



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
নলছিটি, ঝালকাঠি।

ইন্সট্রাক্টর উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, নলছিটি, ঝালকাঠি।

এবং

সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, ঝালকাঠি এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২০২৩খ্রীঃ

(১জুলাই, ২০২২ হইতে ৩০জুন, ২০২৩ খ্রীঃ)





সূচিপত্র

ক্রম	বিষয়	পৃষ্ঠা নং
১	কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩-৬
২	প্রস্তাবনা	৭
৩	সম্ভাব্য লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩	৮
৪	সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৯
৫	সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	১০
৬	সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	১১-১৩
৭	চুক্তি স্বাক্ষর	১৪
৮	সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৫
৯	সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
১০	সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
১১	সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৮
১২	সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	১৯
১৩	সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	২০
১৪	সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	২১
১৫	সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	২২

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, নলছিটি, ঝালকাঠী এর কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র
Over Views the performance of the URC Nalchity, Jhalokathi.

প্রেক্ষাপট

সরকার ২০৪১ সালের মধ্যে বাংলাদেশকে উন্নত রাষ্ট্র হিসাবে বিনির্মাণে দৃঢ়প্রতিজ্ঞ এবং সুশাসন সুসংহতকরনে সচেষ্ট। সে লক্ষ্য বাস্তবায়নে একটি কার্যকর, দক্ষ এবং গতিশীল প্রশাসনিক ব্যবস্থা একান্ত অপরিহার্য বলে সরকার মনে করে। এ পরিপ্রেক্ষিতে স্বচ্ছতা ও দায়বদ্ধতা বৃদ্ধি, সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা উন্নয়নের জন্য ২০১৪-১৫ অর্থ-বছর হতে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরের মাধ্যমে কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি চালু হয়েছে। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ব্যাপ্তি পর্যায়ক্রমে মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও তার আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার পাশাপাশি আঞ্চলিক ও জেলা পর্যায়ের কার্যালয় এবং জেলা পর্যায়ের কার্যালয় সমূহের পাশাপাশি উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয় সমূহের পর্যন্ত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন কার্যক্রম সম্প্রসারিত হয়েছে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ প্রতিবছরের ন্যায় ২০২২-২৩ অর্থ বছরে সরকারের নীতি, পরিকল্পনা, অগ্রাধিকার ও অর্থ বছরের প্রদেয় বাজেট অনুযায়ী নিজ নিজ অফিসের এপিএ'র Performance target বা কর্মকৃতি লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা সংযুক্ত করে এবারের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২২-২৩ প্রস্তুত করা হয়েছে। নির্দেশিকাতে এপিএ প্রণয়নের সাধারণ নির্দেশনাবলীর পাশাপাশি বিভিন্ন সেকশন প্রস্তুতের প্রক্রিয়া, এপিএ ক্যালেন্ডার, সুশাসন সংশ্লিষ্ট পাঁচটি কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত ও বাস্তবায়নের প্রক্রিয়া বর্ণনা করা হয়েছে। যা মাঠ পর্যায়ের চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের ক্ষেত্রে তা অনুসরণ করতে হবে। জেলা পর্যায়ের সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, ঝালকাঠী মহোদয়ের পরামর্শ ও সহযোগিতায় নির্দেশিত নির্দেশিকা অনুযায়ী বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের নিমিত্তে প্রস্তুত করা হয়।

সকল দপ্তর/সংস্থা বর্তমান সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার, ২০১৮ তে বর্ণিত লক্ষ্য ও পরিকল্পনা, রূপকল্প ২০২১, টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট, ৭ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত নীতিমালা/দলিল, সরকারের অন্যান্য কৌশলপত্র বাজেট ও সময়ে সময়ে সরকার কর্তৃক ঘোষিত কর্মসূচির আলোকে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়নের চেষ্টা অব্যাহত।

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ ও ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনায় উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় এক নতুন অবকাঠামোগত সংযোজন। শিক্ষা একটি চলমান প্রক্রিয়া। প্রাক- প্রাথমিক ও প্রাথমিক শিক্ষা হলো সকল শিক্ষার মূল ভিত্তি। প্রাথমিক শিক্ষার পরিমাণগত মান বৃদ্ধি পেলে গুণগতমান এখনও সন্তোজনক পর্যায়ে পৌঁছেনি। প্রাথমিক শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধি করতে হলে প্রথমে প্রয়োজন শিক্ষকগণের গুণগত মান বৃদ্ধি করা। যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি ও দৈনন্দিন শিখন শিখনের কার্যক্রমের উৎকর্ষ সাধনের মাধ্যমে মান সম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করনের লক্ষ্যে ইউআরসি প্রতিষ্ঠা করা হয়েছে। প্রতিষ্ঠা লগ্ন থেকে ইউআরসি শ্রেণী কক্ষে শিখন শিখনো কার্যক্রমকে (শিক্ষার্থীদের নিকট আকর্ষণীয়, সহজে বোধগম্য, শিক্ষার্থীর সক্রিয় অংশ গ্রহণ, এবং শিক্ষকের জন্য পরিস্থিতি অনুযায়ী বিভিন্ন পদ্ধতি ও কৌশল প্রয়োগ, উপকরণ ও পাঠটিকা ব্যবহার) চাহিদা ভিত্তিক উন্নয়নের জন্য শিক্ষার্থীর ও শিক্ষকদের জন্য স্থানীয় সেবা প্রদান করে আসছে।

বিশ্বব্যাপি মহামারী কোভিড-১৯ এর প্রভাব ও বিশ্বব্যাপি আমাদের দেশে কোভিড-১৯ এর প্রভাবে মার্চ ২০২০ সাল থেকে বিদ্যালয় গুলো বন্ধ রয়েছে। যার ফলে পরিকল্পনা গুলো বাস্তবায়নে বাঁধা গ্রস্থ হচ্ছে। তবে ২০২২-২৩ অর্থবছরে বিশ্বপরিস্থিতি সঠিক থাকলে পরিকল্পনা গুলো বাস্তবায়নে অধিক ফলপ্রসূ হবে।

পিইডিপি-৩ এর শুরু থেকে ও বিগত তিন অর্থ বছরের বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ চিত্রঃ

পিইডিপি-৩ ও ৪এর আওতায় উপজেলা রিসোর্স সেন্টার হতে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে নিম্নে উপস্থাপন করা হল:

ক্রম	বিষয়	বিগত বছর	২০১৯-২০	২০২০-২১	২০২১-২২	মোট
০১।	বিষয়ভিত্তিক বাংলা প্রশিক্ষণ	১৭৫	৩০	-	-	২০৫জন
০২।	বিষয়ভিত্তিক ইংরেজি প্রশিক্ষণ	৪৫০	৯০	-	-	৫৪০ জন
০৩।	বিষয়ভিত্তিক গণিত প্রশিক্ষণ	৩২৫	-	-	-	৩২৫ জন
	গণিত অলিম্পিয়াড কৌশল ব্যবহার করে বিষয়ভিত্তিক গণিত প্রশিক্ষণ	-	-	-	১৮০	১৮০জন
০৪।	বিষয়ভিত্তিক বাংলাদেশ ও বিশ্বপরিচয়	১৭৫	১৮০	-	-	৩৫৫ জন
০৫।	বিষয়ভিত্তিক প্রাথমিক বিজ্ঞান প্রশিক্ষণ	১৭৫	১৮০	-	-	৩৫৫ জন
	ডিউপার্ট সম্বলিত বিষয়ভিত্তিক প্রা. বিজ্ঞান				৬০	৬০জন
০৬।	চারু ও কারুকলা বিষয়ে প্রশিক্ষণ	১৫০+৭	-	-	-	১৫০ জন
০৭।	শারীরিক শিক্ষা	১৫০+৭	৬০	-	-	২১০ জন
০৮।	সংগীত	২৪০	-	-	-	২৪০ জন
০৯।	প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	২৪০	-	-	-	২৪০ জন
১০।	শিক্ষাক্রম বিস্তরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	১২০	-	-	-	১২০ জন
১১।	প্রধান শিক্ষকগণের লিডারশিপ প্রশিক্ষণ।	২০০	-	-	-	২০০ জন
১২।	(TSN) through Lesson Study	১৫০	-	-	-	১৫০ জন
১৩।	Competency based items development, marking and test administration	৯৯০	১৫০	-	-	১১৪০ জন
১৪।	নবনিযুক্ত শিক্ষকদের ইনডাকশন প্রশিক্ষণ	১৩৫	-	১৭	-	১৫২ জন
১৫।	চাহিদা ভিত্তিক সাবকাস্টার	১৬৫	-	-	-	১৬৫ জন
১৬।	প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা ওরিয়েন্টেশন	৬০	-	-	-	৬০ জন
১৭।	শিক্ষার্থীদেও অনলাইনে তথ্য সংগ্রহ ও সফটওয়্যার অপারেশন বিষয়ক প্রশিক্ষণ				৩৩০	৩৩০জন
মোট		৩৯১৪	৬৯০	১৭	৫৭০	৫১৯১ জন
সর্ব মোট (বাইরের উপজেলাসহ প্রশিক্ষণ ৭+৭)						

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ সমূহ:

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার উপজেলা ভিত্তিক একটি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র। এখানে শিক্ষকবৃন্দের দৃষ্টিভঙ্গি ও চাকুরীকালীন পেশাগত উন্নয়নের জন্য বিভিন্ন বিষয়ে এবং বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। প্রত্যেক বিষয়ে প্রতি বিদ্যালয় থেকে ২ জন করে শিক্ষক প্রশিক্ষণ দেয়া প্রয়োজন। এখন পর্যন্ত প্রত্যেক বিষয়ে দুইজন করে শিক্ষককে প্রশিক্ষণ দেয়া যায়নি। অত্র উপজেলায় ১৬৭টি প্রাথমিক বিদ্যালয় আছে। প্রধান শিক্ষক ও সহকারী শিক্ষক পদ $(167+809)=976$ জন শিক্ষক। প্রধান শিক্ষক ও সহকারী শিক্ষক কর্মরত $(188+968)=1156$ জন। প্রত্যেক বিষয়ে অত্র উপজেলায় প্রতি বিদ্যালয় থেকে প্রতি বিষয়ে ২ জন হিসেবে $167 \times 2=334$ জন শিক্ষক প্রশিক্ষণ পাওয়ার কথা। পিইডিপি-৩ এর আওতায় মোট বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ $(2080+18$ বাইরের উপজেলা) $=2098$ জন। অন্যান্য প্রশিক্ষণ যেমন- ইনডাকশন ১৫২জন, লিডারশীপ ২০০জন, মার্কার ৯৯০জন, টিএসএন ১৫০জন, শিক্ষাক্রম ১২০ জন, চাহিদা ভিত্তিক সাবক্লাস্টার ১৬৫জন, প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা বিষয়ক প্রশিক্ষণ ২৪০জন, শিক্ষার্থীদের অনলাইনে তথ্য সংগ্রহ ও সফটওয়্যার অপারেশন বিষয়ক প্রশিক্ষণ ৩৩০জন এবং প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা ওরিয়েন্টেশন ৬০জন। বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণের লক্ষ্য মাত্রা একটু কম হলেও অন্যান্য প্রশিক্ষণসহ বর্তমান সরকার কাঙ্ক্ষিত লক্ষ্য এর কাছাকাছি পৌছেছে। শিক্ষকবৃন্দ পাঠ উপস্থাপনে অনেক অভিজ্ঞ হলেও শ্রেণিকক্ষে প্রয়োগে অলসতা দেখা যায়।

কিছু শিক্ষকবৃন্দ প্রশিক্ষণ লব্ধ জ্ঞান, শ্রেণী কক্ষে বাস্তবায়ন করার প্রতি নিজ থেকে আগ্রহী হয় না এবং উপকরন ব্যবহারে সর্বদা অলসতা দেখা যায়। শিক্ষকবৃন্দকে Class room Language ব্যবহারে অভ্যস্ত নয়, সঠিক সময়ে আগমন ও পরিগমন, প্রধান শিক্ষকবৃন্দকে বিদ্যালয়ে সময়মত উপস্থিতিতে কিছু কিছু সমস্যা পরিলক্ষিত হচ্ছে। যার জন্য দায়ী আমাদের দুর্বল মনিটরিং ব্যবস্থা, শিক্ষকগণের মানসিক অবস্থার পরিবর্তন না হওয়া এবং আন্তরিকতার ঘাটতি থাকা। আবার মাঝে মাঝে প্রশিক্ষণ প্রস্তুতির জন্য কম সময় পাওয়া যায়।

এছাড়া ও আরো যে সকল চ্যালেঞ্জ রয়েছে-

- # ইউআরসিতে সার্বক্ষণিক বিদ্যুৎ সরবরাহের ব্যবস্থা না থাকা।
- # অবস্থানগত কারণে ইউআরসিতে ইন্টারনেট না থাকা।
- # ইউআরসিতে প্রার্থনা কক্ষ না থাকা।
- # দূরের প্রশিক্ষণার্থীদের থাকার জন্য আবাসিক ব্যবস্থা না থাকা।
- # প্রশিক্ষণের জরুরী প্রয়োজনীয় তথ্যপত্র সরবরাহ করার জন্য ফটোকপিয়ার মেশিন না থাকা।
- # প্রশিক্ষণার্থীদের মোটর সাইকেল রাখার জন্য শেড না থাকা।
- # ইউআরসির প্রশিক্ষণ কক্ষ AC সহ আধুনিকায়ন না থাকা।
- # একাধিক প্রশিক্ষণ কক্ষ না থাকা।
- # অফিস সহায়কসহ অন্যান্য জনবলের ঘাটতি থাকা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধি করতে হলে প্রথমে প্রয়োজন শিক্ষকগণের গুণগত মান বৃদ্ধি করা। ভবিষ্যতে প্রতি বিষয়ে প্রত্যেক বিদ্যালয় হতে দুইজন করে শিক্ষক প্রশিক্ষণ প্রদান করা প্রয়োজন। মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সকল শিক্ষকগণকে আন্তরিকতার সাথে শ্রেণী কক্ষে প্রশিক্ষণ লব্ধ জ্ঞান প্রয়োগ করতে হবে এবং মনিটরিং ব্যবস্থা জোড়দার করতে হবে। স্থানীয় প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে ডেপুটেশনের দায়িত্ব ইউআরসিকে প্রদান করা যেতে পারে। প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণী যাতে রুটিন অনুযায়ী চালাতে পারে সে জন্য প্রশিক্ষার্থী এবং প্রশিক্ষণের বাইরের প্রাথমিক বিদ্যালয় গুলোকে রুটিন প্রদান করা হবে। ইংরেজী বিষয়ের জন্য Action aid-উপকরণ গুলো এবং তৈরিকৃত উপকরণ যাতে ব্যবহার করে তার জন্য আন্তরিক চেষ্টা চালানো হবে। প্রতি ৩ মাসে কমপক্ষে ১টি করে বিদ্যালয় Lesson study- এর আওতায় আনা হবে। মডেল স্কুলে ৫ম শ্রেণীর সাপ্তাহিক পরীক্ষার প্রচেষ্টা অব্যাহত থাকবে। ডিপিএড প্রশিক্ষার্থীদের প্রতি মাসে (জানুয়ারী - জুন) ১টি করে পাঠ উপস্থাপন, পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান করা হবে। প্রতি প্রশিক্ষণে শুদ্ধাচার কৌশল, মানব পাচার ও মিড ডে মিল (Mid-day meal) নিয়ে আলোচনা করে সচেতনতা তৈরি করব এবং মিড ডে মিল নিশ্চিত করার চেষ্টা করব। এছাড়া অন্যান্য পরিকল্পনার মধ্যে আছে- মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়নের লক্ষ্যে সমাজ সম্পৃক্তকরণ ও কার্যকরী যোগাযোগের ভূমিকা বিষয়ক ওয়ার্কশপ আয়োজন, এসএমসি ও পিটিএ কে কার্যকরী করার লক্ষ্যে সভা ও সেমিনারের আয়োজন এবং শিখন ঘাটতি পূরণে শিখন ঘাটতি পরিমাপক টুলস তৈরি, দুর্বল শিক্ষার্থী চিহ্নিত করে রেমিডিয়াল ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণে সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা। Civil Registration Vital Statistics (CRVS) এর অবগতিকরণ ও সম্পৃক্ততার মাধ্যমে সকল শিক্ষার্থীর হবিসহ আইডি কার্ড ও ডাটাবেজ প্রণয়নসহ প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনা এবং অবকাঠামো নির্মাণ নিশ্চিত করার জন্য পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে।

বিশ্বব্যাপি মহামারী কোভিড-১৯ এর প্রভাব ও বিশ্বব্যাপি আমাদের দেশে কোভিড-১৯ এর প্রভাবে মার্চ ২০২০ সাল থেকে বিদ্যালয় গুলো বন্ধ ছিল। যার ফলে পরিকল্পনা গুলো বাস্তবায়নে বাঁধা গ্রহণ হয়েছিল। তবে Covid-19 Response and Recovery Plan বাস্তবায়নের আলোকে সংকটকালীন সময়ে Remote Learning Platform এর মাধ্যমে Blending Method এ পাঠদান কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখা হবে।

তবে Google Meet, Zoom App, সংসদ টেলিভিশনে পাঠ উপস্থাপন জোড় প্রচেষ্টা চলমান ছিল। শিক্ষার্থীদের সম্পৃক্ততা আশাব্যঞ্জক ছিলনা বিধায় বিদ্যালয় গুলোতে শিক্ষার্থীদের মাঝে শিখন ঘাটতি দেখা যায়। কাজেই এবছর শিখন ঘাটতি পূরণে সাপ্তাহিক মূল্যায়ন ও রেকর্ড সংরক্ষণের জন্য প্রত্যেক বিষয়ে শ্রেণি শিক্ষক একক কাজ, জোড়ায় কাজ, বাড়ির কাজ দিবেন ও মূল্যায়ন করবেন। আবার প্রত্যেক বিষয়ে শ্রেণি শিক্ষক প্রতিটি অধ্যায় পড়ানোর শেষে শ্রেণি পরীক্ষা গ্রহণ করবেন ও সাফল্যাক্ষর রেকর্ড শিক্ষার্থীদের প্রোফাইলে সংরক্ষণ করবেন। Mentor হিসেবে প্রধান ও সহকারী শিক্ষকদের সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা করে শিখন ঘাটতি পূরণে আন্তরিক প্রচেষ্টা চালাব ও কমপক্ষে ২টি বিদ্যালয়কে ১০০% অর্জনে সার্বক্ষণিক সহযোগিতা করব। তবে ২০২২-২৩ অর্থবছরে বিশ্বপরিস্থিতি সঠিক থাকলে পরিকল্পনা গুলো বাস্তবায়নে অধিক ফলপ্রসূ হবে।

২০২১-২০২২ অর্থ বছরের প্রধান অর্জন সমূহঃ

- শিক্ষার্থীদের অনলাইনে তথ্য সংগ্রহ ও সফটওয়্যার অপারেশন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
- গণিত অলিম্পিয়াড কৌশল ব্যবহার করে বিষয়ভিত্তিক গণিত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে, এ আলোকে পরিদর্শন চলমান রয়েছে।
- ডিউপার্ট সম্বলিত বিষয়ভিত্তিক প্রাথমিক বিজ্ঞান প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে, এ আলোকে পরিদর্শন চলমান রয়েছে।
- Google Meet সর্ম্পকে প্রধান ও সহকারী শিক্ষকদের ধারণা প্রদান
- বিভিন্ন জাতীয় দিবস যথাযোগ্য মর্যাদার সাথে উদযাপন করা হয়েছে।
- ২টি ক্লাস্টারের Google Meet এ শিক্ষকদের পাঠ উপস্থাপনের পরিদর্শন। (চলমান ছিল)
- ১০জন প্রশিক্ষার্থীদের শিখন ঘাটতি পরিদর্শন করা হয়েছে।
- ৫০ জন প্রধান শিক্ষকে Zoom App ধারণা দেয়া হয়েছে।
- Zoom App এর মাধ্যমে প্রধান শিক্ষকদের ভার্চুয়াল সভার সহযোগিতা করা হয়েছে।
- নান্দিকাঠী সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ৩য়-৫ম শ্রেণি বাংলা পঠন লিখন নিশ্চিত করার পরিকল্পনা নেয়া হয়েছিল।
- ১৬টি সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ে (৮টি ক্লাস্টারের প্রতিটি ২টা) Google Meet খোলার সহযোগিতা করা হয়েছিল।



প্রস্তাবনা

প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর এর আওতাধীন উপজেলা রিসোর্স সেন্টার নলছিটি, ঝালকাঠি উপজেলার বিদ্যালয় সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ২০৩০ সালের মধ্যে টেকসই উন্নয়নের চার নম্বর অভিষ্ট লক্ষ্যে (মান সম্মত শিক্ষা অর্জন) এবং সর্বপরি ২০৪১ সালের মধ্যে বাংলাদেশকে একটি উন্নত রাষ্ট্র হিসেবে বিনির্মানের লক্ষ্যে-

সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, ঝালকাঠি,
এবং
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার নলছিটি, ঝালকাঠি, এর মধ্যে
২০২২ সালের জুন মাসের ২৮ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্ন লিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য লক্ষ্যমাত্রা :

ক্রম নং	কার্যক্রম	বাস্তবায়নকারী	বাস্তবায়নের সময়কাল	বাজেট/সম্পদ দের পরিমাণ	বাজেট/ সম্পদের উৎস	টার্গেট গ্রুপ/লক্ষ্যদল
০১	প্রাথমিক বিদ্যালয়ের পাঠদান পর্যবেক্ষন (৫ টি বিদ্যালয়)	ইন্সট্রাক্টর	প্রতি মাসে ৫ টি বিদ্যালয়	-	-	অত্র উপজেলার প্রাথমিক বিদ্যালয়
০২	বিদ্যালয়ের Dped প্রশিক্ষণার্থীদের কার্যক্রম তদারকী (৩টি)	ইন্সট্রাক্টর	জানুয়ারি-জুন	-	-	অত্র উপজেলার বিদ্যালয়ের DPED প্রশিক্ষণার্থী
০৩	চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টারের লিফলেট তৈরি (৪টি)	ইন্সট্রাক্টর, সংশ্লিষ্ট এইউইও ও অভিজ্ঞ শিক্ষকগণ	সেপ্টেম্বর, ডিসেম্বর, মার্চ ও জুন	-	DPE (প্রশিক্ষণ শাখা)	-
০৪	চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পরিদর্শন (৩ টি x৪=১২)	ইন্সট্রাক্টর	সেপ্টেম্বর, ডিসেম্বর, মার্চ ও জুন	-	-	সাব ক্লাস্টার ভেন্যুতে
০৫	চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টার প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষক নিয়োগ	ইন্সট্রাক্টর ও সংশ্লিষ্ট এইউইও	সেপ্টেম্বর, ডিসেম্বর, মার্চ ও জুন	-	-	প্রধান শিক্ষক / সহকারী শিক্ষক
০৬	চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টার প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষকদের ওরিয়েন্টেশন (১ দিনের ৪টি)	ইন্সট্রাক্টর	সেপ্টেম্বর, ডিসেম্বর, মার্চ ও জুন	-	-	প্রধান শিক্ষক / সহকারী শিক্ষক
০৭	পিটিআই, বালকাঠী এ অনুষ্ঠিত ইউআরসি ইন্সট্রাক্টরগণের মাসিক সমন্বয় সভায় যোগদান (১২x১=১২টি)	ইন্সট্রাক্টর	প্রতি মাসে	-	-	ইন্সট্রাক্টর
০৮	শিক্ষকদের তথ্য প্রোফাইল তৈরি এবং সংরক্ষণ	ইন্সট্রাক্টরের তত্ত্বাবধানে ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	প্রতি বছর এপ্রিল মাসের মধ্যে	-	-	অত্র উপজেলার প্রাথমিক বিদ্যালয়
০৯	বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য প্রশিক্ষণ পরিচালনা	ইন্সট্রাক্টর	DPE কর্তৃক নির্দেশিত সময়সূচী অনুযায়ী	অর্থ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	DPE (প্রশিক্ষণ শাখা)	প্রধান শিক্ষক / সহকারী শিক্ষক
১০	দাপ্তরিক কর্ম সম্পাদন করা	ইন্সট্রাক্টর	প্রতি কর্মদিবস	অর্থ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	-	অত্র অফিস
১১	বিষয় ভিত্তিক উপকরণের তালিকা তৈরি ও সংরক্ষণ	ইন্সট্রাক্টর ও বিষয় ভিত্তিক TOT শিক্ষকগণ	বছরে ১ বার	-	-	অত্র অফিস
১২	ইউআরসির সার্বিক পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা	ইন্সট্রাক্টরের তত্ত্বাবধানে অফিস সহায়ক	প্রতি পাক্ষিকে ১ বার	-	-	অত্র অফিস
১৩	ডিজিটাল কন্টেন্ট এর ব্যাপারে শিক্ষকদের সহায়তা	ইন্সট্রাক্টর	প্রয়োজন অনুসারে	-	-	অত্র অফিস
১৪	বাংলা পঠন দক্ষতা অর্জন (৩য়- ৫ম)	ইন্সট্রাক্টর	১বছরে	-	-	অত্র উপজেলার প্রাথমিক বিদ্যালয়
১৫	কর্মসম্পাদন চুক্তির অগ্রগতি যাচাই	ইন্সট্রাক্টর	প্রতি ৩ মাসে ১বার,	-	-	অত্র অফিস
১৬	কর্মসম্পাদন চুক্তির রিপোর্ট তৈরি	ইন্সট্রাক্টর	প্রতি ৬ মাসে ১বার,	-	-	অত্র অফিস
১৭	কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন	ইন্সট্রাক্টর	বছরে ১ বার	-	-	অত্র অফিস
১৮	Google Meet, Zoom App এর মাধ্যমে পাঠ পরিদর্শন	ইন্সট্রাক্টর	চলমান	-	-	অত্র অফিস
১৯	শিখন ঘাটতি পূরণ	ইন্সট্রাক্টর	মাসে	-	-	পরিদর্শনকালীন

সেকশন ১:

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, নলছিটি, ঝালকাঠি এর
রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলী।

১.১ রূপকল্প (Vision)

ঝালকাঠি জেলার অন্তর্গত নলছিটি উপজেলার সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পেশাগত দক্ষত বৃদ্ধি ও বাস্তবায়ন করে সকল শিশুর জন্য যোগ্যতা ভিত্তিক মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করা। চাহিদা নিরূপণ করে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান করা এবং প্রতিবেদনসহ অধিদপ্তরের প্রেরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সকল শিশুর জন্য যোগ্যতাভিত্তিক মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করনের জন্য- (ক) পরিদর্শন ও পরিদর্শন কার্যকরণকে সঠিক ভাবে কাজে লাগানো (খ) ধারাবাহিক শিক্ষক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষকবৃন্দের দৃষ্টিভঙ্গি ও চাকুরীকালীন পেশাগত উন্নয়ন। (গ) চাহিদা নিরূপণ করে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান করা এবং প্রতিবেদন সহ অধিদপ্তরের প্রেরণ। ঘ) উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, নলছিটি, ঝালকাঠি এর সংলগ্ন মডেল স্কুলকে ডিজিটাল সাহায্য প্রদান ও শিখন ঘাটতি পূরণে সহায়তা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৪টি):

১.৩.১ উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, নলছিটি, ঝালকাঠি এর কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহঃ

- ক) মানসম্মত প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করা।
- খ) প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকগণের স্বল্পকালীন চাহিদা নিরূপণ করে বৈষম্যহীন প্রশিক্ষণ সম্প্রসারণ করা।
- গ) প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করা।
- ঘ) প্রাথমিক বিদ্যালয় পরিদর্শন ও পরিদর্শন কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
- ঙ) চাহিদা ভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার নিশ্চিত করন এবং Need Assessment তালিকা করণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ
- ক) মেরামত ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন
- খ) SLIP কার্যক্রম পরিদর্শন

১.৪ কার্যাবলি:(Functions) (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

১. বছরের শুরুতে ইউআরসির সার্বিক কর্ম-পরিকল্পনা তৈরি (জানুয়ারি-ডিসেম্বর)
২. শিক্ষকদের স্বল্পকালীন প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপণ করা।
৩. প্রশিক্ষণ সামগ্রী প্রণয়ন, তৈরি, ব্যবহার ও সংরক্ষণ করা।
৪. প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করা।
৫. শিখন শেখানো কার্যক্রম পরিচালনায় সঠিক পদ্ধতি ও বিভিন্ন কৌশল প্রয়োগে সহায়তা করা।
৬. শ্রেণীকক্ষে ডিপিএড প্রশিক্ষণের যথাযথ বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন করা।
৭. বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা। (বাজেট সাপেক্ষে)
৮. চাহিদা ভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পর্যবেক্ষণ করা।
৯. ইউআরসি-তে অনুষ্ঠিত বিভিন্ন বিষয়ের প্রশিক্ষণ শ্রেণীকক্ষে বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ এবং অনুস্মারক (Follow-up)/ করা।
১০. বিভিন্ন বিষয়ের উপর পাঠ সংশ্লিষ্ট উপকরণের চাহিদা শনাক্তকরণ, তালিকা তৈরি, করা।
১১. উপজেলা পর্যায়ে সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য তথ্য সংবলিত ডাটাবেজ তৈরি ও সংরক্ষণ করা।
১২. বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা ও শ্রেণী ব্যবস্থাপনায় শিক্ষক যোগ্যতার প্রয়োগ নিশ্চিতকরণে সহায়তা করা।
১৩. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত নীতিমালা বাস্তবায়ন

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্তফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয় বিভাগ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০২০-২১	২০২১-২২*		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সমাপনীর হার ৯১% এ উন্নীতকরণ	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী চক্রের হার বৃদ্ধি	%	৮৩	৮৪	৮৫	৮৮	৯০	AUEO, UEO, URC DPEO, DD OFF. & DPE	বার্ষিক প্রাথমিক শিক্ষা শুমারী ২০২০
মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিক্ষক- শিক্ষার্থীর কাজিত অনুপাত (১:৩০) অর্জন	শিক্ষক-শিক্ষার্থীর অনুপাত হাস	অনুপাত	১:৩৪	১:৩৩	১:৩১	১:৩১	১:৩০	AUEO, UEO, URC DPEO, DD OFF. & DPE	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা
বিদ্যালয়ের পাঠদান পর্যবেক্ষণ	মাসে ৫টি বিদ্যালয় পরিদর্শন ও প্রতিবেদন প্রেরণ	%	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	ইউআরসি, নলছিটি	Job description
ডিপিএড শিক্ষার্থীদের নিজ বিদ্যালয়ের কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ	পরিদর্শন ও প্রতিবেদন প্রেরণ	%	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	ইউআরসি, নলছিটি,	According to rule
চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টারের লিফলেট তৈরি, পরিদর্শন, প্রশিক্ষক নিয়োগ, প্রশিক্ষকদের ওরিয়েন্টেশন	চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টারের লিফলেট তৈরি, পরিদর্শন ২টি করে, প্রশিক্ষক নিয়োগ, প্রশিক্ষকদের ওরিয়েন্টেশন (১ দিনের) = ২টি	%	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	ইউআরসি, ইউইও, এইউইও, বিদ্যালয় নলছিটি, বালকাঠী।	According to job description
পিটিআইতে অনুষ্ঠিত ইউআরসি ইন্সট্রাক্টরগণের মাসিক সমন্বয় সভা	পিটিআই, বালকাঠীতে অনুষ্ঠিত ইউআরসি ইন্সট্রাক্টরগণের মাসিক সমন্বয় সভায় যোগদান (১২ টি)	%	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	ইউআরসি ও পিটিআই, বালকাঠী।	According to job description
শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ ডাটাবেজ	শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ ডাটাবেজ তৈরি এবং সংরক্ষণ	%	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	ইউআরসি, নলছিটি	According to rule
প্রশিক্ষণ	বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	২০০.০০	৬৯০	৩০০.০০	৩০০	৫০০	ইউআরসি, নলছিটি	According to rule
দাপ্তরিক কর্ম সম্পাদন	অর্পিত দায়িত্ব পালন	%	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	ইউআরসি, নলছিটি	According to rule
বিষয়ভিত্তিক উপকরণের তালিকা প্রণয়ন।	বিষয়ভিত্তিক উপকরণের তালিকা ইউআরসিতে সংরক্ষণ ও প্রয়োজনে শিক্ষকদের প্রদান	%	-	-	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	ইউআরসি, নলছিটি, বালকাঠী	According to rule
ইউআরসির পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা	প্রতি পাক্ষিকে অফিস কক্ষ ও বাথরুম পরিষ্কার	সংখ্যা	২৬	২৬	২৬	২৬	২৬	ইউআরসি, নলছিটি	According to rule
ডিজিটাল কনটেন্ট ডাউনলোডে	ডিজিটাল কনটেন্ট ডাউনলোডে শিক্ষকদের সহায়তা	জন	-	২৫	৫০	৫০	৫০	ইউআরসি, নলছিটি	According to rule
জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর জন্ম শত বার্ষিকী উপলক্ষে বিশেষ কর্মসূচি (পঠন) দক্ষতা অর্জন	বাংলা পঠন দক্ষতা অর্জন (৩য়-৫ম একটি বিদ্যালয়)	%	-	-	৭০	৮০	৮০	ইউআরসি, নলছিটি, বালকাঠী	According to rule
কর্মসম্পাদন চুক্তির রিপোর্ট	কর্মসম্পাদন চুক্তির রিপোর্ট তৈরি (ষান্মাসিক)	সংখ্যা	২	২	২	২	২	ইউআরসি, নলছিটি	According to rule
কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন	কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল (৪বার)	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৪	ইউআরসি, নলছিটি	According to rule
উপজেলা ভিত্তিক সমন্বয় সভা	উপজেলা ভিত্তিক সমন্বয় সভায় যোগদান	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	ইউআরসি, নলছিটি	According to rule
শিখন ঘাটতি পূরণ	শিখন ঘাটতি পর্যবেক্ষণ ও ছক পূরণ (মাসে ২টি)	সংখ্যা	-	-	২৪	৩০	৩৬	ইউআরসি, নলছিটি	According to rule

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, নলছিটি, ঝালকাঠি কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৪টি)															
[১] সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষার সম্প্রসারণ	৩০	১.১) নির্ধারিত সময়ে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণে অংশগ্রহণ	১.১.১) পাঠ্যপুস্তক বিতরণে অংশগ্রহণ	তারিখ	তারিখ	৫	০১/০১/ ২০২০	০১/০১/ ২০২১	০১/০১/ ২০২১	০৫/০১/ ২০২১	১০/০১/ ২০২১	১৫/০১/ ২০২১	২০/০১/ ২০২১	০১/০১/ ২০২২	০১/০১/ ২০২৩
		১.২) বঙ্গবন্ধু ও বঙ্গমাতা গোল্ডকাপ ফুটবল টুর্নামেন্ট	১.২.১) উপস্থিতি ও উৎসাহ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	১	১	-	-	-	-	১	১
		১.৩) আন্ত প্রাথমিক বিদ্যালয় ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা	১.৩.১) উপস্থিতি ও উৎসাহ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	১	১	-	-	-	-	১	১
		১.৪) জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা সপ্তাহ	১.৪.১) জা. প্রা. শিক্ষা সপ্তাহে অংশগ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	১	১	-	-	-	-	১	১
		১.৫) সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ	১.৫.১) মা, পিটিএ, অভিভাবক সমাবেশে অংশগ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	১	৩	২	১	-	-	৩	৩
		১.৬) জাতীয় দিবস সমূহ যোগদান ও পালন	১.৬.১) জাতীয় দিবস সমূহ যোগদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫	৫	৫	-	-	-	-	৫	৫
[২] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করণ	২০	২.১) জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর জন্ম শত বার্ষিকী উপলক্ষে বিশেষ কর্মসূচিতে ছিল পঠন দক্ষতা অর্জন।(চলমান)	২.১.১) বাংলা পঠন দক্ষতা অর্জন (৩য়-৫ম দুটি বিদ্যালয়)	গড়	%	২	১	-	২	১	১	১	১	৩	৩
		২.২) ৫ম শ্রেণির সমাপনী পরীক্ষা গ্রহণে সহায়তা	২.২.১) সমাপনী পরীক্ষা গ্রহণে সহায়তা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	১৮-৩০ নভেম্বর ২০২১	-	-	-	-	১৮-৩০ নভেম্বর ২০২২	১৮-৩০ নভেম্বর ২০২৩
		২.৩) পাঠ সমীক্ষা	২.৩.১) পাঠ সমীক্ষা বাস্তবায়নে সহায়তা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	-	৩	০২	০১	০১	০১	০৩	০৪
		২.৪) ডিপিএড শিক্ষার্থীদের নিজস্ব বিদ্যালয়ের কার্যক্রম পরিদর্শন	২.৪.১) পরিদর্শন প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৩	০	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০৬	০৬
		২.৫) প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন	২.৫.১) বিদ্যালয় পরিদর্শন	গড়	সংখ্যা	৪	৬০	৬৫	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৬০	৬০
		২.৬) শিখন ঘাটতি পূরণ	২.৬.১) শিখন ঘাটতি ছক পূরণ	গড়	সংখ্যা	১	ছক ছিলনা	ছক ছিলনা	৩	২	১	-	-	৩	৩

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		২.৭) চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টারের লিফলেট তৈরি, পরিদর্শন, প্রশিক্ষক নিয়োগ, প্রশিক্ষকদের ওরিয়েন্টেশন	২.৭.১) সাব ক্লাস্টারের লিফলেট তৈরি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	০	৪	৩	২	-	১	৪	৪
			২.৭.২) সাব ক্লাস্টারের পরিদর্শন ৩টি কক্ষে (৩x৪)	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	০	৩	২	১	-	-	৩	৩
			২.৭.৩) সাব ক্লাস্টারের প্রশিক্ষক নিয়োগ (৩৪x১)	দিন	সময়	১	৩দিন পূর্বে	০	৪দিন পূর্বে	৩দিন পূর্বে	২দিন পূর্বে	১দিন পূর্বে	-	৪দিন পূর্বে	৪দিন পূর্বে
			২.৭.৪) সাব ক্লাস্টারের প্রশিক্ষকদের ওরিয়েন্টেশন	দিন	সময়	১	১ দিন	১ দিন	২ দিন	১ দিন	-	-	-	১ দিন	১ দিন
		২.৮) শিক্ষকদের বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য প্রশিক্ষণ প্রদান	২.৮.১) যথাসময়ে উদ্বোধন ও পরিচালনা	দিন	সময়	১	৯.৩০	৯.৩০	৯.৩০	১০.০০	১০.৩০	-	-	৯.৩০	৯.৩০
			২.৮.২) তথ্যপত্র ও উপকরণ সামগ্রী বিতরণ	দিন	সময়	২	১ম দিন	১ম দিন	১ম দিন	২য় দিন	৩য়দিন	-	-	১ম দিন	১ম দিন
			২.৮.৩) প্রশিক্ষণ শেষে থ্রেডিং তৈরি, সংরক্ষণ ও সার্টিফিকেট প্রদান	দিন	সময়	২	শেষ দিন	শেষ দিন	শেষ দিন	২ দিন পর	৪দিন পর	৫দিন পর	-	শেষ দিন	শেষ দিন
[৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	২০	৩.১) শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ তথ্য ডাটাবেজ তৈরি ও হালফিল করা (বছরে ২ বার)	৩.১.১) ডাটাবেজ হালফিল	তারিখ	তারিখ	৫	১৫/১০/১ ৯ ও ১৫/৪/২০	১৫/১০/২০ ও ১৫/৪/২১	১৫/১০/২১ ও ১৫/৪/২২	২০/১০/২১ ও ২০/৪/২২	২৫/১০/২১ ও ২৫/৪/২২	৩০/১০/২১ ও ৩০/৪/২২	৫/১১/২১ ও ৫/১১/২২	১৫/১০/২২ ও ১৫/৪/২৩	১৫/১০/২৩ ও ১৫/৪/২৪
		৩.২) পাক্ষিক সভায় অংশগ্রহণ ও সহায়তা করণ	৩.২.১) সভায় অংশগ্রহণ ও চাহিদা জানা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	১	৩	২	১	-	-	৪	৪
		৩.৩) বিষয়ভিত্তিক উপকরণের তালিকা তৈরি ও ইউআরসিতে সংরক্ষণ	৩.৩.১) উপকারভোগী বিদ্যালয় ও শিক্ষক	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০৫	০৫	০৫	০৪	০৩	০২	১	০৫	০৫
		৩.৪) বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত	৩.৪.১) নির্ধারিত সময়ে কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত (১বার)	সমষ্টি	সময়	৪	১৫ জানুয়ারী	১৫ জানুয়ারী	১৫ জানুয়ারী	২০ জানুয়ারী	২৫ জানুয়ারী	২৮ জানুয়ারী	৩০ জানুয়ারী	১৫ জানুয়ারী	১৫ জানুয়ারী
		৩.৫) ইউআরসির সার্বিক পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা	৩.৫.১) প্রতি পাক্ষিকে একবার	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২৬	২৬	২৬	২৩	২১	১৮	১৬	২৬	২৬
		৩.৬) বাজেট প্রণয়ন ও প্রেরণ	৩.৬.১) চাহিদাভিত্তিক বাজেট প্রণয়ন ও প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩০জুন	৩০জুন	৩০জুন	১০জুলাই	১০আগস্ট	-	-	৩০জুন	৩০জুন
		৩.৭) অবকাঠামোগত উন্নয়ন	৩.৭.১) ভৌত অবকাঠামোগত ও সরঞ্জামাদি উন্নয়ন	সংখ্যা	সংখ্যা	১	২টি	৩টি	৩টি	২টি	১টি	-	-	৩টি	৩টি

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, নলছিটি, ঝালকাঠি এর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদার করণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									

জাতীয় দিবস- ২১ ফেব্রুয়ারী, ১৭মার্চ, ২৬মার্চ, ১৫আগস্ট, ১৬ডিসেম্বর = ৫দিন।



আমি ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, নলছিটি, ঝালকাঠি সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, ঝালকাঠি মহোদয়ের এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, ঝালকাঠি, ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, নলছিটি, ঝালকাঠি এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে সহযোগিতা প্রদান করব।

ইন্সট্রাক্টর
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার,
নলছিটি, ঝালকাঠি।

২৮ জুন ২০২২
তারিখঃ

সুপারিনটেনডেন্ট
পিটিআই, ঝালকাঠি।

২৮ জুন ২০২২
তারিখঃ

সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষর	ইংরেজি	বর্ণনা
১	প্রাগম	MoPME	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
২	প্রাশিঅ	DPE	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
৩	নেপ	NAPE	ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন
৪	বিএনএফই	BNFI	ব্যুরো অব নন-ফরমাল এডুকেশন
৫	এডিপি	ADP	এ্যানুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম
৬	এলজিইডি	LGED	লোকাল গভর্নমেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট
৭	ডিপিএইচই	DPHE	ডিপার্টমেন্ট অব পাবলিক হেলথ ইঞ্জিনিয়ারিং
৮	এনসিটিবি	NCTB	ন্যাশনাল কারিকুলাম এ্যান্ড টেক্সট বুক বোর্ড
৯	আইইআর	IIR	ইনস্টিটিউট অব এডুকেশন এ্যান্ড রিসার্চ
১০	বিবিএস	BBS	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্টাটিসটিকস
১১	রস্ক	ROSC	রিচিং আউট অব স্কুল চিলড্রেন প্রকল্প
১২	পিইসিই	PECE	প্রাইমারি এডুকেশন কর্মপ্লান এক্সামিনেশন
১৩	ডিপ-ইন-এড	DPined	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন
১৪	এপিএসসি	APSC	এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস
১৫	পিটিআই	PTI	প্রাইমারি ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
১৬	স্লিপ	SLIP	স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্ল্যান
১৭	ইউআরসি	URC	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
১৮	অনিক		অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	১) নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	ইউআরসি, নলছিটি, বালকাঠী।	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী
২	২) নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	ইউআরসি, নলছিটি, বালকাঠী।	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন।
৩	৩) শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	ইউআরসি, নলছিটি,	প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা ও ছবি।
৪	৪) চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টারের লিফলেট তৈরি, পরিদর্শন, প্রশিক্ষক নিয়োগ, প্রশিক্ষকদের ওরিয়েন্টেশন	সাব ক্লাস্টারের লিফলেট তৈরি, পরিদর্শন, প্রশিক্ষক নিয়োগ, প্রশিক্ষকদের ওরিয়েন্টেশন	ইউআরসি, নলছিটি, বালকাঠী।	According to job description
৫	৫) পিটিআই, বালকাঠীতে অনুষ্ঠিত ইউআরসি ইন্সট্রাক্টরগণের মাসিক সমন্বয় সভায় যোগদান	পিটিআই, বালকাঠীতে অনুষ্ঠিত ইউআরসি ইন্সট্রাক্টরগণের মাসিক সমন্বয় সভায় যোগদান	ইউআরসি, নলছিটি, বালকাঠী।	According to job description
৬	৬) শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ ডাটাবেজ	শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ ডাটাবেজ তৈরি এবং সংরক্ষণ	ডিএও, ইউআরসি, নলছিটি, বালকাঠী।	Database upload
৭	৭) প্রশিক্ষণ	বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য প্রশিক্ষণ	ইউআরসি, নলছিটি, বালকাঠী।	According to rule
৮	৮) দাপ্তরিক কর্ম সম্পাদন	অর্পিত দায়িত্ব পালন	ইউআরসি, নলছিটি,	According to rule
৯	৯) বিষয়ভিত্তিক উপকরণের তালিকা প্রণয়ন।	উপকরণের তালিকা ইউআরসিতে সংরক্ষণ ও প্রয়োজনে শিক্ষকদের প্রদান	ইউআরসি, নলছিটি, বালকাঠী।	According to rule
১০	১০) ইউআরসির পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা	প্রতি পাক্ষিকে অফিস কক্ষ ও বাথরুম পরিষ্কার	ইউআরসি, নলছিটি, বালকাঠী।	According to rule
১১	১১) ডিজিটাল কনটেন্ট ডাউনলোডে	ডিজিটাল কনটেন্ট ডাউনলোডে শিক্ষকদের সহায়তা	ইউআরসি, নলছিটি, বালকাঠী।	According to rule
১২	১২) জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর জন্ম শত বার্ষিকী উপলক্ষে বিশেষ কর্মসূচি পঠন দক্ষতা অর্জন	বাংলা পঠন দক্ষতা অর্জন (৩য়-৫ম একটি বিদ্যালয়)	ইউআরসি, নলছিটি, বালকাঠী।	According to rule
১৩	১৩) কর্মসম্পাদন চুক্তির রিপোর্ট	কর্মসম্পাদন চুক্তির রিপোর্ট তৈরি	ইউআরসি, নলছিটি,	According to rule
১৪	১৪) কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন	কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	ইউআরসি, নলছিটি, বালকাঠী।	According to rule

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টার	লিফলেট তৈরি, পরিদর্শন, প্রশিক্ষক নিয়োগ, প্রশিক্ষকদের ওরিয়েন্টেশন	URC, UEO off, DPE	চাহিদা ও বাজেট
ডিপিএড কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ	ডিপিএড কার্যক্রম পর্যবেক্ষণও প্রতিবেদন	URC, PTI, DPE	ডিপিএড প্রশিক্ষনার্থী প্রদান
প্রশিক্ষণ	বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য প্রশিক্ষণ	URC, UEO off, DPE	Training Tracking Software এন্ট্রি, ডেপুটেশন ও বাজেট

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, নলছিটি, ঝালকাঠি।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ইস্ট্রাক্টর	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ইস্ট্রাক্টর	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ইস্ট্রাক্টর	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ইস্ট্রাক্টর	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ (পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা)	৩	সংখ্যা ও তারিখ	অফিস স্টাফ	২৬	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৭	৭	২৬		
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার৩													
২.১) ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ		৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১				
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম ১নং সহ চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	গণশুনানী	৪	সংখ্যা	ইস্ট্রাক্টর	১২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
৩.২ অফিস স্টাফদের সাথে আলোচনা	সভা	৪	সময়	ইস্ট্রাক্টর	৩৬ঘন্টা	লক্ষ্যমাত্রা	৯ঘন্টা	৯ঘন্টা	৯ঘন্টা	৯ঘন্টা			
						অর্জন							
৩.৩ অভ্যন্তরীণ ক্রয়	কমিটি	৪	সংখ্যা	কমিটি	১টি কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৪ প্রশিক্ষণের বাজেট ঘোষণা	প্রশিক্ষণ ১ম দিন	৪	সংখ্যা	ইস্ট্রাক্টর	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৩	৩০/০৩/২৩	১৩/০৪/২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] চতুর্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন।	[৪.১.১] চতুর্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত।	তারিখ	৫	২	১	-
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্থ বার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত।	তারিখ	৪	১৫/০১/২৩	৩০/০১/২৩	০৯/০২/২৩

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০	
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১			
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৩.১] সভা আয়োজিত (প্রতিবেদন প্রেরণের)	সংখ্যা	৪	-	-	২	১			

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদে র সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	৬			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২২	১৫-০১-২৩	৩১-০১-২৩	১৫-০২-২৩	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১১-২২	৩১-১১-২২	৩১-১২-২২	৩১-০১-২৩	১৫-০২-২৩
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২২	১০-০১-২৩	২০-০১-২৩	৩১-০১-২৩	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] তথ্য অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশ					৪	৩	২	১	

