলার প্রাথমিক শিক্ষার প্রধান সমস্যা- চ্যালেঞ্জ সমূহ হচ্ছে -

- ১। শিক্ষক-কর্মকর্তা/জনবলের শুন্যপদ।
- ২। অবকাঠামোগত সমস্যা।
- ৩। শিক্ষক-শিক্ষার্থী অনুপাত।
- ৪। গতানুগতিক পাঠদান পদ্ধতি।
- ৫। পিছিয়ে পড়া হত-দরিদ্র জনগোষ্ঠী ফসল সংগ্রহের মওসুমে বিদ্যালয়ের পরিবর্তে শিশুশ্রমে লিপ্ত।
- ৬। ছাত্র-শিক্ষক-অভিভাবক তথা বিদ্যালয়ের স্টেক হোল্ডারদের মধ্যে সম্পর্কের উন্নয়নগত সমস্যা।
- ৭। মিডডে মিল চালু থাকলেও শতভাগ কার্যকরী হচ্ছেনা।
- ৮। শিক্ষকদের পেশার প্রতি আন্তরিকতার ঘাটতি ইত্যাদি।
- ৯। **শিক্ষকদের পেশার প্রতি আন্তরিকতার ঘাটতি ইত্যাদি।**
- ১০। শিক্ষকদের পেশার প্রতি আন্তরিকতার ঘাটতি ইত্যাদি।
- ১১। শিক্ষকদের পেশার প্রতি আন্তরিকতার ঘাটতি ইত্যাদি।
- ১২। শিক্ষকদের পেশার প্রতি আন্তরিকতার ঘাটতি ইত্যাদি।
- ১৩। শিক্ষকদের পেশার প্রতি আন্তরিকতার ঘাটতি ইত্যাদি।
- ১৪। শিক্ষকদের পেশার প্রতি আন্তরিকতার ঘাটতি ইত্যাদি।
- ১৫। শিক্ষকদের পেশার প্রতি আন্তরিকতার ঘাটতি ইত্যাদি।
- ১৬। শিক্ষকদের পেশার প্রতি আন্তরিকতার ঘাটতি ইত্যাদি।

-3-

## **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

- ১। শিক্ষার্থীদের তথা বিদ্যালয়ের স্টেক হোল্ডারদের মধ্যে উন্নত জীবনের স্বপ্ন দর্শনে উদ্বৃদ্ধ করণের লক্ষ্যে প্রকল্প গ্রহণ;
- ২। শিক্ষার্থীদের নিয়মিত ও বিদ্যালয়ে উপস্থিতি নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে পদক্ষেপ গ্রহণ;
- ৩। শিক্ষার্থীদের হাতের লেখা সুন্দর করানো;
- ৪। মাফিক পাঠদানের জন্য শিক্ষকদেরকে উৎসাহিত করা;
- ৫। সকল শিশুকে বিদ্যালয়ে আনয়ন, প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ এবং যোগ্যতা গ্রহণ করানো;
- ৬। শিক্ষাকে শিশুর কাছে আনন্দ ঘন করা;
- ৭। শিক্ষকদের পেশার প্রতি আন্তরিকতার ঘাটতি ইত্যাদি।

শিক্ষার্থীদের সৃজনশীলতায় এবং বিজ্ঞান মনস্তায় উদ্বৃদ্ধ হতে প্রকল্প গ্রহণ;

১০। সর্বেপরি শিক্ষার লক্ষ্যও উদ্দেশ্য বাস্তবায়নে তাৎক্ষনিক ভাবে প্রয়োজনীয় প্রকল্প গ্রহণসহ Action Research পরিচালনা করা।

১১। পাঠদান পদ্ধতি ও মালাটিমিডিয়া ক্লাসরুম বাস্তবায়নের জন্য শিক্ষকগণকে পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণ, প্রেষণ ও উদ্দীপনা প্রদান করা:

১২। স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ করে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

## 2024-25 অর্থবছরের সন্তান্য প্রধান অজন সমূহ:

\*\* পাঠদান পদ্ধতি ও মালাটিমিডিয়া ক্লাসরুম বাস্তবায়নের জন্য শিক্ষকগণকে পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণ,

\*\* পাঠদান পদ্ধতি ও মালাটিমিডিয়া ক্লাসরুম বাস্তবায়নের জন্য শিক্ষকগণকে পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণ,

\*\* পাঠদান পদ্ধতি ও মালাটিমিডিয়া ক্লাসরুম বাস্তবায়নের জন্য শিক্ষকগণকে পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণ,

\*\* পাঠদান পদ্ধতি ও মালাটিমিডিয়া ক্লাসরুম বাস্তবায়নের জন্য শিক্ষকগণকে পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণ,

\*\* পাঠদান পদ্ধতি ও মালাটিমিডিয়া ক্লাসরুম বাস্তবায়নের জন্য শিক্ষকগণকে পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণ,

## প্রস্তাবনা (Preamble)

সরকারি দপ্তর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাব দিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহত করণ,

সম্পদের যথাযথ ব্যবহার এবং মান সম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১  
এর  
যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্য-

ইন্ট্রাক্টর, ইউআরসি, ১০০০০০০০০০০, ১০০০০০

এবং

সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, ১০০০০০০

এর মধ্যে

২০২৪ সালের জুন মাসের ----- তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এ চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হল :

**ରୂପକଳ୍ପ (Vision), ଅଭିଲକ୍ଷ୍ୟ (Mission), କର୍ମସମ୍ପାଦନେର କ୍ଷେତ୍ର ଏବଂ କାର୍ଯ୍ୟବଲୀ :**

### **୧.୧ ରୂପକଳ୍ପ (Vision)**

ସକଳ ଶିଶୁର ଜନ୍ୟ ସମତା ଭିତ୍ତିକ ଓ ମାନସମ୍ମତ ପ୍ରାଥମିକ ଶିକ୍ଷା।

### **୧.୨ ଅଭିଲକ୍ଷ୍ୟ (Mission)**

ପ୍ରାଥମିକ ଶିକ୍ଷାର ସୁଯୋଗ ସମ୍ପ୍ରସାରଣ ଓ ଗୁଣଗତ ମାନ ଉନ୍ନୟନେର ମାଧ୍ୟମେ ସକଳ ଶିଶୁର ଜନ୍ୟ ସମତା ଭିତ୍ତିକ ଓ ମାନସମ୍ମତ ପ୍ରାଥମିକ ଶିକ୍ଷା ନିଶ୍ଚିତ କରଣ।

### **୧.୩ କର୍ମସମ୍ପାଦନେର କ୍ଷେତ୍ର :**

#### **୧.୩.୧ କର୍ମସମ୍ପାଦନେର କ୍ଷେତ୍ର:**

- ୧) ସର୍ବଜନୀନ ଓ ବୈଷମ୍ୟହିନ ଟେକସଇ ମାନସମ୍ମତ ପ୍ରାଥମିକ ଶିକ୍ଷା ସମ୍ପ୍ରସାରଣ;
- ୨) ମାନସମ୍ମତ ପ୍ରାଥମିକ ଶିକ୍ଷା ନିଶ୍ଚିତ କରଣ;
- ୩) ପ୍ରାଥମିକ ଶିକ୍ଷା ବ୍ୟବସ୍ଥାପନାର ଉନ୍ନୟନ।

#### **୧.୩.୨ ସୁଶାସନ ଓ ସଂକ୍ଷାର ମୂଲକ କର୍ମସମ୍ପାଦନେର କ୍ଷେତ୍ର:**

- ୧) ସୁଶାସନ ଓ ସଂକ୍ଷାର ମୂଲକ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମେର ବାସ୍ତବାୟନ ଜୋରଦାର କରଣ।

### **୧.୪ କାର୍ଯ୍ୟବଲି (Functions) :**

- \* cÖwk¶Y Pvwn`v wbifcb|
- \* wbqwgZ AbjvB‡b/ gy‡LvgywL cÖwk¶Y cwiPvjbv|
- \* cÖwk¶Y Kvh©µg ZËjveavb|
- \* AeKvVv‡gvMZ Dbœqb cwiKíbv cÖbqb wbwðZKiY|
- \* Kv•LZ ,YMZ gvbm¤úbœ cÖwk¶‡Yi j¶"gvîv AR©b|
- \* BDAviwmÖi wfZ‡i | m¤§yL fvM „wó b›`b Kiv□
- \* cÖv\_wgK wkjv msuvší bxwZgvjv ev"Íevqb□
- \* Ab"vb" ms w¶ß cÖwk¶Y cwiPvjbv|

## সেকশন - ২ বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা ২০২৪- ২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথ ভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০২২- ২৩	২০২৩- ২৪		২০২৫- ২৬	২০২৬- ২৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
cÖv_wgK wkjv e'e'vq Z_ " I t hvMvthvM cÖhyw³i e'envi	mKj cÖwkÿ†Y j'vcUc I gvwëwgwWqvi e'envi	%	100%	100%	100%	100%	100%	BÝUav±i-Gi Kvh@vjq, BDAviwm, bvwjZvevox, †kicyil	AÎ `ß±ii □□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□□ □
A_© eQi Abymv‡i cÖwk¶Y cwiPvjbv nvi	cÖwk¶Y cwiPvjbv	msL"v	500	1000	1100	1100	1200	BÝUav±i-Gi Kvh@vjq, BDAviwm, bvwjZvevox, †kicyil	Awdm bw_WKz‡g> Um
cÖv_wgK we`"vjjq cwi`k©b	cÖv_wgK we`"vjq cwi`k©b	msL"v	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	BÝUav±i, BDAviwm, bvwjZvevox, †kicyil	Awdm bw_WKz‡g> Um
wk¶K‡`i Z_ " †cÖvdvBj ^Zwi Ges ms‡hvRb	wk¶K‡`i Z_ " †cÖvdvBj ^Zwi Ges ms‡hvRb	msL"v	600	□□□	750	850	850	BÝUav±i-Gi Kvh@vjq, BDAviwm, bvwjZvevox, †kicyil	Awdm bw_WKz‡g> Um
gvwmK mgš^q mfvq thvM`vb (wcwUAvB)	gvwmK mgš^q mfv (wcwUAvB)	%	100%	100%	100%	100%	100%	BÝUav±i, BDAviwm,	Awdm bw_WKz‡g>

								bvwjZvevox, †kicyil	Um
--	--	--	--	--	--	--	--	------------------------	----

- □ -

### সেকশন ৩

## কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;	১৯	[১.১] বিদ্যালয় পর্যায়ে সমাজ উদ্ভুদ্ধকরণ সভা	[১.১.১] অভিভাবক ও মা সমাবেশ অংশগ্রহণ সভা	ক্রমপঞ্জীয়ত	সংখ্যা	২	□	□	□	□	□	২	□	□	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
		[১.২] পাঠদান সংশ্লিষ্ট সমৃদ্ধ উপকরণ তৈরি ও সংগ্রহ	[১.২.১] ৪৬ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় পাঠদান সংশ্লিষ্ট সমৃদ্ধ উপকরণ তৈরি ও সংগ্রহে অনুষ্ঠিত মত বিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	৫	৮	৩	২	১	৬	৬	৬
		[১.৩] প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন তৈরি এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অনুষ্ঠিত সকল প্রশিক্ষণের বিষয়বস্তু, প্রশিক্ষনের মান, অংশগ্রহণকারীগণের সক্রিয়তা/ বোধগম্যতা, সবল দিক, উন্নয়নের ক্ষেত্র চিহ্নিত করে প্রতিবেদন তৈরি এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	৫	০৬-০৮-২০২৩	২৩-১০-২০২৩	২৫-৬-২০২৫	২৬-৬-২০২৫	২৭-৬-২০২৫	২৮-৬-২০২৫	৩০-৬-২০২৫	১০-৬-২০২৬	১০-৬-২০২৭	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
	১.৮ বিষয়ভিত্তিক ও অন্যান্য প্রশিক্ষণ	[১.৬.১]প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	সমষ্টি সংখ্যা	সমষ্টি	৮	৪০০	৩৬০	১২০	১০০	৯০	৬০	৩০	১২০	১২০	১২০

[২] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতক রণ	৩৫	[২.১] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	তারি খ	তারিখ	২	০০	০০	১৫- ০১- ২০২ ৫	২০- ০১- ২০২ ৫	২৫- ০১- ২০২ ৫	৩১- ০১- ২০২ ৫	০৫- ০২- ২০২ ৫	১০- ০১- ২০২ ৫
		[২.২] একাডেমিক তত্ত্বাবধান	[২.২.১] একাডেমিক তত্ত্বাবধানকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	সমষ্টি সংখ্যা	৫	৬০	৬০	৫০	৪৫	৮০	৩৫	৩০	৬০	৬০
		[২.৩] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের শ্রেণি পাঠদান ফলোআপ	[২.৩.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলঞ্চ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান	সমষ্টি সংখ্যা	৩	-	-	২৫	২১	১৭	১৩	১০	৩০	৩০
			[২.৩.২] গণিত অলিম্পিয়াড কৌশল অনুসরণে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ লঞ্চজ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান	সমষ্টি সংখ্যা	২	-	-	২৫	২১	১৭	১৩	১০	৩০	৩০
		[২.৪] শিখন- শেখানো কার্যক্রম	[২.৪.১] স্বাধীন পাঠক তৈরিতে আওতাধীন নির্ধারিত □ টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়-৪থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মধ্যে যারাসাবলীলভাবে বাংলা পড়তে পারেনা তাদের তালিকা তৈরি	তারি খ	তারিখ	৮	-	-	২০-১- ২০২□	২৫-১- ২০২□	৩১- ১- ২০২ □	০৫- ২- ২০২ □	১০-২- ২০২□	২০-১- ২০২□

		[২.৪.২] নির্ধারিত সময়ের সময়ের মধ্যে তালিকা ভৃত্য পিছিয়ে পড়া শিক্ষার্থীদের বিশেষ পাঠদানের জন্য কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং দায়িত্ব বন্টন	তারিখ	তারিখ	৮	-	-	২৫-১-২০২৫	৩১-১-২০২৫	৭-২-২০২৫	১৫-২-২০২৫	২০-২-২০২৫	৩১-১-২০২৬	৩১-১-২০২৫
		[২.৪.৩] তালিকাভৃত্য শিক্ষার্থীদের সাবলিলভাবে পড়ার অগ্রগতি পরিমাপের টুলস তৈরি	তারিখ	তারিখ	৮	-	-	৩০-১১-২০২৫	১৫-১২-২০২৫	২০-১২-২০২৫	২৫-১২-২০২৫	৩০-১২-২০২৫	৩০-১১-২০২৬	৩০-১১-২০২৭
		[২.৪.৪] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তালিকা ভৃত্য ২য়-৪থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	৮	-	-	৩০-১১-২০২৫	১৫-১২-২০২৫	২০-১২-২০২৫	২৫-১২-২০২৫	৩০-১২-২০২৫	৩০-১১-২০২৬	৩০-১১-২০২৭

-9-

		[২.৫] ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[২.৫.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং দায়িত্ববন্টন	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	২০-২-২০২৫	২৮-২-২০২৫	১০-৩-২০২৫	২০-৩-২০২৫	৩১-৩-২-২৫	৩১-১-২০২৬	৩১-১-২০২৭
			[২.৫.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এবং শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণ সম্পন্ন এবং টুলস তৈরি	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	২০-২-২০২৫	২৮-২-২০২৫	১০-৩-২০২৫	২০-৩-২০২৫	৩১-৩-২-২৫	৩১-১-২০২৬	৩১-১-২০২৭

[3] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১৬	[3.১] ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন / মনিটরিং	[3.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ কক্ষ আধুনিকায়নসম্পর্ক/ বিদ্যালয়ের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন মনিটরিং	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	৩১-৫- ২০২৫	০৭- ০৬- ২০২৫	১৫- ৬- ২০২ ৫	২২- ৬- ২০২৫	৩০-৬- ২০২৫	৩১-৫- ২০২৬	৩১-৫- ২০২৭
		[3.২] আন্তঃদপ্তর যোগাযোগ উন্নয়ন	[3.২.১] আন্তঃদপ্তর/প্রতিষ্ঠান যোগাযোগ উন্নয়নে মতবিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	৮	৩	২	১	০	৫	৫
		[3.৩.]সমন্বয় সভা	[3.৩.১] সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই, #kicyi এর সভাপতিত্বে মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ অনলাইন/ অফলাইন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৫	১২	১২
		[3.৪] ফুলের বাগান/ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি/টিআ রসি সজ্জিতকরণ	[3.৪.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ফুলের বাগান/ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি/টিআরসি সজ্জিতকরণ	তারিখ	তারিখ	৮	-	-	৩১-৩- ২০২৫	১০-৮- ২০২৫	২০- ৮- ২০২ ৫	৩০- ৮- ২০২ ৫	১০-৫- ২০২৫	৩১-৩- ২০২৬	৩১- ৩- ২০২ ৭
		[3.৫] নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মকর্তা কর্মচারীর / বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন	[3.৫.১] নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মকর্তা কর্মচারীর / বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন পূরণ ও প্রেরণ	তারিখ	সংখ্যা	১	১	১	১	০	০	০	০	১	১
		[3.৬] একাউন্টিং সিস্টেম	[3.৬.১] একাউন্টিং সিস্টেম হালফিল Kiv	ক্রমপূর্ণ জ্ঞিত	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৫	১২	১২
		[3.৭]নিজ দপ্তর	[3.৭.১] নিজ দপ্তর	তারিখ	সংখ্যা	১	৮	৮	৮	৩	২	১	০	৮	৮

		পরিদর্শন												
--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

-10-

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
									অসাধাৰণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>সুশাসন ও সংস্কার মূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[১]সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদার করন	৩০	[১.১] শুন্দাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ সূচীতে অন্তর্ভুক্ত নেতৃত্বকৃত বিষয়ে অনুষ্ঠিত আলোচনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	৫	৪	৩	২	১	৬	৬
			[১.১.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নেতৃত্বকৃত ও সততার দৃষ্টান্তস্বরূপ □ (এক) জন প্রশিক্ষণার্থীকে পুরস্কৃত করণ	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	৩১-৫-২০২৫	০৫-৬-২০২৫	১০-৬-২০২৫	১৫-৬-২০২৫	২০-৬-২০২৫	৩১-৫-২০২৬	৩১-৫-২০২৭
			[১.১.৩] নেতৃত্বকৃত ও শুন্দাচার বিষয়ে অনুষ্ঠিত মত বিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	-	-	২	১	-	-	-	২	২
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উন্ন্যোগ উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-মেইলের মাধ্যমে তথ্য আদান-প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৭০	৮০
			[১.২.২] সেবাসহ জীকরণ/ বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা/ পাঠদান আকর্ষণীয় ও কার্যকরকরণে ইনোভেশন ধারণা গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	-	-	২	১	০	০	০	২	২
			[১.২.৩] ই-গভর্ন্যান্স/ উন্ন্যোগ বিষয়ে কর্মকর্তা, কর্মচারী, শিক্ষক এবং শিক্ষার্থী সমষ্টিয়ে অনুষ্ঠিতআলোচনা সভা	mgw ০	msL ~V	-	-	-	৪	৩	২	১	০	৪	৪
		[১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১]আবেদনের ভিত্তিতে শতভাগ প্রদানকৃত তথ্য	হার	%	৩	৯০%	৯০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%

		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে এস এমসি এবং পিটিএস সদস্যগণের মধ্যে অনুষ্ঠিত আলোচনা সভা	mgw ó	msL ~v	2	২	২	৪	৩	২	১	০	৪	৪
			[১.৪.২] প্রাপ্ত অভিযোগের ভিত্তিতে গৃহীত শতভাগ প্রতিকার	হার	%	২	100%	100%	১০০%	৯৫ %	৯০ %	৮৫ %	৮০%	১০০%	১০০%
	[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দৃষ্টি গোচর স্থানে সিটিজেন্ চার্টার স্থাপিত	তারি খ	তারি খ	২	-	-	৩১-১২- ২০২৪	১০-১- ২০২৫	১৫-১- ২০২৫	২০-১- ২০২৫	২৫-১- ২০২৫	৩১-১২- ২০২৫	৩১-১২- ২০২৬	
		[১.৫.২] সিটিজেন্ চার্টারের আলোকে প্রদানকৃত শতভাগ নাগরিক সেবা	হার	%	১	100%	100%	১০০%	৯৫ %	৯০ %	৮৫ %	৮০%	১০০%	১০০%	

আমি ইন্ট্রাট্রি, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, নালিতাবাড়ী, শেরপুর কর্তৃপক্ষের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চূড়িতে  
বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট ধাকন।

আমি সুপারিন্টেন্ডেন্ট, পিটিআই, শেরপুর অঙ্গীকার করছি যে, এ চূড়িতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরকে  
সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা প্রদান করব।

(নূরজাহান বেগম বিউটি)

ইন্ট্রাট্রি  
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার  
নালিতাবাড়ী, শেরপুর।

তারিখ 20/06/2028

লিপিকা মজুমদার  
সুপারিন্টেন্ডেন্ট  
পিটিআই, শেরপুর।

তারিখ 20/06/2028

**সংযোজনী-১**  
**শব্দসংক্ষেপ**

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষর	বর্ণনা	Abbreviation	Elaboration
১	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়	MoPME	Ministry of Primary and Mass Education
২	প্রাশিঅ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	DPE	Directorate of Primary Education
৩	নেপ	ন্যশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন	NAPE	National Academy for Primary Education
৪	এনসিটিবি	ন্যশনাল কারিকুলাম এ্যান্ড টেক্সট বুক বোর্ড	NCTB	National Curriculum and Textbook Board
৫	আইইআর	ইনসিটিউট অব এডুকেশন এ্যান্ড রিসার্চ	IER	Institute of Education and Research
৬	ডিডি অফিস	ডিভিশনাল ডেপুটি ডিরেক্টর অফিস	DD office	Divisional Deputy Director Office
৭	পিটিআই	প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইনসিটিউট	PTI	Primary Teachers' Training Institute
৮	জেপ্রাশিঅ	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	DPEO	District Primary Education Office
৯	ইউইও	উপজেলা এডুকেশন অফিস	UEO	Upazila Education Office
১০	ইউআরসি	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	URC	Upazila Resource Center
১১	ডিপিএড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন	DPEd	Diploma in Primary Education
১২	প্রাশিসপ	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষা	PECE	Primary Education Completion Examination
১৩	পিইডিপি-৪	চতুর্থ প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি	PEDP- 4	Fourth Primary Education Development Program

## সংযোজনী- ২:

### কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের
1.	[1.1] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকগণের শ্রেণি পাঠদান সংক্রান্ত সমীক্ষা পরিচালনা	[1.1.1] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণের আলোকে শ্রেণি পাঠদান সংক্রান্ত সমীক্ষা পরিচালনা এবং প্রতিবেদন প্রকাশ	পিটিআই, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি	প্রতিবেদন
2.	[1.2] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[1.3.1] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	প্রাশিঅ, পিটিআই, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
3.	[1.3] প্রাক-প্রাথমিক প্রশিক্ষণ	[1.4.1] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	প্রাশিঅ, পিটিআই, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
4.	[1.4] মার্কার প্রশিক্ষণ	[1.5.1] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	প্রাশিঅ, পিটিআই, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
5.	[1.5] ইনডাকশন প্রশিক্ষণ	[1.6.1] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	প্রাশিঅ, পিটিআই, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
6.	[1.6] প্রধানশিক্ষকদের দক্ষতার উন্নয়ন	[1.7.1] লীডার শীপ প্রশিক্ষণ	প্রাশিঅ, পিটিআই, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
7.	[1.7] প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন	[1.8.1] বিদ্যালয়পরিদর্শন	প্রাশিঅ, ডিডি অফিস, পিটিআই, জেপ্রাশিঅ, উপজেলা শিক্ষাঅফিস	প্রতিবেদন
		[1.8.2] দণ্ডের পরিদর্শিত	প্রাশিঅ, ডিডি অফিস, পিটিআই, ইউআরসি	প্রতিবেদন



**সংযোজনী ৩ :**  
**অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ইউআরসিতে শিক্ষকদের ডাটা-বেইজতৈরি	[1.3.1] ইউআরসিতে শিক্ষকদের ডাটা- বেইজতৈরিও সংরক্ষণ	DctRjv wkÿv Awdm	‡hvMv‡hvM   msiwÿZ Z_” msMÖn
wk¶K †Wcy‡Ukb	[2.1.1] h_vmg‡q cÖwk¶Y m¤úbœ Kiv	DctRjv wkÿv Awdm	‡hvMv‡hvM   msiwÿZ Z_” msMÖn

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের/জাতীয় শুন্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২০

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: ইউআরসি, মাদারগঞ্জ, ৩৩৩৩৩৩৩৩৩৩

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবর্কণ, ২০২০-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমা ত্রা/ অর্জন	১ম কোয়া র্টার	২য় কোয়া র্টার	৩য় কোয়া র্টার	৪থ কোয়া র্টার	মো ট অ র্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রার্থনিক ব্যবস্থা .....২৬</b>													
১.১ নেতৃত্ব কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৮	সংখ্যা	নেতৃত্ব কমিটির সভাপতি	৪	লক্ষ্যমা ত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নেতৃত্ব কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নেতৃত্ব কমিটি	১২	লক্ষ্যমা ত্রা	৩	৩	৩	৩			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	নেতৃত্ব কমিটি óvd	২	লক্ষ্যমা ত্রা	১	০	১	০			
						অর্জন							
১.৪ শুন্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণযোজিত	২	সংখ্যা	নেতৃত্ব কমিটি	২	লক্ষ্যমা ত্রা	১	০	১	০			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিও এন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দ	৮ নির্দিষ্ট তারিখ	লক্ষ্যমা ত্রা	১ ০০/০০/০ ০০	১ ৩১/১২/২০ ২৪	১ ৩১/১২/২০ ২৪	১ ০০/০০/০ ০০	১ ৩০-০৬-২০২০		
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুন্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৮	তারিখ	BÝU <sup>a</sup> V <sup>b</sup> /দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	৩০ জুন, ২০২৪ ও নির্ধারিত তারিখ	লক্ষ্যমা ত্রা	৪ ৩০০৮৪, ২০২৪	৪ ডিসেম্বর ২০২৪	৪ মার্চ ২০২৫	৪ জুন ২০২৫			
						অর্জন							
১.৭ শুন্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	BÝU <sup>a</sup> V <sup>b</sup>	৩০ জুন, ২০২৪	লক্ষ্যমা ত্রা	--	--	--	৩০ জুন, ২০২৫			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচিক সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমা ত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমা ত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
ওয়েবসাইটে প্রকাশ						অর্জন							
<b>২. ক্রয়ক্ষেত্রে শুন্ধাচার .....</b>													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৮	তারিখ	BÝU <sup>a</sup> V <sup>±i</sup> /দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	১৫ আগস্ট, ২০২৩	লক্ষ্যমা ত্রা	১৫ আগস্ট, ২০২৪	--	--	--			
						অর্জন							

-16-

৩. শুন্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৩.১ cÖwkÿ‡Yi নিয়ম-কানুন cÖwkÿYv_©x‡`i অবহিত করা	cÖwkÿ‡Yi নিয়ম-কানুন অবহিতকরণ	৮	সংখ্যা	BÝU <sup>a</sup> V <sup>±i</sup> /দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	১০০	লক্ষ্যমা ত্রা	--	১০০		---			
						অর্জন							
৩.২ cÖwkÿY‡fby <sup>ii</sup> নিয়ম-কানুন cÖwkÿYv_©x‡`i অবহিত করা	cÖwkÿY‡fby <sup>ii</sup> নিয়ম-কানুন অবহিতকরণ	৮	সংখ্যা	BÝU <sup>a</sup> V <sup>±i</sup> /cÖwkÿK	১০০	লক্ষ্যমা ত্রা	--	১০০		--			
						অর্জন							
৩.৩ BDAviwm ‡Z সামাজিক কাজ পরিচালনার মাধ্যমে পরিবেশ সুন্দর রাখা	সামাজিক কাজ পরিচালিত	৮	দিন	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাবৃন্দ	৮০	লক্ষ্যমা ত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৪ নিজ অফিস ও we <sup>“</sup> vjq পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পর্ক	৮	সংখ্যা	BÝU <sup>a</sup> V <sup>±i</sup>	২০	লক্ষ্যমা ত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০- ২০২১ অর্থবছ রের লক্ষ্যমা ত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্ত ব্য	
						লক্ষ্যমা ত্রা/ অর্জন	১ম কোয়া র্টার	২য় কোয়া র্টার	৩য় কোয়া র্টার	৪র্থ কোয়া র্টার	মো ট অ র্জন	অ র্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৫ একাডেমিক কার্যক্রমে শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ	শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি	৮	%	BÝU <sup>a</sup> V±i/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাৰ্বু'	৯৬	লক্ষ্যমা ত্রা	৯৭	৯৬	৯৬	৯৫			
						অর্জন							

**সংযোজনী ৫:**  
**ই-গভর্ন্যাল ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা**

ফরম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ডি-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ডি-ফাইলে নোট নিঃপত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[১.২] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[১.১.২] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৮	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৩	[১.৩] ই-গভর্ন্যাল ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্থমূল্যায়ন - প্রতিবেদন উৎৰ্বর্তন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১০/০১/২০২১	২০/০১/২০২১	২৭/০১/২০২১
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণাসেবা / সহজিকরণ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ / ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১০/০৩/২০২১	১৫/০৩/২০২১	১৫/০৪/২০২১

-58-

**সংযোজনী ৬:**  
**অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫**

কার্যক্রমে র ক্ষেত্র	মা ন	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পা দন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জ ন ২০২১ -২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২ -২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসা ধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চল তি মান	চল তি মানে র নিম্নে
								১০০ %	৯০%	৮০%	৭০ %	৬০ %
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রার্থীনি ক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগা দের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃ দ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০ %	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

		অবহিতকরণ সভা										
--	--	--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## সংযোজনী ৭:

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মা ন	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদ ন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১ -২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২ -২৩	লক্ষ্যমাত্রা 2024-2025					
								অসাধার ণ	অতি উত্ত ম	উত্ত ম	চল তি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রার্থনাক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	-	-	-	
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৮	৩	২	১	-	
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-	

		আয়োজন										
--	--	--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

-২০-

**সংযোজনী ৮:**  
**তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা**

কর্মসম্পাদনে র ক্ষেত্র	মা ন	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদ ন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জ ন ২০১৯- ২০	প্রকৃত অর্জ ন ২০২০- ২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধার ণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানে র নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন	[১.১.] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	--	--	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রগোদ্দিতভা বে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ও য়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	--	--	৩১-১২- ২০২৪	১০- ০১- ২০২৫	২০- ০১- ২০২৫	৩১- ০১- ২০২৫	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	--	--	১৫-১০- ২০২৪	১৫- ১১-	১৫- ১২-	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদ করণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃ ত	তারিখ	০৩	--	--	৩১-১২- ২০২৪	১০- ০১- ২০২ ৫	২০- ০১- ২০২ ৫	৩১- ০১- ২০২ ৫	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পর্ক	কার্যক্রমে র সংখ্যা	০৩	--	--	৩	২	১	-	-

		সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ									
	[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৬.১].১ [ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	--	--	৩	২	১	-	-