



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, ময়মনসিংহ

এবং

ইন্ট্রাস্ট্র, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

সূচিপত্র

| বিষয় | পৃষ্ঠা নং |
|--|-----------|
| কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৩ -৪ |
| প্রস্তাবনা | ৫ |
| সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি | ৬ |
| সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব | ৭ |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা | ৮ -১৬ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ | ১৭ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক | ১৮ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | ১৯ |
| সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা | ২০-২২ |
| সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উত্তোলন কর্মপরিকল্পনা | ২৩ |
| সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা | ২৪ |
| সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা | ২৫ |
| সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা | ২৬ |

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ২০২৩-২৪ কর্মসম্পাদনের সার্বিকচিত্র (Overview of the Performance of the URC, sadar, Mymensingh)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

প্রাথমিক শিক্ষার গুরুত্ব উপলব্ধি করে বর্তমান সরকার সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে মূল কারিগর প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষক এবং শিক্ষককে দক্ষ করে তোলার পূর্ব শর্ত শিক্ষক প্রশিক্ষণ। শিক্ষক প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হিসাবে উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ এর গত তিন বছরে বিভিন্ন বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ছাড়াও থাক-প্রাথমিক, ইনডাকশন, মার্কার, চার্ক ও কার্কলা, শারীরিক শিক্ষা, লিডারশীপ, সংগীত ইত্যাদি বিষয়ে বিভিন্ন মেয়াদী প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন করেছে। ২০১৯-২০ অর্থবছর- ৮৭০ জন বিভিন্ন বিষয়ে এবং ২০২০-২১ অর্থ বছরে ২৫ জন ইংরেজি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে গণিত অলিম্পিয়াড কৌশল প্রয়োগ করে বিষয়ভিত্তিক গণিত ১৮০ জন এবং ডিউপার্ট ব্যবহার করে প্রাথমিক বিজ্ঞান ৬০ জন শিক্ষকের প্রশিক্ষণ সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন হয়েছে। কেভিড-১৯ কালীন সময়ে ময়মনসিংহ সদর ইউআরসি'র নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় বাংলা, ইংরেজি, পরিবেশ পরিচিতি সমাজ, পরিবেশ পরিচিতি বিজ্ঞান বিষয়ে ২০ ব্যাচে ১০০০ জন শিক্ষককে জুম এ্যাপসের মাধ্যমে ০১ দিনের রিফ্রেসার্স প্রশিক্ষণ সফলভাবে সাথে সম্পন্ন করেছে। নেপ ময়মনসিংহ কর্তৃক প্রদীপ বার্ষিক পাঠ পরিকল্পনা-২০২১ (শিখন ঘাটতি পরিকল্পনাসহ) ময়মনসিংহ সদর উপজেলার সকল শিক্ষককে অনলাইনের মাধ্যমে অবহিতকরণ করা হয়েছে। অনলাইন পাঠদান কার্যক্রম(গুগলমিট, জুম) নিয়মিত পর্যবেক্ষণ করে শিক্ষকদের প্রয়োজনীয় ফলাফলের প্রদান করা হয়েছে। বিভিন্ন সময়ে অনলাইনে শিক্ষক, শিক্ষার্থী, অভিভাবকদের জুম এবং গুগলমিট এ্যাপস ব্যবহার বিষয়ে ধারণা দেওয়া হয়েছে। বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্য শতবার্ষিকী, জাতীয় দিবস উদ্যাপন, বৃক্ষ রোপন, সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান, কেন্দ্রিয় ও স্থানীয় প্রশাসন কর্তৃক গৃহিত নানাবিধ কার্যক্রমে (অনলাইন/অফলাইন) সক্রিয় অংশগ্রহণ করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

প্রাথমিক শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়নে দক্ষ জনশক্তি, প্রয়োজনীয় ভৌত সুবিধাদি এবং প্রযুক্তিগত সুবিধাসহ কর্মীগোষ্ঠীর আন্তরিকতা খুবই গুরুত্বপূর্ণ। অত্র উপজেলার চৰ, বস্তি, দৃগম অঞ্চলে প্রাথমিক শিক্ষায় সার্বিক মানোন্নয়ন নিশ্চিত করা। অন্তর্গত প্রত্যন্ত অঞ্চলের পর্যাপ্ত ইটারনেট সুবিধা না থাকা সত্ত্বেও কেভিড-১৯ পরিস্থিতিতে শিখন শেখানো কাজে স্বাভাবিক পাঠদানের বিকল্প হিসাবে অনলাইনের মাধ্যমে প্রশিক্ষিত শিক্ষক কর্তৃক পাঠদান অব্যাহত রাখা হয়েছিল। বর্তমানে শিখন ঘাটতি প্রৱন্শসহ শ্রেণি অনুযায়ী শিশুদের সাবলীল বাংলা, ইংরেজি পঠন এবং গণিতের চার নিয়ম, স্থানীয়মান নানাবিধ কার্যক্রমে (অনলাইন/অফলাইন) সক্রিয় অংশগ্রহণ করা হয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

যে কোন পরিবেশ পরিস্থিতি এবং সংকটকালীন সময়ে রিমোট লার্নিং প্লাটফর্মের মাধ্যমে ইলেক্ট্রনিক পদ্ধতিতে পাঠদান কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখা হবে। Civil Registration & Vital Statistics (CRVS) এর সাথে সম্পৃক্ততা বজায় রেখে সকল শিক্ষার্থীর ছবিসহ আইডিকার্ড ও ডাটাবেইজ প্রণয়ণ সহ ডিজিটাল শিক্ষার্থী হাজিরা ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। বারেপড়া ও স্কুলবহিভৃত শিশুদের বিদ্যালয়ে ফিরিয়ে আনা এবং তাদের প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সম্পন্নের জন্য সম্ভাব্য সকল উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। সকল শিশুর মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সরকারের গৃহীত বিভিন্নমূখ্য পদক্ষেপ বাস্তবায়নের পাশাপাশি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সাথে স্থানীয় কমিউনিটিকে আরো বেশি সম্পৃক্ত করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।। ভবিষ্যতে প্রতি বিষয়ে প্রত্যেক বিদ্যালয় হতে দুইজন করে শিক্ষক প্রশিক্ষণ প্রদান করা প্রয়োজন। মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সকল শিক্ষকগণকে আন্তরিকতার সাথে শ্রেণিকক্ষে প্রশিক্ষণ লক্ষ জ্ঞান প্রয়োগ করতে হবে এবং মনিটরিং ব্যবস্থা জোড়দার করতে হবে এবং ই-মনিটরিং ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। স্থানীয় প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে ডেপুটেশনের দায়িত্ব ইউআরসিকে প্রদান করা যেতে পারে।

২০২৩- ২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ লক্ষ্যমাত্রা হিসেবে নির্ধারণ করা হলো

- সকল বিদ্যালয় ও শিক্ষকের ডাটাবেইজ হালফিল করা।

- প্রাথমিক শিক্ষাত্তরে নতুন শিক্ষাক্রম বাস্তবায়ন ও পরিমার্জনে সহায়তা করণ।
- সাবলীল বাংলা ও ইংরেজি পঠনে কার্যকর উদ্যেগ গ্রহণ।
- প্রাক-প্রাথমিক কার্যক্রম শিশুতোষকরণে সহায়তা প্রদান।
- কর্ম-সহায়ক গবেষণা পরিচালনা করা।
- শ্রেণীকক্ষে ডিজিটাল কনন্টেন্ট ব্যবহার করে পাঠদান নিশ্চিত করা।
- তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার।
- ডিজিটাল উপকরণ ব্যবহারে উৎসাহিত করা।
- ইউআরসি-তে ICT ল্যাব স্থাপনের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগ করা।
- ইউআরসি ভবন উৎর্বর্মুখী সম্প্রসারণ করার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগ করা।
- বিভিন্ন বিদ্যালয় মোবাইল পরিদর্শন।
- ডিপিএড প্রশিক্ষণের ৪ৰ্থ টার্মে অংশগ্রহণকারীদের সহায়তা প্রদান।
- ডি-নথি মাধ্যমে অফিসিয়াল কার্যক্রম পরিচালনা।
- শিক্ষাবর্ষের শুরুতেই শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যের পাঠ্য বই বিতরণ;
- সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে স্কুল লেভেল ইস্প্রুভমেন্ট প্ল্যান (SLI P) বাস্তবায়ন;
- পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধিতে শিক্ষকদের স্বল্প মেয়াদী এবং দীর্ঘ মেয়াদী প্রশিক্ষণ প্রদান ;
- বিদ্যালয় পর্যায়ে সহপাঠক্রমিক কার্যক্রম জোরদার করা;
- প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সাথে স্থানীয় কমিউনিটিকে সম্পৃক্ত করা;
- ইনোভেশন আইডিয়া বাস্তবায়ন।

ପ୍ରତ୍ୟାବନା (Preamble)

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ এর প্রস্তাবনা

সুপারিনিটেন্ডেন্ট, প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইনসিটিউট (পিটিআই), ময়মনসিংহ কার্যালয়ের আওতাধীন দণ্ডরসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প- ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্য-

সুপারিন্টেন্ডেন্ট, প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইনসিটিউট (পিটিআই), ময়মনসিংহ

এৰং

ইন্ট্রাস্ট্রে, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ এর মধ্যে ২০২৩ সালের

জুন মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন।

সেকশন ১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প (Vision)

সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগতমান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১.৩.১ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ;
- ২) সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;
- ৩) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংক্ষারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১) সুশাসন ও সংক্ষারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

১. শিশু জরিপ
২. শিক্ষকদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ
৩. শিখন শেখানো কার্যক্রম
৪. প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণ এবং শিশুদের বিভিন্নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্তকরণ
৫. ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন মনিটরিং
৬. বিদ্যালয়ে সুপেয় পানি নিশ্চিতকরণ মনিটরিং
৭. শিক্ষকগণের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন
৮. স্বাস্থ্য সম্মত স্যানিটেশন নিশ্চিতকরণ মনিটরিং
৯. ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রমের উন্নয়ন
১০. সামাজিক উন্নয়ন কার্যক্রম এবং
১১. কাবিং কার্যক্রম জোড়দারকরণ।

সেকশন- ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) | কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ (Performance Indicator) | একক (Unit) | প্রক্রিয়া | | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২ | প্রক্রিয়া | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মৌখিকভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থা সমূহের নাম | উপাত্তসূত্র (Source of Data) |
|--|--|---------------|------------|----------|-------------------------|------------|---------|---|------------------------------------|
| | | | ২০১৯-২০ | ২০২০-২১* | | ২০২২-২৩ | ২০২৩-২৪ | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |
| প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সমাপনের হার ৯১% এ উন্নীতকরণ | প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনীর চক্রের হার বৃদ্ধি | % | ৮৫ | ৮৬ | ৮৮ | ৮৮ | ৮৮ | উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর | ৮ম পঞ্চমবার্ষিকী পরিকল্পনা |
| মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিক্ষক- শিক্ষার্থীর কাঞ্জিত অনুপাত (১:৩০) অর্জন | শিক্ষক-শিক্ষার্থীর অনুপাত ত্রাস | অনুপাত | ১:৩৪ | ১:৩১ | ১:৩১ | ১:৩০ | | উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর | ৮ম পঞ্চমবার্ষিকী পরিকল্পনা |

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের নের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬ | |
|---|---------------------------------|--|--|-------------|--------|------------------------|----------------------|----------------------|-------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------------|-------------------|-------------------|--|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ; | ১৯ | [১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকগণের শ্রেণি পাঠ্দান সংক্রান্ত সমীক্ষা পরিচালনা | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণের আলোকে শ্রেণি পাঠ্দান সংক্রান্ত সমীক্ষা পরিচালনা এবং প্রতিবেদন প্রকাশ | তারিখ | তারিখ | ৮ | ০ | ০ | ৩০-১১- ২০২৩ | ০৫-১২- ২০২৩ | ১০-১২- ২০২৩ | ২০-১২- ২০২৩ | ২৪-১২- ২০২৩ | ৩০-১১- ২০২৪ | ৩০-১১- ২০২৫ | |
| | | [১.২] পাঠ্দান সংশ্লিষ্ট সমৃদ্ধ উপকরণ তৈরি ও সংগ্রহ | [১.২.১] ৪ৰ্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় পাঠ্দান সংশ্লিষ্ট সমৃদ্ধ উপকরণ তৈরি ও সংগ্রহে অনুষ্ঠিত মত বিনিময় সভা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | - | - | ৫ | ৮ | ৩ | ২ | ১ | ৬ | ৬ | |
| | | [১.৩] প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন তৈরি এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | [১.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অনুষ্ঠিত সকল প্রশিক্ষণের বিষয়বস্তু, প্রশিক্ষনের মান, অংশগ্রহণকারীগণের সত্ত্বিকতা/ বোধগ্যতা, সবল দিক, উন্নয়নের ক্ষেত্র চিহ্নিত করে | তারিখ | | ৮ | - | - | ২৫-৬- ২০২৪ | ২৬-৬- ২০২৪ | ২৭-৬- ২০২৪ | ২৮-৬- ২০২৪ | ৩০-৬- ২০২৪ | | ১০-৬- ২০২৬ | |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদ নের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্ম সম্পাদন সূচকের মান | প্রক্রিয়া অর্জন ২০২১-২২ | প্রক্রিয়া অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬ | | |
|---|---------------------------------------|---|--|---------------------------------|-------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|----------------|--------------------|--------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----|--|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | | |
| [১] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ | ৩৫ | [১.৪] বিদ্যালয়ে দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ | প্রতিবেদন তৈরি এবং উন্নীতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | | তারিখ | | | | | | | | | | ১০-৬-২০২৫ | | |
| | | | [১.৪.১] কর্মকর্তা, শিক্ষক এবং শিক্ষার্থীদের সংজ্ঞাল প্রতিভা বিকাশে বিভিন্ন দিবস উদযাপন, উৎসবে ও প্রশিক্ষণেপ্রকাশিত দেয়াল পত্রিকা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ০ | ০ | ৮ | ৩ | ২ | ১ | ০ | ৬ | ৬ | | |
| | | | [১.৫] প্রাকপ্রাথমিক- শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ | ১.৫.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক | ক্রমপূর্ণিত | সংখ্যা | ২ | ০০ | ০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৫০ | ৩০ | ৩০ | |
| | | | ১.৬ বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ | [১.৬.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ৩০ | ২৪০ | ১২০ | ১০৮ | ৯৬ | ৮৪ | ৭২ | ১২০ | ১২০ | |
| [২] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ | ৩৫ | [২.১] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন | [২.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে একাডেমিক এবং অবকাঠামো উন্নয়ন সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরি কল্পনা প্রণয়ন | তারিখ | তারিখ | ৩ | ০০ | ০০ | ১৫-০১- ২০২৪ | ২০-০১- ২০২৪ | ২৫- ০১- ২০২৪ | ৩১- ০১- ২০২৪ | ০৫-০২- ২০২৪ | ১০-০১- ২০২৫ | ১০-০১- ২০২৬ | | |
| | | [২.২] একাডেমিক তত্ত্বাবধান | [২.২.১] একাডেমিক তত্ত্বাবধানকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় | সমষ্টি | সংখ্যা | ৮ | ৬০ | ৬০ | ৬০ | ৫৫ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৬০ | ৬০ | | |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদ নের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্ম সম্পাদন সূচকের মান | প্রক্রিয়া অর্জন ২০২১-২২ | প্রক্রিয়া অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬ |
|--|--|--|---------------------|----------------|-----|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|-------------------|---------------|---------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| [২.৩] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের শ্রেণি পাঠদান ফলোআপ | [২.৩.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রাপ্তশিক্ষকদের প্রশিক্ষণলক্ষ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলো আপকৃত শ্রেণি পাঠদান | [২.৩.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রাপ্তশিক্ষকদের প্রশিক্ষণলক্ষ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলো আপকৃত শ্রেণি পাঠদান | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | - | - | ২৫ | ২১ | ১৭ | ১৩ | ১০ | ৩০ | ৩০ | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | [২.৪] শিখন- শেখানোকার্যক্রম | [২.৪.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন | তারিখ | তারিখ | ৩ | ০ | ০ | ২০-১- ২০২৪ | ২৫-১- ২০২৪ | ৩১- ১- ২০২৪ | ০৫-২- ২০২৪ | ১০-২- ২০২৪ | ২০-১- ২০২৫ | ২০-১- ২০২৬ | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | [২.৪.২] স্বাধীন পাঠক তৈরিতে আওতাধীন নির্ধারিত ১০ টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মধ্যে যারাসাবলীলভাবে বাংলা পড়তে পারেনা তাদের তালিকা তৈরি | তারিখ | তারিখ | ৩ | - | - | ২০-১- ২০২৪ | ২৫-১- ২০২৪ | ৩১-১- ২০২৪ | ০৫-২- ২০২৪ | ১০-২- ২০২৪ | ২০-১- ২০২৫ | ২০-১- ২০২৬ | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | [২.৪.৩] নির্ধারিত সময়ের সময়ের মধ্যে তালিকা ভূত পিছিয়ে পরা শিক্ষার্থীদের বিশেষ পাঠদানের জন্য কর্মপরিকল্পনা | তারিখ | তারিখ | ৩ | - | - | ১৫-১- ২০২৪ | ৩১-১- ২০২৪ | ৭-২- ২০২৪ | ১৫-২- ২০২৪ | ২০-২- ২০২৪ | ৩১-১-২০২৫ | ৩১-১- ২০২৬ | |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদ নের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্ম সম্পাদন সূচকের মান | প্রক্রিয়া অর্জন ২০২১-২২ | প্রক্রিয়া অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬ | | | | | | | | | | |
|--|---|-----------|---------------------|----------------|-----|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------------|----------------------|----------------------|---|---|---|----------------|----------------|--------------------|---------------|----------------|----------------|----------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | | | | | | | | | | |
| [২.৪] ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন | [২.৪.৪] প্রণয়ন এবং দায়িত্ব বন্টন [২.৪.৪.১] তালিকা ভুক্ত শিক্ষার্থীদের সাবলিলভাবে পড়ার অগ্রগতি পরিমাপেটুলস তৈরি [২.৪.৪.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তালিকা ভুক্ত ২য়- ৪০০ শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন সম্পন্ন [২.৪.৪.৩] ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং দায়িত্ববন্টন [২.৪.৪.৪] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং দায়িত্ববন্টন [২.৪.৪.৫] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং দায়িত্ববন্টন | তারিখ | তারিখ | ৩ | - | - | ৩০-১১- ২০২৪ | ১৫-১২- ২০২৪ | ২০- ১২- ২০২৪ | ২৫-১২- ২-২৪ | ৩০-১২- ২০২৪ | ৩০-১১- ২০২৫ | ৩০-১১- ২০২৬ | তারিখ | তারিখ | ৮ | - | - | ৩০-১১- ২০২৪ | ১৫-১২- ২০২৪ | ২০- ১২- ২০২৪ | ২৫-১২ ২০২৪ | ৩০-১২- ২০২৪ | ৩০-১১- ২০২৫ | ৩০-১১- ২০২৬ |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদ নের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্ম সম্পাদন সূচকের মান | প্রক্রিয়া কর্মসম্পাদন ২০২১-২২ | প্রক্রিয়া কর্মসম্পাদন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬ |
|---|---------------------------------------|--|--|----------------|--------|-------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|---------------|---------------|---------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| [৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন | ১৬ | [৩.১] ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন / মনিটরিং | [৩.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ কক্ষ আধুনিকায়নসম্পর্ক/ বিদ্যালয়ের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন মনিটরিং | তারিখ | তারিখ | ৩ | - | - | ৩১-৫- ২০২৪ | ৭-৬- ২০২৪ | ১৫-৬- ২০২৪ | ২২-৬- ২০২৪ | ৩০-৬- ২০২৪ | ৩১-৫- ২০২৫ | ৩১-৫- ২০২৬ |
| | | [৩.২] আন্তঃদণ্ডরযোগাযোগ উন্নয়ন | [৩.২.১] আন্তঃদণ্ডরযোগাযোগ যোগাযোগ উন্নয়নে মতবিনিময় সভা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | - | - | ৮ | ৩ | ২ | ১ | ০ | ৫ | ৫ |
| | | [৩.৩.]সমন্বয় সভা | [৩.৩.১] সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই, ময়মনসিংহ এর সভাপতিত্বে মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ অনলাইন/ অফলাইন | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ১২ | ১২ | ১২ | ১০ | ৮ | ৬ | ৫ | ১২ | ১২ |
| | | [৩.৪.] ফুলের বাগান/ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি/টিআরসি সজ্জিতকরণ | [৩.৪.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ফুলের বাগান/ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি/টিআরসি সজ্জিতকরণ | তারিখ | তারিখ | ৮ | - | - | ৩১-৩- ২০২৪ | ১০-৪- ২০২৪ | ২০-৪- ২০২৪ | ৩০-৪- ২০২৪ | ১০-৫- ২০২৪ | ৩১-৩- ২০২৫ | ৩১-৩- ২০২৬ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদ নের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্ম সম্পাদন সূচকের মান | প্রক্রিয়া অর্জন ২০২১-২২ | প্রক্রিয়া অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬ |
|---|---------------------------------------|---|---|----------------|--------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|--------------|-------|-------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| | | [৩.৫] নিয়ন্ত্রাণাধীন কর্মকর্তাকর্মচারীর / বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন | [৩.৫.১] নিয়ন্ত্রাণাধীন কর্মকর্তাকর্মচারীর বার্ষিক / গোপনীয় অনুবেদন প্ররুণ ও প্রেরণ | তারিখ | সংখ্যা | ১ | ১ | ১ | ১ | ০ | ০ | ০ | ০ | ১ | ১ |
| [৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন | | [৩.৬] একাউন্টিং সিস্টেম | [৩.৬.১] একাউন্টিং সিস্টেম হালফিল করা | ক্রমপঞ্জিত | সংখ্যা | ১ | ১২ | ১২ | ১২ | ১০ | ৮ | ৬ | ৫ | ১২ | ১২ |
| | | [৩.৭] নিজ দণ্ডের পরিদর্শন | [৩.৭.১] নিজ দণ্ডের পরিদর্শন | তারিখ | সংখ্যা | ১ | ৮ | ৮ | ৮ | ৩ | ২ | ১ | ০ | ৮ | ৮ |

| কর্মসম্পাদনের ফ্রেক্ট | কর্মসম্পাদ নের ফ্রেক্টের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্ম সম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | অক্ষয়মাত্রা/নির্গায়ক ২০২৩-২০২৪ | | | | | প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬ | |
|--|------------------------------------|--|---|---|--------|----------------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------------|---------------|---------------|---------------|----------------------|----------------------|----------------------|----|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ফ্রেক্ট | | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১]সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদার করন | ৩০ | [১.১] শুন্দাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.১.১] প্রশিক্ষণ সূচীতে অন্তর্ভুক্ত নেতৃত্বকৃত বিষয়ে অনুষ্ঠিত আলোচনা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৮ | - | - | ৫ | ৮ | ৩ | ২ | ১ | ৬ | ৬ | |
| | | | [১.১.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নেতৃত্বকৃত ও সততার দৃষ্টান্তস্বরূপ ৩ (তিনি)জন প্রশিক্ষণার্থীকে পূর্ণস্তুত করণ | তারিখ | তারিখ | ৩ | - | - | ৩১-৫- ২০২৪ | ০৫-৬- ২০২৪ | ১০-৬- ২০২৪ | ১৫-৬- ২০২৪ | ২০-৬- ২০২৪ | ৩১-৫- ২০২৫ | ৩১-৫- ২০২৬ | |
| | | | [১.১.৩] নেতৃত্বকৃত ও শুন্দাচার বিষয়ে অনুষ্ঠিত মত বিনিময় সভা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৮ | - | - | ২ | ১ | - | - | - | ২ | ২ | |
| | | | [১.২] ই-গভর্ন্যাস/ উত্তোলনকর্মপরিকল্পনাবা স্তবায়ন | [১.২.১] ই-মেইলের মাধ্যমে তথ্য আদান-প্রদানকৃত | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | - | - | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৩৫ | ৩০ | ৭০ | ৮০ |
| | | | [১.২.২] সেবাসহ জীকরণ/ বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা/ পাঠদান আক্ষণনীয় ও কার্যকরকরণে ইনোভেশন ধারণা গ়ৃহীত | সমষ্টি | সংখ্যা | ৮ | - | - | ২ | ১ | ০ | ০ | ০ | ২ | ২ | |
| | | | [১.২.৩] ই- গভর্ন্যাস/ উত্তোলন বিষয়ে কর্মকর্তা, কর্মচারী, শিক্ষক এবং শিক্ষার্থী সময়ের অনুষ্ঠিতআলোচনা সভা | সমষ্টি | সংখ্যা | - | - | - | ৮ | ৩ | ২ | ১ | ০ | ৮ | ৮ | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--------|--------|---|------|------|-------------|------------|------------|------------|-----------|-------------|-------------|
| | | [১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৩.১]আবেদনের ভিত্তিতে শতভাগ প্রদানকৃত তথ্য | হার | % | ৩ | ৯০% | ৯০% | ১০০% | ৯৫% | ৯০% | ৮৫% | ৮০% | ১০০% | ১০০% |
| | | [১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৪.১] অভিযোগপ্রতিকারবিষয়ে এস এমসি এবং পিটিএ সদস্যগণের মধ্যে অনুষ্ঠিত আলোচনা সভা | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ২ | ২ | ৮ | ৩ | ২ | ১ | ০ | ৮ | ৮ |
| | | | [১.৪.২] প্রাপ্ত অভিযোগের ভিত্তিতে গৃহীত শতভাগ প্রতিকার | হার | % | ২ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ৯৫% | ৯০% | ৮৫% | ৮০% | ১০০% | ১০০% |
| | | [১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৫.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যেদৃষ্টি গোচরহানে সিটিজেন্স চার্টার স্থাপিত | তারিখ | তারিখ | ২ | - | - | ৩১-১২- ২০২৩ | ১০-১- ২০২৪ | ১৫-১- ২০২৪ | ২০-১- ২০২৪ | ২৫-১-২০২৪ | ৩১-১২- ২০২৪ | ৩১-১২- ২০২৫ |
| | | | [১.৫.২] সিটিজেন্স চার্টারের আলোকে প্রদানকৃত শতভাগ নাগরিক সেবা | হার | % | ১ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ৯৫% | ৯০% | ৮৫% | ৮০% | ১০০% | ১০০% |

আমি ইন্ট্রাস্ট্র, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ, সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, ময়মনসিংহ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, ময়মনসিংহ, ইন্ট্রাস্ট্র, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সদর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কর্যালয়কে স্বাতুক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত/-

(মো: মতিউর রহমান)

ইন্ট্রাস্ট্র,
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।

২৫/০৬/২০২৩ খ্রি:।

তারিখ

স্বাক্ষরিত/-

(জাহানারা খাতুন)

সুপারিনটেনডেন্ট
পিটিআই, ময়মনসিংহ।

২৫/০৬/২০২৩ খ্রি:।

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

| ক্রমিক নং | আদ্যক্ষর | বর্ণনা | Abbreviation | Elaboration |
|--------------|-----------|---|--------------|--|
| ১ | প্রাগম | প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় | MoPME | Ministry of Primary and Mass Education |
| ২ | প্রাশিত | প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর | DPE | Directorate of Primary Education |
| ৩ | নেপ | ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন | NAPE | National Academy for Primary Education |
| ৪ | এনসিটিবি | ন্যাশনাল কারিকুলাম এ্যান্ড টেক্সট বুক বোর্ড | NCTB | National Curriculum and Textbook Board |
| ৫ | আইইআর | ইনসিটিউট অব এডুকেশন এ্যান্ড রিসার্চ | I ER | Institute of Education and Research |
| ৬ | ডিডি অফিস | ডিভিশনাল ডেপুটি ডিরেক্টর অফিস | DD of f i ce | Divisional Deputy Director Office |
| ৭ | পিটিআই | প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইনসিটিউট | PTI | Primary Teachers' Training Institute |
| ৮ | জেপ্রাশিত | জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস | DPEO | District Primary Education Office |
| ৯ | ইউইও | উপজেলা এডুকেশন অফিস | UEO | Upazila Education Office |
| ১০ | ইউআরসি | উপজেলা রিসোর্স সেন্টার | URC | Upazila Resource Center |
| ১১ | ডিপিএড | ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন | DPEd | Diploma in Primary Education |
| ১২ | প্রাশিসপ | প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষা | PECE | Primary Education Completion Examination |
| ১৩ | পিইডিপি-৪ | চতুর্থ প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি | PEDP 4 | Fourth Primary Education Development Program |

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| ক্রমিক নং | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের |
|--------------|---|---|--|-------------------------|
| ১. | [১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকগণের শ্রেণি পাঠদান সংক্রান্ত সমীক্ষা পরিচালনা | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণের আলোকে শ্রেণি পাঠদান সংক্রান্ত সমীক্ষা পরিচালনা এবং প্রতিবেদন প্রকাশ | পিটিআই, উপজেলা শিক্ষাঅফিস, ইউআরসি | প্রতিবেদন |
| ২. | [১.২] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ | [১.৩.১] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত | প্রাশিতা, পিটিআই, উপজেলাশিক্ষা অফিস, ইউআরসি | প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন |
| ৩. | [১.৩] প্রাক-প্রাথমিক প্রশিক্ষণ | [১.৪.১] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত | প্রাশিতা, পিটিআই, উপজেলাশিক্ষাঅফিস, ইউআরসি | প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন |
| ৪. | [১.৪] মার্কার প্রশিক্ষণ | [১.৫.১] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত | প্রাশিতা, পিটিআই, উপজেলাশিক্ষাঅফিস, ইউআরসি | প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন |
| ৫. | [১.৫] ইনডাকশন প্রশিক্ষণ | [১.৬.১] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত | প্রাশিতা, পিটিআই, উপজেলাশিক্ষাঅফিস, ইউআরসি | প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন |
| ৬. | [১.৬] প্রধানশিক্ষকদের দক্ষতার উন্নয়ন | [১.৭.১] লীডার শীপ প্রশিক্ষণ | প্রাশিতা, পিটিআই, উপজেলাশিক্ষাঅফিস, ইউআরসি | প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন |
| ৮. | [১.৭] প্রয়াপ অনুযায়ী পরিদর্শন | [১.৮.১] বিদ্যালয়পরিদর্শন | প্রাশিতা, ডিডিঅফিস, পিটিআই, জেপ্রাশিতা, উপজেলাশিক্ষাঅফিস | প্রতিবেদন |
| | | [১.৮.২] দণ্ডর পরিদর্শিত | প্রাশিতা, ডিডিঅফিস, পিটিআই, ইউআরসি | প্রতিবেদন |

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|-----------------------|--|--------------------------------|---|
| ইউআরসিতে শিক্ষকদের | [১. ৩.১] ইউআরসিতে শিক্ষকদের ডাটা- বেইজ তৈরি ও সংরক্ষণ | উপজেলা শিক্ষা অফিস | যোগাযোগ ও সংরক্ষিত তথ্য সংগ্রহ |
| শিক্ষক ডেপুটেশন | [২.১.১] যথাসময়ে প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা | উপজেলা শিক্ষা অফিস | যোগাযোগ ও সংরক্ষিত তথ্য সংগ্রহ |

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের/জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিকমাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের/ নাম: ইউআরসি, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ

| কার্যক্রমের নাম | কর্ম সম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২- ২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|--------------------------|------------|--------|---|--|---|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------|---------|----|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ২৬ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নেতৃত্ব কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৮ | সংখ্যা | নেতৃত্ব কমিটির সভাপতি | ৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.২ নেতৃত্ব কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৮ | % | নেতৃত্ব কমিটি | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৮ | সংখ্যা | নেতৃত্ব স্টাফ | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ০ | ১ | ০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | | | সংখ্যা | নেতৃত্ব কমিটি | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ০ | ১ | ০ | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|--|------------|----------------|---|--------------------------------------|---|-----------------|------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------|----|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| | প্রশিক্ষণায়োজিত | ২ | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিও এন্ড ই ভুক্ত অকেজে মালমাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ৩ | সংখ্যা ও তারিখ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দ | ৮ নির্দিষ্ট তারিখ | লক্ষ্যমাত্রা ৩১-০৯-২০২৩ | ১ ৩১-১২-২০২৩ | ১ ৩১-০৩-২০২৪ | ১ ৩০-০৬-২০২৪ | ১ ৩০-০৩-২০২৪ | ১ ৩০-০৬-২০২৪ | | |
| ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দণ্ডন/ সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ৮ | তারিখ | ইস্ট্রাট্টর/ দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি | ৩০ জুন, ২০২৩ ও মির্ধারিত তারিখ | লক্ষ্যমাত্রা সেপ্টেম্বর, ২০২৩ | ৮ ২০২৩ | ৮ ডিসেম্বর, ২০২৩ | ৮ ২০২৪ | ৮ জুন ২০২৪ | | | |
| ১.৭ শুদ্ধাচার পুরক্ষার প্রদান এবং পুরক্ষারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরক্ষার | ৩ | তারিখ | ইস্ট্রাট্টর | ৩০ জুন, ২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- | -- | ৩০ জুন, ২০২৪ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২- ২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | | মন্ত্র ব্য | |
|--|---|------------|-------|---|--|---|-------------------|----------------|----------------|-----------------|--------------|---------------|----|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোর্টার | ২য় কোর্টার | ৩য় কোর্টার | ৪র্থ কোর্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ২. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কার | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৮ | তারিখ | ইস্টার্টর/ দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি | ১৫ আগস্ট, ২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫ আগস্ট, ২০২৩ | -- | -- | -- | | | |
| ৩. শুল্কার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বীলি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |

সংযোজনী ৫:

ই-গভর্নান্স ও উত্তীবন কর্মপরিকল্পনা

| ক্রম | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ | | |
|------|---|--|--------------------|---------------------------|----------------------|------------|------------|
| | | | | | অসাধারণ | উত্তম | চলাতি মান |
| | | | | | ১০০% | ৮০% | ৬০% |
| ০১ | [১.১] ডি-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [১.১.১] ডি-ফাইলে মোট নিষ্পত্তিকৃত | % | ১৫ | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ০২ | [১.২] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [১.১.২] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত | হালনাগাদের সংখ্যা | ১০ | ৮ | ৩ | ২ |
| | | [১.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত | হালনাগাদের সংখ্যা | ৫ | ৮ | ৩ | ২ |
| ০৩ | [১.৩] গভর্নান্স ও উত্তীবন -ই কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত | প্রশিক্ষণের সংখ্যা | ৫ | ৮ | ৩ | ২ |
| | | [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত | সভার সংখ্যা | ৫ | ৮ | ৩ | ২ |
| | | [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | তারিখ | ৫ | ১৫/০১/২০২৪ | ২০/০১/২০২৪ | ২৭/০১/২০২৪ |
| ০৪ | [৪.১] একটি উত্তীবনী ধারণাসেবা / /সহজিকরণ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন | [৪.১.১] একটি উত্তীবনী ধারণাসেবা / /সহজিকরণ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত | তারিখ | ৫ | ১৫/০২/২০২৪ | ১৫/০৩/২০২৪ | ১৫/০৪/২০২৪ |

সংযোজনী ৫

ই-গভর্নান্স ও উভাবন কর্মপরিকল্পনা

| কার্যক্রম | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ | | |
|-----------|---|--|--------------------|---------------------------|----------------------|------------|------------|
| | | | | | অসাধারণ | উভম | চলতি মান |
| | | | | | ১০০% | ৮০% | ৬০% |
| ০১ | [1.1] ডি-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [1.1.1] ডি-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত | % | ১৫ | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ০২ | [1.2] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [1.1.২] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্তুর হালনাগাদকৃত | হালনাগাদের সংখ্যা | ১০ | ৮ | ৩ | ২ |
| | | [2.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত | হালনাগাদের সংখ্যা | ৫ | ৮ | ৩ | ২ |
| ০৩ | [1.৩] গভর্নান্স ও উভাবন -ই কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত | প্রশিক্ষণের সংখ্যা | ৫ | ৮ | ৩ | ২ |
| | | [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত | সভার সংখ্যা | ৫ | ৮ | ৩ | ২ |
| | | [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | তারিখ | ৫ | ১৫/০১/২০২৪ | ২০/০১/২০২৪ | ২৭/০১/২০২৪ |
| ০৪ | [৪.১] একটি উভাবনী ধারণাসেবা / /সহজিকরণ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন | [৪.১.১] একটি উভাবনী ধারণাসেবা / /সহজিকরণ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত | তারিখ | ৫ | ১৫/০২/২০২৪ | ১৫/০৩/২০২৪ | ১৫/০৪/২০২৪ |

সংযোজনী ৬

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯- ২০ | প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | |
|------------------------------|-----|---|---|---------------------------------|---------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|
| | | | | | | | | অসাধা রণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা | ৫ | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | হালনাগাদের সংখ্যা | ৫ | - | - | ৮ | ৩ | - | - | - |
| পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি | ২০ | [২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | [২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | ৮ | - | - | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | - |
| | | [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | প্রশিক্ষণের সংখ্যা | ৫ | - | - | ৮ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা | ৩ | - | - | ৮ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সময়ে অবহিতকরণ সভা | [২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত | সভার সংখ্যা | ৮ | - | - | ২ | ১ | - | - | - |

সংযোজনী ৭:

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১ | প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | | |
|---------------------------|-----|--|---|--------------------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|----|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১০ | [১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.১.১]সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | % | ৫ | - | - | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | - | |
| | | [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত | হালনাগাদের সংখ্যা | ৫ | - | - | ৮ | ৩ | - | - | - | |
| সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ | ১৫ | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.১.১]প্রশিক্ষণ আয়োজিত | প্রশিক্ষণের সংখ্যা | ১০ | - | - | ৮ | ৩ | ২ | ১ | - | |
| | | [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [১.৩.১]অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত | সভার সংখ্যা | ৫ | - | - | ২ | ১ | - | - | - | |

সংযোজনী ৭

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসূচিকের সূচক | একক | কর্মসূচিকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১ | প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | | |
|---------------------------|-----|--|---|--------------------|--------------------|--------------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|----|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১০ | [১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | [১.১.১]সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | % | ৫ | - | - | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | - | |
| | | [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্বেমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্বেমাসিকে হালনাগাদকরণ | হালনাগাদের সংখ্যা | ৫ | - | - | ৮ | ৩ | - | - | - | |
| সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ | ১৫ | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.১.১]প্রশিক্ষণ আয়োজিত | প্রশিক্ষণের সংখ্যা | ১০ | - | - | ৮ | ৩ | ২ | ১ | - | |
| | | [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [১.৩.১]অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত | সভার সংখ্যা | ৫ | - | - | ২ | ১ | - | - | - | |

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | |
|-----------------------|-----|---|---|--------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------|------------|------------|------------|-------------------|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উন্নত | উন্নত | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১০ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান | [১.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত | % | ১০ | -- | -- | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ১৫ | [১.২] স্বপ্নগোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ও যোবসাইটে প্রকাশ | [১.২.১]হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ০৩ | -- | -- | ৩১-১২-২০২৩ | ১০-০১-২০২৪ | ২০-০১-২০২৪ | ৩১-০১-২০২৪ | - |
| | | [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০৩ | -- | -- | ১৫-১০-২০২৩ | ১৫-১১-২০২৩ | ১৫-১২-২০২৩ | - | - |
| | | [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত | [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত | তারিখ | ০৩ | -- | -- | ৩১-১২-২০২৩ | ১০-০১-২০২৪ | ২০-০১-২০২৪ | ৩১-০১-২০২৪ | - |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পর্ক | কার্যক্রমের সংখ্যা | ০৩ | -- | -- | ৩ | ২ | ১ | - | - |
| | | [১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | ৬.১].১ [প্রশিক্ষণ আয়োজিত | প্রশিক্ষণের সংখ্যা | ০৩ | -- | -- | ৩ | ২ | ১ | - | - |