



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি), নগরকান্দা, ফরিদপুর।

এবং

সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, ফরিদপুর, এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি (২০২৪-২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ)

ব্যপ্তি: জুলাই ০১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ।

## সৃষ্টিপত্র

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, নগরকান্দা, ফরিদপুর এর কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র

## প্রস্তাবনা

সেকশন-১: উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, নগরকান্দা, ফরিদপুর এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission)

### কৌশলগত উদ্দেশ্য এবং কার্যাবলী

সেকশন-২: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ।

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তরসংস্থা/সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি

সংযোজনী ৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদা সমূহ।

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, নগরকান্দা, ফরিদপুর এর কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the URC, Nagarkanda, Faridpur)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

### সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৯ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:

শিক্ষা একটি চলমান প্রক্রিয়া। প্রাক-প্রাথমিক ও প্রাথমিক শিক্ষা হলো সকল শিক্ষার মূলভিত্তি। প্রাথমিক শিক্ষার পরিমাণগত মান বৃদ্ধি পেলেও গুণগত মান এখনও সন্তোজনক পর্যায়ে পৌঁছেনি। প্রাথমিক শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধি করতে হলে প্রথমে প্রয়োজন শিক্ষকগণের গুণগতমান বৃদ্ধি করা। তারই ধারাবাহিকতা উপজেলা রিসোর্স সেন্টার প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকগণের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন প্রকার প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। গত ০৯ বছরে অত্র উপজেলা রিসোর্স সেন্টার হতে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে নিম্নে উপস্থাপন করা হল:

০১।	বিষয়ভিত্তিক বাংলা প্রশিক্ষণ	= ২৮৫ জন।
০২।	বিষয়ভিত্তিক ইংরেজি প্রশিক্ষণ	= ৪০০ জন।
০৩।	বিষয়ভিত্তিক গণিত প্রশিক্ষণ	= ১৫০ জন।
০৪।	বিষয়ভিত্তিক বাংলাদেশ ও বিশ্বপরিচয় প্রশিক্ষণ	= ১৭০জন।
০৫।	বিষয়ভিত্তিক প্রাথমিক বিজ্ঞান প্রশিক্ষণ	= ১৭০ জন।
০৬।	চারু ও কারুকলা বিষয়ে প্রশিক্ষণ	= ১২০ জন।
০৭।	শারীরিক শিক্ষা	= ১৩৫ জন।
০৮।	সংগীত	= ১৫০ জন।
০৯।	প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	= ২০০ জন।
১০।	প্রধান শিক্ষকগণের শিক্ষাক্রম ২০২১ বিস্তরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	= ৪২০ জন।
১১।	প্রধান শিক্ষকগণের লিডারশিপ প্রশিক্ষণ।	= ৭৫ জন।
১২।	প্রধান শিক্ষকদের একাডেমিক তত্ত্বাবধান বিষয়ক প্রশিক্ষণ।	= ২৫জন।
১৩।	Teachers Support Network (TSN) through Lesson Study বিষয়ক প্রশিক্ষণ।	= ১২০ জন।
১৪।	Competency based items development, marking and test administration বিষয়ক প্রশিক্ষণ	= ৫৯০ জন।
১৫।	চাহিদাভিত্তিক সাব ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ	= ৯০ জন।
১৬।	নবনিযুক্ত শিক্ষকদের (প্রারম্ভিক) ইনডাকশন প্রশিক্ষণ	= ১০০জন।
১৭।	গণিত অলিম্পিয়াড কৌশল প্রয়োগ করে বিষয়ভিত্তিক গণিত প্রশিক্ষণ	= ১৮০ জন
১৮।	অনলাইনে শিক্ষার্থীদের তথ্য সংগ্রহ, সফটওয়্যার অপারেশন ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	= ৯০ জন

### সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ সমূহ:

বিশ্বব্যাপী কোভিড - ১৯ সংক্রমণের কারণে সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের প্রশিক্ষণ আয়োজন ও সফলভাবে সম্পন্ন করা একটি বড় চ্যালেঞ্জ। উপজেলা রিসোর্স সেন্টার হতে বিভিন্ন বিষয়ে বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। প্রত্যেক বিষয়ে প্রতি বিদ্যালয় থেকে ২ জন করে শিক্ষক প্রশিক্ষণ দেয়া প্রয়োজন। এখন পর্যন্ত প্রত্যেক বিষয়ে দুইজন করে শিক্ষককে প্রশিক্ষণ দেয়া যায়নি। অত্র উপজেলায় ৮৫টি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে প্রায় ৫৭২ জন শিক্ষক কর্মরত। প্রত্যেক বিষয়ে অত্র উপজেলায় প্রতি বিদ্যালয় থেকে ২ জন হিসেবে প্রতি বিষয়ে ১৭০ জন শিক্ষক প্রশিক্ষণ পাওয়ার কথা থাকলেও আদৌ সম্ভব হয়নি। শিক্ষকগণ প্রশিক্ষণ গ্রহণ করলেও বাস্তবে প্রয়োগের ঘাটতি রয়েছে। যার জন্য দায়ী দুর্বল মনিটরিং ব্যবস্থা, শিক্ষকগণের মানসিক অবস্থার পরিবর্তন না হওয়া এবং আন্তরিকতার ঘাটতি থাকা।

এছাড়াও আরো যে সকল চ্যালেঞ্জ রয়েছে-

# ইউআরসিতে প্রার্থনা কক্ষ না থাকা।

# দূরের প্রশিক্ষণার্থীদের থাকার জন্য আবাসিক ব্যবস্থা না থাকা।

# প্রশিক্ষণের জরুরী প্রয়োজনীয় তথ্যপত্র সরবরাহ করার জন্য ফটোকপিয়ার মেশিন না থাকা।

# প্রশিক্ষণার্থীদের মোটর সাইকেল রাখার জন্য শেড না থাকা।

# ইউআরসির প্রশিক্ষণ কক্ষ আধুনিকায়ন না থাকা।

# একাধিক প্রশিক্ষণ কক্ষ না থাকা।

# অফিস সহায়কসহ অন্যান্য জনবলের ঘাটতি থাকা।

# শিক্ষকদের আইসিটি (ডিজিটাল কন্টেন্ট) বিষয়ে দক্ষ করে তোলার জন্য ইউআরসিতে কম্পিউটার ল্যাব না থাকা এবং ইউআরসির সকল কর্মকর্তাদের আইসিটি (ডিজিটাল কন্টেন্ট) প্রশিক্ষণ না দেওয়া।

### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধি করতে হলে প্রথমে প্রয়োজন শিক্ষকগণের গুণগত মান বৃদ্ধি করা। ভবিষ্যতে প্রতি বিষয়ে প্রত্যেক বিদ্যালয় হতে দুইজন করে শিক্ষক প্রশিক্ষণ প্রদান করা প্রয়োজন। মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সকল শিক্ষকগণকে আন্তরিকতার সাথে শ্রেণী কক্ষে প্রশিক্ষণ লব্ধ জ্ঞান প্রয়োগ করতে হবে এবং মনিটরিং ব্যবস্থা জোড়ার করতে হবে। স্থানীয় প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে ডেপুটেশনের দায়িত্ব ইউআরসিকে প্রদান করা যেতে পারে।

## ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের প্রধান অর্জন সমূহ:

- বিভিন্ন জাতীয় দিবস যথাযোগ্য মর্যাদার সাথে উদযাপন।
- সকল প্রশিক্ষণে মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ব্যবহার।
- প্রাথমিক শিক্ষা প্রশিক্ষণ ও পরিদর্শন ব্যবস্থায় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার (ই-মনিটরিং)।
- পরিদর্শন ও একাডেমিক সুপারভিশন কার্যক্রম ফলপ্রসূ ও জোরদার করা।

## ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য লক্ষ্যমাত্রা:

ক্রমসং	কার্যক্রম	বাস্তবায়নকারী	বাস্তবায়নের সময়কাল	বাজেট/সম্পদের পরিমাণ	বাজেট/সম্পদের উৎস	টার্গেট গ্রুপ/লক্ষ্যদল
০১	প্রাথমিক বিদ্যালয়ের পাঠদান পর্যবেক্ষন প্রতি মাসে ৫ টি বিদ্যালয়	ইন্সট্রাক্টর	প্রতি মাসে	-	-	অত্র উপজেলার প্রাথমিক বিদ্যালয়
০২	পিটিআই, ফরিদপুর এ অনুষ্ঠিত ইউআরসি ইন্সট্রাক্টরগণের মাসিক সমন্বয় সভায় যোগদান	ইন্সট্রাক্টর	প্রতি মাসের প্রথম সপ্তাহ	-	-	ইন্সট্রাক্টর
০৩	শিক্ষকদের তথ্য প্রোফাইল তৈরি এবং সংরক্ষণ	ইন্সট্রাক্টর	প্রতিবছর এপ্রিল মাসের মধ্যে	-	-	অত্র উপজেলার প্রাথমিক বিদ্যালয়
০৪	বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য প্রশিক্ষণ পরিচালনা	ইন্সট্রাক্টর ও বিষয়ভিত্তিক TOT প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণ	DPE কর্তৃক নির্দেশিত সময়সূচী অনুযায়ী	অর্থ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	DPE (প্রশিক্ষণ শাখা)	প্রশিক্ষণ/সহশিক্ষণ
০৫	ইন্টারন্যাশনাল বিদ্যালয়ে DPED প্রশিক্ষণার্থীদের কার্যক্রম তদারকী	ইন্সট্রাক্টর	জুলাই/২৪ - জুন/২৫	-	-	অত্র উপজেলার প্রাথমিক বিদ্যালয়ের DPED প্রশিক্ষণার্থী
০৬	দাণ্ডরিক কর্ম সম্পাদন করা	ইন্সট্রাক্টর	প্রতি কর্মদিবস	-	-	অত্র অফিস
০৭	বিষয় ভিত্তিক উপকরণের তালিকা তৈরি ও সংরক্ষণ	ইন্সট্রাক্টর ও বিষয় ভিত্তিক TOT শিক্ষকগণ	বছরে ১ বার	-	-	অত্র অফিস
০৮	ইউআরসির সার্বিক পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা	ইন্সট্রাক্টর	প্রতি সপ্তাহে ১ বার	-	-	অত্র অফিস
০৯	ডিজিটাল কনটেন্ট তৈরিতে শিক্ষকদের সহায়তা	ইন্সট্রাক্টর	প্রতি কর্মদিবস -	-	-	অত্র অফিস

## উপক্রমণিকা :

প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন দপ্তর সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, নগরকান্দা, ফরিদপুর।

এবং

সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, ফরিদপুর।

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের

তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয় সমূহে সম্মত হলেন :

### সেকশন-১:

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, নগরকান্দা, ফরিদপুর এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission),  
কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ এবং কার্যাবলী

#### ১.১ রূপকল্প(Vision):

ফরিদপুর জেলার অন্তর্গত নগরকান্দা উপজেলার সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করে মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করা।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

ধারাবাহিক প্রশিক্ষণ ও একাডেমিক সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে শিক্ষকদের চাকুরীকালীন পেশাগত দক্ষতার উন্নয়ন।

#### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives):

##### ১.৩.১ উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, নগরকান্দা, ফরিদপুর এর কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ:

- ১) মানসম্মত প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করা।
- ২) প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকগণের স্বল্পকালীন চাহিদা নিরূপন করে বৈষম্যহীন প্রশিক্ষণ সম্প্রসারণ করা।
- ৩) প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করা।

##### ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ :

- ১) দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত:
- ২) প্রশিক্ষণের সঠিক পদ্ধতি ও কৌশল প্রয়োগ করা।
- ৩) প্রশিক্ষণের পরিবেশ উন্নয়ন করা।

#### ১.৪ কার্যাবলি:(Functions)

১. বছরের শুরুতে ইউআরসির সার্বিক কর্ম-পরিকল্পনা তৈরি (জানুয়ারি-ডিসেম্বর)।
২. শিক্ষকদের স্বল্পকালীন প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপণ করা।
৩. প্রশিক্ষণ সামগ্রী প্রণয়ন, তৈরি, ব্যবহার ও সংরক্ষণ করা।
৪. প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করা।
৫. শিখন শেখানো কার্যক্রম পরিচালনায় সঠিক পদ্ধতি ও বিভিন্ন কৌশল প্রয়োগে সহায়তা করা।
৬. শ্রেণীকক্ষে ডিপিএড প্রশিক্ষণের যথাযথ বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন করা।
৭. বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।
৮. ইউআরসি-তে অনুষ্ঠিত বিভিন্ন বিষয়ের প্রশিক্ষণ শ্রেণীকক্ষে বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ এবং অনুস্মারক (Follow-up)/ সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।
৯. বিভিন্ন বিষয়ের উপর পাঠ সংশ্লিষ্ট উপকরণের চাহিদা শনাক্তকরণ, উপকরণ সংগ্রহ, তৈরি, ব্যবহার ও সংরক্ষণের উপর কর্মশালা/প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।
১০. উপজেলা পর্যায়ে সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য তথ্য সংবলিত ডাটাবেজ তৈরি ও সংরক্ষণ করা।
১১. বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা ও শ্রেণী ব্যবস্থাপনায় শিক্ষকযোগ্যতার প্রয়োগ নিশ্চিতকরণে সহায়তা করা।
১২. ইউআরসি-তে ব্যবহৃত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ সামগ্রী ও বিষয়ভিত্তিক পাঠ সংশ্লিষ্ট শিক্ষা উপকরণের উপর শিক্ষাবর্ষের শুরুতে (জানুয়ারি) প্রদর্শনীর আয়োজন করা।
১৩. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত নীতিমালা বাস্তবায়ন।

সেকশন ২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ (Target /Criteria Value for FY 2024-25)					প্রক্ষেপন (on ২০২৫-২৬)	প্রক্ষেপন (tion ২০২৬-২৭)
						২০২২-২৩	২০২৩-২৪*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	১৪	১৫
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১] সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ	৩০	[১.১] পাঠ সমীক্ষা	[১.১.১] পাঠ সমীক্ষা বাস্তবায়নে সহায়তা	সংখ্যা	৩	০২	০৬	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০৬	০৬
		[১.২] ডিপিএড শিক্ষার্থীদের ইন্টাণ শীপ বিদ্যালয়ের কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	সংখ্যা	৬	০৬	০৬	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০৬	০৬
		[১.৩] ইউআরসির সার্বিক পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা	[১.৩.১] প্রতি সপ্তাহে একবার	সপ্তাহ	১০	৫২	৫২	৫২	৪৬	৪২	৩৬	৩২	৫২	৫২
		[১.৪] বিষয়ভিত্তিক উপকরণের তালিকা প্রণয়ন ও ইউআরসিতে সংরক্ষণ	[১.৪.১] উপকারভোগী বিদ্যালয়	সেট	৬	০৪	০৪	০৪	০৩	০২	০১	০	০৪	০৪
		[১.৫] ডিজিটাল কনটেন্ট তৈরিতে শিক্ষকদের সহায়তা	[১.৫.১] উপকারভোগী শিক্ষকবৃন্দ	জন	৫	৫০	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ (Target /Criteria Value for FY 2024-25)					প্রক্ষেপন (on ২০২৫-২৬)	প্রক্ষেপন (on ২০২৬-২৭)
						২০২২-২৩	২০২৩-২৪*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	১৪	১৫
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
(২) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	২০	[২.১] শিক্ষকদের বিবিধ প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] উপস্থিতি নিশ্চিত করণ	সংখ্যা	১.০০	০৩ ব্যাচ	২৪ ব্যাচ	ব্যাচ প্রতি ৩০ জন	ব্যাচ প্রতি ২৯ জন	ব্যাচ প্রতি ২৮ জন	ব্যাচ প্রতি ২৭জন	ব্যাচ প্রতি ২৬	প্রাশিঅ কর্তৃক নির্ধারিত	প্রাশিঅ কর্তৃক নির্ধারিত
			[২.১.২] যথাসময়ে উদ্বোধন ও পরিচালনা	দিন	১.০০	৩ ব্যাচ	২৪ ব্যাচ	নির্ধারিত তারিখে অনুষ্ঠিত হলে	নির্ধারিত তারিখের ৭দিন পর	নির্ধারিত তারিখের ১৫ দিনপর	নির্ধারিত তারিখের ২০দিন পর	নির্ধারিত তারিখের ৩০দিন পর	প্রাশিঅ কর্তৃক নির্ধারিত তারিখ	প্রাশিঅ কর্তৃক নির্ধারিত তারিখ
			[২.১.৩] তথ্যপত্র ও উপকরণ সামগ্রী বিতরণ	সময়	১.০০	৩ ব্যাচ	২৪ ব্যাচ	নির্দিষ্ট সময়ে বিতরণ ১ম দিন	প্রশিক্ষণ চলাকালীন ২য় দিন	প্রশিক্ষণ চলাকালীন ৩য় দিন	প্রশিক্ষণ চলাকালীন ৪র্থদিন	প্রশিক্ষণ চলাকালীন ৫ম /শেষদিন	প্রাশিঅ কর্তৃক নির্ধারিত তারিখ	প্রাশিঅ কর্তৃক নির্ধারিত তারিখ
			[২.১.৪] প্রশিক্ষণ শেষে গ্রেডিং তৈরি, সংরক্ষণ ও সার্টিফিকেট প্রদান	সময়	১.০০	৩ ব্যাচ	২৪ ব্যাচ	প্রশিক্ষণের শেষ দিন	প্রশিক্ষণ শেষ হবার ৭দিন এর মধ্য প্রেরণ	প্রশিক্ষণ শেষ হবার ১৫দিন এর মধ্য প্রেরণ	প্রশিক্ষণ শেষ হবার ২০দিন এর মধ্য	প্রশিক্ষণ শেষ হবার ৩০দিন এর মধ্য প্রেরণ	প্রাশিঅ কর্তৃক নির্ধারিত তারিখ	প্রাশিঅ কর্তৃক নির্ধারিত তারিখ
		[২.২] প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন	[২.২.১] বিদ্যালয় পরিদর্শন	সংখ্যা	১৬	৬০	৬০	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৬০	৬০
[৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	২০	[৩.১] ফরিদপুর পি টি আই তে ইউআরসির সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ	[৩.১.১] প্রতি মাসে ১টি	সংখ্যা	৬	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৭	১২	১২
			[৩.২] শিক্ষকদের তথ্য ডেটাবেজ তৈরি ও হালফিল করা (বছরে ২ বার)	তারিখ	২	১৫ এপ্রিল ও ১৫ অক্টোবর	১৫ এপ্রিল ও ১৫ অক্টোবর	১৫ এপ্রিল ও ২০ অক্টোবর	২৫ এপ্রিল ও ২৫ অক্টোবর	৩০ এপ্রিল ও ৩০ অক্টোবর	৫ মে ৫ নভেম্বর	১৫ এপ্রিল ও ১৫ অক্টোবর	১৫ এপ্রিল ও ১৫ অক্টোবর	

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ (Target /Criteria Value for FY 2024-25)					প্রক্ষেপন (on ২০২৫-২৬)	প্রক্ষেপন (on ২০২৬-২৭)
						২০২২-২৩	২০২৩-২৪*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[৩.৩] দাণ্ডরিক কাজ	[৩.৩.১] অর্পিত দায়িত্ব পালন	%	৮	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৪] নগরকান্দা উপজেলা পর্যায়ে প্রধান শিক্ষকদের সাথে মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ	[৩.৪.১] প্রতি মাসে ১টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৭	১২	১২
		[৩.৫] ডিপিইও অফিস ফরিদপুর মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ	[৩.৫.১] প্রতি মাসে ১টি	সংখ্যা	১	১২	২	১২	১১	১০	০৯	০৭	১২	১২


কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৫-২৬	২০২৬-২৭
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে মন্ত্রিপরিষদ/ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত :

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০	১০০%	১০০%	সারা বৎসর ব্যাপী							
		২) ই- গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০	১০০%	১০০%	সারা বৎসর ব্যাপী							
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩	১০০%	১০০%	সারা বৎসর ব্যাপী							
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪	১০০%	১০০%	সারা বৎসর ব্যাপী							
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩	১০০%	১০০%	সারা বৎসর ব্যাপী							

আমি ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, নগরকান্দা, ফরিদপুর ; সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, ফরিদপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, ফরিদপুর; ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, নগরকান্দা, ফরিদপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

  
28/3/28

.....  
ইন্সট্রাক্টর  
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার  
নগরকান্দা, ফরিদপুর।

28/3/28

তারিখ:

  
28/3/28

.....  
সুপারিনটেনডেন্ট  
পিটিআই, ফরিদপুর।

28/3/28

তারিখ:

## সংযোজনী-১

### শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষর	বর্ণনা
১	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
২	প্রাশিঅ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
৩	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন
৪	বিএনএফই	ব্যুরো অব নন-ফরমাল এডুকেশন
৫	এডিপি	এ্যানুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম
৬	এলজিইডি	লোকাল গভর্নমেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট
৭	ডিপিএইচই	ডিপার্টমেন্ট অব পাবলিক হেলথ ইঞ্জিনিয়ারিং
৮	এনসিটিবি	ন্যাশনাল কারিকুলাম এ্যান্ড টেক্সট বুক বোর্ড
৯	আইইআর	ইনস্টিটিউট অব এডুকেশন এ্যান্ড রিসার্চ
১০	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্টাটিস্টিকস
১১	রস্ক	রিচিং আউট অব স্কুল চিলড্রেন প্রকল্প
১২	পিইসিই	প্রাইমারি এডুকেশন কমপ্লিশন এক্সামিনেশন
১৩	ডিপ-ইন-এড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন
১৪	এপিএসসি	এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেপাস
১৫	পিটিআই	প্রাইমারি ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
১৬	স্লিপ	স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্ল্যান

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এর বিবরণ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন	বিদ্যালয় পরিদর্শন	বিদ্যালয় পরিদর্শনের মাধ্যমে বিদ্যালয়ের সার্বিক গুণগত মান উন্নয়নে উদ্বুদ্ধকরণ।	ইউআরসি, নগরকান্দা, ফরিদপুর		
২	পিটিআইতে অনুষ্ঠিত ইউআরসি সমন্বয় সভা	প্রতি মাসে ১টি	ইউআরসির সমন্বয় মিটিং এর মাধ্যমে ইউআরসির সার্বিক তত্ত্বাবধান এর সুযোগ সৃষ্টি।	ইউআরসি, নগরকান্দা, ফরিদপুর		
৩	শিক্ষকদের ডাটাবেজ তৈরী ও সংরক্ষণ	উপকারভোগী শিক্ষকবৃন্দ	প্রতি ৬ মাস অন্তর নগরকান্দা উপজেলায় কর্মরত সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ তথ্য সহ অন্যান্য তথ্যাবলি সংগ্রহ ও সংরক্ষণ।	ইউআরসি, নগরকান্দা, ফরিদপুর		
৪	বিষয়ভিত্তিকসহ অন্যান্য প্রশিক্ষণ সম্পাদন	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	প্রাথমিক বিদ্যালয়ের ৯টি বিষয়ে পাঠদানের মান উন্নয়নের জন্য সংশ্লিষ্ট শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান।	ইউআরসি, নগরকান্দা, ফরিদপুর		
৫	ডিপিএড শিক্ষার্থীদের ইন্টানশীপ বিদ্যালয় কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদন	ডিপিএড শিক্ষার্থীদের ইন্টানশীপ বিদ্যালয়ে ০৪ মাস মেয়াদি কার্যক্রম পরিদর্শন করে ডিপিএড কার্যক্রমকে ফলপ্রসূ করা হয়।	ইউআরসি, নগরকান্দা, ফরিদপুর		
৬	দাপ্তরিক কর্মসম্পাদন	অর্পিত দায়িত্ব পালন	উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের যাবতীয় নির্দেশনা পালন	ইউআরসি, নগরকান্দা, ফরিদপুর		
৭	পাঠ সমীক্ষা	উপকারভোগী শিক্ষক	লেসন স্টাডির মাধ্যমে প্রাথমিক শিক্ষার সকল বিষয়ে পাঠদান করা হয়।	ইউআরসি, নগরকান্দা, ফরিদপুর		
৮	বিষয়ভিত্তিক উপকরণের তালিকা প্রণয়ন ও সংরক্ষণ	উপকারভোগী শিক্ষকবৃন্দ	শিক্ষকগণকে বিভিন্ন বিষয়ে উপকরণ তৈরিতে উদ্বুদ্ধ করণ।	ইউআরসি, নগরকান্দা, ফরিদপুর		
৯	ইউআরসি পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা	প্রতি সপ্তাহে আঙ্গিনা, প্রশিক্ষণ কক্ষ, অফিস রুম ও বাথরুম পরিষ্কার	ইউআরসি ক্যাম্পাস এর পরিচ্ছন্নতা ও সৌন্দর্য বর্ধনের কাজ।	ইউআরসি, নগরকান্দা, ফরিদপুর		
১০	ডিজিটাল কনটেন্ট তৈরিতে সহায়তা	উপকারভোগী শিক্ষকবৃন্দ	নগরকান্দা উপজেলার ল্যাপটপ ও মাল্টিমিডিয়া প্রাপ্ত বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের ডিজিটাল উপকরণ তৈরী ও শ্রেণিতে ব্যবহারে উদ্বুদ্ধ করা এবং সহায়তা দান।	ইউআরসি, নগরকান্দা, ফরিদপুর		

সংযোজনী ৩ : অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
অধিদপ্তর	এলজিইডি				
অধিদপ্তর	ডিপিএইচই				
বোর্ড	এনসিটিবি				